



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**-за јавну набавку добара-**

**„Канцеларијски материјал“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
III-04-404-1-9/2015**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Рок за достављање понуда | 12.03.2015. године до 12,00 часова |
| Јавно отварање понуда    | 12.03.2015. године у 12,15 часова  |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/2013 и бр.104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-9/2015 од 02.03.2015.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку број П-04-404-1-9/2015**

**„Канцеларијски материјал“  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   | <b>Страна</b> |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Општи подаци о набавци  | 3             |
| 2.              | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
| 3.              | Врста, спецификација, количина и опис добара  | 4             |
| 4.              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7             |
| 5.              | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 8             |
| 6.              | Обрасци   | 14            |
| 7.              | Изјава о независној понуди  | 31            |
| 8.              | Изјава о поштовању обавеза  | 32            |

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две) странице.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. III-04-404-1-9/2015 – канцеларијски материјал, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал.

### 1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), 023/821-050.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 Канцеларијски материјал

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

| Редни број | Назив артикла   | Јединица мере | Количина (на годишњем нивоу) |
|------------|---|---------------|------------------------------|
| 1.         | Папир А4 за фотокопирање - 80 грама, 500/1                                      | рис           | 900                          |
| 2.         | Папир А3 за фотокопирање - 80 грама, 500/1                                      | рис           | 25                           |
| 3.         | Интерна доставна књига - тврди повез, А4 формат                                 | комад         | 5                            |
| 4.         | Налог за службено путовање - блок   | блок          | 15                           |
| 5.         | Путни налог за путничко моторно возило - блок                                   | блок          | 15                           |
| 6.         | Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа, тврди повез, А3 формат, водоравни | комад         | 15                           |
| 7.         | Доставна књига за место - тврди повез, А4 формат                                | комад         | 10                           |
| 8.         | Доставна књига за личност - тврди повез, А4 формат                              | комад         | 2                            |
| 9.         | Скраћени деловодник, тврди повез, А4 формат                                     | комад         | 10                           |
| 10.        | Књига улазних рачуна - тврди повез, А4 формат                                   | комад         | 3                            |
| 11.        | Уверење о држављанству  | комад         | 2500                         |
| 12.        | Регистратори А4 шири, пластифициран са металним ојачањем, са кутијом            | комад         | 500                          |
| 13.        | Регистратор А5, пластифициран са металним ојачањем, са кутијом                  | комад         | 10                           |
| 14.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – плави уложак                    | комад         | 1000                         |
| 15.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – црвени уложак                   | комад         | 10                           |
| 16.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – црни уложак                     | комад         | 20                           |
| 17.        | Маркер, неутралан мирис (плави, црвени, црни)                                   | комад         | 60                           |
| 18.        | Техничка оловка 0,5, алуминијумско тело   | комад         | 30                           |
| 19.        | Уложак за техничку оловку 0,5 мине, кутијица                                    | кутија        | 10                           |
| 20.        | Белило (оловка)   | комад         | 70                           |
| 21.        | Белило (четкица), 20мл  | комад         | 30                           |
| 22.        | Гумица за брисање   | комад         | 20                           |
| 23.        | Лепак за папир 20гр - „Охо“ или одговарајући                                    | комад         | 30                           |
| 24.        | Кламерица 24/6 мм, 1000/1, кутија   | кутија        | 300                          |
| 25.        | Кламерица 23/10 мм, 1000/1, кутија  | кутија        | 5                            |
| 26.        | Кламерица 23/8 мм, 1000/1, кутија   | кутија        | 5                            |
| 27.        | Кламерица 23/15 мм, 1000/1, кутија  | кутија        | 5                            |
| 28.        | Спајалице 2цм, 100/1, кутија  | кутија        | 400                          |
| 29.        | Спајалице 5цм, 100/1, кутија  | кутија        | 30                           |
| 30.        | Текст маркер (жути, рози, плави, зелени)  | комад         | 150                          |
| 31.        | Картонска фасцикла бела   | комад         | 800                          |
| 32.        | Фасцикла ПВЦ механика   | комад         | 800                          |
| 33.        | Фасцикла чврста са гумицом дебљине - 3цм  | комад         | 300                          |
| 34.        | Фасцикла чврста са гумицом дебљине - 4цм  | комад         | 500                          |

