



OPŠTINA ŽITIŠTE
BEGASZENTGYORGY KOZSÉG
COMUNA JITIȘTE

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ИНФОРМАТОРУ	3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ	3
1. Органи општине.....	3
1.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ.....	4
1.1.2. Надлежност Скупштине општине.....	4
1.1.3. Председник Скупштине Општине.....	5
1.1.4. Заменици Председника СО Житиште.....	5
1.1.5. Секретар СО Житиште.....	5
1.1.6. Радна тела СО Житиште.....	6
1.1.7. Одборници СО Житиште.....	6-7
1.2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ.....	8
1.2.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ.....	8
*Заменик Председника Општине.....	8
*Помоћници Председника Општине.....	8
1.2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ.....	8
*Надлежности Општинског већа.....	8-9
1.2.3.1. Чланови општинског већа.....	9
1.3. ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ.....	9
1.3.1. НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	10
1.3.1.1. Начелник Општинске управе.....	10
1.3.1.2. Одељења Општинске управе и руководиоци Одељења.....	10
III ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЖИТИШТЕ	10
1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ РЕСОРНИХ ОДЕЉЕЊА.....	10
1.1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове.....	10
1.2. Одељење за друштвене делатности.....	11
1.3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.....	12
1.4. Одељење за буџет, финансије и трезор.....	13
1.5. Одељење за инспекцијске послове.....	14
2. ОПИС У ЧЕМУ СЕ САСТОЈИ ИЛИ МОЖЕ САСТОЈАТИ ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА У ОКВИРУ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	14
IV УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	14
1. РАДНО ВРЕМЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ – РАД СА СТРАНКАМА.....	14
2. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА.....	14-16
3. МОДЕЛИ ОБРАЗАЦА.....	17-96
4. ТАБЕЛАРНИ ИЗНСОСИ ТАКСИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ УСЛУГЕ.....	97-99
V ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА	100

1.Јавност рада органа	
Општине.....	101
2.Документа о раду.....	101
3.Контакт телефони и електронска адреса Општине Житиште органа општине и организационих јединица Општинске управе.....	101
3.1 Бројеви телефона и локала у згради општине житиште	101-102
3.2. Месне канцеларије.....	102
4. Електронска и контакт адреса општине.....	102
5. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	
6. Овлашћена лица за сарадњу са медијима и са новинарима.....	102
7.Месне заједнице.	102
8. Приступачност просторија за рад органа општине лицима са инвалидитетом.....	103
VI СРЕДСТВА ЗА РАД.....	103
VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНА ЖИТИШТЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	104
1.Републички и покрајински прописи.....	104-108
2.Општински прописи.....	105-107
VIII БУЏЕТ ОПШТИНЕ.....	107-110
1.Одлука о буџету Општине Житиште за 2015. Годину.....	110-154
2.Одлука о Одлука о буџету Општине Житиште за 2014.г.....	154-182
3. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у општини житиште за 2013.годину.....	182-184
5.Решење о финансирању политичких странака у 2015.години.....	184-185
6.Решење о финансирању политичких странака у 2014.години.....	186
IX ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1,Извештај о додељеним јавним набавкама у 2013.години.....	187-188
2.План јавних нававки за 2015.г.....	189-203
X ЗАПОСЛЕНА, ПОСТАВЉЕНА И ИМЕНОВАНА ЛИЦА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ЖИТИШТЕ - СПИСКОВИ И ЗАРАДЕ.....	204-214
XII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	214
XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	215
XIV. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	217
XV. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	218
1.Прилог – образац захтева.....	219
XVI НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	220
1.Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2012. Годину.....	220
2. Каталог збирки података о личности.....	221

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ИНФОРМАТОРУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Житиште је територијална јединица у којој грађани општине Житиште остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и Статутом и другим актима општине.

Територију Општине чине 12 насељена места: Житиште, Банатски Двор, Честерег, Банатско Карађорђево, Торда, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Међа, Хетин, Торак, Банатско Вишњићево и Равни Тополовац.

Седиште Општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15.

Телефон: 023 821-306, 023 821-050, 023 821-304

Факс: 023 821 308

Е-mail: opstina.zitiste@gmail.com

ПИБ 102159550

Матични број 08030723

Број рачуна 840 - 57640 - 62 код управе за трезор Филијала Зрењанин

Службена употреба језика и писма

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо односно латинично писмо, као и језици народности: мађарски и румунски језик и њихова писма.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Општине Житиште објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010) и Упутству за објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општинска управа општине Житиште у оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Житиште www.zitiste.rs

Општинска управа општине Житиште ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогућити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ

1. Органи општине

Органи општине Житиште су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1.1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом, коју чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем.

Скупштина општине Житиште има 31 одборника који се бирају на 4.године.

1.1.2. Надлежност Скупштине општине (Члан 42. Статута)

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по Закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност за употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
21. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
22. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.
23. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
24. предлаже Влади Републике Србије прибављање односно отуђење непокретности које користи општина;

25. закључује уговор о давању на коришћење непокретности које користи општина;
26. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
27. покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
28. разматра и усваја годишење извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
29. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
30. разматра извештај Савета за међунационалне односе;
31. усваја етички кодекс понашања функционера;
32. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
33. поставља и разрешава јавног правобраниоца општине;
34. издаје "Службени лист општине Житиште";
35. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

1.1.3. Председник Скупштине Општине

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине. Председник Скупштине има заменике који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Функцију председника Скупштине Општине Житиште обавља:

Зоран Касаловић, – контакт тел. 023 821 304, e-mail:skupstina.zitiste@gmail.com

1.1.4. Заменик Председника СО Житиште

Филип Јонел– контакт 023 821 060, e-mail:skupstina.zitiste@gmail.com

1.1.5. Секретар/ка СО Житиште

Секретар/ка скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар/ка Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен/а.

Функцију секретарке СО Житиште обавља

Биљана Зубац, контакт 023 821 304, e-mail:sekretarsoz@gmail.com

1.1.6. Радна тела СО

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду

Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања,
5. Комисија за популациону политику,
6. Комисија за родну равноправност,
7. Комисија за доделу посебне помоћи,
8. Комисија за планове,
9. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима,
10. Комисија за представке и жалбе,
11. Савет за међунационалне односе,
12. Савет за примену етичког кодекса,
13. Савет за социјално-економска питања и
14. Савет за здравље
15. Комисија за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Житиште
16. Штаб за ванредне ситуације

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог Председника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

1.1.7. Одборници СО Житиште

Након избора за одборнике у СО Житиште који су одржани маја 2012. године извршен је избор за одборнике у СО Житиште.

О Д Б О Р Н И Ц И С О Ж И Т И Ш Т Е

СА СТАЊЕМ НА ДАН 23.01.2015. ГОДИНЕ

Ред. број	Презиме и име (по азбучном реду презимена)	Место становања	Политичка странка
1.	Амижић Предраг	Житиште	Социјалистичка партија Србије
2.	Арсић Предраг	С. Итебеј	Српска напредна странка
3.	Беловић Љубица	Р. Тополовац	Демократска странка
4.	Бијелић Драган	Р. Тополовац	Српска напредна странка
5.	Вукелић Зоран	Честерег	Група грађана
6.	Вучуревић Снежана	Житиште	Српска напредна странка
7.	Голубовић Мирко	Житиште	Српски покрет обнове
8.	Каса Миклош	Б. Двор	Демократска странка
9.	Касаловић Зоран	Житиште	Социјалистичка партија Србије
10.	Киш Чаба	Нови Итебеј	Лига социјалдемократа Војводине
11.	Ковачевић Владо	Честерег	Демократска странка Србије
12.	Кордић Богдан	Б. Карађорђево	Српска напредна странка
13.	Кузман Душан	Житиште	Социјалистичка партија Србије
14.	Менг Александар	Житиште	Група грађана
15.	Миленковић Драган	Б. Карађорђево	Демократска странка
16.	Милић Предраг	Житиште	Српски покрет обнове
17.	Молнар Јасмина	Б. Двор	Странка војвођанских Мађара
18.	Никовић Катинка	Српски Итебеј	Демократска странка
19.	Новаковић Бошко	Б. Вишњићево	Социјалистичка партија Србије
20.	Пашић Милан	Торак	Самостални одборник
21.	Прибишић Мићо	Р. Тополац	Социјалистичка партија Србије
22.	Рајлић Драган	Честерегов	Српска напредна странка
23.	Ристић Ирена	Међа	Партија уједињених пензионера
24.	Сарка Золтан	Хетин	Странка војвођанских Мађара
25.	Сиј Јелена	Н. Итебеј	Лига социјалдемократа Војводине
26.	Ђургуз Борис	Житиште	Српски покрет обнове
27.	Ђургуз Душко	Житиште	Демократска странка Србије
28.	Филип Јонел	Торак	Самостални одборник
29.	Хевеши Шандор	Нови Итебеј	Демократска странка
30.	Чордаш Јожеф	Нови Итебеј	Странка војвођанских Мађара
31.	Шаги-Кукли Кристина	Торда	Демократска странка

1.2 ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

1.2.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Митар Вучуревић, контакт 023 821 306

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
7. информише јавност о свом раду,
8. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Заменик председника

Јене Лазар – контакт тел.023 821 – 306

Поред редовних надлежности које има као заменик Председника Општинског већа Општине Житиште задужује се посебно за области информисања, сарадње са националним заједницама и прекограничну сарадњу

Помоћник председника

Далибор Голубовић – Помоћник председника за туризам, омладину, спорт и инвестиције

Контакт: 023 821-306, Е-mail: opstina.zitiste@gmail.com

1.2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине: Председник општине, заменик Председника општине, као и 8 чланова Општинског већа.

Председник општине је Председник Општинског већа.

Заменици Председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Надлежности Општинског већа:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- 6) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 9) информише јавност о свом раду,
- 10) доноси Пословник о раду на предлог председника општине,
- 11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,

12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,

13) одлучује о давању у закуп као и о отказу уговора о давању у закуп непокретности које користе органи општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,

14) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,

15) врши и друге послове које утврди Скупштина.

1.2.3.1.Чланови општинског већа:

- 1. РОБЕРТИНА ВУКЕЛИЋ**, чланица Општинског већа општине Житиште, задужена је за праћење стања у области информисања, културе, здравства и образовања на територији општине Житиште.
- 2. МАЈА ГРУЈИЋ**, чланица Општинског већа општине Житиште, задужена је за праћење стања у области предшколског образовања, родне равноправности и културе на територији општине Житиште.
- 3. МИЛЕНКО МИЛАКОВИЋ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области спорта, омладине и образовања на територији општине Житиште.
- 4. МИЛОШ ДАВИДОВИЋ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области енергетике и јавне расвете на територији општине Житиште.
- 5. РАДОЈИЦА ИВАНЧЕВИЋ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области безбедности, ванредних ситуација и организације пољоучварске службе на територији општине Житиште.
- 6. ДАНИЛО ШОШО**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области комуналних делатности и заштите животне средине на територији општине Житиште.
- 7. СЛАВОМИР КУРУЧЕВ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за координацију рада између Општинског већа и Општинске управе општине Житиште.
- 8. РОБЕРТ КОЧИШ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области спорта и сарадње са месним заједницама на територији општине Житиште.
- 9. ДЕЈАН МЕЛАР**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области одрживог развоја Општине и сарадње са удружењима грађана на територији општине Житиште.
- 10. ЗЛАТКО МРКШИЋ**, члан Општинског већа општине Житиште, задужен је за праћење стања у области пољопривреде на територији општине Житиште.
- 11. ДРАГАНА ПЕТКОВИЋ**, чланица Општинског већа општине Житиште, задужена је за праћење стања у области туризма и социјалне заштите на територији општине Житиште.

Контакт: 023 822-205 023 821-053

Е-mail: vece.zitiste@gmail.com

1.3. ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ

Општинска управа Житиште је образована као јединствен орган у оквиру које су образована 5 Одељења:

1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове,
2. Одељење за друштвене делатности,
3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине,
4. Одељење за буџет, финансије и трезор и
5. Одељење за инспекцијске послове.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице, као одсек и служба, и то:

1. У оквиру Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове, Одсек опште управе, Одсек скупштинских послова и Служба заједничких послова:
2. У оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор, Служба за утврђивање и наплату јавних прихода, Служба за израду пројеката.

1.3.1.НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1.3.1.1.Начелник Општинске управе

Бранко Љубоја – контакт 023 321-306 локал 114

Руководи радом Општинске управе

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђивању услова рада.

1.3.1.2Одељења Општинске управе и руководиоци Одељења

Радом основних организационих јединица руководе Руководиоци одељења.

Руководиоци основних организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

III ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЖИТИШТЕ

1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ РЕСОРНИХ ОДЕЉЕЊА

**1.1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове –
Руководилац Одељења Жаклина Недин Кучковић – контакт 023 821-306 локал 230**

Одељење врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, стручне и административне послове за потребе Републичке, Покрајинске и Општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење

општинског, покрајинског и републичког референдума, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење регистра становника и општег бирачког списка, послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге држављана, извршавање управних аката правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари а то не може да се утврди ни по природи ствари, врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и општинско веће који се односе на припрему седница, чување изворних докумената о раду Скупштине, општинског већа и Председника и вођење евиденције о одржаним седницама, представке и притужбе грађана, избор именовања и одликовања, пружање стручне помоћи општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења Скупштини, општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које припрема општинска управа, употребу грба и заставе општине, послове информатике и аутоматске обраде података за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини.

Обавља стручне послове који се односе на информисање и јавност рада Скупштине, Председника општине, општинског већа и Општинске управе, врши стручне послове који се односе на радне односе и вођење персоналне евиденције, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, обезбеђивање других услова рада Општинске управе и других органа, обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора, превоз моторним возилима и друге сервисне услуге, оперативне природе за општински центар за обавештавање и послове одбране, послове инвестиционог и текућег одржавања и обезбеђивање пословних зграда. Обавља послове у вези безбедности и заштите на раду, запослених у органу општинске управе као и послове у вези организовања противпожарне заштите у пословним зградама општинске управе.

1.2. Одељење за друштвене делатности

Руководилац Одељења Светлана Маја Бабић - – контакт 023 821-308 локал 114

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, спорта и омладине, информисања и остваривања надзора над законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, врши послове у вези збрињавања избеглица на територији општине, врши послове борачке и инвалидске заштите, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

У области образовања оделење утврђивање подручје основних школа, обавља вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања, обезбеђење средстава за превоз ученика основних школа, обезбеђивање регресирања дела трошкова превоза ученика средњих школа обухват деце основним образовањем, код уписа у први разред и похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, обезбеђује средства са стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивање награда и признања у области образовања,

У областти здравствене заштите врши послове који се односена рад здравствених установа и то на припремање одлука о именовању и разрешењу директора, чланова управног одбора здравствене установе, давање сагласности на Статут здравствене установе чији је оснивач општина, одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврда о смрти, праћење стања у функционисању здравствених установа, утврђивање испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова које за

почетак рада и обављања здравствне делатности морају испуњавати здравствене установе и друга правна лица из области здравства и здравствени радници, стара се о текућем и инвестиционом одржавању здравствених ustanova у складу са усвојеним програмом одржавања и планом буџета, чествује организовању активности и акција у вези са превенцијом здравствене заштите становништва,

У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на боравак, предшколско васпитање и образовање, и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, одмор и рекреацију, регресирање трошкова у предшколским установама, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за делу, цене услуга у предшколским установама, критеријуми за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци,

У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за општину, а у сардњи са спортским савезом општине, укључујући учешће у организацији спортских манифестација, развој и унапређења школског и омладинског спорта затим спортских школа и масовне физичке културе врши надзор над остваривањем оснивачких права према установама физичке културе, и сл.

1.3 Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

Руководилац Одељења Љиљана Ћурковић – контакт 023 821-050 локал 129

Одељење обавља послове који се односе на: пољопривреду, задругарство, рибарство, шумарство, водопривреду, туризам и угоститељство, општинске робне резерве и снабдевање грађана, цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина.

Обавља послове који се односе на: издавање дозвола за обављање самосталне делатности, вођење регистра радњи, израду нацрта програма развоја приватног предузетништва, просторни размештај објеката мале привреде, аналитичко праћење стања у области привреде.

Одељење врши послове који се односе на: припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености генералних урбанистичких планова, издавању обавештења о намени урбанистичких-грађевинских парцела, издаје одобрење за грађење, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, издавање аката о условима за уређење локација, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређење јавних површина на основу одговарајућих планских докумената, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима.

Одељење врши и послове у вези спровођења поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, а који обухвата израду програма корисшћења, спровођење поступка лицитација и припреме спровођења поступка доносења потребних одлука и до закључња уговора о закупу. Одељење врши координацију пољоочуварских послова као и других послова у вези са заштитом и унапређењем пољопривредног земљишта.

Одељење врши и послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних не категорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника и такси превоз.

Одељење врши и послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и друго у складу са законом), прати доношење планова и програма комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, прати остваривање

програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Врше се и послови који се односе на област заштите животне средине, заштите природе и природних добара, заштите од буке и вибрација, заштите од јунизујућег зрачења, заштите од опасних материја на подручју општине, утврђивање услова заштите животне средине, за изградњу објеката врши послове заштите животне средине које повери република општини, доноси акте у вези процене утицаја на животну средину.

Обавља и послове у вези заштите тла и земљишта, заштите вода, управљања отпадом, као процене утицаја пројеката на живорну средину и стратешку процену утицаја на животну средину. Послове увези интегрисаног спречавања и контроле загађивања, процене утицаја опасности од удеса, упозорења јавности, стандарди квалитета животне средине и стандарди емисије, услови за рад и постојање и обављање одређених активности, извештавање и достављање извештаја о стању животне средине.

1.4 Одељење за буџет, финансије и трезор руководилац Одељења Данијела Марков – контакт 023 822-206

Одељење врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; локалне јавне приходе и расходе; вођење инвестиција чије је финансирање из буџета; задуживање општине; расписивање зајма и планирање средстава; врши за Скупштину и њихова тела и општинску управу све или поједине финансијско-рачуноводствене послове који се односе на: израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђивања средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава формирања документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израда периодичних обрачуна и годишњег рачуна, јавне набавке добара и услуга за потребе општине, извршава послове у складу са Законом о буџетском систему и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одељење обавља и имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којим право коришћења има општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима на којима право коришћења има општина, промет земљишта и зграда, продају станова, доделу грађевинског и пољопривредног земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског и пољопривредног земљишта, послове у вези наплате издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Одељење утврђује разрезује и врши контролу наплате локалних и изворних прихода у складу са законом и општинским одлукама, спроводи све послове локалне администрације у складу са материјалним прописима којим су утврђени и уређени локални јавни приходи и одредбама закона о пореском поступку.

1.5 Одељење за инспекцијске послове – Свјетлана Марковић – контакт 023 821-050 локал 130

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине и то: грађевинске, комуналне, саобраћајне, инспекције заштите животне средине, просветне инспекције и буџетске инспекције, као и поверене послове из наведених области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа.

У оквиру Одељења за инспекцијске послове раде следеће инспекције:

1. Комунална инспекција – комунални инспектор
2. Грађевинска инспекција – грађевински инспектор
3. Инспекција за заштиту животне средине – инспектор за заштиту животне средине: Слободанка Радојчић
4. Просветна инспекција – просветни инспектор

2 ОПИС У ЧЕМУ СЕ САСТОЈИ ИЛИ МОЖЕ САСТОЈАТИ ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА У ОКВИРУ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА:

Органи Општине доносе опште акте из области послова и задатака поверених јој Уставом, Законом о локалној самоуправи и другим прописима и обезбеђују њихово спровођење, обезбеђују и контролишу рад установа и других организација, чији је оснивач.

Општинска управа у оквиру свог делокруга рада обавља управне, стручне и друге послове на основу и у оквиру Устава, Закона и Статута општине

IV УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. РАДНО ВРЕМЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ – РАД СА СТРАНКАМА

Вршење услуга грађанима и заинтересованим лицима врши се сваког радног дана. Радно време органа општине Житиште је од 07 до 15 часова. Рад са странкама од 8 до 13 часова.

Захтеви и остали поднесци органу подносе се преко писарнице.

Писарница обухвата рад пријемне канцеларије, писарнице и архиве и архивског депоа, као и послове на овери потписа, рукописа и преписа у оквирима надлежности општине према Закону о оверавању потписа, рукописа и преписа и послови доставе.

Отварањем Услужног центра у приземљу, и набавком нове рачунарске опреме у 2009. години, побољшан је квалитет и ефикасности рада Општинске управе.

2. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА

У оквиру горе означеног радног времена Општинска управа Житиште пружа следеће услуге грађанима и заинтересованим лицима:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање извода и уверења из матичних књига рођених, венчаних и умрлих
- Издавање уверења о држављанству
- Оверавање потписа, рукописа и пуномоћи
- Оверавање преписа и фотокопија
- Овера изјава
- Издавање архивске грађе
- Издавање радне књижице
- Замењивање радне књижице
- Издавање дупликата радне књижице
- Издавање друге радне књижице

- Промена података у радној књижици
- Упис рођења детета
- Признање очинства
- Захтев за склапање брака
- Склапање брака
- Издавање уверења о слободном брачном стању
- Упис у матичну књигу умрлих
- Издавање смртвнице
- Промена личног имена
- Промена личног имена малолетног детета
- Накнадни упис личног имена на језику и писму припадника националне мањине
- Исправљање грешака у Матичној књизи рођених, венчаних и умрлих
- Упис у бирачки списак
- Промене у бирачком списку и брисање из бирачког списка
- Издавање уверења о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом кориснику топлотне енергије

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета
- Остваривање права на родитељски додатак
- Родитељски додатак за свако рођено дете из средстава општине
- Остваривање права на дечији додатак
- Обнова права на остваривање дечјег додатка
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју на терет средстава Републике Србије
- Регресирања трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ЖИТИШТЕ према одлуци Скупштине општине
- Стицање својства ратног војног инвалида по основу ране, повреде, озледе или болести
- Стицање својства мирнодопског војног инвалида по основу ране, повреде, озледе или болести
- Повећање процента војног инвалидитета
- Породична инвалиднина
- Увећање породичне инвалиднине
- Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду
- Борачки додатак
- Здравствена заштита војних и породичних инвалида
- Здравствена заштита брачног друга и деце војног инвалида
- Ортопедска и друга помагала војног инвалида
- Право на путничко возило војног инвалида
- Једнократна помоћ по основу смрти војног инвалида
- Право на бесплатну и повлашћену вижњу војног инвалида
- Накнада за исхрану и смештај војног инвалида за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа
- Нега и помоћ војног инвалида
- Ортопедски додатак војног инвалида
- Накнада за време незапослености ратних војних инвалида од I/IV групе инвалидитета
- Накнада трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“
- Месечно новчано примање по основу незапослености ратних војних инвалида од V /X групе инвалидитета
- Породични додатак војног инвалида
- Месечно новчано примање војних инвалида и корисника породичне инвалиднине
- Стицање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину
- Доплата за негу и помоћ од стране другог лица
- Ортопедски додатак цивилном инвалиду рата

- Здравствена заштита цивилних инвалида рата
- Месечно новчано примање цивилног инвалида рата
- Накнада погребних трошкова цивилних инвалида рата
- Бесплатна и повлашћена возња цивилних инвалида рата
- Накнада за исхрану и смештај цивилног инвалида рата за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа
- Месечно новчано примање бораца
- Увећање месечног новчаног примања бораца
- Увећање месечног новчаног примања по основу везаности за постељу, односно додатак за негу бораца
- Накнада погребних трошкова бораца
- Помоћ у случају смрти борца
- Накнада трошкова смештаја бораца у установу социјалне заштите
- Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПУТНУ ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које су издати водни услови
- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које нису издати водни услови
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата употребна дозвола а није издата водна сагласност
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата издата водна сагласност или водна дозвола
- Издавање водних услова за објекте, односно радове
- Издавање потврде да је пројекат препарцелације/парцелације у складу са планом
- Доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле
- Издавање грађевинске дозволе
- издавање информације о локацији
- издавање локацијске дозволе
- издавање решења о одобрењу за постављање привремених објеката
- издавање потврде о усаглашености изграђених темеља
- издавање привремене грађевинске дозволе
- издавање решења о рушењу грађевинских објеката
- издавање употребне дозволе
- измена решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења
- конверзија права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у право својине уз накнаду
- конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду
- потврђивање Урбанистичког пројекта
- разматрање урбанистичког пројекта или плана
- Пријава почетка извођења радова
- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које су издати водни услови
- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које нису издати водни услови
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата употребна дозвола а није издата водна сагласност
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата водна сагласност или водна дозвола
- Издавање водних услова за објекте, односно радове

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Излазак инспекције на терен

3. МОДЕЛИ ОБРАЗАЦА

Подносилац захтева:

(име и презиме)

(адреса)

Јмбг подносиоца

Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе Житиште

ЗА МАТИЧАРА

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

Име и презиме : _____

Рођено презиме: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Извод из МКР користиће се за

- **МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ**

Име и презиме : _____

Рођено презиме невесте: _____

Датум закључења брака: _____ год.

Мести закључења брака _____

Извод из МКВ користиће се за

- **МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ**

Име и презиме : _____

Рођено презиме: _____

Датум смрти: _____, место смрти _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Извод из МКВ користиће се за

Уз захтев прилажем уплатницу о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57;
Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу:

- за домаћи извод од 400,00 динара
- за интернационални извод од 650,00 динара

Потпис лица које подноси захтев

У _____ дана, _____ год.

Подносилац захтева:

(име и презиме)

(адреса)

Јмбг подносиоца

Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ЗА МАТИЧАРА

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ
УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ**

Подносим захтев надлежном органу да се изда уверење о држављанству Републике Србије уколико је извршен упис у евиденцију држављана у месту _____.
У случају да нема уписа у евиденцији, молим да се изда уверење о тој чињеници.

Подаци о лицу за које се подноси захтев:

Име и презиме : _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Име и презиме оца _____,

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке
_____;

Уверење је потребно ради регулисања права на _____

Уз захтев прилажем уплатницу о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57;
Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 700,00 динара.

Потпис лица које подноси захтев

У _____
дана, _____ год.

Подносилац захтева:

(име и презиме)

(адреса)

Јмбг подносиоца

Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ ПОДАТАКА
У МАТИЧНОЈ КЊИЗИ** _____

Овим путем се обраћам надлежном органу да изврши исправку погрешно уписаног податка у матичној књизи _____, која се води за матично подручје _____, општина Житиште, и то:

_____, те да у складу са изводом из матичне књиге _____, која се води за место _____, податак буде исправљен на _____

До погрешног уноса података у матичну књигу _____ која се води за место _____ је дошло из разлога непрецизности матичара који је у време уноса радио и водио матичну књигу _____ за место _____.

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Извод из матичне књиге у којој је извршен погрешан упис;
2. Извод из матичне књиге на основу којих података се врши исправка/ други погодан документ или јавна исправа;
3. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
4. остала приложена документа:

У Житишту,

Дана: _____ год.

Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ ПОДАТАКА
У КЊИЗИ ДРЖАВЉАНА**

Овим путем се обраћам надлежном органу да изврши исправку погрешно уписаног податка у књизи држављана која се води за место _____, општина Житиште, и то:

_____ те да у складу са изводом из матичне књиге _____, која се води за место _____, податак у КД _____ буде исправљен на _____

До погрешног уноса података у матичну књигу _____ која се води за место _____ је дошло из разлога непрецизности матичара који је у време уноса радио и водио матичну књигу _____ за место _____.

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Уверење о држављанству
2. Извод из матичне књиге рођевих;
3. Извод из матичне књиге венчаних
4. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
5. Остала приложена документа:

У Житишту,

Дана: _____ год.

_____ Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

(име и презиме)

(адреса)

Јмбг подносиоца

Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА МАЛОЛЕТНОГ ДЕТЕТА

Подносилац: _____ из _____
(име и презиме) (место)

Молим надлежни орган да ми одобри промену личног имена са личног имена

_____ на ново лично име _____ ,

тако да ће убудуће моје лично име гласити _____ и у правном
саобраћају ћу се служити личним именом _____ .

Лично име желим да променим из следећих разлога: _____

Уз захтев прилажем следећу документацију (оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци)

1. Извод из матичне књиге рођених за дете;
2. Извод из матичне књиге венчаних за родитеље (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете, а родитељи су у браку)
3. Извод из матичне књиге рођених (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете, а родитељи нису у браку)
4. Уверење о држављанству за дете (уколико се промена имена врши за малолетно дете)
5. Сагласност органа старатељства (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете које је под старатељством)
6. Пресуда о утврђивању-оспорувању очинства или записник о признавању очинства
7. Изјава-сагласност родитеља за промену личног имена детета, даје се пред надл. органом или се подноси писмени отправак са овереним потписом
8. Сагласност детета старијег од 10 година за промену личног имена- даје се пред надлежним органом
9. Уверење о пребивалишту детета
10. Фотокопија важеће личне карте /извод из читача (за дете старије од 16 година);
11. уверење суда да није поднет предлог за изрицање кривичне санкције, нити се против истог води припремни поступак (за старије од 14 година);
12. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 700,00 динара.

Уколико лице прилаже још нека документа навести : _____

Потпис лица које подноси захтев

Напомена: захтев предаје родитељ / старатељ лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У
МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ**

Молим надлежног **матичара** да изврши накнадни упис чињенице мог рођења у матичну књигу рођених у меату Житиште, где сад живим.

Име и презиме подносиоца захтева: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;
држава рођења : _____

Име и презиме оца _____, датум рођења _____
место рођења _____ општина: _____; држава рођења
: _____

ЈМБГ оца _____

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке
_____;

датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

ЈМБГ мајке _____

Стекао сам држављанство Републике Србује на основу Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Београд, број: _____ од дана _____ год.

Уз захтев прилажем следећу документацију(оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци):

1. Извод из матичне књиге рођених (интернационални извод);
2. Уверење о држављанству
3. Уверење о пребивалишту
4. Оверену фотокопију Решења о држављанству
5. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача
6. Извод из матичне књиге венчаних (ако је подносилац захтева у браку)

_____ Потпис лица које мења лично име

_____ Број Л.К. / издата од

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС БРАКА У
МАТИЧНУ КЊИГУ ВЕНЧАНИХ**

Молим надлежног **матичара** да изврши накнадни упис чињенице мог закљученог брака у месту _____, општина _____, држава _____, у матичну књигу венчаних за место _____ и да ми се упише ново презиме по закљученом браку _____ у матичну књигу рођених која се води за место _____.

Брак је закључен дана _____ године у месту _____, општина _____, држава _____, са _____ из _____.

Подаци подносиоца захтева:

Име и презиме: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;
држава рођења: _____

Име и презиме оца _____,

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке _____;

Уз захтев прилажем следећу документацију (оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци):

1. Инострански извод из матичне књиге венчаних - оригинал
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Уверење о држављанству
4. Уверење о пребивалишту
5. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача

_____ Потпис лица које мења лично име

У _____

_____ Број Л.К. / издата од

дана, _____ ГОД.

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

(име и презиме)

(адреса)

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА
О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ**

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

Подаци подносиоца захтева:

Име и презиме: _____
Датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

Име оца _____
Име мајке _____ ; девојачко презиме мајке _____
Адреса становања: улица _____, број: _____, место _____

Подаци о будућем супружнику:

Име и презиме: _____
Датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

Име оца _____
Име мајке _____ ; девојачко презиме мајке _____
Држављанство: _____
Пребивалиште: место _____ држава _____

Брак желимо да закључимо у _____, држава
_____ (назив места)

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству;
3. Потврда о пребивалишту;
4. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
5. За будућег супружника: фотокопија пасоша или извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован уз превод овлашћеног судског тумача;
6. За разведене: Извод из матичне књиге венчаних;
7. За удовце: Извод из матичне књиге умрлих за брачног друга;
8. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244 , у износу од 1050,00 динара

У Житишту,
Дана: _____ год.

Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА

Подносилац: _____ из _____
(име и презиме) (место)

Молим надлежни орган да ми одобри промену личног имена са личног имена

_____ на ново лично име _____ ,

тако да ће убудуће моје лично име гласити _____ и у правном
саобраћају ћу се служити личним именом _____ .

Лично име желим да променим из следећих разлога: _____

Уз захтев прилажем следећу документацију (оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци)

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Извод из матичне књиге венчаних (ако је лице у браку);
3. Извод из матичне књиге рођених за сву децу (уколико лице има децу);
4. малолетно дете, а родитељи су у браку);
5. Уверење о држављанству;
6. Уверење о држављанству за сву децу (уколико лице има децу);
7. Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води истрага, нити је подигнута оптужница (уверење из суда);
8. Уверење о пребивалишту;
9. Фотокопија важеће личне карте /извод из читача;
10. Извештај из казнене евиденције;
11. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 700,00 динара.

Уколико лице прилаже још нека документа навести : _____

Потпис лица које мења лично име

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

(име и презиме)

(место)

(улица и број)

**ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
СЛУЖБА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ**

Ж И Т И Ш Т Е

Предмет: Захтев за ослобађање од партиципације за боравак детета у предшколској установи у школској 2012/2013 години.

Обраћам се са захтевом да ми се призна право на ослобађање партиципације за боравак детета _____ у предшколској установи у _____ у школској 2012/2013 години.

Уз захтев прилажем:

1. Захтев.
2. Потврда да је дете уписано у предшколску установу за целодневни – полудневни боравак.
3. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици.
4. Фотокопију личне карте подносиоца захтева.
5. Породица која користи материјално обезбеђење породице-уверење Центра за социјални рад Општине Житиште.
6. За децу без родитељског старања- уверење Центра за социјални рад Општине Житиште.
7. За децу ометену у развоју-решење или мишљење комисије за категоризацију.

Захтеви са документацијом за признавање права подnose се до 30 септембра текуће године Служби друштвене бриге о деци општине Житиште.

Подносилац захтева

Телефон

у _____
Дана _____

Општинска – градска управа

ЈМБГ _____

(подносиоца захтева)

Број:

1. родитељ 2. усвојилац 3. хранитељ 4. старатељ
(заокружите број поред одговарајућег статуса)

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ:

- А) ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА**
Б) РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВРЕМЕ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

1. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

2. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

3. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште - општина и телефон послодавца)

4. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност
в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

5. Захтев се подноси за дете:

име презиме	датум рођења	ЈМБГ

Уз захтев прилажем медицинску документацију: _____

У _____

_____ 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Општинска – градска управа

ЈМБГ _____
(подносиоца захтева)

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ
ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Име, име оца и презиме подносиоца захтева

Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

6. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

_____ (назив, седиште – општина и телефон послодавца)

7. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

_____ (назив, седиште и општина послодавца)

8. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

У _____
_____ 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Број:

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

3. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

4. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

9. Радни статус:

а) запослен код правног или физичког лица

б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште – општина и телефон послодавца)

10. Радни статус супружника:

а) запослен код правног или физичког лица

б) лице које самостално обавља делатност

б) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

11. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећерођено			
Четврторођено			

У _____
_____ 200__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Општинска – градска управа

ЈМБГ _____

(подносиоца захтева)

Број:

1. родитељ 2. усвојилац 3. хранитељ 4. старатељ
(заокружите број поред одговарајућег статуса)

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА
СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

Име, име оца и презиме подносиоца захтева

Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште - општина и телефон послодавца)

Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

У _____
_____ 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ОПШТИНСКА - ГРАДСКА УПРАВА

Број:
Датум:

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ПСИХОФИЗИЧКЕ ОМЕТЕНОСТИ ДЕТЕТА

ПРЕДМЕТ: Давање мишљења о степену ометености детета _____

На основу члана 96. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, број 1/02) у прилогу дописа достављамо вам документацију за дете _____ из _____

Ул. _____ чији је родитељ _____ поднео захтев овом органу за остваривање права на посебну негу детета.

Молимо вас да, ускладу са наведеним прописима, позовете родитеља детета ради прегледа детета и по обављеном прегледу **мишљење** о психофизичкој ометености детета доставите овој управи на адресу _____, са назнаком да се ради о мишљењу Комисије.

Молимо вас да овај поступак сматрате **хитним** пошто се ради о остваривању права из радног односа као и посебној категорији деце којој је потребна стална нега.

За сва евентуална питања можете се обратити општинској – градској управи на телефон _____.

Прилог:

СТАРЕШИНА ОРГАНА

- стручни налази

/Име и презиме

/Улица и број/

/Место/
ЈМБГ _____

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
ОДЕЛЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Служба друштвене бриге о деци
ЖИТИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Захтев за остваривање права на новчану накнаду за новорођено дете

Подносим захтев за признавање права на новчану накнаду за новорођено дете, у складу са одлуком Скупштине општине Житиште бр.І-020-43/2012 од 29.12.2012.године (Сл.Лист општине Житиште бр.36/2012).

Уз захтев прилажем

1. Извод из матичне књиге рођених за дете,
2. Фотокопију важеће личне карте подносиоца захтева,
3. Фотокопију оверене здравствене књижице подносиоца захтева,
4. Уверење о месту пребивалишта за дете .
5. Личну изјаву подносиоца захтева о реду рођења детета, (изјава је на захтеву)
6. Фотокопију штедне књижице или текућег рачуна (код ПТТ или

Комерцијалне банке).

Датум: _____

П О Т П И С,

ИЗЈАВА

/ име и презиме / _____
/ ЈМБГ/

/ улица и број / _____
/ место/

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је дете _____
/ име и презиме / _____
/ ЈМБГ/
моје _____ рођено дете.

Место и датум: _____

П О Т П И С,

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ

Датум _____2013.г.

ЗАХТЕВ
за остваривање права на новчану помоћ
породици у којој се роди треће дете

Обраћам Вам се са захтевом за остваривање права на новчану помоћ мојој потродици, у складу са Одлуком Владе АП Војводине о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („ Сл. лист АП Војводине„ број: 4/2013) јер сам дана _____2013.г.родила-добио треће дете.

Лични подаци мајке-оца /родитеља/

ЈМБГ _____

Име: _____

Презиме: _____

Адреса : _____

Место _____ Улица _____ Број _____

Подаци о трећем детету за које мајка подноси захтев:

ЈМБГ _____

Име детета _____

Презиме детета _____

Потпис подносиоца захтева

Бр.тел. _____

Уз захтев прилажем следеће доказе:

1. Доказ о пребивалишту у општини-граду на територији Аутономне Покрајине Војводине /фотокопија личне карте мајке, односно оца, издате најмање годину дана пре рођења трећег детета/.
2. Извод из матичне књиге рођених за сву децу, издатог у складу са Законом о матичним књигама /Службени гласник РС број 20/09/.
3. Уверење надлежног органа старатељства да мајка, односно отац непосредно брине о детету за које подносе захтев, да њена, односно његова деца предходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и да мајка, односно отац, нису лишена родитељског права у односу на њену,односно његову децу предходног реда рођења.
4. Фотокопију валидне документације о отвореном текућем рачуну.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање потврде да је пројекат препарцелације/парцелације у складу са планом (чл. 65 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ НА ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ /
ПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

Молим наслов да изда потврду на достављени пројекат:

Доставља се пројекат:

у примерака _____.

Инвеститор:

_____.

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Пројекат препарцелације/парцелације,
Таксе :

- Општинска административна такса у износу од 1.600,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општине Житиште, Цара Душана 15, Житиште. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и132.

Потврда се издаје у року од 10 дана од дана достављања пројекта урађеног у складу са планом.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле (чл. 70. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА И ФОРМИРАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Молим наслов да донесе Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле за:

Катастарска парцеле број _____ уписана у лист непокретности број _____ КО

У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1.Доказ о праву својине на објекту и основ стицања, не старији од 6 месеци (лист непокретности-РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште) или доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно Решење о легализацији,

2.Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),

3.Катастарско - топографски план парцеле, оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,

4.Уверење да је извршено обележавање, односно формирање катастарске парцеле и по ком основу (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),

5.Доказ да је подносилац лице које има право на конверзију права коришћења, односно права закупа на грађевинском земљишту.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Општинска административна такса и накнада у износу од 1.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У _____, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање грађевинске дозволе (чл. 135. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда грађевинску дозволу за изградњу објекта:

Врста објекта: _____,

Намена објекта: _____,

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____.

У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Локацијску дозволу,

2. Главни пројекат, у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли са прибављеним сагласностима које су предвиђене условима из локацијске дозволе,
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту, ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности - РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (ЛП за грађевинско земљиште и путеве „Развој“ , Житиште),
5. Решење о промени намене пољопривредног земљишта,
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање грађевинске дозволе за :

1. стамбене објекте - у износу од 1.000,00 динара

2. стамбено пословне објекте - у износу 1.000,00 динара

3. пословне објекте - у износу од 2.000,00 динара

4. објекте преко 450м² бруто површине - у износу од 10,00динара/м²

5. надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200м у износу од 2,00динара/м

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање информације о локацији (чл. 53. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Молим наслов да ми изда информацију о локацији о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа:

На катастарској парцели број _____ уписана у
лист непокретности број _____ К.О. _____.

У месту _____ улица _____

број _____ .

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Оригинал Копија плана за парцелу за коју се тражи информација са суседним парцелама, објектима на њима, као и делом уличне парцеле на коју излази предметна парцела, која није старија од 6 месеци (РГЗ - служба за катастар непокретности Житиште),
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Општинска административна такса и накнада у износу од 1.600,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локали: 132 и 129

1. _____

2. _____

*уколико се планира рушење објекта навести годину изградње и површину објекта који се руши

В) Објекат намеравам прикључити на:

1. Електричну енергију,
2. Гасовод
3. Водовод и канализацију,
4. ТТ инсталацију,
5. Друго (навести) _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Оригинал Копија плана за парцеле на којима се гради предметни објекат , не старије од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
2. Доказ о праву својине, односно закупа (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште), односно други докази у складу са чл. 54. ст. 7. Закона, који нису старији од 6 месеци
3. Извод из катастра подземних инсталација (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
4. Подаци о планираној диспозицији објекта, техничке карактеристике и слично које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катастарско-топографској подлози (технички опис са ситуацијом оверен од стране овлашћеног пројектног бироа),
5. Идејно решење у складу са чланом 9. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. Гласник РС“, број 3/10),
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.
7. Остало

Таксе и накнаде:

-Општинска административна такса у износу од 100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

-Општинска административна такса за издавање решења о локацијској дозволи за:

1. пословне објекте – у износу од 2.500,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

Уколико плански документ не садржи услове и податке за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, дајем сагласност да Општинска управа у моје име и за мој рачун прибави исте од овлашћених органа и организација.

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132,129 и 217.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање локацијске дозволе (чл. 54. Закона о планирању и изградњи
„Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10 – одлука УС , 24/11 и
121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

Молим наслов да ми изда локацијску дозволу.

А) Подаци о локацији:

Место: _____,

Улица и број: _____,

Катастарска парцела број _____ уписана у лист непокретности број
_____, К.О. _____

Потес (звано место) _____,

Начин коришћења земљишта и катастарска класа: _____,

Б) На наведеној парцели намеравам следеће:

1. _____

* уколико се планира изградња пословно-производног објекта, навести његову намену

2. _____

*уколико се планира рушење објекта навести годину изградње и површину објекта који се руши

В) Објекат намеравам прикључити на:

6. Електричну енергију,

7. Гасовод

8. Водовод и канализацију,
9. ГТ инсталацију,
10. Друго (навести) _____

Г) Власнички статус подносиоца захтева (заокружити):

1. Власништво
2. Закуп на _____ година

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

8. Оригинал Копија плана за парцелу на којој се гради предметни објекат , не старија од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
9. Доказ о праву својине, односно закупа , који није старији од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
10. Извод из катастра подземних инсталација (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
11. Решење о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,
12. Подаци о планираној диспозицији објекта, техничке карактеристике и слично које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катастарско-топографској подлози (технички опис са ситуацијом оверен од стране овлашћеног пројектног бироа),
13. Идејно решење у складу са чланом 9. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. Гласник РС“, број 3/10).
14. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Општинска административна такса у износу од 100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

Општинска административна такса за издавање решења о локацијској дозволи за:

1. стамбене објекте - у износу од 1000,00 динара
2. стамбено пословне објекте – у износу од 1.500,00 динара
3. пословне објекте – у износу од 2.500,00 динара
4. економске објекте – у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

Уколико плански документ не садржи услове и податке за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, дајем сагласност да Општинска управа у моје име и за мој рачун прибави исте од овлашћених органа и организација.

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења о одобрењу за постављање привремених објеката чл. 146 . Закона о планирању и изградњи(„Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 , 24/11 и 121/12) и Одлуке о постављању привремених објеката („ Сл.лист општине Житиште“, бр.1/08 и 12/09)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Молим наслов да ми изда одобрење за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера:

Врста објекта (заокружити)

1. киоск
2. телефонска говорница, настрешница за аутобуска стајалишта и контејнери
3. летње баште (отворене баште)
4. аутомати и фрижидери за продају сладоледа
5. уређаји за печење кокица, кукурзних клипова, кестења и сличних уређаја
6. покретне тезге
7. објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе
8. остали објекти

Рок постављања објекта _____

Рок уклањања објекта _____

Површина објекта: _____

Временски период: _____

Локација: _____

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА _____

Уз захтев прилажем:

А) - за киоске и летње баште:

- 1.мишљење савета Месне Заједнице,
- 2.уговор о закупу површине јавне намене са ЈП“Развој“ Житиште,
- 3.ситуациони план површине јавне намене са учртаним објектима и инсталацијама,
- 4.скицу објекта са техничким описом (унутрашње инсталације),
- 5.претходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру,
- 6.решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
- 7.изјаву одговорног лица у правном лицу, (односно изјава физичког лица као подносиоца захтева) да ће привремени објекат уклонити о сопственом трошку по истеку времена наведеног у решењу о одобрењу,
- 8.доказ о уплаћеним општинским административним таксама .

Б) - за остале објекте:

- 1.мишљење савета Месне Заједнице,
- 2.уговор о закупу површине јавне намене са ЈП“Развој“ Житиште,
- 3.скицу објекта са техничким описом (унутрашње инсталације),
- 4.претходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру
- 5.доказ о уплаћеним општинским административним и комуналним таксама.

Таксе :

А) - Такса за доношење решења – у износу од 1.000,00 динара.

Б) - Такса за доношење решења за:

- 1.покретне тезге и други покретни билијари – у износу од 350,00 динара,
- 2.споменици и спомен обележја – у износу од 350,00 динара,
- 3.балон хале спортске намене – у износу од 1.000,00 динара,
- 4.јавне телефонске говорнице и настрешнице за аутобуска стајалишта – у износу од 1.200,00 динара,
- 5.пловећа постројења на водном земљишту – у износу од 1.000,00 динара.

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

Прималац: комунална такса

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун: 840-741531843-77

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља (чл. 152.
Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09-
исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА

Молим наслов да ми изда потврду о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом.

Изјављујем да сам изградио темеље за објекат:

Врста објекта: _____ .

Намена објекта: _____ .

На катастарској парцели број _____ , уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____ .

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак парцеле са положајем изграђених темеља оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,
2. Фотокопију грађевинске дозволе/решења о одобрењу за изградњу,
3. Главни пројекат оверен од стране надлежног органа на увид.
4. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара
Прималац: Буџет РС
Сврха уплате: уплата РАТ
Жиро рачун број: 840-742221843-57
Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање потврде о контроли и усаглашености изграђених темеља са главним пројектом - у износу од 500,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе (чл. 147. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда привремену грађевинску дозволу за изградњу (заокружити):

1. Асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона,
2. Самостојећи, анкерисани метеоролошки анамометарски стубови као и стубови за друге намене са пратећом мерном опремом,
3. Привремене саобраћајнице и прикључци,
4. Извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

Врста објекта: _____

Намена објекта: _____

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број _____
_____ К О _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Идејни пројекат или главни пројекат, у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли са прибављеним сагласностима,

2. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (Лист непокретности – РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),
3. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (ЈП за грађевинско земљиште и путеве „Развој“, Житиште)
4. Решење о промени намене пољопривредног земљишта
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање привремене грађевинске дозволе - у износу од 3.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Привремена грађевинска дозвола се издаје на период који не може бити дужи од 3 године од дана доношења привремене грађевинске дозволе. Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења где се не издаје грађевинска дозвола (чл. 145. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09-исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ГДЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Молим наслов да ми изда решење за изградњу објеката и извођење радова, за које се не издаје грађевинска дозвола (заокружити):

1. За грађење помоћног објекта који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели (гараже, оставе, септичке јаме, цистерне за воду и сл.),
2. За грађење економског објекта (објекти за гајање животиња, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа и други слични објекти на пољопривредном газдинству),
3. Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом,
4. Реконструкција, санација , адаптација објекта,
5. Промена намене објекта без извођења грађевинских радова,
6. Промена намене уз извођење грађевинских радова,
7. Извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора,

8. Уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат,
9. Грађење зиданих ограда,
10. Грађење типских трансформаторских станица 10/04 kw или 20/04 kw и остали објекти наведени у члану 145. Закона.

Врста и намена објекта:

Врста _____ и _____ намена _____ радова: _____

На катастарској парцели број _____, уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____.
У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА _____

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта,
2. Идејни пројекат, односно главни пројекат, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању,
3. Информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 кВ или 20/04 кВ, антенских стубова и секундарних односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже,
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу гаража, остава и других сличних објеката као и за промену намене без извођење радова,
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

- Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара

- Накнада за доношење решења за економске објекте - у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У _____, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

На техничку документацију за изградњу водова и прикључака до израђене мреже комуналне инфраструктуре, прибавља се сагласност јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва коме је поверено обављање комуналне делатности.

- Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15.

Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

- Решење се издаје у року од 8 дана од дана подношења УРЕДНОГ захтева.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења о рушењу грађевинских објеката (чл. 167. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ ЗА УКЛАЊАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Молим наслов да ми изда решење дозволи за о уклањање грађевинског објекта:

Врста објекта: _____,

Намена објекта: _____,

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број
_____ К О _____

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Главни пројекат рушења у три примерка са техничком контролом (основе са табеларним приказом површина нето и бруто које се руше, пресеци и изгледи) оверен од стране овлашћеног пројектног бироа са ситуацијом,
2. Доказ о праву својине на грађевинском објекту,
3. Копију плана (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште)
4. Посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара
Прималац: Буџет РС
Сврха уплате: уплата РАТ
Жиро рачун број: 840-742221843-57
Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 200,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање употребне дозволе (чл. 158. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда решење о употребној дозволи за објекат:

Врсте објекта: _____ ,

Намена објекта: _____ ,

На катастарској порцели број: _____ , уписана на лист непокретности
број. _____ КО _____ .

У месту _____ улица _____ број _____

Извођач радова и име одговорног извођача радова са лиценцом:

Грађевинска дозвола – Решење из чл. 145 Закона

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак објекта са уцртаним објектом и инсталацијама који су предмет техничког пријема, оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,
2. Решење грађевинској дозволи (одобрење за изградњу),
3. Главни пројекат потврђен и оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом или главни пројекат изведеног објекат са техничком контролом,

4.Решења надлежних органа (санитарна, противпожарна, заштита на раду, заштита животне средине, ветеринарска, водопривредна...)

5.Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења о употребној дозволи за:

1.стамбене и економске објекте - у износу од 500,00 динара

2.мање пословне објекте (100m^2) – у износу од 2.000,00 динара

3.веће пословне објекте (преко 100m^2) – у износу од 3.000,00 динара

Накнада за технички преглед објеката за:

1.породичне стамбене зграде и објекте у функцији стамбене зграде и економске објекте – у износу од 1.000,00 динара

2.инвестиционе и пословне објекте 0,15% од предрачунске вредности објекта

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења
(чл. 142. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09,
81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ
УСЛЕД ПРОМЕНЕ У ТОКУ ГРАЂЕЊА**

Молим наслов да ми измени решење о грађевинској дозволи услед промене у току грађења

Врста објекта: _____

Намена објекта: _____

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број
_____ К О _____.

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења са извештајем о извршеној техничкој контроли
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС
Сврха уплате: уплата РАТ
Жиро рачун број: 840-742221843-57
Позив на број: 97 45-244

- Накнада за измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења за :

1. стамбене објекте - у износу од 1.000,00 динара
2. стамбено пословне објекте - у износу 1.500,00 динара
3. пословне објекте - у износу од 2.500,00 динара
4. објекте преко 450м² бруто површине - у износу од 10,00 динара/м²
5. надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200м у износу од 1,00 динара/м
6. економске објекте – у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ . године

МП

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за конверзију права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у право својине уз накнаду (чл. 104. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА ЗАКУПА НА
НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ УЗ ПРАВО СВОЈИНЕ УЗ
НАКНАДУ**

Молим наслов да донесе решење о конверзији права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у праву својине уз накнаду на:

На катастарској парцели број: _____, уписана на лист непокретности број. _____ К.о _____.

Наведено земљиште сам стекао ради изградње, на основу Уговора (или одлуке надлежног органа) _____ од _____ године закљученог са _____

Сагласно одредбама члана 21. Уредбе о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду („Сл.гласник РС“, број 67/11), изјављујем да су подаци наведени у захтеву истинити.

НАПОМЕНА:

За вештака грађевинске струке предлажем _____

Уз захтев прилажем:

- 1.Доказ о праву закупа на парцели (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
- 2.Уговор (или одлуку) о прибављању права закупа, оригинал или оверена фотокопија,

3. Оригинал Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ - Службе за катастар непокретности Житиште),
4. Доказе о исплаћеној накнади за прибављање права закупа,
5. Решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара
Прималац: Буџет РС
Сврха уплате: уплата РАТ
Жиро рачун број: 840-742221843-57
Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду (чл. 103 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ПРАВО СВОЈИНЕ УЗ НАКНАДУ**

Молим наслов да донесе Решење о конверзији права коришћења на грађевинском земљишту у праву својине уз накнаду на:

На катастарској парцели број: _____, уписана на лист непокретности број _____ КО _____.

Наведено земљиште је стечено (заокружити):

- 1.у поступку приватизације
- 2.у стечајном поступку
- 3.у извршном поступку

НАПОМЕНА:

За вештака грађевинске струке предлажем _____

Уз захтев прилажем:

- 1.Доказ о праву коришћења на парцели, који није старији од 6 месеци (Лист непокретности – РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),
- 2.Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ Службе за катастар непокретности Житиште),
- 3.Доказе о начину стицања права коришћења на грађевинском земљишту,
- 4.Доказ о уплати купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку
- 5.Решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
- 6.Изјаву одговорног лица у правном лицу, (односно изјава физичког лица као подносиоца захтева) да су подаци наведени у захтеву истинити,
- 7.Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за потврђивање Урбанистичког пројекта (чл. 63. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Молим наслов да изда потврду на достављени Урбанистички пројекат
Доставља се Урбанистички пројекат :

у примерака _____.

Инвеститор:

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Урбанистички пројекат
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе :

Општинска административна такса у износу од 2.100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за разматрање урбанистичког пројекта или плана (чл. 63. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Молим наслов да изда потврду на досављени Урбанистички пројекат
Доставља се Урбанистички пројекат :

у примерака _____.

Инвеститор:

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Урбанистички пројекат

2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Општинска административна такса и накнада у износу од 2.100,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе
Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу
добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за инспекцијске послове – грађевинском инспектору

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Пријава почетка извођења радова (чл. 148 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Подносим пријаву почетка извођења радова за изградњу објекта:

Врсте објекта: _____,

Намена објекта: _____,

На катастарској порцели број: _____, уписана на лист непокретности број. _____
КО _____.

У месту _____ улица _____ број _____

Извођач радова: _____

Почетак радова: _____

Рок за завршетак
радова: _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Фотокопија грађевинске дозволе, не старије од 2 године,

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15
Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

На основу члана 114. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) подносимо

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ
ЗА КОЈЕ СУ ИЗДАТИ ВОДНИ УСЛОВИ**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Оснивач (име и презиме)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Подаци о контакт лицу:	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО РАДОВИМА

Назив објекта, односно радова	
Административни подаци:	
катастарска парцела	
катастарска општина	
насеље	
општина	
управни округ	
Хидрографски подаци:	
најближи водоток	
слив	
координатни систем	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ

пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника	да	Не
	број: _____ датум: _____	
доказ о уплаћеној административној такси	да	Не
доказ о упису у одговарајући регистар, ако је подносилац захтева правно лице или предузетник	да	Не
	број: _____ датум: _____	

решење о издавању водних услова	да	Не
	број: _____ датум: _____	
локацијска дозвола	да	Не
	број: _____ датум: _____	
главни пројекат	назив: _____	
одговарајућа лиценца за одговорног пројектанта	да	не
	број: _____ датум: _____	
извод из главног пројекта који се односи на хидротехнички део и део који се односи на објекте који утичу на водни режим	да	не
извештај о техничкој контроли главног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
одговарајућа лиценца за лица које је извршило техничку контролу главног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	

Назив објекта:		
ЈАВНИ ВОДОВОД		
решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зона санитарне заштите изворишта	да	не
	број: _____ датум: _____	
решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода	да	не
	број: _____ датум: _____	

Напомена: заокружити реч „да” или „не” у одговарајућем пољу.