|     |  |          |       |
|-----|--|----------|-------|
| 35. | Фасцикла картонска танка са гумицом                            | комад    | 300   |
| 36. | Заштитна фолија за папир са рупицама, пакет 100/1              | пакет    | 200   |
| 37. | Архивска кутија, <u>слика у прилогу спецификације (стр.6.)</u> | комад    | 400   |
| 38. | ЦД-Р   | комад    | 1200  |
| 39. | ДВД-Р  | комад    | 600   |
| 40. | Печатно јастуче, метално, натопљено                            | комад    | 30    |
| 41. | Масило за печатно јастуче - плаво                              | комад    | 40    |
| 42. | Масило за пенкало - плаво                                      | комад    | 20    |
| 43. | Хефталица, метална конструкција, метални механизам 24/6        | комад    | 30    |
| 44. | Хефталица, већег опсега 23/8, 23/10, 23/15                     | комад    | 2     |
| 45. | Одхевтивач   | комад    | 10    |
| 46. | Бушач хартије, метални (капацитет минимум 50 листова)          | комад    | 5     |
| 47. | Лењир 30цм, пвц  | комад    | 10    |
| 48. | Маказе, металне са пластичном дршком, канцеларијске            | комад    | 20    |
| 49. | Доставна књига за пошту, А4, тврд повез                        | комад    | 5     |
| 50. | Дописна књига, А4  | комад    | 10    |
| 51. | Коверат са повратницом ОУП 16                                  | комад    | 6000  |
| 52. | Коверат Б6 плави - са лепљивом траком                          | комад    | 10000 |
| 53. | Коверат Б5 розе – са лепљивом траком                           | комад    | 7000  |
| 54. | Коверат 1000 АД жути - са лепљивом траком                      | комад    | 7000  |
| 55. | Коверат цамбо жути   | комад    | 500   |
| 56. | Коверат бели правоугаони са прозорчетом                        | комад    | 10000 |
| 57. | Свеска А4 100 листова, тврде корице, без слике на корицама     | комад    | 100   |
| 58. | Свеска А4 300 листова, тврде корице, без слике на корицама     | комад    | 5     |
| 59. | Селотејп 15/33 провидан  | комад    | 500   |
| 60. | Селотејп 50/66 провидан  | комад    | 5     |
| 61. | Биндер клип велики 10/1, кутија                                | кутија   | 30    |
| 62. | Биндер клип средњи 10/1, кутија                                | кутија   | 30    |
| 63. | Папир за поруке бели 9*9 блок коцка                            | комад    | 30    |
| 64. | Метална посуда за оловке, округла, жичана - црна мрежа         | комад    | 10    |
| 65. | Пластичне полице за радни сто, сет 5/1, комплет                | комплет  | 5     |
| 66. | Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*125, 100/1             | комад    | 100   |
| 67. | Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*75, 100/1              | комад    | 400   |
| 68. | Омот списа обр. Бр.13  | комад    | 1500  |
| 69. | Кутија за спајалице пластична, са магнетом                     | комад    | 10    |
| 70. | Папирне коверте за ЦД  | комад    | 2000  |
| 71. | Књига издатих рачуна, тврд повез А4                            | комад    | 3     |
| 72. | Папир А4 за фотокопирање и штампање 120 грама 250/1            | рис      | 5     |
| 73. | Налепнице 105x48, 100/1, 1/12, паковање                        | паковање | 3     |
| 74. | Налепнице 210x148, 100/1, 1/12, паковање                       | паковање | 2     |
| 75. | Сталак за лепљиву траку стони 19x33                            | комад    | 5     |
| 76. | Пенкало метално са пумпицом                                    | комад    | 10    |
| 77. | Ролер гел оловка 0,7 (црна, плава, црвена)                     | комад    | 30    |

|     |  |        |    |
|-----|--|--------|----|
| 78. | Папир за плотер у ролни 594мм, 50 метара, 80 грама | ролна  | 2  |
| 79. | Налог за уплату – бесконачни, 1+1, кутија 1000/1   | кутија | 40 |
| 80. | Трака за дигитрон, Ø57                             | комад  | 50 |
| 81. | Персонални досије                                  | комад  | 30 |

**Испорука:** сукцесивно, у року од 3 (три) дана по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца. Роба не може бити испоручена брзом поштом.