Уколико се заокружи реч: „да” у одговарајућем пољу за документ који се прилаже уписати број и датум документа.

Место и датум:		Подносилац захтева
	М. П.	
		име и презиме

Таксе и накнаде:

РАТ у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Жиро рачун: 840 - 742221843 - 57

Позив на број: 97 45 – 244

Општинска накнада у износу од 2.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Жиро рачун: 840 - 742351843 – 94

Позив на број: 97 70 - 244 – 102159550

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15
Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

На основу члана 114. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) подносимо

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ
ЗА КОЈЕ НИСУ ИЗДАТИ ВОДНИ УСЛОВИ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Оснивач (име и презиме)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Подаци о контакт лицу:	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО РАДОВИМА

Назив објекта, односно радова	
Административни подаци:	
катастарска парцела	
катастарска општина	
насеље	
општина	
управни округ	
Хидрографски подаци:	
најближи водоток	
слив	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ АКО НИСУ ИЗДАТИ ВОДНИ УСЛОВИ

Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника	да	не
	број: _____ датум: _____	
доказ о уплаћеној административној такси	да	не
доказ о упису у одговарајући регистар, ако је подносилац захтева правно лице или предузетник	да	не
	број: _____ датум: _____	
главни пројекат	назив: _____	
одговарајућа лиценца за одговорног пројектанта	да	не
	број: _____ датум: _____	
извод из главног пројекта који се односи на хидротехнички део и део који се односи на објекте који утичу на водни режим	да	не
извештај о техничкој контроли главног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
одговарајућа лиценца за лице које је извршило техничку контролу главног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
извештај комисије о стручној контроли генералног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
извештај комисије о стручној контроли идејног пројекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
копија плана парцеле	да	не

	број: _____ датум: _____	
извод из листа непокретности	да	не
	број: _____ датум: _____	
локацијска дозвола	да	не
	број: _____ датум: _____	

IV. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ

Назив објекта: ЈАВНИ ВОДОВОД		
решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зона санитарне заштите изворишта	да	не
	број: _____ датум: _____	
решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода	да	не
	број: _____ датум: _____	
елаборат или други документ овлашћеног правног лица о количини воде која се захвата	да	не
	број: _____ датум: _____	
елаборат или други документ овлашћеног правног лица о квалитету воде која се захвата	да	не
	број: _____ датум: _____	

Напомена: заокружити реч „да” или „не” у одговарајућем пољу.

Уколико се заокружи реч: „да” у одговарајућем пољу за документ који се прилаже уписати број и датум документа.

Место и датум:		Подносилац захтева
	М. П.	
		име и презиме

Таксе и накнаде:

РАТ у износу од 760,00 динара
Прималац: Буџет РС
Жиро рачун: 840 - 742221843 - 57
Позив на број: 97 45 – 244

Општинска накнада у износу од 2.000,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Жиро рачун: 840 - 742351843 – 94
Позив на број: 97 70 - 244 – 102159550

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15
Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

На основу члана 114. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) подносимо

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТА
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА А НИЈЕ ИЗДАТА ВОДНА САГЛАСНОСТ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Оснивач (име и презиме)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Подаци о контакт лицу:	
број телефона	
број факса	

електронска адреса	
--------------------	--

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО РАДОВИМА

Назив објекта, односно радова	
Административни подаци:	
катастарска парцела	
катастарска општина	
насеље	
општина	
управни округ	
Хидрографски подаци:	
најближи водоток	
слив	

III ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника	да	не
	број: _____ датум: _____	
доказ о уплаћеној административној такси	да	не
доказ о упису у одговарајући регистар, ако је подносилац захтева правно лице или предузетник	да	не
	број: _____ датум: _____	

употребна дозвола	да	не
	број: _____ датум: _____	
извештај јавног водопривредног предузећа о спремности објекта за издавање водне дозволе	да	не
главни пројекат	назив: _____	
пројекат изведеног објекта	назив: _____	
извод из главног пројекта	да	не
извод из пројекта изведеног објекта	да	не

IV ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

Назив објекта:	ЈАВНИ ВОДОВОД	
решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зона санитарне заштите изворишта	да	не
	број: _____ датум: _____	

решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода	да	не
	број: _____ датум: _____	
изјава одговорног лица подносиоца захтева о захваћеним количинама вода на годишњем нивоу	да	не

Напомена: заокружити реч „да” или „не” у одговарајућем пољу.

Уколико се заокружи реч: „да” у одговарајућем пољу за документ који се прилаже уписати број и датум документа.

Место и датум:		Подносилац захтева
	М. П.	
		име и презиме

Таксе и накнаде:

РАТ у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Жиро рачун: 840 - 742221843 - 57

Позив на број: 97 45 – 244

Општинска накнада у износу од 2.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Жиро рачун: 840 - 742351843 – 94

Позив на број: 97 70 - 244 – 102159550

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15
Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

На основу члана 114. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) подносимо

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ
ЗА КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТА ВОДНА САГЛАСНОСТ ИЛИ ВОДНА ДОЗВОЛА

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Оснивач (име и презиме)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Подаци о контакт лицу:	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО РАДОВИМА

Назив објекта, односно радова	
Административни подаци:	
катастарска парцела	
катастарска општина	
насеље	
општина	
управни округ	
Хидрографски подаци:	
најближи водоток	
слив	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника	да	не
	број: _____ датум: _____	
доказ о уплаћеној административној такси	да	не
доказ о упису у одговарајући регистар, ако је подносилац захтева правно лице или предузетник	да	не
	број: _____ датум: _____	

решење о издавању водне сагласности или водне дозволе	да	не
	број: _____ датум: _____	
извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова и водне сагласности за издавање водне дозволе	да	не
извештај комисије о извршеном техничком прегледу објекта	да	не
	број: _____ датум: _____	
главни пројекат	назив:	
пројекат изведеног објекта	назив	
извод из главног пројекта	да	не
извод из пројекта изведеног објекта	да	не

Назив објекта:

ЈАВНИ ВОДОВОД		
решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зона санитарне заштите изворишта	да	не
	број: _____ датум: _____	
решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода	да	не
	број: _____ датум: _____	
изјава одговорног лица подносиоца захтева о захваћеним количинама вода на годишњем нивоу	да	не

Напомена: заокружити реч „да” или „не” у одговарајућем пољу.

Уколико се заокружи реч: „да” у одговарајућем пољу за документ који се прилаже уписати број и датум документа.

Место и датум:		Подносилац захтева
	М. П.	
		име и презиме

Таксе и накнаде:

РАТ у износу од 760,00 динара

Прималац: Буџет РС

Жиро рачун: 840 - 742221843 - 57

Позив на број: 97 45 – 244

Општинска накнада у износу од 2.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Жиро рачун: 840 - 742351843 – 94

Позив на број: 97 70 - 244 – 102159550

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15
Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

На основу члана 114. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10)
подносимо

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ УСЛОВА ЗА ОБЈЕКТЕ, ОДНОСНО РАДОВЕ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Матични број (МБ)	
Оснивач (име и презиме)	
Подаци о контакт лицу:	
име и презиме	
функција	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Подаци о контакт лицу:	
број телефона	
број факса	
електронска адреса	

II. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО РАДОВИМА

Назив објекта, односно радова	
Административни подаци:	
катастарска парцела	
катастарска општина	
насеље	
општина	
управни округ	
Хидрографски подаци:	
најближи водоток	
слив	

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ УСЛОВА

пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника	да	не
	број: _____ датум: _____	
доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом	да	не
доказ о упису у одговарајући регистар за правно лице и предузетника	да	не
	број: _____ датум: _____	
копија плана парцеле	да	не
	број: _____ датум: _____	
извод из листа непокретности	да	не
	број: _____ датум: _____	
информација о локацији или локацијска дозвола	да	не
	број: _____ датум: _____	
мишљење јавног водопривредног предузећа	да	не
	број: _____ датум: _____	
технички опис објекта, односно радова	да	не

графичке прилоге: генералну ситуацију, ситуацију, основе, профиле и др.	да	не
раније издата водна акта у случају изградње новог објекта у саставу постојећег или његове реконструкције	да	не
	број: _____ датум: _____	
доказ о решеним имовинско-правним односима	да	не

**IV. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ВОДНИХ УСЛОВА**

Назив објекта: ЈАВНИ ВОДОВОД У СЕОСКОМ НАСЕЉУ		
елаборат или други документ овлашћеног правног лица о количини воде која се захвата	да	не
	број: _____ датум: _____	
елаборат или други документ овлашћеног правног лица о квалитету воде која се захвата	да	не
	број: _____ датум: _____	

Напомена: заокружити реч „да” или „не” у одговарајућем пољу.
Уколико се заокружи реч: „да” у одговарајућем пољу за документ који се прилаже уписати број и датум документа.

Место и датум:		Подносилац захтева
	М. П.	
		име и презиме

Таксе и накнаде:

РАТ у износу од 760,00 динара
Прималац: Буџет РС
Жиро рачун: 840 - 742221843 - 57
Позив на број: 97 45 – 244

Општинска накнада у износу од 2.000,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Жиро рачун: 840 - 742351843 – 94
Позив на број: 97 70 - 244 – 102159550

**ПОДАЦИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА
ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ИЛИ ИНФОРМАЦИЈЕ
УТИЦАЈА ОБЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. Подаци о носиоцу пројекта	
Назив, односно име:	
Седиште, односно адреса:	
Телефонски број:	
Факс: -	
E-mail: -	
2. Карактеристике пројекта	
a)	авеличина пројекта:
b)	врста пројекта
c) могуће кумулирање са ефектима других: вода, ваздух, земљиште, бука	
c)	коришћење природних ресурса и енергије: електрична енергија, гас
d)	стварање отпада:
e)	загађивање и изазивање неугодности
f)	ризик настанка удеса, посебно у погледу супстанци које се користе или техника које се примењују, у складу са прописима-
g)	3. Локација
h) Осетљивост животне средине у датим географским подручјима, које могу бити изложене штетном утицају пројекта, а нарочито у погледу:	
i) постојећег коришћења земљишта: објекат изграђен 1920 године , нуспросторије 1975 године.	
j) релативног обима, квалитета и регенеративног капацитета природних ресурса у датом подручју: -	
k) апсорпционог капацитета природне средине, уз обраћање посебне пажње на мочваре, приобалне зоне, планинске и шумске области, посебно заштићена подручја (природна и културна добра) и густо насељене области: -.	
l)	4. Карактеристике могућег утицаја
m) Могући значајни утицај пројекта, нарочито:	
n) обим утицаја (географско подручје и бројности становништва изложеног ризику):	
o) природа прекограничног утицаја: -	
p) ввеличина и сложеност утицаја:	
q) вероватноћа утицаја:	
r) трајање, учесталост и вероватноћа понављања утицаја:	

М.П.

Uz zahtev potrebno je dostaviti:

Za izdavanje mišljenja ili informacije

podatke o nosiocu projekta;

1. opis lokacije;
2. opis karakteristika projekta;
3. prikaz glavnih alternativa koje su razmatrane;
4. opis činitelja životne sredine koji mogu biti izloženi uticaju;
5. opis mogućih značajnih štetnih uticaja projekta na životnu sredinu;
6. opis mera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja značajnih štetnih uticaja;
7. druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.
8. Vlasnički list ili
9. Ugovor o zakupu
10. Kopiju plana
11. Druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.

Nosilac projekta za koji se može zahtevati procena uticaja podnosi zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja (u daljem tekstu: zahtev o potrebi procene uticaja) nadležnom organu.

Zahtev o potrebi procene uticaja na životnu sredinu podnosi se na propisanom obrascu i sadrži:

1. podatke o nosiocu projekta;
2. opis lokacije;
3. opis karakteristika projekta;
4. prikaz glavnih alternativa koje su razmatrane;
5. opis činitelja životne sredine koji mogu biti izloženi uticaju;
6. opis mogućih značajnih štetnih uticaja projekta na životnu sredinu;
7. opis mera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja značajnih štetnih uticaja;
8. druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.
9. Vlasnički list ili
10. Ugovor o zakupu
11. Kopiju plana
12. izvod iz urbanističkog plana ili potvrđeni urbanistički projekat, odnosno akt o urbanističkim uslovima koji nije stariji od godinu dana;
13. idejno rešenje ili idejni projekat, odnosno izvod iz idejnog projekta;
14. grafički prikaz mikro i makro lokacije;
15. uslovi i saglasnosti drugih nadležnih organa i organizacija pribavljeni u skladu sa posebnim zakonom;
16. dokaz o uplati republičke administrativne takse i opštinske administrativne takse;
17. drugi dokazi na zahtev nadležnog organa.

18. **Za potrebe izrade urbanističkog plana:**

- a. grafički prikaz postojećih i planiranih namena,
- b. podatke o planiranom načinu korišćenja zemljišta (naročito planiranim privrednim delatnostima)
- c. podatke o opremljenosti područja plana kanalizacionom i drugom infrastrukturom

1. **Za potrebe izrade urbanističkog projekta, odnosno urbanističkih uslova:**

- a. šira situacija sa naznačenom lokacijom,
- b. grafički prikaz lokacije sa ucrtanim rešenjem
- c. podaci o veličini, strukturi i kapacitetu planiranog objekta/kompleksa,
- d. podatke o planiranoj nameni i načinu korišćenja,
- e. podatke o opremljenosti predmetne lokacije kanalizacionom i drugom infrastrukturom,
- f. opis svih faza planiranog proizvodnog procesa i predviđene opreme, kao i planirani način ispuštanja otpadnih voda (ako se radi o privrednim objektima),

2. _____

(Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
**Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине**

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја ПРОЈЕКТА

_____на
животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја ПРОЈЕКТА _____ на кат. парц. бр. _____ КО _____ СО _____, а у складу са чланом 8. Закона о процени утицаја и допуњен упитник уз захтев за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја.

Прилог:

1. Упитник уз захтев
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

(Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја
ПРОЈЕКТА _____

на животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за одређивање обима и садржаја студије о
процени утицаја ПРОЈЕКТА _____

на кат. парц. бр. _____ КО _____ СО _____, а у складу са чланом 12. Закона о
процени утицаја и попуњен упитник уз захтев за одређивање обима и садржаја студије о
процени утицаја.

Прилог:

1. Упитник уз захтев
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

(Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
**Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине**

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја ПРОЈЕКТА

на животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја ПРОЈЕКТА _____

на кат. парц. бр. _____ КО _____ СО _____, ради давања сагласности, а у складу са чланом 16, Закона о процени утицаја на животну средину и студију о процени утицаја. Уз студију прилажем потребну документацију, услове и сагласности других надлежних органа и организација која су прибављена у складу са носебним законом.

Прилог:

1. Студија о процени утицаја
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

У складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009 54/2009, 50/2011, 70/2011 и 55/2012 - усклађени дин. изн.) носилац пројекта уплаћује таксе за:

За Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја у износу од 1.660,00 динара

За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја у износу од 1.660,00 динара

За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја:

- а) до 100 м² у износу од 33.410,00 динара
- б) преко 100 м² до 1000 м² у износу од 65.130,00 динара
- в) преко 1000 м² у износу од 106.880,00 динара

За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања:

- а) до 100 м² у износу од 28.840,00 динара
- б) преко 100 м² до 1000 м² у износу од 56.240,00 динара
- в) преко 1000 м² у износу од 92.300,00 динара

За ажурирање студије о процени утицаја, и то:

- 1) за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја у износу од 1.660,00 динара
- 2) за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја:
 - а) до 100 м² у износу од 8.360,00 динара
 - б) преко 100 м² до 1000 м² у износу од 16.690,00 динара
 - в) преко 1000 м² у износу од 33.410,00 динара

Административне таксе приход су Буџета Републике Србије

Прималац: Републичка административна такса

Уплатни рачун: 840-742221843-57

модел 97 позив на број 45-244

Општинске административне таксе у износу оддин.за сваки поднесак.

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Уплатни рачун: 840-742351843-94

модел 97 позив на број 70-244-102159559

Тарифни број 20.

- 1. Накнада за захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину..... 500,00 дин
- 2. Накнада за а захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја..... 1000.00 дин.
- 3. Накнада за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја..... 1000,00 дин.
- 4. Мишљење..... 1000,00 дин.

(Име и презиме подносиоца захтева)

(ЈМБГ и број личне карте)

(Адреса подносиоца захтева)

ПРИЈАВА ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИУ

У Житишту, дана _____ 2013. године

Подносилац захтева

Прилог Захтеву :

Општинска административна такса

Сврха дознаке: Општинска административна такса

износ: 100,00 динара

Прималац: Буџет општине Житиште

Жиро рачун: **840-742351843-94**

Позив на број: 97 70-244-102159550

(подносилац захтева)

(матични број)

(ПИБ)

(контакт телефон/)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ПРОДУЖЕЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА
УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

Подносим захтев за издавање Решења о продужењу радног времена угоститељског објекта

Дана _____ до _____ часова _____

Разлог подношења захтева: _____,

у месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА: ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ НАЈКАСНИЈЕ 3 (ТРИ) ДАНА ПРЕ ОДРЖАВАЊА ДОГАЂАЈА

Уз захтев прилажем:

1. Решење о упису правног лица у АПР
2. Доказ о уплати административне таксе

Општинска административна такса у износу од 1.100,00 динара

Прималац: Буџет Општине Житиште

Сврха уплате: уплата ОАТ

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ . године

МП

(својеручни потпис лица
овлашћеног за заступање)

ОБРАЗАЦ 1.

**Захтев за накнаду штете настале услед уједа пса непознатог
власника**

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете настале услед уједа пса непознатог власника

Дана _____ год., у насељеном месту _____, у улици
_____ претрпео-ла сам, односно моје малолетно
дете _____ претрпело је ујед пса непознатог власника.

Опис догађаја: _____

Опис повреде: _____

Наведени догађај догодио се:

- 1) први пут
- 2) већ неколико пута _____ (уписати укупан број случајева)

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____ динара,

Уз захтев прилажем:

- 1) оригинал или оверену копију личне карте (за малолетно дете и извод из МКР),
- 2) записник ветеринарског инспектора о догађају,
- 3) потврду МУП РС- ПС Житиште о поднетој пријави догађаја,
- 4) оригиналну лекарску документацију,
- 5) другу документацију _____

У Житишту _____ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме – штампаним словима)

Адреса: _____

Бр.л.к.: _____

Издата од _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

**Захтев за накнаду штете настале услед уједа пса непознатог
власника**

ПРЕДМЕТ: Захтев за накнаду штете настале услед уједа пса непознатог власника

Дана _____ год., у насељеном месту _____, у улици _____ претрпео-ла сам, односно моје малолетно дете _____ претрпело је ујед пса непознатог власника.

Опис догађаја: _____

Опис повреде: _____

Наведени догађај догодио се:

- 3) први пут
- 4) већ неколико пута _____ (уписати укупан број случајева)

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____ динара,

Уз захтев прилажем:

- 6) оригинал или оверену копију личне карте (за малолетно дете и извод из МКР),
- 7) записник ветеринарског инспектора о догађају,
- 8) потврду МУП РС- ПС Житиште о поднетој пријави догађаја,
- 9) оригиналну лекарску документацију,
- 10) другу документацију _____

У Житишту _____ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме – штампаним словима)

Адреса: _____

Бр.л.к.: _____

Издата од _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

**4. ТАБЕЛАРНИ ИЗНОСИ ТАКСИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ УСЛУГЕ –
УСКЛАЂЕНИ ДИНАРСКИ ИЗНОСИ ИЗ ТАРИФЕ РЕПУБЛИЧКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ
(«Службени гласник РС», број 57/2014)
(од 30.04.2014.год. ступио на снагу 01.06.2015.год.)**

ТАРИФНИ БРОЈ	СПИСИ И РАДЊЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПЛАЋА ТАКСА	ИЗНОС ТАКСЕ У ДИНАРИМА
1.	Захтев, молба и други поднесак - писмени или усмени	290,00
6.	Жалба органу	430,00
9.	Решења која доносе органи управе	490,00
11.	Уверења која издају органи управе	290,00
13.	Овера преписа-фотокопије по полутабаку (А4 формат)	380,00
14.	Овера сваког потписа Овера аутентичности рукописа од сваког полутабака (А4 формат)	380,00 210,00
17.	Овера пуномоћја	260,00
18.	Опомена за плаћање таксе	260,00
219.	Решење о: - накнадном упису чињенице рођења или смрти - промени личног имена - закључењу брака преко пуномоћника	430,00 430,00 430,00
220.	Уверења из матичних књига: - остала уверења - о слободном брачном стању	430,00 790,00
221.	Изводи из матичних књига: - на домаћем обрасцу - на међународном обрасцу	120,00 380,00

НАПОМЕНА: Остају и на даље на снази одредбе да се избеглим, прогнаним и расељеним лицима наплаћује 30% од износа таксе, као и одредба да се тарифни број 1. не примењује у случају када се остварује право на регресе и премије по основу регистрованог пољопривредног газдинства.

За ослобађање од плаћања таксе и даље се примењује члан 18. тачке 1,2,3,4,5 или 6, а не плаћа се такса по члану 19. за списе и радње по тачкама од 1 до 18.

Таксе се ослобађају институције Србије, органи и организације републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, организације обавезног социјалног осигурања, установе основане од стране републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, Црвени крст Србије и дипломатско-конзуларна представништва стране државе по принципу узајамности. У члану 18. додаје се тачка 4а) којом се ослобађају од плаћања таксе цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом.

Не плаћа се такса за списе и радње: 1) у поступцима који се воде по службеној дужности, 2) у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, 3) у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама, 4) пријаве за упис у матичне књиге, 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, 6) остваривање права из социјалног осигурања, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, 7) у вези са предшколским и школским образовањем, образовањем студената, стручног усавршавања и преквалификације, 8) у вези регулисања војне обавезе, 9) за сахрањивање, 10) за представке и притужбе, 11) за заснивање радног односа и остваривање права по том основу, 12) поднеске јавном тужилаштву, 13) за које је уређено ослобађање од таксе по међународним уговорима, 14) молбе за помиловање и одлуке по тим молбама, 15) везане за вођење бирачких спискова, као и списе везане за изборно кандидовање, 16) ако је ослобађање предвиђено Тарифом, 17) за потврду о пријему захтева, 18) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

ПРИМЕРИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ СПИСЕ И РАДЊЕ		ТАРИФНИ БРОЈЕВИ Републичка Адм.Такса	Општинска Админ.Такса
1.	ЗА РЕШЕЊА КОЈА ДОНОСЕ ОРГАНИ УПРАВЕ-ОПШТИНА	1. И 9. 290,00+490,00=780,00	100,00+200,00
2.	ЗА РЕШЕЊА О: - НАКНАДНОМ УПИСУ ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА ИЛИ СМРТИ - ПРОМЕНИ ЛИЧНОГ ИМЕНА - ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА	1. И 219. 290,00+430,00=720,00 290,00+430,00=720,00 290,00+430,00=720,00	100,00+200,00 2000,00
3.	ЗА УВЕРЕЊА КОЈА ИЗДАЈУ ОРГАНИ УПРАВЕ	1. И 11. 290,00+290,00=580,00	100,00
4.	ЗА ИЗВОДЕ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА: - НА ДОМАЋЕМ ОБРАСЦУ - НА МЕЂУНАРОДНОМ ОБРАСЦУ	1. И 221. 290,00+120,00=410,00 290,00+380,00=670,00	110,00 220,00
5.	ЗА ОВЕРУ ПРЕПИСА-ФОТОКОПИЈА	1. И 13. 290,00+380,00=670,00	50,00
6.	ЗА ОВЕРУ СВАКОГ ПОТПИСА АУТЕНТИЧНОСТИ РУКОПИСА	1. И 14. 290,00+380,00=670,00 290,00+210,00=500,00	50,00
7.	ЗА УВЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА - ОСТАЛА УВЕРЕЊА - О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ	1. И 220. 290,00+430,00=720,00 290,00+790,00=1080,00	110,00
8.	ЗА ОВЕРУ ПУНОМОЋЈА	1. И 17. 290,00+260,00=550,00	50,00

НАПОМЕНА: КАДА СЕ ОВЕРАВА ВИШЕ ПРИМЕРАКА ЈЕДНОГ ДОКУМЕНТА ИЛИ ВИШЕ ПОТПИСА НА ЈЕДНОМ ТЕ ИСТОМ ДОКУМЕНТУ, ТАРИФНИ БРОЈ 1. ПРИМЕЊУЈЕ СЕ САМО У ЈЕДНОСТРУКОМ ИЗНОСУ (ПРИМЕР: 290,00+2x380,00=290,00+760,00=1050,00).

V ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА

1. Јавност рада органа Општине

Рад органа општине Житиште је јаван.

Јавност рада обезбеђује се

- путем издавања службеног листа општине, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- Руководилац Одељења за друштвене делатности у свом опису послова и радних задатака организује послове у вези односа са јавношћу представљањем општине у медијима; одговара за тачност датих података и квалитет презентације општине; обавља послове административно-техничке природе у вези односа са јавношћу; прима, разврстава и дистрибуира писмена у вези послова остваривања права из Законом слободном приступу информација од јавног значаја;

Седнице Скупштине су јавне

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда.

Општински информатор је постављен на интернет презентацији Општине Житиште на web адреси www.zitiste.rs

Штампана верзија Информатора је бесплатна и доступна свим грађанима и грађанкама у пријемној канцеларији Општинске управе Житиште, односно Месним канцеларијама у насељеним местима Општине Житиште.

2. Документа о раду

2.1. Документа о раду доступна су у виду извештаја о раду .

3. Контакт телефони и електронска адреса Општине Житиште органа општине и организационих јединица Општинске управе

3.1 БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА И ЛОКАЛА У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ		
Централе: 023 821-306, 023 821-050, 023 821-304		
1.	Митар Вучуревић - Председник Општине	023/821-306 102
2.	Драгица Стоисављевић – технички секретар Председника Општине	101
3.	Драгана Шево – дактилограф	Ф. 116
4.	ЈЕНЕ ЛАЗАР – заменик Председника Општине	115
5.	СВЕТЛАНА БАБИЋ – Руководилац Одељења за друштвене делатности	114
6.	БРАНКО ЉУБОЈА - Начелник Општинске управе	113

7.	ЖАКЛИНА НЕДИН КУЧКОВИЋ – Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове	230
8.	Марина Ћопић – кафе куварица	128
9.	ЉИЉАНА ЂУРКОВИЋ – Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	129
10.	СВЈЕТЛАНА МАРКОВИЋ - Руководилац Одељења за инспекцијске послове	130
11.	Снежана Лакић – виши сарадник за заштиту животне средине, Слободанка Радојчић – инспектор за заштиту ж. средине, Дијана Костић – координаторка КЛЕР-а	131
12.	Данка Веселинов, Даница Савић, Драгана Бугарин – Урбанизам, градитељство, стамбено-комунални послови	132
13.	Светлана Миленковић – грађевински инспектор	217
14.	Милоје Илић – комунални инспектор, Јелена Будимир – просветни инспектор	218
15.	Тоша Катић – заменик начелника Општинске управе	229
16.	Зорица Каракаш – констиста и билантиста буџета и фондова, Марија Стојановић – послови ликвидатуре а адм. Техн. Послови ЈПА	228
17.	Андреј Амижић – шеф рачуноводства	227
18.	Данијела Марков - Руководилац Одељења за финансије, буџет и трезор Директна линија: 023/ 822-206	226
19.	Бранка Радаковић - благајна, Светлана Влаховић – послови књиговодства	225
20.	ДАЛИБОР ГОЛУБОВИЋ – Помићник. Председника Општине за за туризам, омладину, спорт и инвестиције	219
21.	ДРАГАН МИЛЕНКОВИЋ – Председник Скупштине	104
22.	Јована Новаковић – стручни сарадник за послове писарнице 821-304, 821-060	103
23.	Гаврић Јасминка – дактилограф Председника скупштине општине	Ф.123
24.	ЈЕЛЕНА СИЈ - Заменица Председника скупштине општине 023/822-207	106
25.	БИЉАНА ЗУБАЦ , - Секретарка скупштине	105
26.	Калина Рајовић - самостални стручни сарадник	105
27.	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 822-205	110
28.	Јовица Маричић, Рашо Туцић – служба достављања	107
29.	Драгана Зорић - кухиња	108
30.	Никола Штула – комесаријат за избеглице, мала сала	111
31.	Вера Арнаутовић – служба за бирачки списак, Славица Шојић - послови за удружења грађана и студентска и ученичка питања	231
32.	Дејан Радованчевић – Друштво за борбу против шећерне болести 023/822-270	
33.	КПЗ – Гоца Надаждин, Мира Бараћ	232
34.	Мићо Недељковић – Нач. Штаба за ванредне ситуације 023/ 821-305	
35.	Војни одсек 023/821-062	
36.	Портирница 023/ 821-050, 051,052	117
37.	Дивна Сакрација, Драгана Лучић – матичари	118
38.	Митар Видаковић –службеник за јавне набавке Јован Мандић – стручни сарадник за родну равноправност, и управљање пројектима	119
39.	Биљана Киш – писарница ,Биљана Омаљев – пријемна канцеларије, Ђуја Лучић – послови овере преписа, потписа и рукописа	122
40.	Мариника Миљевић – послови друштвене бриге о деци	126
41.	Ћинета Балаш - информатичарка, Мишо Лакић – послови брачко-инвалидске заштите, 023/821-540	124
42.	ЈПА – Ћиришан Нику,	125
43.	ЈПА – Вукосава Трновац стручна сарадница за родну равноправност, и управљање пројектима	222
44.	Центар за социјални рад 821-054	120
45.	Центар за социјални рад – директор 822-252	121
46.	Студио	112
47.	Мала сала	111
48.	Ранко Узелац – послови пољопривреде	127
49.	Општински судија за прекршаје 821-112	

3.2. МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

- Месна канцеларија Хетин, Ослободилачка 13. 23235, 023/832-010 – Етел Виг – радно време уторком од 8 до 12 часова.
- Месна канцеларија Честерег, М.Тита 39. 23215, 023/833-310 – Дијана Салак
- Месна канцеларија Нови Итебеј, М.Тита 64. 23236, 023/837-490 – Етел Виг
- Месна канцеларија Српски Итебеј, Трг слободе 2. 23233, 023/837-010 – Сузана Ђулибрк
- Месна канцеларија Торда, М.Тита 1. 23214, 023/831-020 – Валерија Удвари
- Месна канцеларија Банатско Вишњићево, 10. октобра 1. 23237, 023/834-110 – Невенка Самарцић – радно време уторком од 8 до 12 часова
- Месна канцеларија Равни Тополовац, М.Тита 47. 23212, 023/829-010 – Драгољуб Глухајић
- Месна канцеларија Међа, Првомајска 41. 23234, 023/830-011 - Дијана Салак - радно време четвртком од 8 до 12 часова
- Месна канцеларија Банатски Двор, Железничка 17. 23213, 023/820-010 – Невенка Самарцић
- Месна канцеларија Банатско Карађорђево, Ђ.Јакшића бб, 23216, 023/835-010 – Јелена Миленковић
- Месна канцеларија Торак, Трг слободе 20, 23232, 023/827-010 – Слађана Китареску

4. Електронска и контакт адреса општине:

opstina.zitiste@gmail.com

Општина Житиште, ул. Цара Душана 15. 23210 Житиште.

5. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су Руководилац Одељења за друштвене делатности Светлана Бабић, Житиште, ул Цара Душана 15, 23210 Житиште, II спрат Канцеларија број 63, телефон: 023 821 306, локал 405, или 023 821 308 е-mail: opstina.zitiste@gmail.rs, svetlana_maja@yahoo.com и Калина Рајовић, Житиште, ул Цара Душана 15, 23210 Житиште, I спрат Канцеларија број 36 телефон: : + 381 23 821 304, моб. + 381 62 232 813, електронска адреса: opstina.zitiste@gmail.rs, rajovick3@gmail.com

6. Овлашћена лица за сарадњу са медијима и са новинарима

- Јене Лазар заменик Председника општине – контакт 023/821-306 lazartorda@gmail.com
- Робертина Вукелић – члан Општинског већа – контакт 023/822-205 robertina.vukelic@zitiste.rs

7. Месне заједнице

- Месна заједница Хетин, Ослободилачка 13. 23235, Председник Савета Грујић Михајло, 023/832-010
- Месна заједница Честерег, М.Тита 39. 23215, Председник Савета Глигић Марко, 023/833312
- Месна заједница Нови Итебеј, М.Тита 64. 23236, Председник Савета Имре Ердош, 023/837-071

- Месна заједница Српски Итебеј, Трг слободе 2. 23233, Председник Савета Војислав Мркшић, 023/837-031
- Месна заједница Торда, М.Тита 1. 23214, Председник Савета Јанош Добаи, 023/831-020
- Месна заједница Банатско Вишњићево, 10. октобра 1. 23237, Председник Савета Славко Вуковић, 023/834-110
- Месна заједница Равни Тополовац, Светог Василија Острошког 47. 23212, Председник Савета Љиљана Куљанин, 023/829-111
- Месна заједница Међа, Првомајска 41. 23234, Председник Савета Момчило Стојадиновић, 023/830-010 СИМИЋ ВОЈИСЛАВ
- Месна заједница Банатски Двор, Железничка 17. 23213, Председник Савета Драган Рапаић, 023/820-390
- Месна заједница Банатско Карађорђево, Ђуре Јакшића бб, 23216, Председник Савета Младен Ајдуковић, 023/835-110
- Месна заједница Торак, Трг слободе 20, 23232, Председник Савета Дорјан Рошу, 023/827-210
- Месна заједница Житиште, Иве Лоле Рибара 1, 23210, Председник Савета Ненад Глушац, 023/822-123

8. Приступачност просторија за рад органа општине лицима са инвалидитетом

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Општине могуће је до приземља зграде где су смештене канцеларије за пријем поднесака, а није могуће без пратње на спрат.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД

ХАРДВЕР И СОФТВЕР

Врста опреме	Персонални рачунари	Штампачи	Скенери	Лаптопови	Рачунари сервери
Комада	73	80	24	17	5

Од софтвера, у 2014/2015. користиле су се следеће апликације:

1. Финансије – Трезор, Плате, Основна средства, Локална пореска администрација, Регистар запослених, РИНО
2. Борачко-инвалидска заштита
3. Дечји и родитељски додатак
4. Писарница
5. Параграф Лекс – електронска правна база
6. Систем 48
7. Јединствени бирачки списак и Посебан бирачки списак
8. ГИС – Географски информациони систем
9. Грађевинске дозволе
10. Матичне књиге- локални програм
11. Матичне књиге- централна база

VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНА ЖИТИШТЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. Републички и покрајински прописи

У вршењу овлашћења из свог делокруга Општина примењује следеће законе и друге прописе: Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/2006), Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009), Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 95/2010), Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ”, број 111/09), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10), Закон о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 20/09), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС”, бр. 109/09, 4/10 – исправка и 10/10), Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС”, бр. 101/09), Закон о политичким странкама ("Службени гласник РС" број 36/09), Закон о удружењима („Службени гласник РС, број 51/09), Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС”, бр. 42/00, 118/03), Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07), Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07), Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС”, бр. 43/04 и 97/08), Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09), Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, број 16/09), Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст), Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст), Закон о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 30/2010), Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 43/2001 и 101/2007), Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ бр. 48/94 и 11/98), Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“ бр. 35/2000, 57/2003, 72/2003, 75/2003, 18/2004, 101/2005, 85/2005 и 104/2009), Закон о избору председника Републике („Сл. гласник РС“ бр. 111/2007 и 104/2009), Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ бр. 99/2009), Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 30/2010), Закон о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о заштити слобода и права националних мањина („Сл. лист СРЈ бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003, Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о електроенергетској и грађевинској инспекцији и инспекцији парних котлова (Сл. гласник СРС“ бр. 5/83, 15/83, 24/85, 6/89, 59/89, „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 44/95), Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008 и 53/2010), Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009), Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008 и 104/2009), Закон о извршном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004), Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 39/93), Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009), Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ бр. 16/2001, „Сл. гласник РС“ бр. 20/2009), Закон о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 115/2005), Закон о посебним условима продаје одређених непокретности у државниј својини („Сл. гласник РС“ бр. 54/99), Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 42/98 и 111/2009), Закон о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005), Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003), Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005), Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009), Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник

РС“ бр.111/2009), Закон о заштити од буке у животној средини („Сл гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010),Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр. 135/2004), Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010)Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004), Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 417/2009), Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008),Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98), Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 44/95, 46/98, 1/2001, 101/2005), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009 и 64/2010), Закон о социјалном становању („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о становању („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92,33/93,53/93,67/93,46/94,47/94,48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2010 и 101/2005),Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004), Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 123/2007), Закон о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010),Закон о јавним службама („Сл гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 – 72/2009), Закон о средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 до 72/2009), Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о слободном приступању информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009 и 36/2010), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009,73/09 и 101/2010), Закон у буџету Републике Србије за 2011. годину (“Сл. гласник РС“ бр. 101/2010), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006), Закон о платном промету („Сл лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009), Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009 и 44/2009 и 18/2010), Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009), Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – исправка др. закона, 61/07, 20/09 и 72/09 – др. закон и 53/10),Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006 и 111/2009), Закон о евиденцијама из области рада („Сл. гласник СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 36/2009.),Закон о радним односима у државним органима („Сл гласник РС бр. 48/91,66/91,44/98,49/99,34/2001,39/02,49/05,79/05,81/05 и 83/05),Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009),Закон о социјално-економском савету („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004),Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ бр. 29/96, „Сл гласник РС“ бр. 101/205), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл гласник РС“ бр. 101/2005),Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006 и 116/2008),Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, бр. 50/08, 104/08, 122/08 и 8/09-Анекс II), , Уредбу о ратификацији Конвенције о издавању извода из матичних књига на више језика – Беч, 8. септембар 1976. године („Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори, број 8/91), Конвенцију о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори и други споразуми, број 9/67), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07 – исправка, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10 и 53/10, 101/2010 и 10/2011), Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2009. годину са пројекцијама за 2010. и 2011. годину („Службени гласник РС“, број 113/08 и 49/09), Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. годину („Службени гласник РС“, број 103/09), Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/09); Закон о одбрани ("Службени гласник РС" 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09- др.закон); Уредба о канцеларијском пословању органа државне

управе ("Службени гласник РС" бр.80/92); Уредба о одржавању стамбених зграда и станова ("Сл.гласник РС бр.43/93); Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр.10/93 и 14/93); Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.4/2010 и 26/2010); Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.3/2010); Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС" бр.55/2010); Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС", бр. 60/03); Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15/08); Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", бр. 111/03); Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81,49/82, 29/83, 2/88 и 52/90); Правилник о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 30/91); Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Сл.гласник РС" бр.18/97); Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68); Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05); Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10); Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", бр. 125/04); Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон); Закон о основним правима носиоца "Партизанске споменице 1941" ("Службени лист СФРЈ" број 53/82 и 87/89); Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004); Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96); Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон); Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010); Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник Републике Србије", број 51/2007 и 14/2008 - исправка); Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", број 20/2007, 37/2007, 50/2007 – исправка, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010 и 53/2010, 101/2010 и 10/2011); Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник Републике Србије", број 20/2007, 25/2007 – исправка, 37/2007, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010 и 40/2010, 101/2010 и 10/2011); Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Службени гласник Републике Србије", број 92/2002, 100/2003 и 10/2004); Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 82/2007); Правилник о борачком додатку ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додаток и разврставању тих оштећења у степене ("Сл. лист СРЈ", бр.37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о медицинским индикацијама за разврставања војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003- Уставна повеља); Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и

повлашћену возњу ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида ("Службени гласник РС", бр.45/2009); Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од В до Х групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006); Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 82/2006); Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите ("Сл. гласник РС", бр. 51/2005); Правилник о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите ("Службени гласник РС", број 54/2008); Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС", бр. 17/97);

2. Општински прописи

Статут Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008),

Одлука о Општинској управи Општине („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008),

Одлука о Општинском већу Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008)

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	8/1993.
Одлука о постављању привремених објеката	1/2008 и 12/2009.
Одлука о одржавању и уређењу гробаља и сахрањивању	7/2010.
Одлука о начину држања домаћих животиња	7/2010
Одлука о комуналној хигијени	7/2010
Одлука о условима за рушење објеката који представљају непосредну опасност	3/2006
Одлука о аутотакси превозу путника на територији општине	3/2006 и 4/2006
Одлука о условима и начину организовања послова у вршењу комуналне делатности испоруке и одвођења вода	7/2010
Одлука о радном времену угоститељских објеката	5/2003,9/2005 и 3/2006
Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину поверавања	7/2010 и 7/2011
Одлука о спровођењу превентивне дезинфекције, дератизације и дезинсекције у општини житиште	7/2011
Одлука о зимском одржавању улица, путева и других јавних површина у зимском периоду	11/2005
Одлука о јавном превозу путника на територији општине житиште	2/2002
Одлука о производњи и дистрибуцији топлотне енергије	9/2007
Одлука о јавном грађевинском земљишту	
Одлука о локалним комуналним таксама општине житиште	34/2012

Прописи донети 2010. године

Одлука о одређивању привремене локације санитарног одлагалишта комуналног отпада

Одлука о изради плана детаљне регулације далековода 20 KW од тс 110/20 KW „Бегејци“ до постојећег гвоздено решеткастог стуба 20 KW далековода у улици Саве Ковачевића у Сечњу

Закључак о усвајању Стратешког плана социјалне заштите Општине Житиште

Стратешки план социјалне заштите Општине Житиште за период од 2010. до 2014. године

Закључак о усвајању Стратегије и локалног акционог плана за младе

Стратегија и локални акциони план за младе 2010-2013

Одлука о буџетском фонду заштите животне средине Општине Житиште

Одлука о издавању Службеног листа Општине Житиште

Закључак о утврђивању Предлога Одлуке о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности на територији Општине Житиште
Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Житиште за период од 2010. год. до 2013. Године
Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности на територији Општине Житиште
Одлука о општинским административним таксама и накнадама
Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта
Одлука о локалним комуналним таксама
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за уређај за пречишћавање отпадних вода
Одлука о Месним заједницама
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Подземно складиште гаса“ Банатски Двор
Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на План на животну средину
Одлука о висини закупнине грађевинског земљишта у јавној својини
План управљања отпадом на територији Општине Житиште од 2010.-2020. године
Закључак о усвајању Програма еколошког унапређења Општине Житиште
Програм еколошког унапређења Општине Житиште
Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, интерној контроли и интерној ревизији
Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности
Одлука о оснивању „Службе за помоћ у кући“ као посебне организационе јединице Центра за социјални рад Општине Житиште

Прописи донети 2011.године

Одлука о утврђивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
Одлука о спровођењу превентивне дезинфекције, дератизације и дезинсекције у Општини Житиште
Одлука о поверавању делатности одржавања кишне каналске мрежеи одвођења атмосферских падавина.
Одлука о поверавању делатности дистрибуције воде
Одлука о поверавању делатности рушења објеката
Одлука о поверавању делатности димничарских услуга
Одлука о поверавању делатности одржавања комуналне хигијене
Одлука о поверавању делатности одржавања осталих некатегорисаних атарских путева
Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању комуналне делатности од локалног интереса и начину поверавања комуналних делатности
Одлука о образовању канцеларије за локални економски развој (КЛЕР)
Одлука о доношењу просторног плана Општине Житиште
Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу постројења за управљање отпадом
Одлука о изради стратешке процене утицаја на План детаљне регулације за изградњу постројења за управљање отпадом на животну средину
Одлука о одобрењу закључења Уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин
Одлука о социјалној заштити грађана у Општини Житиште

Прописи донети 2012.године

Одлука о преносу права јавне својине над дистрибутивном мрежом за природни гас и МПЦ на територији општине Житиште на ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Локални акциони план за образовање Рома у Општини Житиште за период од 2012. до 2014. године (ЈАП)

План руралног развоја Општине Житиште за период 2012-2022. Године
Одлука о упису деце у Предшколску установу „Десанка Максимовић“ Житиште у школској 2012/2013 години
Одлука о утврђивању економске цене боравка у предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште за 2012/2013. Годину
Одлуку о висини партиципације родитеља у цени боравка у предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште за школску 2012/2013. Годину
Одлука о образовању Савета за безбедност општине Житиште
Одлука о буџету Општине Житиште за 2013. годину
Одлука о просечној тржишној цени квадратног метра непокретности за 2013. годину за Општину Житиште.
Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2013.годину
Одлука о локалним комуналним таксама општине Житиште
Одлука о поверавању комуналне делатности уређења и одржавања гробаља и сахрањивању на територији Општине Житиште
Одлука о поверавању комуналне делатности одржавања јавних површина на територији Општине Житиште.

Прописи донети 2013.године

Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана
Одлука о измени и допуни Одлуке о преносу јавне својине над дистрибутивном мрежом за природни гас и мрс на територији општине Житиште на ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја Општине Житиште
Одлука о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за 2013. годину
Одлука о употреби средстава из текуће буџетске резерве за 2013. годину
Одлука о утврђивању потреба за трајно решење стамбених питања избеглица на територији општине Житиште
Правилник о начину коришћења средстава репрезентације буџета Општине Житиште
Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у Општини Житиште у 2013. Години
Стратегија управљања ризицима Општине Житиште
Правилник о начину коришћења средстава за подрачун, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Општине Житиште
Правилник о начину и поступку преноса неутошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Општине Житиште
Правилник о условима и критеријумима за доделу посебних помоћи
Упутство о извршењу буџета Општине Житиште
Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житиште
Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза

Прописи донети 2014.године

Одлука о проглашењу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Торда за период 01.01.2014. године до 31.12.2018. године.
Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Торда
Одлука о проглашењу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Банатско Карађорђево за период 01.01.2014. године до 31.12.2018. године
Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Банатско Крађорђево за период 01.01.2014. године до 31.12.2018. године

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Житиште за 2013. Годину
 Одлука о доношењу Плана генералне регулације насеља Житиште
 План генералне регулације насеља Житиште
 Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Житиште за 2014. годину
 Одлука о уређењу и одржавању гробаља и сахрањивању
 Одлука о измени и допуни Одлуке о општинским административним таксама и накнадама
 .Одлука о измени и допуни Одлуке о обављању јавног превоза путника на територији општине Житиште
 Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Житиште
 Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела.
 Одлука о буџету за 2015. Годину
 Одлука о финансијској подршци ђацима првацима

VIII БУЏЕТ ОПШТИНЕ

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ Општине Житиште за 2015. годину

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Житиште за 2015.годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

I.ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Буџет Општине Житиште за 2015. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	721.962.224,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	719.462.224,00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	2.500.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	2.500.000,00

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	70.800.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2.500.000,00
В.	Нето финансирање		2.500.000,00

Члан 3.

Буџет за 2015.годину састоји се од:
-приходи и примања и пренета неутрошена средства из ранијих година
у износу од 792.762.224,00 динара
-расхода и издатака у износу од 792.762.224,00динара

Члан 4.

Средства у износу од 70.800.000,00 динара су пренета и неутрошена средства из ранијих година, а која се овом Одлуком распоређују на следећи начин:

1)-43.000.000,00-у оквиру Програма 0601-Комунална делатност, Програмска активност 0601-0003-Одржавање депонија, конто 511-Зграде и грађевински објекти, функција 510-Управљање отпадом, раздео 3, глава 3.1.-Општинска управа

2)-11.000.000,00 динара –у оквиру Програма 0101-Развој пољопривреде, Програмска активност0101-0001-Унапређење услова за пољопривредну делатност, конто 511-Зграде и грађевински објекти, функција 421-Пољопривреда, раздео 3, глава 3.1.-Општинска управа

3)-1.500.000,00 динара-у оквиру Програма 1101-Локални развој и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001-Стратешко, просторно и урбанистичко планирање, конто 511-Зграде и грађевински објекти, функција 620-Развој заједнице, раздео 3, глава 3.1.-Општинска управа

4.-1.300.000,00 динара , у оквиру Програма 0601-Комунална делатност, Програмска активност 0601-0002-Управљање отпадним водама, конто 511-Зграде и грађевински објекти, функција 620-Развој заједнице, раздео 3, глава 3.9.-ЈП Развој

5.-8.000.000,00 динара, у оквиру Програма 0601-Комунална делатност, Пројекат 0601-00015П-Реконструкција и санација котларница за даљинско грајање, конто 511-Зграде и грађевински објекти, функција 660-Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, раздео 3, глава 3.1.-Општинска управа

6.-6.000.000,00 динара, у оквиру Програма 0601-Комунална делатност, Програмска активност0601-0003-Одржавање депонија, конто 424-Специјализоване услуге, функција 510-Управљање отпадом, раздео 3, глава 3.1.-Општинска управа.

Члан 5.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 7.100.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 6.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.775.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 7.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2015 годину и наредне две године, а који су исказани у Табели број 3:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2015 - 2017											
СДК	ЖИТИШТЕ										Табела 3.
Укупно сви пројекти:				0	0						
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано до 2014. године	Обезбеђено у Буџету 2014	Процена извршења до краја 2014	2015	2016	2017	Након 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Израда Главног пројекта гравитационе канализационе мреже у Житишту	2014	2014	2.600.000		1.300.000,00		2.600.000,00			
2	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	2015	2018	180.000.000,00				65.000.000,00	65.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
3.	Комасација Банатско Карађорђево	2015	2017	40.000.000,00				20.000.000,00	20.000.000,00		
4.	Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем	2015	2018	113.000.000,00				43.000.000,00	43.000.000,00	33.000.000,00	
5	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор, Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)	2015	2018	40.700.000		10.000.000		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
6	Изградња црпне станице	2015	2016	11.000.000,00		11.000.000,00		11.000.000,00			
7	Изградња Месне заједнице у Торку	2015	2016			9.500.000,00		11.000.000,00			
8	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	2015	2016			5.400.000			15.000.000		
9	Реконструкција Дома културе у Новом Итебеју	2015	2016					3.000.000	3.000.000		
10	Реконструкција Дома	2015	2016					2.000.000	2.000.000		

културе у Торди										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2015 - 2017										
СДК	ЖИТИШТЕ									Табела 3а
###	Укупно сви пројекти:									
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конт о 3 ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2014	2015	2016	2017	Након 2017
0	1	2	2а	3	3а	4	5	6	7	8
1	Израда Главног пројекта гравитационе канализационе мреже у Житишту	511	Пројектно планирање	01/07	Приходи из буџета 100.000 ПС пољопривреда 1.300.000 Канцел. за одрж. развој 1.200.000		2.600.000,00			
2	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти		Кредитно задужење 65.000.000,00			65.000.000,00	65.000.000,00	50.000.000,00
3.	Комасација Банатско Карађорђево	541	Побољшања земљишта	01	Приходи из буџета			20.000.000,00	20.000.000,00	
4.	Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем	511	Зграде и грађевински објекти	13/07	Неутошена средства из претходних година, ти Средства од другог нивоа власти		43.000.000,00	43.000.000,00	33.000.000,00	
5	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор, Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
6	Изградња црпне станице	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		11.000.000,00			
7	Изградња Месне заједнице у Торку	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 11.000.000,00		11.000.000,00			
8	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 12.000.000,00 ПС за привреду 3.000.000,		15.000.000,00			
9	Реконструкција Дома културе у Новом Итебеју	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		3.000.000	3.000.000		
10	Реконструкција Дома културе у Торди	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		2.000.000	2.000.000		

Члан 8.

Овом Одлуком о буџету за 2015.годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 111.600.000,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

- из текућих прихода буџета у износу од 68.600.000,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 43.000.000,00 динара

За капиталне пројекте планирано је да се у 2016.години обезбеде средства у буџету јединице локалне самоуправе у укупном износу од 138.000.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2016.години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 30.000.000,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 43.000.000,00 динара
- из кредита 65.000.000,00 динара.

У 2017.години потребно је у буџету општине за планиране капиталне пројекте обезбедити средства у укупном износу од 128.000.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2017.години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 30.000.000,00 динара

-суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 33.000.000,00 динара
 - из кредита у износу од 65.000.000,00 динара.

Члан 9.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 792.762.224,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
710000		ПОРЕЗИ	272,750,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	167,600,000
	711111	Порез на зараде	100,000,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	7,000,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	100,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	400,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000
	711147	Порез на земљиште	25,000,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	1,000,000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	50,000
	711181	Самодоприноси	17,000,000
	711190	Порез на друге приходе	10,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	95,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	10,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	65,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7,000,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	9,000,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,150,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,000,000
	714552	Боравишна такса	100,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	

			3,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	3,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	305,882,224
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	305,882,224
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	198,882,224
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	63,000,000
	733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	44,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	141,080,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	104,200,000
	741141	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	10,000,000
	741510	Накнада за коришћење природних добара	39,000,000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	55,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	200,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	30,580,000
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини	480,000
	742241	Општинске административне таксе административне таксе	100,000
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	30,000,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,300,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,000,000
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,000,000
	745141	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-
	791110	Приходи из буџета	
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000

900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	
	912	Примања од иностраног задуживања	
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	721,962,224
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	792,762,224

Члан 10.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна средства
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	616,299,592
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	148,976,388
411	Плате и додаци запослених	113,361,297
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,281,091
413	Накнаде у натури (превоз)	500,000
414	Социјална давања запосленима	4,140,000
415	Накнаде за запослене	7,930,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,764,000
417	Посланички додатак;	-
418	Судијски додатак.	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	248,218,000
421	Стални трошкови	57,831,000
422	Трошкови путовања	4,002,000
423	Услуге по уговору	66,110,000
424	Специјализоване услуге	79,116,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	12,230,000
426	Материјал	28,929,000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,700,000

441	Отплата домаћних камата;	5,500,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задуживања	200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	16,900,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,700,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-
454	Субвенције приватним предузећима	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	93,783,204
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	73,728,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	20,055,204
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	56,400,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	56,400,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	37,447,000
481	Дотације невладиним организацијама;	29,987,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,860,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,900,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	700,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8,875,000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	7,100,000
49912	Текућа резерва	1,775,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	173,962,632
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	153,962,632
511	Зграде и грађевински објекти;	135,000,000
512	Машине и опрема;	16,662,632
513	Остале некретнине и опрема;	1,400,000
514	Култивисана имовина;	-
515	Нематеријална имовина	900,000

520	ЗАЛИХЕ	-
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	-
531	Драгоцености	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	20,000,000
541	Земљиште;	20,000,000
542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
614	Отплата домаћих камата	-
620	Набавка финансијске имовине	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		792,762,224

Члан 11.

Укупни расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна средства
1	2	3
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	57,500,000
010	Болест и инвалидност;	-
020	Старост;	-
030	Корисници породичне пензије;	-
040	Породица и деца;	-
050	Незапосленост;	-
060	Становање;	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	41,400,000
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	16,100,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	267,329,644
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	44,586,337
111	Извршни и законодавни органи	-
112	Финансијски и фискални послови	8,875,000
113	Спољни послови	-
120	Економска помоћ иностранству;	-

121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-
130	Опште услуге;	159,980,332
131	Опште кадровске услуге	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-
133	Остале опште услуге	-
140	Основно истраживање;	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	480,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	50,207,975
170	Трансакције јавног дуга;	3,200,000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,300,000
310	Услуге полиције;	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-
330	Судови;	-
340	Затвори;	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	2,300,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	188,650,210
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-
411	Општи економски и комерцијални послови	-
412	Општи послови по питању рада	-
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-
421	Пољопривреда	90,800,000
422	Шумарство	-
423	Лов и риболов	-
430	Гориво и енергија;	-
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-
432	Нафта и природни гас	-
433	Нуклеарно гориво	-
434	Остала горива	-
435	Електрична енергија	-
436	Остала енергија	-
440	Рударство, производња и изградња;	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-
442	Производња	-
443	Изградња	-
450	Саобраћај;	-
451	Друмски саобраћај	72,152,000
452	Водени саобраћај	-
453	Железнички саобраћај	-
454	Ваздушни саобраћај	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-
460	Комуникације;	-
470	Остале делатности;	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-
472	Хотели и ресторани	-

473	Туризам	9,998,210
474	Вишенаменски развојни пројекти	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	15,700,000
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	62,800,000
510	Управљање отпадом;	59,800,000
520	Управљање отпадним водама;	-
530	Смањење загађености;	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	-
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	3,000,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	-
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	72,878,000
610	Стамбени развој;	-
620	Развој заједнице;	11,700,000
630	Водоснабдевање;	11,678,000
640	Улична расвета;	17,500,000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	-
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	32,000,000
700	ЗДРАВСТВО	6,000,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-
711	Фармацеутски производи	-
712	Остали медицински производи	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-
720	Ванболничке услуге;	-
721	Опште медицинске услуге	-
722	Специјализоване медицинске услуге	-
723	Стоматолошке услуге	-
724	Парамедицинске услуге	-
730	Болничке услуге;	-
731	Опште болничке услуге	-
732	Специјализоване болничке услуге	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-
740	Услуге јавног здравства;	6,000,000
750	Здравство - истраживање и развој;	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	50,573,370
810	Услуге рекреације и спорта;	17,400,000
820	Услуге културе;	28,773,370
830	Услуге емитовања и штампања;	4,000,000

840	Верске и остале услуге заједнице;	400,000
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	-
900	ОБРАЗОВАЊЕ	84,731,000
910	Предшколско и основно образовање;	-
911	Предшколско образовање	31,703,000
912	Основно образовање	53,028,000
913	Основно образовање са домом ученика	-
914	Основно образовање са средњом школом	-
915	Специјално основно образовање	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-
920	Средње образовање;	-
921	Ниже средње образовање	-
922	Више средње образовање	-
923	Средње образовање са домом ученика	-
930	Више образовање;	-
931	Више образовање	-
932	Више образовање са студентским домом	-
940	Високо образовање;	-
941	Високо образовање - први степен	-
942	Високо образовање - други степен	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-
960	Помоћне услуге образовању;	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-
	УКУПНО	792,762,224

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 792.762.224,00

динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују

Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета
2	4	3	6	7	8	9
1.1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,277,700
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	760,860
			3	414	Социјална давања запосленима	300,000
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000
			6	422	Трошкови путовања	200,000
			7	423	Услуге по уговору	6,600,000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	500,000
			9	426	Материјал	1,000,000
			10	465	Остале донације, дотације и трансфери	559,840
			11	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000
			12	481	Дотације невладиним организацијама	287,000
			13	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000
			14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000
			15	512	Машине и опрема	400,000
			16	513	Остале некретнине и опрема	100,000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	16,685,400
					Функција 110:	16,685,400
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
				01	Приходи из буџета	16,685,400
					Свега за програмску активност 0602-0001:	16,685,400
	0602-0011П				Прослава Дана општине-12.децембар	
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			17	423	Услуге по уговору	80,000
			18	424	Специјализоване услуге	60,000

			19	426	Материјал	40,000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	180,000
					Функција 110:	180,000
					Извори финансирања за пројекат 0602-0011П:	
				01	Приходи из буџета	180,000
					Свега за пројекат 0602-0011П:	180,000
	0602-0012П				Правна помоћ у интересу грађана	
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			20	422	Трошкови путовања	50,000
			21	423	Услуге по уговору	300,000
			22	424	Специјализоване услуге	300,000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	650,000
					Функција 110:	650,000
					Извори финансирања за пројекат 0602-0012П:	
				01	Приходи из буџета	650,000
					Свега за пројекат 0602-0012П:	650,000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	15,058,010
					Свега за Програм 15:	17,515,400
					Извори финансирања за Главу 1.1:	
				01	Приходи из буџета	15,058,010
					Свега за Главу 1.1:	17,515,400
					Извори финансирања за Раздео 1:	
				01	Приходи из буџета	15,058,010
					Свега за Раздео 1:	17,515,400
2.1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,222,135
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,686,708
			25	414	Социјална давања запосленима	400,000
			26	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000
			27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000
			28	422	Трошкови путовања	300,000
			29	423	Услуге по уговору	5,000,000
			30	424	Специјализоване услуге	1,500,000

			31	425	Текуће поправке и одржавање	400,000
			32	426	Материјал	1,000,000
			33	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,212,094
			34	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000
			36	512	Машине и опрема	3,950,000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	25,770,937
					Функција 110:	25,770,937
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
				01	Приходи из буџета	25,770,937
					Свега за програмску активност 0602-0001:	25,770,937
0602-0006					Информисање	
		830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
			37	423	Услуге по уговору	3,200,000
			38	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	800,000
					Извори финансирања за функцију 830:	4,000,000
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Функција 830:	4,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Свега за програмску активност 0602-0006:	4,000,000
0602-0007					Канцеларија за младе	
		150			<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>	
			39	423	Услуге по уговору	450,000
			40	426	Материјал	30,000
					Извори финансирања за функцију 150:	480,000
				01	Приходи из буџета	80,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	400,000
					Функција 150:	480,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:	
				01	Приходи из буџета	80,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	400,000
					Свега за програмску активност 0602-0007:	480,000
0602-0008					Програми националних мањина	
		840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
			41	423	Услуге по уговору	100,000
			42	426	Материјал	300,000
					Извори финансирања за функцију 840:	
				01	Приходи из буџета	100,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Функција 840:	400,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:	

			01	Приходи из буџета	100,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за програмску активност 0602-0008:	400,000
0602-0013П				Јавни ред и безбедност саобраћаја	
	360			<i>Јавни ред и безбедност неклаификован на другом месту</i>	
		43	423	Услуге по уговору	500,000
		44	424	Специјализоване услуге	400,000
		45	426	Материјал	400,000
		46	465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000
		47	512	Машине и опрема	500,000
				Извори финансирања за функцију 360:	
			01	Приходи из буџета	2,300,000
				Функција 360:	2,300,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0013П:	
			01	Приходи из буџета	2,300,000
				Свега за пројекат 0602-0013П:	2,300,000
0602-0014П				Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		48	423	Услуге по уговору	70,000
		49	426	Материјал	30,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	100,000
				Функција 110:	100,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0014П:	
			01	Приходи из буџета	100,000
				Свега за пројекат 0602-0014П:	100,000
0602-0015П				Штаб за ванредне ситуације	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		50	423	Услуге по уговору	400,000
		51	424	Специјализоване услуге	300,000
		52	426	Материјал	500,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	1,200,000
				Функција 110:	1,200,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0015П:	
			01	Приходи из буџета	1,200,000
				Свега за пројекат 0602-0015П:	1,200,000
				Извори финансирања за Програм 15:	
			01	Приходи из буџета	33,550,937
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
				Свега за Програм 15:	34,250,937
				Извори финансирања за Главу 2.1:	
			01	Приходи из буџета	33,550,937
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000

					Свега за Главу 2.1:	34,250,937
					Извори финансирања за Раздео 2:	
			01		Приходи из буџета	33,550,937
			07		Донације од осталих нивоа власти	700,000
					Свега за Раздео 2:	34,250,937
3.1					ОПШТИНСКА УПРАВА	
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
					<i>Опште услуге</i>	
			53	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,311,490
			54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,499,440
			55	413	Накнаде у натури	500,000
			56	414	Социјална давања запосленима	1,000,000
			57	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000
			58	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
			59	421	Стални трошкови	25,000,000
			60	422	Трошкови путовања	2,000,000
			61	423	Услуге по уговору	23,000,000
			62	424	Специјализоване услуге	9,300,000
			63	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000
			64	426	Материјал	8,200,000
			65	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,756,770
			66	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700,000
			67	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000
			68	511	Зграде и грађевински објекти, Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Програмом коришћења средстава накнаде од минералних сировина и за измиривање већ преузетих обавеза из претходне године	33,000,000
			69	512	Машине и опрема	1,962,632
			70	513	Остале некретнине и опрема	500,000
			71	515	Нематеријална имовина	500,000
					Извори финансирања за функцију 130:	
			01		Приходи из буџета	159,980,332
					Функција 130:	159,980,332
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
			01		Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 0602-0001:	159,980,332
	0602-0003				Управљање јавним дугом	
		170			<i>Трансакције јавног дуга</i>	
			72	441	Отплата домаћих камата	500,000
			73	444	Пратећи трошкови задуживања	200,000
			74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 170:	

				01	Приходи из буџета	3,200,000
					Функција 170:	3,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:	
				01	Приходи из буџета	3,200,000
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	3,200,000
	0602-0010				Програмска активност: Резерве	
		112			<i>Финансијски и фискални послови</i>	
			75	49911	Стална резерва	7,100,000
			76	49912	Текућа резерва	1,775,000
					Извори финансирања за функцију 112:	
				01	Приходи из буџета	8,875,000
					Функција 112:	8,875,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:	
				01	Приходи из буџета	8,875,000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	8,875,000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	0
					Свега за Програм 15:	172,055,332
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Социјалне помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту- Комесаријат</i>	
			77	423	Услуге по уговору	500,000
			78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000
			79	511	Зграде и грађевински објекти	100,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	100,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,100,000
					Функција 070:	1,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:	
				01	Приходи из буџета	100,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,100,000
					Свега за програмску активност 0901-0001:	1,200,000
	0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама	
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
			80	481	Дотације невладиним организацијама. Средства на овој апропријацији трошиће се по конкурсу	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	2,000,000
					Функција 160:	2,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:	

			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Свега за програмску активност 0901-0003:	2,000,000
0901-0006				Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице	
	090			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
		81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	6,000,000
				Функција 090:	6,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:	
			01	Приходи из буџета	6,000,000
				Свега за програмску активност 0901-0006:	6,000,000
0901-0007П				Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	
	070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
		82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26,500,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	21,500,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000
				Функција 070:	26,500,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0007П:	
			01	Приходи из буџета	21,500,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000
				Свега за пројекат 0901-0007П:	26,500,000
0901-0008П				Превоз деце са сметњама у развоју	
	070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Функција 070:	1,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0008П:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Свега за пројекат 0901-0008П:	1,000,000
0901-0009П				Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	
	070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,500,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	2,500,000
				Функција 070:	2,500,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0009П:	
			01	Приходи из буџета	2,500,000
				Свега за пројекат 0901-0009П:	2,500,000

	0901-00010П				Помоћ пензионерима	
		070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	3,000,000
					Функција 070:	3,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00010П:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за пројекат 0901-00010П:	3,000,000
	0901-0013П				Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	
		070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
			86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са донетим Правилником о додели права на бесплатно летовање	1,500,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	1,500,000
					Функција 070:	1,500,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00013П:	
				01	Приходи из буџета	1,500,000
					Свега за пројекат 0901-00013П:	1,500,000
	0901-0005				Активности Црвеног крста	
		090			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
			87	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	1,100,000
					Функција 090:	1,100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:	
				01	Приходи из буџета	1,100,000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	1,100,000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 11:	44,800,000
	1201-0005П				Дотације верским организацијама	
		160			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
			88	481	Дотације невладиним организацијама - средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурсу	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 160:	2,500,000
				01	Приходи из буџета	2,500,000

					Функција 160:	2,500,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0005П :	
			01		Приходи из буџета	2,500,000
					Свега за пројекат 1201-0005П:	2,500,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
			01		Приходи из буџета	2,500,000
					Свега за Програм 13:	2,500,000
	1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
			89	481	Дотације невладиним организацијама, Средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурс, у износу од 12,900,000 динара	15,400,000
					Извори финансирања за функцију 810:	
			01		Приходи из буџета	15,400,000
					Функција 810:	15,400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	
			01		Приходи из буџета	15,400,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	15,400,000
	1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
			90	481	Дотације невладиним организацијама, Средства са ове апропријације реализује Спортски Савез општине Житиште	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 810:	
			01		Приходи из буџета	2,000,000
					Функција 810:	2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:	
			01		Приходи из буџета	2,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0002:	2,000,000
					Извори финансирања за Програм 14:	
			01		Приходи из буџета	17,400,000
					Свега за Програм 14:	17,400,000
	1501				ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
	1501-0002				Унапређење привредног амбијента	
		481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
			91	423	Услуге по уговору	200,000
			92	424	Специјализоване услуге	500,000
					Извори финансирања за функцију 481:	
			01		Приходи из буџета	700,000
					Функција 481:	700,000

					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	700,000
	1501-0005				Финансијска подршка локалном економском развоју	
		481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
			93	423	Услуге по уговору	1,000,000
			94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14,000,000
					На датим апропријацијама одређена су средства за реализацију локалног акционог плана запошљавања, а који ће се извршавати у складу са донетим Планом запошљавања	
					Извори финансирања за функцију 481:	
				01	Приходи из буџета	15,000,000
					Функција 481:	15,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:	
				01	Приходи из буџета	15,000,000
					Свега за Програмску активност 1501-0005:	15,000,000
					Извори финансирања за Програм 3:	
				01	Приходи из буџета	15,700,000
					Свега за Програм 3:	15,700,000
	1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
	1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			95	424	Специјализоване услуге	700,000
			96	511	Зграде и грађевински објекти	2,900,000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	2,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Функција 620:	3,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:	
				01	Приходи из буџета	2,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	3,600,000
	1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			97	424	Специјализоване услуге	2,000,000
			98	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	5,500,000
					Функција 620:	5,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:	

				01	Приходи из буџета	5,500,000
					Свега за програмску активност 1101-0002:	5,500,000
					Извори финансирања за Програм 1:	
				01	Приходи из буџета	7,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Свега за Програм 1:	9,100,000
0601					ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0010					Јавна расвета	
		640			Улична расвета	
			99	421	Стални трошкови	15,000,000
			100	426	Материјал	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 640:	
				01	Приходи из буџета	17,500,000
					Функција 640:	17,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:	
				01	Приходи из буџета	17,500,000
					Свега за програмску активност 0601-0010:	17,500,000
0601					ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0014					Остале комуналне услуге-зоохигијена, као законска обавеза	
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
			101	424	Специјализоване услуге	2,000,000
			102	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000
			103	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 660:	4,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
				01	Приходи из буџета	4,200,000
					Свега за програмску активност 0601-0014:	4,200,000
0601					ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-00015П					Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
			104	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	8,000,000
					Функција 660:	8,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0601-0015П:	
				01	Приходи из буџета	8,000,000
					Свега за пројекат 0601-0015П:	8,000,000
0601-0003					Одржавање депонија	

		510			Управљање отпадом	
			105	424	Специјализоване услуге	9,500,000
			106	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,300,000
			107	511	Зграде и грађевински објекти	46,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:	
				01	Приходи из буџета	16,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Функција 510:	59,800,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:	
				01	Приходи из буџета	16,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0003:	59,800,000
	0601-0009				Уређење и одржавање зеленила	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			108	424	Специјализоване услуге	12,000,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	12,000,000
					Функција 660:	12,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:	
				01	Приходи из буџета	12,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0009:	12,000,000
	0601-0011				Одржавање гробаља, и погребне услуге	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			109	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,600,000
			110	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	7,800,000
					Функција 660:	7,800,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0011:	
				01	Приходи из буџета	7,800,000
					Свега за програмску активност 0601-0011:	7,800,000
					Извори финансирања за Програм 2:	
				01	Приходи из буџета	68,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Свега за Програм 2:	109,300,000
	0101				ПРОГРАМ 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101-0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност	
		421			Пољопривреда	

			111	421	Стални трошкови	400,000
			112	423	Услуге по уговору	3,200,000
			113	424	Специјализоване услуге	33,700,000
			114	426	Материјал	700,000
			115	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000
			116	512	Машине и опрема	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	33,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	22,000,000
					Функција 421:	55,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:	
				01	Приходи из буџета	33,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	22,000,000
					Свега за програмску активност 0101-0001:	55,000,000
	0101-0004П				Комасација- Банатско Карађорђево	
		421			Пољопривреда	
			117	421	Стални трошкови	300,000
			118	423	Услуге по уговору	4,700,000
			119	424	Специјализоване услуге	400,000
			120	426	Материјал	400,000
			121	541	Побољшања земљишта	20,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	25,800,000
					Функција 421:	25,800,000
					Извори финансирања за пројекат 0101-0004П:	
				01	Приходи из буџета	25,800,000
					Свега за пројекат 0101-0004П:	25,800,000
					Извори финансирања за Програм 5:	
				01	Приходи из буџета	25,800,000
					Свега за Програм 5:	80,800,000
					Извори финансирања за Главу 3.1:	
				01	Приходи из буџета	407,453,304
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,400,000
					Свега за Главу 3.1:	451,655,332
					Извори финансирања за Раздео 3:	
				01	Приходи из буџета	407,453,304
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,400,000
					Свега за Раздео 3:	451,655,332
3.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	

	0602-0002				Месне заједнице	
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
			122	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,997,332
			123	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,920,643
			124	414	Социјална давања запосленима	300,000
			125	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000
			126	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000
			127	421	Стални трошкови	7,000,000
			128	422	Трошкови путовања	400,000
			129	423	Услуге по уговору	4,000,000
			130	424	Специјализоване услуге	1,500,000
			131	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000
			132	426	Материјал	5,500,000
			133	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,440,000
			134	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000
			135	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000
			136	512	Машине и опрема	1,000,000
			137	513	Остале некретнине и опрема	500,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Функција 160:	39,507,975
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	39,507,975
	1301-0004П				Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
			138	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000
			139	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,700,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 160:	6,200,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-0004П:	
					Свега за пројекат 1301-0004П:	6,200,000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	7,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Свега за Програм 15:	45,707,975
					Извори финансирања за Главу 3.2:	
				01	Приходи из буџета	7,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Свега за главу 3.2:	45,707,975
3.3					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	

	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2001-0001				Функционисање предшколских установа	
		911			<i>Предшколско образовање</i>	
			140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15,055,200
			141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,694,800
			142	414	Социјална давања запосленима	600,000
			143	415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000
			144	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000
			145	421	Стални трошкови	1,861,000
			146	422	Трошкови путовања	200,000
			147	423	Услуге по уговору	1,370,000
			148	424	Специјализоване услуге	500,000
			149	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000
			150	426	Материјал	1,000,000
			151	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,972,000
			152	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000
			153	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000
			154	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			155	512	Машине и опрема	350,000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				01	Приходи из буџета	18,126,400
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000
					Функција 911:	29,033,000
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:	
				01	Приходи из буџета	18,126,400
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	29,033,000
	2001-0002П				Замена столарије у вртићу -Житиште	
		911			<i>Предшколско васпитање</i>	
			156	423	Услуге по уговору	70,000
			157	511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				01	Приходи из буџета	2,670,000
					Функција 911:	2,670,000
					Извори финансирања за пројекат 2001-0002П:	
				01	Приходи из буџета	2,670,000
					Свега за пројекат 2001-0002П:	2,670,000
					Извори финансирања за Програм 8:	
				01	Приходи из буџета	20,796,400
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000
					Свега за Програм 8:	31,703,000

					Извори финансирања за Главу 3.3:	
				01	Приходи из буџета	20,796,400
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6,000,000
					Свега за главу 3.3:	31,703,000
3.4	912				ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
3.4.1	912				ОСНОВНА ШКОЛА СВЕТИ САВА	
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2002-0001				Функционисање основних школа	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			158	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,200,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 912:	20,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 2002-0001:	20,200,000
	2002-0002П				Видео надзор-безбедна школа-безбедност деце	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			159	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти-машине и опрема	320,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	320,000
					Функција 912:	320,000
					Извори финансирања за пројекат 2002-0002П:	
				01	Приходи из буџета	320,000
					Свега за пројекат 2002-0002П:	320,000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 9:	20,520,000
					Извори финансирања за Главу 3.4.1:	
				01	Приходи из буџета	0
					Свега за главу 3.4.1:	20,520,000
3.4.2	912				ОСНОВНА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА	
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2002-0001				Функционисање основних школа	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			160	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,100,000
			161	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 912:	16,100,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	

				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 2002-0001:	16,100,000
	2002-0003П				Замена и поправка олука на школи у Банатском Карађорђеу	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			162	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	260,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	260,000
					Функција 912:	260,000
					Извори финансирања за пројекат 2002-0003П:	
				01	Приходи из буџета	260,000
					Свега за пројекат 2002-0003П:	260,000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 9:	16,360,000
					Извори финансирања за Главу 3.4.2:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за главу 3.4.2:	16,360,000
3.4.3	912				ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОШ ЦРЊАНСКИ	
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2002-0001				Функционисање основних школа	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			163	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,648,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	15,648,000
					Функција 912:	15,648,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
				01	Приходи из буџета	15,648,000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	15,648,000
	2002-0004П				Замена дотрајалих прозора	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			164	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	500,000
					Функција 912:	500,000
					Извори финансирања за пројекат 2002-0004П:	
				01	Приходи из буџета	500,000
					Свега за пројекат 2002-0004П:	500,000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 9:	16,148,000
					Извори финансирања за Главу 3.4.3:	

				01	Приходи из буџета	
					Свега за главу 3.4.3:	16,148,000
3.5					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ	
3.5.1					КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА	
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			165	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,330,600
			166	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,134,900
			167	414	Социјална давања запосленима	350,000
			168	415	Накнаде трошкова за запослене	990,000
			169	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220,000
			170	421	Стални трошкови	360,000
			171	422	Трошкови путовања	100,000
			172	423	Услуге по уговору	2,140,000
			173	424	Специјализоване услуге	100,000
			174	425	Текуће поправке и одржавање	30,000
			175	426	Материјал	480,000
			176	465	Остале донације, дотације и трансфери	829,500
			177	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000
			178	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			179	512	Машине и опрема	200,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	12,860,000
					Функција 820:	13,365,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
				01	Приходи из буџета	12,860,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	13,365,000
	1201-0003П				Пројекат: Споменар 2015	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			180	421	Стални трошкови	10,000
			181	422	Трошкови путовања	60,000
			182	423	Услуге по уговору	130,000
			183	426	Материјал	200,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	200,000
					Функција 820:	400,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0003П:	
				01	Приходи из буџета	200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	200,000
					Свега за пројекат 1201-0003П:	400,000

	1201-0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	
		820			Услуге културе	
			184	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000
			185	481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 820:	4,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 1201-0002:	4,600,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	200,000
					Свега за Програм 13:	18,365,000
					Извори финансирања за Главу 3.5.1:	
				01	Приходи из буџета	17,660,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	200,000
					Свега за Главу 3.5.1:	18,365,000
3.5.2					БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			186	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,228,010
			187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	936,360
			188	414	Социјална давања запосленима	150,000
			189	415	Накнаде трошкова за запослене	420,000
			190	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000
			191	421	Стални трошкови	500,000
			192	422	Трошкови путовања	145,000
			193	423	Услуге по уговору	800,000
			194	424	Специјализоване услуге	50,000
			195	425	Текуће поправке и одржавање	250,000
			196	426	Материјал	160,000
			197	465	Остале донације, дотације и трансфери	685,000
			198	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000
			199	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			200	512	Машине и опрема	200,000
			201	515	Нематеријална имовина	400,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	9,798,440
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Функција 820:	10,284,370
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
				01	Приходи из буџета	

				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	10,284,370
	1201-0004П				Међународни књижевни конкурс "Банатско перо"	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			202	422	Трошкови путовања	7,000
			203	423	Услуге по уговору	100,000
			204	424	Специјализоване услуге	6,000
			205	426	Материјал	11,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	64,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
					Функција 820:	124,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0004П:	
				01	Приходи из буџета	64,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
					Свега за пројекат 1201-0004П:	124,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	9,862,440
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за Програм 13:	10,408,370
					Извори финансирања за Главу 3.5.2:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за Главу 3.5.2:	10,408,370
3.6					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ	
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	1502-0001				Управљање развојем туризма	
		473			<i>Туризам</i>	
			206	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,496,830
			207	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,380
			208	414	Социјална давања запосленима	100,000
			209	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000
			210	421	Стални трошкови	500,000
			211	422	Трошкови путовања	140,000
			212	423	Услуге по уговору	2,800,000
			213	424	Специјализоване услуге	100,000
			214	425	Текуће поправке и одржавање	200,000
			215	426	Материјал	1,200,000
			216	465	Остале донације, додације и трансфери	330,000

			217	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000
			218	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			219	512	Машине и опрема	100,000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	8,658,000
					Функција 473:	8,798,210
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
				01	Приходи из буџета	8,658,000
					Свега за програмску активност 1502-0001:	8,798,210
	1502-0002				Туристичка промоција	
		473			Туризам	
			220	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	1,200,000
					Функција 473:	1,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:	
				01	Приходи из буџета	1,200,000
					Свега за програмску активност 1502-0002:	1,200,000
					Извори финансирања за Програм 4:	
				01	Приходи из буџета	13,008,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за Програм 4:	9,998,210
					Извори финансирања за Главу 3.6:	
				01	Приходи из буџета	13,008,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за главу 3.6:	9,998,210
3.7					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Социјалне помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>	
			221	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,700,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	5,700,000
					Функција 070:	5,700,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:	
				01	Приходи из буџета	4,800,000
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	5,700,000
	0901-0004				Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	

		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	
			222	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,100,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	3,100,000
					Функција 090:	3,100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:	
				01	Приходи из буџета	3,100,000
					Свега за Програмску активност 0901-0004:	3,100,000
	0901-00011П				Помоћ у кући за стара лица	
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	
			223	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,000,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Функција 090:	4,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00011П:	
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Свега за пројекат 0901-00011П:	4,000,000
	0901-00012П				Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту	
			224	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,900,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 090:	1,900,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00012П:	
				01	Приходи из буџета	1,900,000
					Свега за пројекат 0901-00012П:	1,900,000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	14,300,000
					Свега за Програм 11:	14,700,000
					Извори финансирања за Главу 3.7:	
				01	Приходи из буџета	14,300,000
					Свега за Главу 3.7:	14,700,000
3.8					ЗДРАВСТВО	
	1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
	1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите	
		740		760	<i>Здравство неkвалификовано на другом месту</i>	
			225	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 740:	
				01	Приходи из буџета	6,000,000
					Функција 740:	6,000,000

					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	
				01	Приходи из буџета	6,000,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	6,000,000
					Извори финансирања за Програм 12:	
				01	Приходи из буџета	6,000,000
					Свега за Програм 12:	6,000,000
					Извори финансирања за Главу 3.8:	
				01	Приходи из буџета	6,000,000
					Свега за Главу 3.8:	6,000,000
3.9					ЈП "РАЗВОЈ"	
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	
	0701-0001				Управљање саобраћајном инфраструктуром	
		451			<i>Друмски саобраћај</i>	
			226	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,442,000
			227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,196,000
			228	414	Социјална давања запосленима	940,000
			229	415	Накнаде трошкова за запослене	1,520,000
			230	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	584,000
			231	421	Стални трошкови	2,200,000
			232	422	Трошкови путовања	400,000
			233	423	Услуге по уговору	700,000
			234	424	Специјализоване услуге	100,000
			235	425	Текуће поправке и одржавање	1,900,000
			236	426	Материјал	1,300,000
			237	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,070,000
			238	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,300,000
			239	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000
			240	511	Зграде и грађевински објекти	24,000,000
			241	512	Машине и опрема	2,000,000
			242	513	Остале некретнине и опрема	300,000
					Извори финансирања за функцију 451:	
				01	Приходи из буџета	39,431,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Функција 451:	68,052,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:	
				01	Приходи из буџета	39,431,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Свега за програмску активност 0701-0001:	68,052,000
	0701-0002				Одржавање путева	
		451			<i>Друмски саобраћај</i>	

			243	423	Услуге по уговору	2,800,000
			244	426	Материјал	1,300,000
					Извори финансирања за функцију 451:	
				01	Приходи из буџета	4,100,000
					Функција 451:	4,100,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
				01	Приходи из буџета	4,100,000
					Свега за програмску активност 0701-0002:	4,100,000
					Извори финансирања за Програм 7:	
				01	Приходи из буџета	43,531,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Свега за Програм 7:	72,152,000
	0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0601-0001				Водоснабдевање	
		630			<i>Водоснабдевање</i>	
			245	421	Стални трошкови	4,700,000
			246	424	Специјализоване услуге	3,000,000
			247	426	Материјал	2,678,000
			248	511	Зграде и грађевински објекти	1,300,000
					Извори финансирања за функцију 630:	
				01	Приходи из буџета	6,678,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	5,000,000
					Функција 630:	11,678,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:	
				01	Приходи из буџета	7,678,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	5,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0001:	11,678,000
	0601-0002				Управљање отпадним водама	
		620			Развој заједнице	
			249	511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000
					Средства на овој апропријацији обезбеђена су за Израду пројекта гравитационе канализације за насељено место Житиште	
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	1,300,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,300,000
					Функција 620:	2,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:	
				01	Приходи из буџета	1,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
					Свега за програмску активност 0601-0002:	2,600,000
					Извори финансирања за Програм 2:	

				01	Приходи из буџета	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
					Свега за Програм 2:	14,278,000
					Извори финансирања за Главу 3.9:	
				01	Приходи из буџета	52,509,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	30,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,800,000
					Свега за Главу 3.9:	86,430,000
3.10					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности	
		550			<i>Заштита животне средине: истаживање и развој</i>	
			250	423	Услуге по уговору	900,000
			251	424	Специјализоване услуге	1,100,000
			252	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 550:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 550:	3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	3,000,000
					Извори финансирања за Програм 6:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 6:	3,000,000
					Извори финансирања за Главу 3.10:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Главу 3.10:	3,000,000
3.11					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101				ПРОГРАМ 5:РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101-0002				Подстицаји пољопривредној производњи	
		421			Пољопривреда	
			253	423	Услуге по уговору	1,000,000
			254	441	Отплата камата	5,000,000
			255	4511	Текуће субвенције за пољопривреду	4,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 421:	10,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	10,000,000

				Извори финансирања по програмима:	
				Извори финансирања за програм 0602	
			01	Приходи из буџета	254,538,384
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
				Свега за програм 0602:	263,329,644
				Извори финансирања за програм 0901	
			01	Приходи из буџета	74,200,000
				Свега за програм 0901:	59,500,000
				Извори финансирања за програм 1301	
			01	Приходи из буџета	20,600,000
				Свега за програм 1301:	23,600,000
				Извори финансирања за програм 1501	
			01	Приходи из буџета	14,700,000
				Свега за програм 1501:	15,700,000
				Извори финансирања за програм 1101	
			01	Приходи из буџета	7,700,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
				Свега за програм 1101:	9,100,000
				Извори финансирања за програм 0601	
			01	Приходи из буџета	125,278,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,300,000
				Свега за програм 0601:	123,578,000
				Извори финансирања за програм 0101	
			01	Приходи из буџета	55,000,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	33,800,000
				Свега за програм 0101:	90,800,000
				Извори финансирања за програм 2001	
			01	Приходи из буџета	26,796,400
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
				Свега за програм 2001:	31,703,000
				Извори финансирања за програм 2002	
			01	Приходи из буџета	51,028,000
				Свега за програм 2002:	53,028,000
				Извори финансирања за програм 1201	
			01	Приходи из буџета	26,722,440
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	260,000

				Свега за програм 1201:	31,273,370
				Извори финансирања за програм 1502	
			01	Приходи из буџета	13,008,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за програм 1502:	9,998,210
				Извори финансирања за програм 1801	
			01	Приходи из буџета	7,500,000
				Свега за програм 1801:	6,000,000
				Извори финансирања за програм 0701	
			01	Приходи из буџета	38,531,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	30,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
				Свега за програм 0701:	72,152,000
				Извори финансирања за програм 0401	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Свега за програм 0401:	3,000,000
				Извори финансирања за разделе 1, 2, 3	
			01	Приходи из буџета	582,302,224
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	30,260,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	107,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	70,800,000
				УКУПНИ РАСХОДИ	792,762,224

Члан 13.