**Место испоруке је:** франко Наручиоца - Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Позиција 37. у спецификацији - Архивска кутија:



## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**Обавезни услов под редним бројем 5.),** у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12) и чланом 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.104/2013), понуђач је у обавези наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Писана изјава – страна 32. конкурсне документације).

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Понуду доставити на адресу:</b> |
|------------------------------------|

|  |
|--|
| Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Канцеларијски материјал, број јавне набавке III-04-404-1-9/2015“ |
|--|

|   |
|---|
| <b>Рок за подношење понуда је 12.03.2015. године до 12,00 часова.</b> |
|---|

|   |
|---|
| <b>Понуде ће се отварати 12.03.2015. године у 12,15 часова.</b> |
|---|

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

### 5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава/образац о испуњености услова);
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити образац понуде и образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Канцеларијски материјал, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

**5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5.7. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

**5.8. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке: рок за испоруку не може бити дужи од 3 дана, добра не могу бити испоручена брзом поштом.

Захтеви у погледу места испоруке: франко Наручиоца - Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Захтеви у погледу рекламационог рока: уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности, без додатне надокнаде.

### **5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-9/2015 – Канцеларијски материјал, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедрдесет) дана** од дана отварања понуде.

### **5.11. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

### **5.12. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.13. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4.) понуђачу који ће издати рачун;

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.14. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

#### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, односно 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Писана изјава – страна 32. конкурсне документације).

## 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>             |  |
| <b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>           |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>    |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>               |  |
| <b>ПИБ</b>                        |  |
| <b>РАЧУН</b>                      |  |
| <b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>  |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>           |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                    |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС</b>                   |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b> |  |

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара број III-04-404-1-9/2015 - „Канцеларијски материјал“, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-9/2015 - „Канцеларијски материјал“, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

| Р.бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
|-------|-------------------|--------------------|
| 1.    |                   |                    |
| 2.    |                   |                    |
| 3.    |                   |                    |
| 4.    |                   |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив подизвођача:                       |  |
| Седиште подизвођача:                     |  |
| Адреса седишта:                          |  |
| Матични број:                            |  |
| Регистарски број:                        |  |
| Шифра делатности:                        |  |
| Назив банке и број рачуна:               |  |
| ПИБ:                                     |  |
| Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ: |  |
| Телефон:                                 |  |
| Е – mail адреса:                         |  |
| Одговорно лице-директор:                 |  |
| Датум:                                   |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

**Образац 6****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-9/2015 - „Канцеларијски материјал“.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

| <b>Пун назив и седиште члана групе</b> | <b>Учешће члана групе у понуди (%)</b> | <b>Потпис одговорног лица и печат члана групе</b> |
|--|--|---|
| Овлашћени члан                         |  | _____<br>М.П.                                     |
| Члан групе                             |  | _____<br>М.П.                                     |
| Члан групе                             |  | _____<br>М.П.                                     |
| Члан групе                             |  | _____<br>М.П.                                     |

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача:              |  |
| Седиште члана групе понуђача:            |  |
| Адреса седишта:                          |  |
| Матични број:                            |  |
| Регистарски број:                        |  |
| Шифра делатности:                        |  |
| Назив банке и број рачуна:               |  |
| ПИБ:                                     |  |
| Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ: |  |
| Телефон:                                 |  |
| Е – mail адреса:                         |  |
| Одговорно лице-директор:                 |  |
| Датум:                                   |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Канцеларијски материјал – број III-04-404-1-9/2015 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

| Ред. бр. | Врста трошка   | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.       |                |                 |                 |
| 2.       |                |                 |                 |
| 3.       |                |                 |                 |
| 4.       |                |                 |                 |
| 5.       |                |                 |                 |
| 6.       |                |                 |                 |
| 7.       |                |                 |                 |
| 8.       |                |                 |                 |
| 9.       |                |                 |                 |
| 10.      |                |                 |                 |
|          | <b>УКУПНО:</b> |                 |                 |

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## Образац 9

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### У Г О В О Р

- о јавној набавци добара -

Канцеларијски материјал

Ред.бр. III-04-404-1-9/2015

закључен дана \_\_\_\_\_ .2015.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа \_\_\_\_\_ .