Укупна средства буџета у износу од 792.762.224,00 динара, утврђена овом Одлуком распоређена су по програмској класификацији у датој табели:

Шифра		Назив	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат		
1	2	3	4
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	9,100,000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	3,600,000
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	5,500,000
0601		Програм 2. Комунална делатност	123,578,000
	0601-0001	Водоснабдевање	11,678,000
	0601-0003	Одржавање депонија	59,800,000
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	12,000,000
	0601-0010	Јавна расвета	17,500,000
	0601-0011	Одржавање гробаља и погребне услуге	7,800,000
	0601-0014	Остале комуналне услуге, зоохигијена, ванлинијски превоз	4,200,000
	0601-	Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	8,000,000

	00015П		
1501		Програм 3. Локални економски развој	15,700,000
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	700,000
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	15,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	9,998,210
	1502-0001	Управљање развојем туризма	8,798,210
	1502-0002	Туристичка промоција	1,200,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	90,800,000
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	55,000,000
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	10,000,000
	0101-0004П	Комасација- Банатско Карађорђево	25,800,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	72,152,000
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	68,052,000
	0701-0002	Одржавање путева	4,100,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	31,703,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	29,033,000
	2001-0002П	Замена столарије у вртићу -Житиште	2,670,000
2002		Програм 9. Основно образовање	53,028,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	51,948,000
	2002-0002П	Видео надзор-безбедна школа-безбедност деце	320,000
	2002-0003П	Замена и поправка олука на школи у Банатском Карађорђево	260,000
	2002-0004П	Замена дотрајалих прозора	500,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	59,500,000
	0901-0001	Социјалне помоћи	6,900,000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	3,100,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1,100,000
	0901-0006	Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице	6,000,000
	0901-0007П	Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	26,500,000
	0901-0008П	Превоз деце са сметњама у развоју	1,000,000
	0901-0009П	Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	2,500,000
	0901-00010П	Помоћ пензионерима	3,000,000
	0901-00011П	Помоћ у кући за стара лица	4,000,000
	0901-00012П	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	1,900,000
	0901-00013П	Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	1,500,000
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	6,000,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,000,000
1201		Програм 13. Развој културе	31,273,370
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23,649,370
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	4,600,000
	1201-0003П	Пројекат: Споменар 2015	400,000
	1201-0004П	Међународни књижевни конкурс Банатско перо	124,000
	1201-0005П	Дотације верским организацијама	2,500,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	23,600,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15,400,000
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	2,000,000

	1301-0004П	Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	6,200,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	263,329,644
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	202,436,669
	0602-0002	Месне заједнице	39,507,975
	0602-0003	Управљање јавним дугом	3,200,000
	0602-0006	Информисање	4,000,000
	0602-0007	Канцеларија за младе	480,000
	0602-0008	Програми националних мањина	400,000
	0602-0010	Резерве	8,875,000
	0602-00011П	Прослава Дана општине-12.децембар	180,000
	0602-00012П	Правна помоћ у интересу грађана	650,000
	0602-00013П	Јавни ред и безбедност саобраћаја	2,300,000
	0602-00014П	Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	100,000
	0602-00015П	Штаб за ванредне ситуације	1,200,000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			792,762,224

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 14.

Примања буџета општине Житиште прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 15.

Овом одлуком о буџету обезбеђују се средства за 94 запослених на неодређено време и 9 запослених на одређено време. Овај број увећава се за 27 запослених на неодређено време и 4 запослених на одређено време у предшколским установама на територији општине.

Одлуком о буџету за 2015. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

Члан 16.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 17.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине-наредбодавца за извршење буџета.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Житиште могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Житиште обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се у буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о

буџету, орган управе надлежан за финансирање отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријација за извршавање расхода по том основу.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано финансирање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 22.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансирање планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања. Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 23.

Корисници средстава буџета општине Житиште преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте писменим путем:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 24.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног кориснока буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активност тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси општинско веће, осим у случајевима из члана 14. ове Одлуке.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у

текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу надлежном за финансије за отварање, односно повећавање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Индијектни корисници средстава буџета општине Житиште, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећавање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 26.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 27.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 28.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 29.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 – Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране лица која посебно овласти председник општине.

Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функције **150, 160,980,760, 820, 070, 090** захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у оквиру сваког одељења Општинске управе. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела, везаних за функције **620, 911,912,760,820** захтеве подnose руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије

истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подnose Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објекта и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за финансије, буџет и трезор **захтевом за преузимање обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Одељењу за финансије, буџет и трезор за пренос средстава.

На захтев Одељења за финансије, буџет и трезор корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине Житиште.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 30.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овим одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком из области основног образовања, културе, спорта, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 31.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 34.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 35.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 36.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 37.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и

извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 38.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2015 године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Житиште за 2015. годину.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“, а примењиваће се од 01.01.2015. године.

Република Србија
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I- 400-3 /2014
У Житишту дана : 22.12.2014. године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Филип Јонел с.р.

• ОДЛУКА

• о буџету општине Житиште за 2014.

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Житиште за 2014.годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Буџет Општине Житиште за 2014. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА	У динарима
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	733.582.224,00
Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину	729.982.224,00
Буџетски суфицит/дефицит	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
Укупан фискални суфицит/дефицит	

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	3.600.000,00
Нето финансирање	
Промена стања на рачуну (позитивна – повећање готовинских средстава негативна – смањење готовинских средстава)	

- Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су следећим износима у рачуну прихода и примања :

Опис	Економска класификација	Буџет за 2014.годину
1	2	3
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
Текући приходи		
1. Порески приходи	7	262.046.000,00
1.1 Порез на доходак грађана	711	201.046.000,00
1.3. Порез на имовину	713	55.900.000,00
1.4. Порез на наслеђе и поклоне	7133	2.000.000,00
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	13.000.000,00
2. Непорески приходи		
2.1. Таксе		155.550.000,00
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741,742	154.950.000,00
2.1.2. Локалне административне таксе	7422	100.000,00
2.1.3. Боравишна такса	714552	500.000,00
2.2. Накнаде	7145,7415,7423	145.700.000,00
2.3. Самодопринос	711180	17.000.000,00
2.4. Донације и трансфери		
- Донације	732	
- Трансфери од другог нивоа власти	733	312.136.224,00
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава		
- Приходи од 7411-7415	7411-7415	108.200.000,00

- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	7421	
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	7421	100.000,00
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	
- Од тога : приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	742372	30.000.000,00
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2.300.000,00
-Добровољни трансфери-физ.прав.лица	744	3.000.000,00
2.7. Остали непорески приходи		
- Мешовити и неодређени приходи	745	4.000.000,00
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	7721	50.000,00
7. Примања од продаје нефинансијске имовине	812	200.000,00

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

Опис	Економска класификација	Буџет за 2014.годину
1	2	3
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		
Текући расходи:	4	
1. Расходи за запослене	41	173.572.833,00
- Плате и додаци запослених	411	125.956.434,00
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	22.534.665,00
- Накнаде у натури	413	700.000,00
- Социјална давања запосленима	414	7.520.000,00
- Накнаде трошкова за запослене	415	8.351.734,00
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	3.410.000,00
-Посланички додатак, накнада одборницима	417	5.100.000,00
2. Коришћење услуга и роба	42	242.777.243,00
- Стални трошкови	421	73.374.219,00
- Трошкови путовања	422	6.262.000,00
- Услуге по уговору	423	64.357.724,00
- Специјализоване услуге	424	59.645.000,00
- Текуће поправке и одржавање	425	12.508.000,00
- Материјал	426	26.630.300,00
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	1.650.000,00
- Отплата домаћих камата	441	1.250.000,00
-Пратећи трошкови задужења	444	400.000,00

4. Субвенције	45	27.100.000,00
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	27.100.000,00
- Капиталне субвенције	452	
- Текуће субвенције приватним предузећима	454	
5. Дотације и трансфери	46	75.595.388,00
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	71.795.338,00
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	
- Остале дотације и трансфери	465	3.800.000,00
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	52.180.000,00
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	52.180.000,00
7. Остали расходи	48	34.327.810,00
- Дотације невладиним организацијама	481	32.362.000,00
- Порези, обавезне таксе и казне	482	
- Новчане казне и пенали по решењу судова	483	2.100.000,00
- Накнаде штете за повреде или штету нанету од државних органа	485	
8. Резерве	49	16.800.000,00
- Средства резерве	499	16.800.000,00
Издаци за нефинансијску имовину	5	
9. Основна средства	51	101.679.000,00
- Зграде и грађевински објекти	511	77.569.000,00
- Машине и опрема	512	22.810.000,00
- Остале некретнине и опрема	513	900.000,00
- Нематеријална имовина	515	900.000,00
10. Залихе	52	
- Робне резерве	521	
11. Природна имовина	54	
- Земљиште	541	

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ
1	2	4
Нето финансирање		
<i>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</i>	9	-----
Примања од задуживања	91	-----
Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	-----
Примања од продаје финансијске имовине	92	-----
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	-----
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	
<i>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</i>	6	
Отплата главнице	61	
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	3.600.000,00

Набавка финансијске имовине	62	
Набавка домаће финансијске имовине	621	
Промена стања на рачуну (позитивна – повећање готовинских средстава Негативна – смањење готовинских средстава)		

Члан 3.

Буџет за 2014.годину састоји се од:
-приходи и примања у износу од 733.582.224,00 динара
-расхода и издатака у износу од 733.582.224,00 динара

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 13.800.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 3.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2014 годину и наредне две године, а који су исказани у Табели број 3:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016											
СДК	ЖИТИШТЕ										Табела 3.
Укупно сви пројекти:				0	0						
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано до 2011.године	Обезбеђено у Буџету 2012	Процена извршења до краја 2012	2013	2014	2015	Након 2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Израда Главног пројекта гравитационе канализационе мреже у Житишту	2014	2014	2.600.000		100.000			2.500.000		
2	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	2014	2020	240.000.000		25.000.000			90.000.000	90.000.000	

3	Израда Главног пројекта за инфраструктурно опремање радне зоне	2014	2014	2.500.000	1.500.000			1.000.000		
4	Инфраструктурно опремање радне зоне	2014	2015	40.500.000	10.000.000			30.500.000		
5	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор, Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)	2014	2014	50.700.000	10.000.000			40.700.000		
6	Израда Главног пројекта за изградњу фискултурне сале у Банатском Карађорђеву	2014	2014	800.000	800.000			800.000		
7	Изградња фискултурне сале у Банатском Карађорђеву	2014	2014	40.500.000	6.800.000			33.700.000		
8	Израда техничке документације за санацију тротоара и постављање мобилијара у парку у Житишту	2014	2014	100.000	100.000			100.000		
9	Санација тротоара и постављање мобилијара у парку у Житишту	2014	2014	7.000.000	2.000.000			5.000.000		
10	Пројекат црпне станице у Житишту	2014	2014	900.000	180.000			720.000		
11	Изградња црпне станице	2014	2014	5.000.000	2.000.000			3.000.000		
12	Еко чесма у Равном Тополовцу	2014	2014	3.500.000	1.000.000			2.500.000		
13	Изградња Месне заједнице у Торку	2014	2014	18.000.000	3.500.000			14.500.000		
14	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	2014	2014	8.400.000	5.400.000			3.000.000		
15	Израда техничке документације за уређење пешачких стаза у насељеним местима	2014	2014	1.000.000	1.000.000			1.000.000		
16	Уређење пешачких стаза у насељеним местима	2014	2014	6.000.000	6.000.000			6.000.000		
17	Санација локалних путева, улица и крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Житиште	2014	2014	5.500.000	5.500.000			5.500.000		

18	Повећање енергетске ефикасности реконструкцијом котларница у школама, предшколским установама, домовима културе и дому здравља	2014	2014	6.700.000	6.700.000			6.700.000		
19	Реконструкција спортских терена за мале спортове у насељеним местима општине Житиште (Нови Итебеј, Равни Тополовац, Житиште, Хетин, Торда, Честерег, Банатски Двор)	2014	2014	9.000.000	9.000.000			9.000.000		
20	Израда техничке документације за санацију крова Месне канцеларије у Карађорђеу	2014	2014	250.000	250.000			250.000		
21	Санација крова Месне канцеларије у Карађорђеу	2014	2014	2.300.000	2.300.000			2.300.000		
22	Завршетак радова на Ловачком дому у Торди	2014	2014	3.500.000	3.500.000			3.500.000		
23	Санација зграде Добровољног ватрогасног друштва у Новом Итебеју	2014	2014	300.000	300.000			300.000		
24	Израда техничке документације за санацију крова предшколске установе у Житишту	2014	2014	250.000	250.000			250.000		
25	Санација крова предшколске установе у Житишту	2014	2014	2.000.000	2.000.000			2.000.000		
26	Завршетак санације Ловачког дома у Хетину	2014	2014	300.000	300.000			300.000		
27	Израда техничке документације за санацију крова Дома културе у Банатском Вишњићеву	2014	2014	250.000	250.000			250.000		
28	Санација крова Дома културе у Банатском Вишњићеву	2014	2014	1.200.000	1.200.000			1.200.000		
29	Израда техничке документације за санацију крова Дома културе у Банатском Двору	2014	2014	200.000	200.000			200.000		
30	Санација крова Дома културе у	2014	2014	1.700.000	1.700.000			1.700.000		

	Банатском Двору										
31	Реконструкција пода и преградних зидова у основној школи у Житишту	2014	2014	5.000.000		5.000.000			5.000.000		
32	Израда техничке документације за санацију зграде Дома културе у Честерегу	2014	2014	200.000		200.000			200.000		
33	Санација зграде Дома културе у Честерегу	2014	2014	1.500.000		1.500.000			1.500.000		
34	Санација свих дивљих депонија са израдом елабората на територији општине Житиште	2014	2014	4.000.000		4.000.000			4.000.000		
35	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију спортских терена у насељеним местима општине Житиште (Нови Итебеј, Равни Тополовац, Житиште, Хетин, Торда, Честерег, Банатски Двор)	2014	2014	1.000.000		1.000.000			1.000.000		
36	Израда пројектно техничке документације за Дом културе у Равном Тополовцу	2014	2014	400.000		400.000			400.000		
37	Израда пројектно техничке документације за изградњу семафора у Торку	2014	2014	200.000		200.000			200.000		
38	Изградња семафора у Торку	2014	2014	5.500.000		1.500.000			4.000.000		
39	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију котларница у школама, предшколским установама, домовима културе и дому здравља	2014	2014	700.000		700.000			700.000		
40	Израда пројектно техничке документације за термоминералне бушотине у Торди	2014	2014	1.500.000		1.500.000			1.500.000		
40а	Санација цркве у Торди	2014	2016						1.900.000		

41	Израда пројектно техничке документације потпуне санације и ремедијације сметлишта у Торку	2014	2014	500.000	500.000			500.000		
42	Израда пројектно техничке документације за трим стазу у Банатском Двору	2014	2014	300.000	300.000			300.000		
43	Израда пројектно техничке документације за балон салу у Честерегу	2014	2014	600.000	600.000			600.000		
44	Израда пројектно техничке документације за изградњу атмосферске канализације у општини Житиште	2014	2014	6.000.000	3.000.000			3.000.000		
45	Израда техничке документације за реконструкцију дела водоводне мреже у Банатском Карађорђево (замена азбестних цеви)	2014	2014	1.200.000	400.000			800.000		
46	Израда техничке документације за реконструкцију дела водоводне мреже у Честерегу (замена азбестних цеви)	2014	2014	400.000	100.000			300.000		
47	Израда техничке документације за реконструкцију дела водоводне мреже у Међи (замена азбестних цеви)	2014	2014	200.000	200.000			200.000		
48	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Честерег-Банатско Карађорђево	2014	2014	1.000.000	200.000			800.000		
49	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Српски Итебеј-Нови Итебеј	2014	2014	1.000.000	200.000			800.000		
50	Опремање Јавних предузећа у циљу побољшања услуга које користе грађани општине Житиште	2014	2014	18.200.000	18.200.000			18.200.000		

51	Испитивање техничких карактеристика и квалитета дистрибуције гаса, укључујући инвестициона улагања	2014	2014	9.504.000	9.504.000			9.504.000		
52	Санација и опремање Дома културе у Хетину са израдом пројекта	2014	2014	1.500.000	1.500.000			1.500.000		
53	Адаптација старе зграде у Хетину са израдом пројекта (Етно кућа и Дом пензионера)	2014	2014	500.000	500.000			500.000		
54	Санација спољне фасаде Дома културе у Међи са израдом пројекта	2014	2014	550.000	550.000			550.000		
55	Санација кровне конструкције и израда пројекта за ФК у Међи	2014	2014	400.000	400.000			400.000		
56	Санација зграде Месне заједнице у Новом Итебеју- канцеларија за младе	2014	2014	400.000	400.000			400.000		
57	Изградња трга и паркинга испред тржног центра у Житишту	2014	2014	2.500.000	2.500.000			2.500.000		
58	Изградња путева и стаза на гробљима у свим местима општине Житиште са израдом пројекта	2014	2014	6.000.000	3.000.000			3.000.000		
59	Завршетак изградње пијаци у Торку	2014	2014	700.000	700.000			700.000		
60	Завршетак капеле у Торку	2014	2014	1.700.000	1.700.000			1.700.000		
61	Уређење и ревитализација парка у Српском Итебеју	2014	2014	2.500.000	2.500.000			2.500.000		
62	Санација и ремедијација сметлишта у Торку	2014	2014	2.500.000	2.500.000			2.500.000		
63	Опремање пољочуварске службе, противградне заштите	2014	2016	3.000.000	1.000.000			1.000.000		
64	Набавка мамографа- Дом здравља	2014	2015	7.000.000				3.500.000		
65	Изградња физкултурне сале и доградња школе у Торди	2014	2016	65.000.000,0				1.000.000,0		
66	Санација Дома културе у Новом Итебеју	2014	2015	10.000.000,0				5.000.000	5.000.000	
67	Увођење гаса и централног грејања и	2014	2015	1.500.000				1.500.000		

замена прозора у згради месне заједнице и месне канцеларије у Торди										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016										
СДК										
ЖИТИШТЕ										Табела 3а
###	Укупно сви пројекти:									
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3 ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2012	2013	2014	2015	Након 2015
0	1	2	2а	3	3а	4	5	6	7	8
1	Израда Главног пројекта гравитационе канализационе мреже у Житишту	511	Пројектно планирање	01/07	Приходи из буџета 100.000 ПС пољопривреда 1.300.000 Канцел. за одрж. развој 1.200.000			2.600.000		
2	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти	07	Приходи из буџета 25.000.000 ФКУ 90.000.000			240.000.000		
3	Израда Главног пројекта за инфраструктурно опремање радне зоне	511	Пројектно планирање	01 /07	Приходи из буџета 1.500.000 Канцел. за одрж. развој 1.000.000			2.500.000		
4	Инфраструктурно опремање радне зоне	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета 10.000.000 ФКУ 30.500.000			40.500.000		
5	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор, Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета 10.000.000 ФКУ 40.700.000			50.700.000		
6	Израда Главног пројекта за изградњу фискултурне сале у Банатском Карађорђеу	511	Пројектно планирање	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 800.000			800.000		
7	Изградња фискултурне сале у Банатском Карађорђеу	511	Зграде и грађевински објекти	07	Приходи из буџета 6.800.000 ФКУ 33.700.000			40.500.000		
8	Израда техничке документације за санацију тротоара и постављање мобилијара у парку у Житишту	511	Пројектно планирање	07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 100.000			100.000		
9	Санација тротоара и постављање мобилијара у парку у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета 2.000.000 ФКУ 5.000.000			7.000.000		
10	Пројекат црпне станице у Житишту	511	Пројектно планирање	01/07	Приходи из буџета закупа држ. земљишта 180.000 ПС за пољопривреду 720.000			900.000		
11	Изградња црпне станице	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 2.000.000 ПС за пољопривреду 3.000.000			5.000.000		
12	Еко чесма у Равном Тополовцу	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.000.000 ПС за пољопривреду 2.500.000			3.500.000		
13	Изградња Месне заједнице у Торку	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 7.500.000 Министарство рег.разв. ПС за енергетику 10.500.000			18.000.000		
14	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 5.400.000 ПС за привреду 3.000.000			8.400.000		
15	Израда техничке документације за уређење пешачких стаза у насељеним местима	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.000.000			1.000.000		
16	Уређење пешачких стаза	511	Зграде и	01/07	Приходи из буџета			6.000.000		

	у насељеним местима		грађевински објекти		Програма мин. сировина 6.000.000				
17	Санација локалних путева, улица и крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Житиште	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 5.500.000			5.500.000	
18	Повећање енергетске ефикасности реконструкцијом котларница у школама, предшколским установама, домовима културе и дому здравља	511	Зграде и грађевински објекти	01/07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 6.700.000			6.700.000	
19	Реконструкција спортских терена за мале спортове у насељеним местима општине Житиште (Нови Итебеј, Равни Тополовац, Житиште, Хетин, Торда, Честерег, Банатски Двор)	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 9.000.000			9.000.000	
20	Израда техничке документације за санацију крова Месне канцеларије у Карађорђеу	511	Пројектно планирање	07	Приходи из буџета Програма мин. сировина 250.000			250.000	
21	Санација крова Месне канцеларије у Карађорђеу	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 2.300.000			2.300.000	
22	Завршетак радова на Ловачком дому у Торди	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 3.500.000			3.500.000	
23	Санација зграде Добровољног ватрогасног друштва у Новом Итебеју	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 300.000			300.000	
24	Израда техничке документације за санацију крова предшколске установе у Житишту	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 250.000			250.000	
25	Санација крова предшколске установе у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 2.000.000			2.000.000	
26	Завршетак санације Ловачког дома у Хетину	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 300.000			300.000	
27	Израда техничке документације за санацију крова Дома културе у Банатском Вишњићеву	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 250.000			250.000	
28	Санација крова Дома културе у Банатском Вишњићеву	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.200.000			1.200.000	
29	Израда техничке документације за санацију крова Дома културе у Банатском Двору	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 200.000			200.000	
30	Санација крова Дома културе у Банатском Двору	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.700.000			1.700.000	
31	Реконструкција пода и преградних зидова у основној школи у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 5.000.000			5.000.000	
32	Израда техничке документације за санацију зграде Дома културе у Честерегу	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 200.000			200.000	
33	Санација зграде Дома културе у Честерегу	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.500.000			1.500.000	
34	Санација свих дивљих депонија са израдом елабората на територији општине Житиште	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 3.500.000 Приходи из буџета закупа држ. земљишта, ПС за заштиту животне средине 1.000.000			4.000.000	
35	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију спортских терена у насељеним местима општине Житиште (Нови Итебеј, Равни Тополовац, Житиште, Хетин, Торда, Честерег, Банатски Двор)	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.000.000			1.000.000	
36	Израда пројектно техничке документације	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин.			400.000	

	за Дом културе у Равном Тополовцу				сировина 400.000				
37	Израда пројектно техничке документације за изградњу семафора у Торку	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 200.000			200.000	
38	Изградња семафора у Торку	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета од наплате саобраћај. новч. казни 1.500.000 ПС за привреду 4.000.000			5.500.000	
39	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију котларница у школама, предшколским установама, домовима културе и дому здравља	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 700.000			700.000	
40	Израда пројектно техничке документације за термоминералне бушотине у Торди	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.000.000			1.000.000	
40a	Санација цркве у Торди	511	Зграде и грађ.објекти		Транф.други ниво власти			1.900.000	
41	Израда пројектно техничке документације потпуне санације и ремедијације сметлишта у Торку	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 500.000			1.500.000	
42	Израда пројектно техничке документације за трим стазу у Банатском Двору	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 300.000			300.000	
43	Израда пројектно техничке документације за балон салу у Честерегу	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 600.000			600.000	
44	Израда пројектно техничке документације за изградњу атмосферске канализације у општини Житиште	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета Програма мин. сировина 3.000.000 ПС за пољопривреду 3.000.000			6.000.000	
45	Израда техничке документације за реконструкцију дела водовodne мреже у Банатском Карађорђево (замена азбестних цеви)	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета 400.000 ПС за пољопривреду 800.000			1.200.000	
46	Израда техничке документације за реконструкцију дела водовodne мреже у Честерегу (замена азбестних цеви)	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета 300.000 ПС за пољопривреду 100.000			400.000	
47	Израда техничке документације за реконструкцију дела водовodne мреже у Међи (замена азбестних цеви)	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета 200.000			200.000	
48	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Честерег-Банатско Карађорђево	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета 200.000 ПС за урбанизам и Канц. за одрж. развој 800.000			1.000.000	
49	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Српски Итебеј-Нови Итебеј	511	Пројектно планирање		Приходи из буџета 200.000 ПС за урбанизам и Канц. за одрж. развој 800.000			1.000.000	
50	Опремање Јавних предузећа у циљу побољшања услуга које користе грађани општине Житиште	512	Машине и опрема		Приходи из буџета Програма мин. сировина 18.200.000			18.200.000	
51	Испитивање техничких карактеристика и квалитета дистрибуције гаса, укључујући инвестициона улагања	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 9.504.000			9.504.000	
52	Санација и опремање Дома културе у Хетину са израдом пројекта	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.500.000			1.500.000	
53	Адаптација старе зграде у Хетину са израдом пројекта (Етно кућа и Дом пензионера)	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 500.000			500.000	
54	Санација спољне фасаде Дома културе у Међи са	511	Зграде и грађевински		Приходи из буџета Програма мин.			550.000	

	израдом пројекта		објекти		сировина 550.000				
55	Санација кровне конструкције и израда пројекта за ФК у Међи	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 400.000		400.000		
56	Санација зграде Месне заједнице у Новом Итебеју- канцеларија за младе	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 400.000		400.000		
57	Изградња трга и паркинга испред тржног центра у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 2.500.000		2.500.000		
58	Изградња путева и стаза на гробљима у свим местима општине Житиште са израдом пројекта	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 3.000.000		3.000.000		
59	Завршетак изградње пијаце у Торку	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета закупа држ. земљишта 700.000		700.000		
60	Завршетак капеле у Торку	511	Зграде и грађевински објекти		Министарство за лок. самоуправу 1.700.000		1.700.000		
61	Уређење и ревитализација парка у Српском Итебеју	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 2.500.000		2.500.000		
62	Санација и ремедијација сметлишта у Торку	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета Програма мин. сировина 1.500.000 Приходи из буџета закупа држ. земљишта 1.500.000		3.000.000		
63	Опремање пољоучварске службе, противградне заштите	512	Машине и опрема		Приходи из буџета, Трансфери од другог нивоа власти		1.000.000		
64	Набавка мамографа-Дом здравља	512	Машине и опрема		Приходи из буџета		3.500.000		
65	Изградња физкултурне сале и доградња школе у Торди	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета, Трансфери од другог нивоа власти- ФКУ:64.000.000,00, прих.из буџета 1.000.000,00 динара		1.000.000		
66	Санација Дома културе у Новом Итебеју	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета		5.000.000	5.000.000	
67	Увођење гаса и централног грејања и замена прозора у згради месне заједнице и месне канцеларије у Торди	511	Зграде и грађевински објекти		Приходи из буџета		1.500.000		

Члан 7.

Овом Одлуком о буџету за 2014.годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 99.879.000,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

- из текућих прихода буџета у износу од 46.939.500,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 52.939.500,00 динара
- из средстава донација од међународних организација у износу _____ динара.

За капиталне пројекте планирано је да се у 2015.години обезбеде средства у буџету јединице локалне самоуправе у укупном износу од 135.600.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2015.години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 45.200.000,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 90.400.000,00 динара
- из средстава донација од међународних организација у износу од ____ динара.

У 2016.години потребно је у буџету општине за планиране капиталне пројекте обезбедити средства у укупном износу од 139.900.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2016.години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 49.900.000,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 90.000.000,00 динара
- из средстава донација од међународних организација у износу од ____ динара.

Члан 8.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 733.582.224,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Опис позиције	Износ
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	137.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	8.000.000,00
711143	Порез на приходе од непокретности	2.000.000,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп	400.000,00
711140	Порез на приходе од имовине (пољопривреде) и земљиште	25.000.000,00
711150	Порез на добитке од игара на срећу	200.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	200.000,00
711180	Самодопринос	17.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	11.246.000,00
	Укупно 711:	201.046.000,00
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	40.900.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000,00
713423	Порез на пренос апсолутних права	13.000.000,00
	Укупно 713:	55.900.000,00
714	Порези на добра и услуге	
714430	Комунална такса за кориш. рекл. Паноа и испис.фирме ван посл.простора-обједињена	50.000,00
714513	Комунална такса за држање моторн.друмских возила	6.000.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	500.000,00
714552	Боравишна такса	500.000,00
714562	Посебна накн.за заштиту и унапређ.животне сред.	3.000.000,00
	Укупно 714:	10.050.000,00
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	2.000.000,00
	Укупно 716:	2.000.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733156	Текући наменски трансфери, од АП Војводине у корист општина	62.750.000,00
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	198.882.224,00
733250	Капитални наменски трансфери од других нивоа власти	50.504.000,00
	Укупно 733:	312.136.224,00

741	Приходи од имовине	
741150	Камате на средства буџета Општине	7.000.000,00
741510	Накнада за коришћење природних добара-минералних сировина	46.000.000,00
741522	Приходи од закупа земље	55.000.000,00
741531	Комунална такса за коришћење простора на ј.п.	200.000,00
	Укупно 741:	108.200.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	100.000,00
742250	Таксе у корист нивоа Општина	100.000,00
742350	Приходи општинских органа	4.000.000,00
742350	Остали приходи – од легализације објеката	500.000,00
742372	Приходи индиректних кор.буџ.који се оств.дос.активн.	30.000.000,00
	Укупно 742:	34.700.000,00
743	Приходи од новчаних казни	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2.300.000,00
	Укупно 743:	2.300.000,00
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица	
744251	Капитални добровољни трансфери од физ.лица	3.000.000,00
	Укупно 744:	3.000.000,00
745	Остали приходи	
745151	Остали приходи у корист Општине	4.000.000,00
	Укупно 745:	4.000.000,00
771	Меморанд.ст.за рефунд.расхода	
771100	Меморандумске ставке за рефун.расхода	50.000,00
	Укупно 771:	50.000,00
812	Примања од продаје покретне имовине	
812150	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	200.000,00
	Укупно 812:	200.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ :	733.582.224,00

Члан 9.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета
41	Расходи за запослене	173.572.833,00
411000	Плате, дод. и накнаде	125.956.434,00
412000	Соц. давања на терет послодавца	22.534.665,00
413000	Накнаде у натури	700.000,00
414000	Соц. давања запосленима	7.520.000,00
415000	Накнаде запосленима	8.351.734,00
416000	Награде и остали посл. расх.	3.410.000,00
417000	Посланички додатак, накнада одборницима	5.100.000,00
42	Коришћење роба и услуга	242.777.243,00
421000	Стални трошкови	73.374.219,00
422000	Трошкови путовања	6.262.000,00
423000	Услуге по уговору	64.357.724,00
424000	Специјализоване услуге	59.645.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	12.508.000,00
426000	Материјал	26.630.300,00
43	Употреба основних средстава	
434	Употреба зем. и шума	
44	Отплата камата	1.650.000,00
441	Отплата домаћих камата	1.250.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	400.000,00

45	Субвенције	27.100.000,00
451000	Суб. јав. пред. и нефин.орг.	27.100.000,00
46	Донације и трансфери	75.595.338,00
463000	Транс. ост. нивоа власти	71.795.338,00
465000	Остале дотације и трансфери	3.800.000,00
47	Социјална помоћ	52.180.000,00
472000	Нак. за соц. заш. из буџета	52.180.000,00
48	Остали расходи	38.127.810,00
481000	Дотације невладиних организација	32.362.000,00
482000	Порези, обав. таксе и казне	3.665.810,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.100.000,00
499	Резерве	16.800.000,00
499000	Средства резерве	16.800.000,00
51	Основна средства	102.179.000,00
511000	Зграде и грађ. објекти	77.569.000,00
512000	Машине и опрема	22.810.000,00
513000	Остала основна средства	900.000,00
515000	Нематеријална имовина	900.000,00
543100	Шуме	
611	Отплате главнице	3.600.000,00
611510	Отплата глав. дом. кредит.	
611411	Отплата глав. пословним банкама	3.600.000,00
	УКУПНО:	733.582.224,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 733.582.224,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и исказују у колони 7.

Раз-део	Глава	Функцијал Функцијал	Позија Позија	Екон.класиф.	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
			1	411	Плате и додаци и накнаде запослених	7.803.000,00
			2	412	Соц. доприноси на терет послода.	1.397.400,00
			3	413	Накнаде у натури	100.000,00
			4	414	Социјална давања запосленима	300.000,00
			5	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расх.	200.000,00
			7	417	Накнада одборницима	5.100.000,00
			8	421	Стални трошкови	200.000,00

			9	422	Трошкови путовања(средства ове апроп.користиће се за испл.: -путни тр.функционера;путни тр.одборника)	500.000.00
			10	423	Услуге по уговору	400.000.00
			11	425	Текуће поправке и одржавање	500.000.00
			12	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	1.500.000.00
			13	482	Порези,обавезне таксе	500.000.00
			14	512	Машине и опрема	400.000.00
			15	513	Остала основна средства	100.000.00
				01	Извори финансирања за функцију 110: Приходи из буџета	
					Укупно за функцију 110:	19.500.400,00
		980			Образовање неквалификовано на другом местуОва апропријација користиће се за доделе награда успешним и талентованим ученицима,стипендије-законске могућности	
			16	472	Накнаде из буџета-ученичке награде	1.000.000.00
					Укупно за функцију 980:	
				01	Извори финансирања за раздео 1: Приходи из буџета	1.000.000,00
2	2.1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
			17	411	Плате и додаци и накнаде запослених	7.196.817.00
			18	412	Соц. доприноси на терет послода.	1.322.120.00
			19	413	Накнаде у натури	100.000.00
			20	414	Соц. давања запосленима	400.000.00
			21	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000.00
			22	416	Награде запосленима и остали посебни расх	200.000.00
			23	421	Стални трошкови	200.000.00
			24	422	Трошкови путовања	400.000.00
			25	423	Услуге по уговору	8.000.000.00
			26	423	Накнада члановима већа	3.000.000.00
			27	425	Текуће поправке и одржавање	500.000.00
			28	426	Материјал (кан.мат.,бензин)	1.000.000.00
			29	482	Порези, обавезне таксе	600.000.00
			30	512	Машине и опрема	3.500.000.00
				01	Извори финансирања за функцију 110: Приходи из буџета	
					Укупно за функцију 110:	26.818.937,00
				01	Извори финансирања за раздео 2:Приходи из буџета	
					Укупно за раздео 2:	26.818.937,00
3	3.1	130			Општинска управа	
			31	411	Плате , додаци и накнаде запослених	40.346.100.00
			32	412	Соц. доприноси на терет послода.	7.221.600.00
			33	413	Накнаде у натури	500.000.00
			34	414	Соц. давања запосленима	800.000.00
			35	414	Отпремнине	3.000.000.00

			36	415	Накнаде запосленима	2.800.000,00
			37	416	Награде запосленима и ост.посл.расх.-јубил.нг	1.500.000,00
			38	421	Стални трошкови –укључује и трошкове дератизације, као и обавезе према Водама Војводине	40.000.000,00
			39	422	Трошкови путовања	3.500.000,00
			40	423	Услуге по уговору	23.000.000,00
			41	424	Специјализоване услуге-укључујући услуге одржавања аутопут. и прир. површина-зелене површине:12.000.000,00 динара	16.400.000,00
			42	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00
			43	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	9.200.000,00
			44	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-медијске услуге,рекламе и пропаганде	2.800.000,00
			45	465	Остале дотације и трансфери-текуће Ова апропријација користиће се у складу са донетим Правилником о праву на бесплатно леговање као и за реализацију средстава по донетом : 1.500.000,00 Програм коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје Средства у износу од : 2.300.000,00 динара	3.800.000,00
			46	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета, ова апропријација користиће се у складу са Правилником о додели посебних помоћи:1.000.000,00 динара -Средства у износу од 2.000.000,00 динара по донетом Правилнику о начину и критеријумима доделе једнократних помоћи пензионерима	3.000.000,00
			47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Савет за побољшање положаја особа са инвалидитетом и посебним потребама. Ова апропријација користиће се у складу са донетим актима-Правилником о начину доделе средстава помоћи	2.000.000,00
			48	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократне помоћи ученицима првих разреда-ђаци прваци. Ова апропријација користиће се за доделу једнократних новчаних помоћи за ученике првих разреда основних школа са територије општине Житиште, у износу који ће се одредити посебним актом.	400.000,00
			49	481	Дотације невладиним организацијама Од тога: -Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката: 1.054.000,00 динара -Црвени крст:1.400.000,00 динара -Ватрогасни савез:500.000,00 динара -Канцеларија за младе: 300.000,00 динара	3.254.000,00
			50	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.700.000,00
			51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00
			52	499	Средства резерве:Ова апропријација обухвата средства намењена за: -сталну буџетску резерву: 3.000.000,00 динара -текућу буџетску резерву: 13.800.000,00 динара	16.800.000,00
			53	511	Зграде и грађевински објекти Ова апропријација укључује капитална оджавања зграда, изградњу, а садржи и	43.919.000,00

				аналит.конта 511400-за пројектно планирање:планирање и праћење пројеката, израда пројектне документације, процене изводљивости, стручне оцене и коментари, идејни пројекти	
		54	512	Машине и опрема	3.000.000,00
		55	513	Остала основна средства	500.000,00
		56	515	Нематеријална имовина	500.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 130:Приходи из буџета	
			07	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за функцију 130:	235.540.700,00
	474			Вишенаменски развојни пројекти-локални акциони план запошљавања	
		57	423	Услуге по уговору-реализација ЈАП-а-учешће општине -програми самозапошљавања, новозапошљавања, стручна пракса, обука у професионалним и радним вештинама, јавни радови. Ова апропријација користиће се у складу са донетим Програмом локалног савета за запошљавање	10.000.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 150: Приходи из буџета	
			07	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за функцију 474:	10.000.000,00
	160			Опште јавне услуге неklasиф.на другом месту-Дотације организацијама-	
		58	481	Дотације друштвеним, невладиним организацијама-Ова апропријација користиће се у складу са Правилником о начину финансирања пројеката удружења грађана	6.000.000,00
		59	481	Дотације спортским удружењима.Ова апропријација користиће се у складу са посебним Правилником, а средства ће се додељивати по конкурс	1.000.000,00
		60	481	Дотације верским заједницама-Ова апропријација користиће се у складу са Правилником о начину финансирања верских заједница	3.000.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 160: Приходи из буџета	10.000.000,00
			13	Средства из осталих извора	
				Укупно за функцију 160:	10.000.000,00
	170			Трансакција јавног дуга	
		61	441	Отплата камата	1.000.000,00
		62	444	Пратећи трошкови задуживања	400.000,00
		63	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.500.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 170: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 170:	3.900.000,00
	070			Соц. заштита неквал. на др. месту	
		64	472	Накнаде за соц. заш. –помоћ за новорођенчад	5.000.000,00
		65	472	Накнаде за соц.заштиту-ова апропријација намењена је једнократно трудницама-	1.000.000,00

				породиљама, акористиће се у складу са посебним актом	
		66	472	Једнократне помоћи	3.000.000,00
		67	472	Накнаде за соц. Заш.-превоз деце са смет.у раз	1.500.000,00
		68	472	Трошкови сахране за соц.угрожена лица	2.500.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 070: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 070:	13.000.000,00
	810			Услуге рекреације и спорта Ова апропријација се користи за дотацију Спортском савезу општине Житиште и то:	
		69	481	1.Дотације клубовима	5.847.500,00
				2.Зараде радника	2.460.500,00
				3.Школске спортске игре	915.000,00
				4. Остали трошкови Спортског савеза	2.415.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 810: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 810:	11.638.000,00
3.2	473			Туристичка организација општине Житиште	
		70	411	Плате и додатци запослених	2.567.257,00
		71	412	Соц. доприноси на терет послода	459.533,00
		72	414	Соц. давања запосленима	50.000,00
		73	415	Накнаде запосленима	300.000,00
		74	421	Стални трошкови	300.000,00
		75	422	Трошкови путовања	134.000,00
		76	423	Услуге по уговору	2.260.100,00
		77	424	Специјализоване услуге	2.100.000,00
		78	425	Текуће поправке и одржавање	1.123.000,00
		79	426	Материјал	285.300,00
		80	481	Дотације из буџета-манифест.туризам	1.500.000,00
		81	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.810,00
		82	512	Машине и опрема-	600.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.2. Приходи из буџета	
			07	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за главу 3.2.	11.700.000,00
3.3	820			Културно просветна заједница	
		83	411	Плате и додатци запослених	7.034.000,00
		84	412	Соц. доприноси на терет послода	1.261.000,00
		85	414	Соц. давања запосленима	250.000,00
		86	415	Накнада запосленима	950.000,00
		87	416	Јубиларне награде	200.000,00
		88	421	Стални трошкови	390.000,00
		89	422	Трошкови путовања	300.000,00
		90	423	Услуге по уговору	2.380.000,00

		91	424	Специјализоване услуге	100.000.00
		92	425	Текуће поправке и одржавање	50.000.00
		93	426	Материјал	400.000.00
		94	472	Накнаде из буџета	100.000.00
		95	481	Дотације из буџета	3.770.000.00
		96	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000.00
		97	512	Машине и опрема	200.000.00
			01	Извори финансирања за главу 3.3.Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.3.	17.435.000,00
3.4	820			Услуге културе-библиотека	
		98	411	Плате и додаци запослених	5.808.900.00
		99	412	Соц. доприноси на терет послода	1.040.400.00
		100	414	Соц. давања запосленима	150.000.00
		101	415	Накнада запосленима	416.152.00
		102	416	Јубиларне награде	100.000.00
		103	421	Стални трошкови	554.684.00
		104	422	Трошкови путовања	135.000.00
		105	423	Услуге по уговору	727.624.00
		106	424	Специјализоване услуге	100.000.00
		107	425	Текуће поправке и одржавање	50.000.00
		108	426	Материјал	180.000.00
		109	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000.00
		110	512	Машине и опрема	200.000.00
		111	515	Остала основна средства	400.000.00
			01	Извори финансирања за главу 3.4. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.4.	9.872.760,00
3.5	911			Предшколско образовање	
		112	411	Плате и додаци запослених	16.728.000.00
		113	412	Соц. доприноси на терет послода	2.994.312.00
		114	414	Соц. давања запосленима	700.000.00
		115	415	Накнада запосленима	1.400.000.00
		116	416	Јубиларне награде	300.000.00
		117	421	Стални трошкови	1.815.000.00
		118	422	Трошкови путовања	230.000.00
		119	423	Услуге по уговору	1.390.000.00
		120	424	Специјализоване услуге	600.000.00
		121	425	Текуће поправке и одржавање	685.000.00
		122	426	Материјал	965.000.00
		123	441	Отплата камата	100.000.00
		124	472	Накнаде за социјалну заштиту	180.000.00
		125	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	55.000.00
		126	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000.00
		127	512	Машине и опрема	310.000.00
			01	Извори финансирања за главу 3.5. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.5.	30.952.312,00
	912		463	Основно образовање- Трансфери другом нивоу власти-Ова апропријација користиће се за:	

		128	463	1.О.Ш.“Свети Сава“, Житиште	23.683.000,00
	912		463	2.О.Ш.“Никола Тесла“, Банатско Карађорђево	14.237.000,00
	912		463	3.“О.Ш. Милош Црњански“, Српски Итебеј	15.854.000,00
				Извори финансирања за функцију 912 Приходи из буџета	53.774.000,00
				Укупно за функцију 912:	53.774.000,00
	980			Образовање неквалификовано на другом месту- Ова апропријација намењена је за финансирање превоза ученика у основним и средњим школама и то:	
		129	472	Превоз ученика средњих школа	23.000.000,00
		130	472	Превоз ученика основних школа	8.000.000,00
		131	472	Превоз студената	500.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 980 Приходи из буџета	
			07	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за функцију 980:	31.500.000,00
	760			Здр. неквалифик. на др. месту	
				Ова апропријација намењена је за:	
		132	463	Здравствени центар Зр. 02578	200.000,00
		133	463	Дом здравља Житиште 02513	1.400.000,00
		134	463	Дом здравља Житиште	3.800.000,00
				Извори финансирања за функц. 760:	
			01	Приходи из буџета	5.400.000,00
				Укупно функц. 760:	5.400.000,00
	620			ЈКСП“ Екос“	
			451	Субвенције ЈКСП "Екос"Житиште	
		135	451	Текуће субвенције	4.300.000,00
				Извори финансирања за функ.620:	
			01	Приходи из буџета	4.300.000,00
				Укупно за функцију 620:	4.300.000,00
				Фонд солидарности – комесеријат	
	070			Социјална помоћ угроженима	
				Становништво неквалиф. на др. Месту	
		136	423	Услуге по уговору	500.000,00
		137	472	Помоћ лицима по Споразуму о реадмисији	300.000,00
		138	472	Накнада за социјалну заштиту	300.000,00
		139	472	Накнада за лок.акциони план - помоћ избеглим лицима	400.000,00
		140	511	Зграде и грађ.објекти-купов., учеш.општине	100.000,00
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	
				Укупно за функцију 070:	1.600.000,00
	090			Социјална заштита-Центар за социјални рад	
				Соц. помоћ угроженим лицима	
				Ова апропријација намењена је за материјалне трошкове , за дневни боравак за стара лица	
		141	463	Материјални трошкови за редован рад и дневни боравак старих лица	6.200.000,00
		142	463	Помоћ и нега-сопствено учешће и средства по пројекту	4.608.150,00
		143	463	Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју- „ Укључи се и брини“	1.813.188,00
				Извори финансирања за главу 3.6	
			01	Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.6:	12.621.338,00

3.6	160				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			144	411	Плате и додатци запослених	12.972.360,00
			145	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2.273.800,00
			146	414	Соц. давања запосленима	880.000,00
			147	415	Накнаде запосленима	100.000,00
			148	416	Награде запосленима-јубиларне	250.000,00
			149	421	Стални трошкови	6.500.000,00
			150	422	Трошкови путовања	500.000,00
			151	423	Услуге по уговору	2.800.000,00
			152	424	Специјализоване услуге	545.000,00
			153	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000,00
			154	426	Материјал	2.900.000,00
			155	481	Дотације невладиним организацијама	2.200.000,00
			156	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250.000,00
			157	511	Зграде и грађев.објекти- изградња зграда и објеката, капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање	14.050.000,00
			158	512	Машине и опрема	500.000,00
					Извори финансирања за главу 3.7	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи	15.000.000,00
				07	Трансфери од других нивоа власти	
					Укупно за главу 3.7:	48.821.160,00
	640				Улична расвета	
			159	421	Услуге за електричну енергију	15.000.000,00
			160	426	Материјал-за одрж.и замену	2.500.000,00
					Извори финансирања за функц. 640:	
					Приходи из буџета	17.500.000,00
					Укупно функц. 640:	17.500.000,00
	421				Реализација год.програма државног пољопривредног земљишта	
			161	421	Стални трошкови	1.400.000,00
			162	423	Услуге по уговору	3.200.000,00
			163	424	Специјализоване услуге, уређење атарских путева, одводњавање, наводњавање	32.000.000,00
			164	425	Текуће поправке и одржавање	700.000,00
			165	426	Материјал	700.000,00
			166	511	Зграде и грађевински објекти, укључује 511400-пројектно планирање у складу са Годишњим програмом	9.000.000,00
			167	512	Машине и опрема-уређење и опремање пољочуварске службе, противградне службе	8.000.000,00
					Извори финансирања за функц.421:	
				01	Приходи из буџета	
				07	Трансфери од других нивоа власти	
					Укупно функц. 421:	55.000.000,00
	421				Фонд за развој пољопривреде	
			168	451	Текуће субвенције за пољопривреду	20.000.000,00
					Извори финансирања за функц.421:	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 421:	20.000.000,00
	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-Општинска изборна комисија	
			169	423	Накнаде члановима комисије	500.000,00
					Извори финансирања за функц. 160	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 160:	500.000,00
3.7	620				ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ РАЗВОЈ“, ЖИТИШТЕ	

		170	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.500.000,00
		171	412	Соц. доприноси на терет послода	4.564.500,00
		172	414	Социјална давања запосленима	990.000,00
		173	415	Накнаде за запослене	1.485.582,00
		174	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	660.000,00
		175	421	Стални трошкови	7.014.535,00
		176	422	Трошкови путовања	563.000,00
		177	423	Услуге по уговору	3.500.000,00
		178	424	Специјализоване услуге	7.000.000,00
		179	425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000,00
		180	426	Материјал	7.000.000,00
		181	441	Отплата камата-лизинг	150.000,00
		182	482	Порези, обавезне таксе	480.000,00
		183	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
		184	511	Зграде и грађевински објекти, укључујући уговорену обавезу за атарске путеве из 2013-те године	8.000.000,00
		185	512	Машине и опрема	6.100.000,00
		186	513	Нематеријална имовина	300.000,00
		187	611	Отплата главнице	1.100.000,00
				Извори финансирања за главу 3.8	
			01	Приходи из буџета	
			13	Средства из осталих извора	
				Укупно за главу 3.8:	77.307.617,00
3.8	560			Буџетски фонд за заштиту животне средине	
		188	423	Услуге по уговору	2.700.000,00
		189	424	Специјализоване услуге	800.000,00
				Извори финансирања за главу 3.9	
			01	Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.9:	3.500.000,00
				РАСХОДИ:	733.582.224,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Примања буџета општине Житиште прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 12.

Овом одлуком о буџету обезбеђују се средства за 94 запослених на неодређено време и 9 запослених на одређено време. Овај број увећава се за 27 запослених на неодређено време и 4 запослених на одређено време у предшколским установама на територији општине.

Одлуком о буџету за 2014. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено време из става 1. овог члана.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 14.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине-наредбодавца за извршење буџета.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Житиште могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Житиште обавезни су да, пре покретања поступка јаве набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

Члан 15.

Изузетно, у случају ако се у буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансирање отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријација за извршавање расхода по том основу.

Члан 16.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано финансирање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансирање планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 20.

Корисници средстава буџета општине Житиште преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте писменим путем:

- 5) о намери преузимања обавезе;
- 6) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 7) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 8) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 21.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активност тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси општинско веће, осим у случајевима из члана 14.ове Одлуке.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу надлежном за финансије за отварање, односно повећавање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Житиште, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећавање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 23.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 24.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 25.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 26.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

Раздео 2 – Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране лица која посебно овласти председник општине.

Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела,

везаних за функције 150, **160,980,760, 820, 070, 090** захтеве подноси начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у оквиру сваког одељења Општинске управе. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела, везаних за функције **620 , 911,912,760,820** захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објекта и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512**), исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за финансије, буџет и трезор **захтевом за преузимање обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Одељењу за финансије, буџет и трезор за пренос средстава.

На захтев Одељења за финансије, буџет и трезор корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине Житиште.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу

у Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 27.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овим одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком из области основног образовања, културе, спорта, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 28.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. година обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 31.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 32.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 33.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено. Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износе у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 34.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 35.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2014 године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Житиште за 2014. годину.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Житиште“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-400-8/2013
Дана: 18.12.2013. године
Житиште

Председник скупштине општине Житиште
Драган Миленковић с.р.

**1. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ
ЗА 2013.ГОДИНУ**

Ред. Бр.		АКТИВНОСТ			План за 2013. годину
I	ПРОГРАМИ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(мониторинг)				
1.	Контрола квалитета ваздуха				2013.година контрола по потреби 30.000,00
2.	Контрола нивоа буке				2013.година контрола по потреби 30.000,00
II	Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти за којом се реализацијом укаже потреба				2013.година Приоритети
1.	Реализација по фазама пројекат				100.000,00

	ветро-заштитног појаса шумска привредна основа				
2.	Пројекти пошумљавања				2013.година 100.000,00
3.	Унапређење, уређење и проширење зелених површина(парковских, околни простор спортско рекреативних терена, по потреби и у сеоским месним заједницама)				2013.година 200.000,00
4.	Модернизација ЈКСП „Екос				2013.година 120.000,00
5.	Средства за потребе организованог управљања отпадом (изградња рециклажног дворишта, набавка опреме)				2013.година 500.000,00
6.	Санирање и рекултивација дивљих депонија				2013.година 100.000,00
7.	Еколошки пројекти установа за образовање				2013.година 20.000,00
8.	Еколошки пројекти удружења				2013.година 20.000,00
6.	Еколошки пројекти месних заједница				2013.година 20.000,00
III	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине				
1.	Сајмови заштите животне средине, сајмови здраве хране, Дан планете земље Светски дан животне средине Дан вода				2013.година 10.000,00
2.	Едукација циљних група преко предавача сарадња са НВО				2013.година 10.000,00
3.	Штампање билтена календара и пропаг.материјала				2013.година 10.000,00
4.	Организација изложби				2013.година 10.000,00
IV	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА ПОДАТАКА				

1.	Услуге информисања јавности о стању и квалитету животне средине и начину поступања у циљу очувања исте				2013.година 10.000,00
V	ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ НЕВЛАДИНОГ СЕКТОРА				
1.	Област заштита и унапређење животне средине				2013.година 10.000,00
		Укупно динара:			1.300.000,00

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV-401-31/2013
Дана 22.2 2013.
Житиште

Предсеник Општине Житиште
Председник Општинског већа
Душан Милићев с.р.

РЕШЕЊЕ о финансирању политичких странака у 2015.

I

Политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Житиште, за финансирање редовног рада, додељују се средства у укупном износу од 287.000,00 динара за 2015. годину

Средства из претходног става распоређена су Одлуком о буџету општине Житиште за 2015. годину - („Службени лист општине Житиште“, број 36/2014), Програм 0602 – Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, позиција 12 економска класификација 481, функционална класификација 110.

II

Средства из тачке I овог решења одређују се на нивоу од 0,105% прихода буџета општине Житиште за 2015. годину и расподељују се политичким странкама које су освојиле мандате у Скупштини општине Житиште, сразмерно броју гласова обрачунатих на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Број политичких странака који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.

III

У складу са распоредом средстава из тачке I и II овог решења, политичким странкама чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине припадају средства у следећим износима:

политичка странка	број гласова	износ средстава
Демократска странка – Борис Тадић	2438	70.678,00 динара
Уједињени региони Србије – Александар Менг	589	22.025,00 динара
Лига социјалдемократа Војводине Ненад Чанак	953	31.602,00 динара

Странка војвођанских Мађара – Иштван Пастор	793	27.392,00 динара
Ивица Дачић – СПС –ПУПС – ЈС (65%-10%-25%)	2191	64.178,00 динара
(СПС 41.715,00динара, ПУПС 6.418,00 динара, ЈС 16.045,00 динара)		
Демократска странка Србије – Војислав Коштуница	788	27.260,00 динара
Покренимо Житиште- Т. Николић- СНС-Нова Србија	1419	43.865,00 динара
Укупно за 31 одборника, износ од		287.000,00 динара

IV

За спровођење решења задужује се Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Налаже се Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште да сразмерни део припадајућих средстава преноси политичким субјектима сваког месеца до десетог дана у месецу за претходни месец.

V

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни користити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта и подразумевају: рад са бирачима и чланством, трошкове промоције рекламног материјала и публикација, трошкове истраживања јавног мњења, обуке, међународну сарадњу, трошкове зарада и накнаду запослених, трошкове превоза, одржавање скупова, комуналне трошкове и друге сличне трошкове.

Средства за финансирање редовног рада политичких странака користи се и за финансирање трошкова изборне кампање.