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала, за годишње потребе општинске управе Житиште, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности а исказане у спецификацији.

Понуда са спецификацијом из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност за оквирне количине дате у понуди износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Максимални износ за уговорени период је 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а). Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара на основу конкретног захтева наручиоца.

#### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун **Добављача** бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом.

#### Члан 5.

**Добављач** се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од максимално 3 (три) дана од пријема конкретног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца, Општинска управа,

Житиште, Цара Душана 15. **Добављач** се обавезује да уговорена добра испоручи „франко“ до Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

#### Члан 6.

Уговорене јединичне цене добара, одређене у конкурсној документације гарантована је од стране **Добављача** до краја трајања уговора. Јединичне цене које је дао учесник у поступку важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим услед битно измењених тржишних прилика односно промену цена могуће је извршити највише у складу са **индексом потрошачких цена у Републици Србији** према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику под условом да дође до промене индекса потрошачких цена за +/- 4% у уговореном месецу испоруке у односу на месец отварања понуда,

Обрачун разлике у цени исказује се у фактури и Добављач је у обавези да приложи доказ о насталој разлици.

У случају потребе за повећањем цена, неопходна сагласност Наручиоца.

У случају повећања цена без сагласности Наручиоца, Наручилац стиче право на раскид уговора.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, оштећење или неисправност у погледу квалитета робе о томе одмах по извршеном пријему добара, обавести **Добављача**, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неблаговремене извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорене обавезе;
- не испоручи добра према понуди;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Добављач

\_\_\_\_\_  
Председник, Митар Вучуревић

\_\_\_\_\_  
М.П. (потпис овлашћеног лица)

## Образац 10

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. III-04-404-1-9/2015 – Канцеларијски материјал

достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

|   |   |
|---|---|
| <b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>       |   |
| <b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>       |   |
| <b>Рок и начин плаћања:</b>                               | Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. |
| <b>Рок испоруке:</b>                                      | не дужи од 3 (три) дана од захтева Наручиоца.   |
| <b>Место и начин испоруке:</b>                            | место испоруке је Франко - Наручиоца.<br>Испорука ће се вршити сукцесивно, по потреби и захтеву Наручиоца.  |
| <b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b> | _____ дана од дана јавног отварања понуда.  |
| <b>Начин давања понуде (заокружити):</b>                  | а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда  |

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015.год.

Понуђач/ носилац групе  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Испорука:** сукцесивно, у року од 3 (три) дана по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца.

| Редни број | Назив артикла   | Јединица мере | Количина (на годишњем нивоу) | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------|---|---------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1          | 2   | 3             | 4                            | 5                        | 6(4x5)                |
| 1.         | Папир А4 за фотокопирање - 80 грама, 500/1                                      | рис           | 900                          |                          |                       |
| 2.         | Папир А3 за фотокопирање - 80 грама, 500/1                                      | рис           | 25                           |                          |                       |
| 3.         | Интерна доставна књига - тврди повез, А4 формат                                 | комад         | 5                            |                          |                       |
| 4.         | Налог за службено путовање - блок   | блок          | 15                           |                          |                       |
| 5.         | Путни налог за путничко моторно возило - блок                                   | блок          | 15                           |                          |                       |
| 6.         | Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа, тврди повез, А3 формат, водоравни | комад         | 15                           |                          |                       |
| 7.         | Доставна књига за место - тврди повез, А4 формат                                | комад         | 10                           |                          |                       |
| 8.         | Доставна књига за личност - тврди повез, А4 формат                              | комад         | 2                            |                          |                       |
| 9.         | Скраћени деловодник, тврди повез, А4 формат                                     | комад         | 10                           |                          |                       |
| 10.        | Књига улазних рачуна - тврди повез, А4 формат                                   | комад         | 3                            |                          |                       |
| 11.        | Уверење о држављанству  | комад         | 2500                         |                          |                       |
| 12.        | Регистратори А4 шири, пластифициран са металним ојачањем, са кутијом            | комад         | 500                          |                          |                       |
| 13.        | Регистратор А5, пластифициран са металним ојачањем, са кутијом                  | комад         | 10                           |                          |                       |
| 14.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – плави уложак                    | комад         | 1000                         |                          |                       |
| 15.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – црвени уложак                   | комад         | 10                           |                          |                       |
| 16.        | Пластична хемијска оловка са металним клипсом – црни уложак                     | комад         | 20                           |                          |                       |

|     |  |        |      |  |  |
|-----|--|--------|------|--|--|
| 17. | Маркер, неутралан мирис (плави, црвени, црни)                  | комад  | 60   |  |  |
| 18. | Техничка оловка 0,5, алуминијумско тело                        | комад  | 30   |  |  |
| 19. | Уложак за техничку оловку 0,5 мине, кутијица                   | кутија | 10   |  |  |
| 20. | Белило (оловка)  | комад  | 70   |  |  |
| 21. | Белило (четкица), 20мл   | комад  | 30   |  |  |
| 22. | Гумица за брисање  | комад  | 20   |  |  |
| 23. | Лепак за папир 20гр - „Охо“ или одговарајући                   | комад  | 30   |  |  |
| 24. | Кламерице 24/6 мм, 1000/1, кутија                              | кутија | 300  |  |  |
| 25. | Кламерица 23/10 мм, 1000/1, кутија                             | кутија | 5    |  |  |
| 26. | Кламерица 23/8 мм, 1000/1, кутија                              | кутија | 5    |  |  |
| 27. | Кламерица 23/15 мм, 1000/1, кутија                             | кутија | 5    |  |  |
| 28. | Спајалице 2цм, 100/1, кутија                                   | кутија | 400  |  |  |
| 29. | Спајалице 5цм, 100/1, кутија                                   | кутија | 30   |  |  |
| 30. | Текст маркер (жути, рози, плави, зелени)                       | комад  | 150  |  |  |
| 31. | Картонска фасцикла бела  | комад  | 800  |  |  |
| 32. | Фасцикла ПВЦ механика  | комад  | 800  |  |  |
| 33. | Фасцикла чврста са гумицом дебљине - 3цм                       | комад  | 300  |  |  |
| 34. | Фасцикла чврста са гумицом дебљине - 4цм                       | комад  | 500  |  |  |
| 35. | Фасцикла картонска танка са гумицом                            | комад  | 300  |  |  |
| 36. | Заштитна фолија за папир са рупицама, пакет 100/1              | пакет  | 200  |  |  |
| 37. | Архивска кутија, <u>слика у прилогу спецификације (стр.6.)</u> | комад  | 400  |  |  |
| 38. | ЦД-Р   | комад  | 1200 |  |  |
| 39. | ДВД-Р  | комад  | 600  |  |  |
| 40. | Печатно јастуче, метално, натопљено                            | комад  | 30   |  |  |
| 41. | Мастило за печатно јастуче - плаво                             | комад  | 40   |  |  |
| 42. | Мастило за пенкало - плаво                                     | комад  | 20   |  |  |
| 43. | Хефталица, метална конструкција, метални механизам 24/6        | комад  | 30   |  |  |
| 44. | Хефталица, већег опсега 23/8,                                  | комад  | 2    |  |  |

|     |   |         |       |  |  |
|-----|---|---------|-------|--|--|
|     | 23/10, 23/15  |         |       |  |  |
| 45. | Одхевтивач  | комад   | 10    |  |  |
| 46. | Бушач хартије, метални<br>(капацитет минимум 50<br>листова)   | комад   | 5     |  |  |
| 47. | Лењир 30цм, пвц   | комад   | 10    |  |  |
| 48. | Маказе, металне са пластичном<br>дршком, канцеларијске        | комад   | 20    |  |  |
| 49. | Доставна књига за пошту, А4,<br>тврд повез                    | комад   | 5     |  |  |
| 50. | Дописна књига, А4   | комад   | 10    |  |  |
| 51. | Коверат са повратницом ОУП<br>16                              | комад   | 6000  |  |  |
| 52. | Коверат Б6 плави - са<br>лепљивом траком                      | комад   | 10000 |  |  |
| 53. | Коверат Б5 розе – са лепљивом<br>траком                       | комад   | 7000  |  |  |
| 54. | Коверат 1000 АД жути - са<br>лепљивом траком                  | комад   | 7000  |  |  |
| 55. | Коверат дамбо жути  | комад   | 500   |  |  |
| 56. | Коверат бели правоугаони са<br>прозорчетом                    | комад   | 10000 |  |  |
| 57. | Свеска А4 100 листова, тврде<br>корице, без слике на корицама | комад   | 100   |  |  |
| 58. | Свеска А4 300 листова, тврде<br>корице, без слике на корицама | комад   | 5     |  |  |
| 59. | Селотејп 15/33 провидан                                       | комад   | 500   |  |  |
| 60. | Селотејп 50/66 провидан                                       | комад   | 5     |  |  |
| 61. | Биндер клип велики 10/1,<br>кутија                            | кутија  | 30    |  |  |
| 62. | Биндер клип средњи 10/1,<br>кутија                            | кутија  | 30    |  |  |
| 63. | Папир за поруке бели 9*9 блок<br>коцка                        | комад   | 30    |  |  |
| 64. | Метална посуда за оловке,<br>округла, жичана - црна мрежа     | комад   | 10    |  |  |
| 65. | Пластичне полице за радни<br>сто, сет 5/1, комплет            | комплет | 5     |  |  |
| 66. | Стикер самолепљиви листићи<br>за поруке 75*125, 100/1         | комад   | 100   |  |  |
| 67. | Стикер самолепљиви листићи<br>за поруке 75*75, 100/1          | комад   | 400   |  |  |
| 68. | Омот списа обр. Бр.13   | комад   | 1500  |  |  |
| 69. | Кутија за спајалице пластична,<br>са магнетом                 | комад   | 10    |  |  |
| 70. | Папирне коверте за ЦД   | комад   | 2000  |  |  |

|     |   |          |                         |  |  |
|-----|---|----------|-------------------------|--|--|
| 71. | Књига издатих рачуна, тврд повез А4                 | комад    | 3                       |  |  |
| 72. | Папир А4 за фотокопирање и штампање 120 грама 250/1 | рис      | 5                       |  |  |
| 73. | Налепнице 105x48, 100/1, 1/12, паковање             | паковање | 3                       |  |  |
| 74. | Налепнице 210x148, 100/1, 1/12, паковање            | паковање | 2                       |  |  |
| 75. | Сталак за лепљиву траку стони 19x33                 | комад    | 5                       |  |  |
| 76. | Пенкало метално са пумпицом                         | комад    | 10                      |  |  |
| 77. | Ролер гел оловка 0,7 (црна, плава, црвена)          | комад    | 30                      |  |  |
| 78. | Папир за плотер у ролни 594мм, 50 метара, 80 грама  | ролна    | 2                       |  |  |
| 79. | Налог за уплату – бесконачни, 1+1, кутија 1000/1    | кутија   | 40                      |  |  |
| 80. | Трака за дигитрон, Ø57                              | комад    | 50                      |  |  |
| 81. | Персонални досије                                   | комад    | 30                      |  |  |
|     |   |          | <b>Укупно без ПДВ-а</b> |  |  |
|     |   |          | <b>Износ ПДВ-а</b>      |  |  |
|     |   |          | <b>Укупно са ПДВ-ом</b> |  |  |

**Упутство:** Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону **5.)** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, у колону **6.)** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.)

**НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача – добављача да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности, без додатне надокнаде.

Дана, \_\_. \_\_.2015.год.

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач/ носилац групе  
(потпис овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 12.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

8.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_