Средства добијена из јавних извора у износу од најмање 5 % укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, политички субјект је дужан да користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

VI

Решење објавити се у „Службеном листу општине Житиште “

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Председник општине Житиште
Број: П - 401- 8/2015
Дана: 28.01.2015. год.
Ж и т и ш т е

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић с.р.

РЕШЕЊЕ
о финансирању политичких странака у 2014.

I

Политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Житиште, за финансирање редовног рада, додељују се средства у укупном износу од 1.054.000,00 динара за 2014. годину

Средства из претходног става распоређена су Одлуком о буџету општине Житиште за 2014. годину - („Службени лист општине Житиште“, број 47/2013) позиција 49, економска класификација 481. функционална класификација 130.

II

Средства из тачке I овог решења одређују се на нивоу од 0,15% расхода буџета општине Житиште за 2014. годину и расподељују се политичким странкама које су освојиле мандате у Скупштини општине Житиште, сразмерно броју гласова обрачунатих на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Број политичких странака који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.

III

У складу са распоредом средстава из тачке I и II овог решења, политичким странкама чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштини општине припадају средства у следећим износима:

политичка странка	број гласова	износ средстава
Демократска странка – Борис Тадић	2438	259.562,00
Уједињени региони Србије – Александар Менг	589	80.884,00
Лица социјалдемократа Војводине Ненад Чанак	953	116.059,00
Странка војвођанских Мађара – Иштван Пастор	793	100.597,00
Ивица Дачић – СПС – ПУПС – ЈС (65%-10%-25%) (СПС 153.200,00 рсд. ПУПС – 23.570,00 рсд , ЈС 58.923,00 динара)	2191	235.693,00
Демократска странка Србије – Војислав Коштуница	788	100.114,00
7. Покренимо Житиште- Т. Николић- СНС-Нова Србија	1419	161.091,00

Укупно за 31 одборника, износ од 1.054.000,00 динара

IV

За спровођење решења задужује се Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Налаже се Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште да сразмерни део припадајућих средстава преноси политичким субјектима сваког месеца до десетог дана у месецу за претходни месец.

V

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни користити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта и подразумевају: рад са бирачима и чланством, трошкове промоције рекламног материјала и публикација, трошкове истраживања јавног мњења, обуке, међународну сарадњу, трошкове зарада и накнаду запослених, комуналне трошкове и друге сличне трошкове.

Средства добијена из јавних извора у износу од најмање 5 % укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, политички субјект је дужан да користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

VI

Решење објавити се у „Службеном листу општине Житиште“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Председник општине Житиште
Број: П - 401-7 /2014
Дана: 15. 1. 2014.год.
Ж и т и ш т е

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић с.р.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Набавка 7 рачунара и 7 ласерских штампача за увођење матичних књига у електронском облику
2. Превоз ученика средњих школа са територије Општине Житиште
3. Ангажовање пољочуварске службе
4. Нафтни деривати
5. Средства репрезентације (пиће, безалкохолни напаци, кафа, чај и сродни производи)
6. Рачунарска опрема
7. Геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже
8. Израда катастарско-топографског плана
9. Израда елабората геотехничко-хидрогеолошких истражних радова за потребе изградње трансфер станице
10. Канцеларијски материјал
11. Набавка мотора за потребе пољочувара
12. Потрошни материјал (за одржавање хигијене и папирна конфекција)
13. Набавка путничког аутомобила
14. Потрошни материјал-тонери
15. Израда техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура
16. Улична расвета – замена и поправка у месним заједницама
17. Штампани материјал

18. Набавка ауто-гаса
19. Надзор за геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже
20. Изградња архиве
21. Израда урбанистичког пројекта за трансфер станицу
22. Санација отвореног терена у Општини Житиште – Српски Итебеј
23. Анализа квалитета државног пољопривредног земљишта
24. Мерно регулациона станица
25. Услуге зоохигијеничарске службе
26. Набавка фотокопир апарата
27. Ревизија завршног рачуна
28. Изградња зграде месне канцеларије Торак
29. Надзор за летње одржавање путева
30. Надзор за изградњу зграде месне канцеларије Торак
31. Израда пројекта наводњавања – двонаменски систем „Мали рит“
32. Набавка електричне енергије

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2014. ГОДИНУ БИЋЕ
ОБЈАВЉЕН У ЗАКОНСКОМ РОКУ ДО 31.03.2015.године

ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2015. ГОДИНУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност	Планирана средства у буџету (са ПДВ-ом)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	УКУПНО	182.860.325	219.484.390						
	Добра	33.847.175	40.638.611						
1.	Нафтни деривати ОРН: 09000000	2.900.000	3.500.000	426	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. - Март 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања горива за потребе службених возила. Процена вредности је извршена на основу анализе потрошње претходне две године и на основу анализа тренутних малопродајних цена на тржишту, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (5% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
2.	Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи ОРН: 15000000; 15860000	2.450.000	2.940.000	423	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. - Март 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђења неопходних услова запослених у згради општине Житиште. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (5% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
3.	Канцеларијски материјал ОРН: 30192000	1.000.000	1.200.000	426	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. - Март 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности предвиђених систематизацијом. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (3% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							

4.	Ауто-гас ОРН: 09133000	1.000.000	1.200.000	426	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015. - Април 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђивања ауто-гаса за потребе службених возила. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, и процену пораста цена на тржишту (5% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
5.	Рачунари и рачунарска опрема ОРН: 30200000	1.000.000	1.200.000	512	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2015.	Јул 2015.	Јул 2015. - Јул 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђења техничких услова за функционисање стручних служби. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (5% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
6.	Тонери, кетрици за штампаче и мултифункцијске уређаје ОРН: 30125110; 30125100	1.000.000	1.200.000	426	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. - Март 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обезбеђења техничких услова за функционисање стручних служби. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (3% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
7.	Набавка противградних ракета ОРН: 24613000	1.000.000	1.200.000	512	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015.	Средства из закупа државног земљишта
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности заштите биља од града. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из претходне године.							
8.	Штампани материјал ОРН: 22000000	1.200.000	1.440.000	426	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Мај 2015. - Мај 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Набавка се спроводи ради штампања рекламног материјала и поделе истог на прослави: „Дана општине Житиште“, 12. децембра. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из							

	процењене вредности	уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (3% годишње). Набавка се врши сукцесивно, по потреби, а до нивоа одобрених средстава.							
9.	Замена јавног осветљења старог типа модерним светиљкама у општини Житиште ОРН: 34928530	3.682.175	4.418.611	426	Отворени поступак	Фебруар 2015.	Април 2015.	Јун 2015.	Из буџетских средстава, донација
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи по основу одобрених средстава од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, уговор број 115-401-240/2014-05 у износу 2.136.559,27 динара и учешћа општине до укупног износа 4.418.611 динара. Процењена вредност је утврђена на основу предмера - документације која је и приложена на Конкурсу и на основу којег су средства и добијена.							
10.	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	16.000.000	19.200.000	421	Отворени поступак	Јануар 2015.	Фебруар 2015.	Фебруар 2015.- Фебруар 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано снабдевање електричном енергијом (за зграду општинске управе, јавну расвету, месне канцеларије...). Процена је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе тренутних малопродајних цена на тржишту и процену пораста цена на тржишту (10% годишње).							
11.	Набавка сервера за потребе општинске управе Житиште ОРН: 48820000	415.000	500.000	512	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради потребе за сигурним функционисањем рачунарског система и замене дотрајалог сервера. Процењена вредност је утврђена на основу јавно доступних цена више производа. На процењену вредност је утицала и очекивана вредност курса евра. Записник у прилогу.							
12.	Набавка путничког аутомобила за потребе општинске управе Житиште ОРН: 34110000	2.200.000	2.640.000	512	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради неопходне замене постојећег хаварисаног путничког аутомобила. Постојеће возило је у веома лошем стању и генеришу високе трошкове враћања у исправно (возно) стање. Процена вредности је утврђена на основу дефинисане максималне запремине, типа мотора и анализе цена на тржишту увидом у актуелне цене понуђача посредством интернета. Записник у прилогу.							
	Услуге	108.750.000	130.520.000						

1.	Превоз ученика средњих школа са територије Општине Житиште ОРН: 60100000	16.200.000	19.440.000	472	Отворени поступак	Јануар 2015.	Фебруар 2015.	Фебруар 2015. – Фебруар 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуиран превоз деце са територије општине Житиште. Процена вредности је извршена на основу анализе уговора из претходне две године, оквирног броја ученика који се превозе као и процену пораста цена на тржишту (2% годишње).							
2.	Ангажовање пољочуварске службе ОРН: 79710000	5.600.000	6.720.000	424	Отворени поступак	Фебруар 2015.	Март 2015.	Април 2015. - Април 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Житиште. Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора.							
3.	Услуге зоохијеничарске службе ОРН: 65000000	1.300.000	1.560.000	424	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Мај 2015. - Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити бригу о псима луталицама на територији општине Житиште уз могуће потешкоће проналазка заинтересованог понуђача. Процена вредности је извршена на основу анализе уговора од пре две године, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње).							
4.	Израда пројектно техничке документације за инфраструктурно опремање радне зоне ОРН: 71320000	2.100.000	2.520.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015 - Јул 2015.	Из буџетских средстава, донација
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са важећом законском регулативом неопходно је обезбедити пројектно техничку документацију као први корак ка крајњем циљу у привлачењу потенцијалних инвеститора. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
5.	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта ОРН: 77100000	700.000	840.000	424	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2015.	Јул 2015.	Јул 2015. – Децембар 2015.	Средства из закупа државног земљишта
	Разлог и оправданост	Набавка се спроводи на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Житиште. Процена							

	набавке; начин утврђивања процењене вредности	вредности је извршена на основу анализе претходних уговора.							
6.	Обележавање парцела пољопривредног земљишта ОРН: 77100000	700.000	840.000	424	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2015.	Јул 2015.	Јул 2015. – Децембар 2015.	Средства из закупа државног земљишта
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи на основу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Житиште. Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора.							
7.	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Честерег-Банатско Карађорђево ОРН: 71410000	825.000	1.000.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Септембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити Законом прописану документацију ради стварања предуслова за опремање радне зоне Честерег-Банатско Карађорђево. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
8.	Израда ПДР-а за опремање радне зоне у Српски Итебеј-Нови Итебеј ОРН: 71410000	825.000	1.000.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Септембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити Законом прописану документацију ради стварања предуслова за опремање радне зоне Српски Итебеј – Нови Итебеј. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
9.	Геодетско-технички радови на уређењу пољопривредног земљишта путем комасације и премер грађевинских реона за КО Банатско Карађорђево ОРН: 71250000	72.000.000 0 По годинама: 2015 21.500.000 2016 21.500.000 2017 29.000.000	86.400.000	541	Отворени поступак	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. – Март 2018.	Средства из закупа државног земљишта

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је наставити комасациони поступак започет 2014. године каде је потписан уговор за услуге комасационе процене за КО Банатско Карађорђево. Процена вредности је извршена на основу усвојеног Програма комасације за насељено место Банатско Карађорђево из 2011. године за који је добијена сагласност од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.							
10.	Израда стратешке процене утицаја за план детаљне регулације за изградњу постројења за управљање отпадом на животну средину ОРН: 90711400	2.500.000	3.000.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Јануар 2015.	Фебруар 2015.	Април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са важећом законском регулативом, потребно је извршити процену утицаја одређених планова и програма на животну средину ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
11.	Услуге надзора над извођењем геодетско – техничких радова у поступку комасације у К.О. Банатско Карађорђево ОРН: 71700000	4.000.000	4.800.000	424	Отворени поступак	Фебруар 2015.	Март 2015.	Март 2015. – Март 2018.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су такве врсте радова у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске-техничке радове као и на основу вредности, дужине и обима радова који ће се извести.							
12.	Набавка услуге увођења ИСО стандарда у општинску управу Житиште ОРН: 79400000	2.000.000	2.400.000	424	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Мај 2015. – Септембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради систематизације пословања општинске управе односно врши се припрема система за одговор на захтеве стандарда. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из закључених уговора других општинских управа а које су доступне на Порталу јавних набавки.							
	Радови	40.263.150	48.325.779						

1.	Изградња црпне станице ОРН: 45232423	9.150.000	10.980.000	511	Отворени поступак	Фебруар 2015.	Март 2015.	Април 2015. - Мај 2015.	Из буџетских средстава, донација
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је изградити црпну станицу, грађевину са припадајућом опремом за одводњавање у Житишту, потес Торачка страна која ће обезбедити редовно и несметано одводњавање дела насеља и околног пољопривредног земљишта и препумпавања прикупљених сувишних вода у Канал Бегеј. Процењена вредност је утврђена на основу Главног пројекта број: Е-2103/14 од 30.04.2014. године.							
2.	Изградња месне канцеларије и месне заједнице Торак – III фаза ОРН: 45211100	11.000.000 0	13.200.000	511	Отворени поступак	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015. – Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога наставка изградње зграде односно следеће- последње фазе радова. Процењена вредност је утврђена на основу пројекта број: 18GP-C02/13 од 14.јуна 2013.							
3.	Санација зграде Дома културе у Банатском Вишњићеву ОРН: 45454000	1.500.000	1.800.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
4.	Санација зграде Дома културе у Честерегу ОРН: 45454000	1.500.000	1.800.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
5.	Реконструкција зграде МЗ Нови Итебеј ОРН: 45454000	750.000	900.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015. –Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Неопходно је санирати објекат ради спречавања даљег пропадања просторија Месне заједнице у Новом Итебеју, у чијем се склопу налазе канцеларија за младе и канцеларија за састанке. Процена вредности је утврђена од стране стручног лица архитектонског смера а на основу							

	процењене вредности	Пројекта инвестиционог одржавања број 012/14/GP, новембар, 2014 године.							
6.	Реконструкција пода и преградних зидова у основној школи у Житишту ОРН: 45454000	5.660.000	6.800.000	511	Отворени поступак	Март 2015.	Април 2015.	Јун 2015. – Август 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је реконструисати дотрајале подове у Основној школи „Свети Сава“ у Житишту и тиме решити вишегодишњи проблем и обезбедити потпуну безбедност деце. Процењена вредност је утврђена на основу Главног пројекта број: 1-09/13GPS, септембар 2013.							
7.	Набавка радова за формирање Услужног центра у згради Општинске управе у Житишту ОРН: 45223700	1.050.000	1.260.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015. – Мај 2015.	Из буџетских средстава, донација
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је формирати услужни центар како би се подигао квалитет услуга Општинске управе. Процена вредности је утврђена од стране стручног лица архитектонског смера а на основу Главног пројекта број: 3-04/14-GP, април 2014 године.							
8.	Санација зграде Дома културе у Торди ОРН: 45454000	1.665.000	2.000.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
9.	Санација зграде Дома културе у Новом Итебеју ОРН: 45454000	2.500.000	3.000.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
10.	Санација зграде Дома културе у Банатском Двору ОРН: 45454000	1.700.000	2.040.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
11.	Санација зграде Дома културе у Међи ОРН: 45454000	1.200.000	1.440.000	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је неопходна из разлога реконструкције и спречавања даљег пропадања објекта. Обезбеђено је само део средстава за примарне најнеопходније поправке - санације.							
12.	Партерно уређење паркинга, стаза и колског улаза у Банатском Карађорђеву ОРН: 45454100	2.588.150	3.105.779	511	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2015.	Април 2015.	Мај 2015. – Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је реконструисати паркинг и прилазне стазе у центру Банатског Карађорђева и тиме решити вишегодишњи проблем лошег асфалтног стања Процењена вредност је утврђена на основу Главног пројекта партерног уређења број: 1-01/14-GPS, новембар 2014.							

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: П-404-5/2015
Дана: 08.01.2015.год.

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – 2015. ГОДИНА

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (са ПДВ-ом)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	11371	13800						
	Добра	1560	2012						
1.	Набавка стручне литературе и публикација	170	340	426	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности служби општинске управе. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена рачунајући и процену пораста цена добара на тржишту (5% годишње).							
2.	Набавка антивирус софтвера за потребе општинске управе Житиште	385	462	515	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Јун 2015.	Јун 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради потребе за адекватном заштитом и чувањем података. Процењена вредност је утврђена на основу јавно доступних цена више производа (АВ решења) са задовољавајућим степеном заштите. На процењену вредност је утицао и број лиценци и очекивана вредност курса евра. Записник у прилогу.							
3.	Потрошни материјал (за одржавање хигијене и папирна конфекција)	375	450	426	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Мај 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности. Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе тренутних цена на тржишту, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (4% годишње).							
4.	Опремање и адаптација велике сале Скупштине Општине	380	460	512	Члан 39. став 2.	Март 2015.	Април 2015.	Април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је опремити и адаптирати салу и тако створити пристојне услове за одржавање Скупштинских седница и других разних догађаја. Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из претходних година за основну опрему која ће бити саставни део адаптације, климе уређаји.							
5.	Набавка воде за пиће – за апарате	250	300	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин	Набавка се спроводи ради обезбеђења неопходних услова запослених у згради општине Житиште.							

	утврђивања процењене вредности	Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне две године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (3% годишње)							
	Услуге	9724	11683						
1.	Ревизија завршног рачуна	250	300	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Јун 2015.	Јун-Август 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године, рачунајући и процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).							
2.	Пројекат препарцелације/парцелације за трансфер станицу	250	300	511	Члан 39. став 2.	Фебруар 2015.	Март 2015.	Април 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са важећом законском регулативом. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
3.	Надзор за изградњу месне канцеларије и месне заједнице Торак – III фаза	216	260	424	Члан 39. став 2.	Април 2015.	Април 2015.	Април 2015. – Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
4.	Надзор за санацију зграде Дома културе у Банатском Вишњићеву	45	54	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
5.	Надзор за санацију зграде Дома културе у Честерегу	45	54	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
6.	Надзор за изградњу црпне станице	229	275	424	Члан 39. став 2.	Април 2015.	Април 2015.	Април 2015. - Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове. на основу вредности и обима радова који ће се извести као и потребних лиценци коју потенцијални надзор треба да поседује.							
7.	Надзор за реконструкцију пода и преградних зидова у основној школи у Житишту	116	140	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Август 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на							

		основу вредности и обима радова који ће се извести.							
8.	Услуге израде пројекта реконструкције електроинсталација у згради Општинске управе у Житишту	200	240	511	Члан 39. став 2.	Фебруар 2015.	Фебруар 2015.	Март 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са важећом законском регулативом. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
9.	Нешкодљиво уклањање лешева	350	420	424	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано уклањање лешева – по потреби, на територији општине Житиште. Процена вредности је извршена на основу потреба из претходне две године, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње).							
10.	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	360	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради потреба стручног усавршавања запослених. Процењена вредност је одређена на основу цена из претходне године и важећих цена услуге које су предмет набавке.							
11.	Здравствено осигурање запослених	125	150	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано здравствено осигурање током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).							
12.	Угоститељске услуге	390	470	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити услуге које су предмет набавке а због догађаја као што су „Дан општине Житиште“ и слично. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (3% годишње).							
13.	Услуге израде пројектно-техничке документације грејања у згради МК МЗ Торак	100	120	511	Члан 39. став 2.	Фебруар 2015.	Фебруар 2015.	Март 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је урадити пројектно техничку документацију за грејање у згради МК МЗ Торак ради привођења крају радова на инвестицији исте. Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње).							
14.	Осигурање имовине, запослених и моторних возила	330	400	421	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање имовине, запослених и моторних возила током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (3% годишње).							
15.	Регистрација возила	200	240	482	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити регистрацију возила Општинске управе сходно закону. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
16.	Сервисирање и одржавање копира апарата	390	470	424	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано сервисирање и одржавање копира апарата током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних 3 године рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (2% годишње).						
17.	Текуће поправке и одржавање возила	395	475	425	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити нормално функционисање возила у власништву општинске управе Житиште. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
18.	Услуге интернета	350	420	421	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити несметано пружање интернет услуга. Процена вредности утврђена на основу уговора са Пружаоцем услуга до 2016. године.						
19.	Услуге објављивања тендера и огласа	350	420	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена вредности је утврђена на основу фактура из претходних годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (3% годишње).						
20.	Поштанске услуге	1000	1200	421	Члан 7. став 1. тач. 1.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (3% годишње).						
21.	Адвокатске услуге	250	300	423	Члан 39. став 2.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано пружање адвокатских услуга током године. Процена вредности је утврђена на основу цена услуга из претходних годину дана.						
22.	Услуге централног грејања	3150	3780	425	Члан 7. став 1. тач. 1.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.	Јануар 2015. – Децембар 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано грејање објеката у саставу општинске управе Житиште. Процена вредности утврђена на основу цена из претходних годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (3% годишње).						
23.	Надзор за реконструкцију Дома културе у Житишту II фаза	150	180	424	Члан 39. став 2.	Март 2015.	Март 2015.	Април 2015. – Мај 2015.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на						

		основу вредности и обима радова који ће се извести.							
24.	Надзор за радове на формирању Услужног центра у згради Општинске управе у Житишту	33	40	424	Члан 39. став 2.	Март 2015.	Март 2015.	Април 2015. – Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
25.	Надзор за реконструкцију зграде МК Нови Итебеј	25	30	424	Члан 39. став 2.	Април 2015.	Април 2015.	Април 2015. – Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
26.	Надзор радова на детаљним истраживањима хидрогеолошких термоминералних вода у Торди	62.5	75	424	Члан 39. став 2.	Март 2015.	Март 2015.	Април 2015. – Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
27.	Надзор за санацију зграде Дома културе у Торди	50	60	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
28.	Надзор за санацију зграде Дома културе у Новом Итебеју	75	90	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
29.	Надзор за санацију зграде Дома културе у Банатском Двору	50	60	424	Члан 39. став 2.	Мај 2015.	Мај 2015.	Јун 2015. – Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
30.	Надзор за санацију зграде	37.5	45	424	Члан 39.	Мај	Мај	Јун 2015. –	

	Дома културе у Међи				став 2.	2015.	2015.	Јул 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
31.	Надзор за извођење електро инсталатерских радова у архиви у згради Општинске управе	10	15	424	Члан 39. став 2.	Април 2015.	Април 2015.	Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
32.	Надзор за партерно уређење паркинга, стаза и колског улаза у Банатском Карађорђеву	50	60	424	Члан 39. став 2.	Април 2015.	Април 2015.	Мај 2015. – Јун 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних Законом када су грађевински радови у питању. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора од претходне 3 године за различите грађевинске радове као и на основу вредности и обима радова који ће се извести.							
33.	Услуга израде пројекта санације зграде општинске управе Житиште	150	180	511	Члан 39. став 2.	Фебруар 2015.	Фебруар 2015.	Март 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са важећом законском регулативом. Процена вредности је утврђена на основу искуства из претходних уговора.							
	Радови	87	105						
1.	Извођење електро инсталатерских радова у архиви у згради Општинске управе	87	105	511	Члан 39. став 2.	Март 2015.	Април 2015.	Мај 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је довршити радове у архиви по Главном пројекту број: Е-005-2011, фебруар 2011, на основу којег је и извршена процена вредности радова.							

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: П-404-5/2015
Дана: 08.01.2015.год.

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић

**XI ЗАПОСЛЕНА, ПОСТАВЉЕНА И ИМЕНОВАНА ЛИЦА У ЛОКАЛНОЈ
САМОУПРАВИ ЖИТИШТЕ - СПИСКОВИ И ЗАРАДЕ**

У органима Општине Житиште радни однос засновало је укупно 66 лица, од тога
51 запослено лице – извршилаца – 38 жена и 13 мушкараца,
4 постављених лица – од тога 2 жена и 2 мушкараца
11 изабраних лица – од тога 3 жене и 8 мушкараца

1. СПИСКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

**ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
СА СТАЊЕМ НА ДАН 20.03.2015. ГОДИНЕ**

ПО РЕДОСЛЕДУ РАДНИХ МЕСТА ИЗ АКТА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

- РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ-

Р.б.	Име и презиме	Пол	Радно место	Школска спрема		Коефицијент		Стручни испит	Звање	Заснивање радног односа	
				систем.	заврш.	основни	додатни			датум	начин
1.	Недин Кучковић Жаклина	Ж	Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске е и заједничке послове	ВСС	ВСС	12,05	8,40+ 10% увећање по основу руковођења	25.05.2011.	Самостални стручни сарадник	05.08.2011.	Оглас
2.	Сакрација Дивна	Ж	Послови матичара	ВШ	ВШ	9,91	3,60	13.12.1990.	Виши сарадник	02.10.1989.	Оглас
3.	Лучић Драгана	Ж	Заменик матичара	ВШ	ВШ	9,91	3,60	09.04.2008	Виши сарадник	03.03.2009.	Оглас
4.	Арнаутовић Вера	Ж	Послови бирачког списка	ВСС	ВСС	12,05	8,40	04.09.1984	Самостални стручни сарадник	01.02.1993.	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним

											односима у државним органима општинској управи споразумним преузимањем из предузећа и организација
5.	Новаковић Јована	Ж	Послови писарнице и архиве	ВСС	ВСС	10,45	5,75	16.01.2013	Стручни сарадник	05.08.2013.	ОГЛАС
6.	Киш (Лука) Биљана	Ж	Послови писарнице , пријемне канцеларије и архиве	ССС	ССС	8,85	1,20	09.09.2002	Виши референт	01.07.1993.	Решење.о распоређивању
7.	Омаљев Биљана	Ж	Послови пријемне канцеларије и архиве	ССС	ССС	8,85	1,20	23.12.2002	Виши референт	17.07.1995.	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним односима у државним органима општинској управи споразумним преузимањем из предузећа и организација
8.	Лучић Ђуја	Ж	Послови за оверу потписа, рукописа и преписа и архиве	ССС	ССС	8,85	1,20	25.11.2002	Виши референт	01.07.1998.	ОГЛАС
9.	Виг Етел	Ж	Послови матичара и Месне канцеларије Нови Итебеј и Хетин	ВШ	ВШ	9,91	3,60	25.09.2006	Виши сарадник	22.06.2006.	ОГЛАС
10.	Миленковић Јелена	Ж	Послови матичара Месних канцеларија Банатско Карађорђево	ССС	ССС	8,85	1,20	25.11.2002	Виши референт	08.06.2000.	Супротно одредби члана 9. Закона о радним односима у државним органима без огласа у радни односна неодређено време
11.	Китареску Слађана	Ж	Послови матичара и Месних канцеларије	ССС	ССС	8,85	1,20	23.06.2003	Виши референт	23.10.2002.	ОГЛАС

			Торак								
12.	Глухајић Драгољуб		Послови матичара и Месних канцеларија Равни Тополовац	ССС	ССС	8,85	1,20	Ослобођен по Решењу	Виши референт	01.11.1994.	ОГЛАС
13.	Самарџија Невенка	Ж	Послови матичара и Месних канцеларија Банатски Двор и Банатско Вишњићево	ССС	ССС	8,85	1,20	09.09.2002	Виши референт	01.12.1997.	ОГЛАС
14.	Ђулибрк Сузана	Ж	Послови матичара и Месних канцеларија Српски Итебеј	ССС	ССС	8,85	1,20	18.02.2004	Виши референт	01.07.2003.	ОГЛАС
15.	Салак Дијана	Ж	Послови матичара и Месних канцеларије Честерег и Међа	ССС	ССС	8,85	1,20	25.09.2006	Виши референт	12.07.2006.	ОГЛАС
16.	Удвари Валерија	Ж	Послови матичара и Месних канцеларије Торда	ССС	ССС	8,85	1,20	09.09.2002.	Виши референт	15.01.2002.	ОГЛАС
17.	Балош Ђинета	Ж	Послови програмера и информатичара аутоматске обраде података и послови превођења са српског на румунски језик и са румунског на српски	ВСС	ВСС	12,05	8,40	28.02.2005	Самостални стручни сарадник	12.01.2004.	ОГЛАС
18.	Тоша Катић	М	Скупштински и персонално-кадровски послови и нормативно-правни послови	ВСС	ВСС	12,05	8,40	10.09.2002.	Самостални стручни сарадник	01.08.1992.	Решење.о распоређивању
19.	Стоисављевић Драгица	Ж	Послови административно техничког секретара председника општине и	ССС	ССС	8,85	1,20	23.06.2003.	Виши референт	20.01.2003.	ОГЛАС

			Начелника општинске управе								
20.	Шево Драгана	Ж	Дактилограф административни радник председника општине и Начелника Општинске управе	КВ	КВ	8,00	0,53	Не	Квалиф-иквани радник	01.08.2003.	ОГЛАС
21.	Гаврић Јасминка	Ж	Дактилограф – административни радник Председника Скупштине Секретара Скупштине и Општинског већа	КВ	КВ	8,00	0,53	Не	Квалиф-иквани радник	06.04.2006.	ОГЛАС
22.	Ђукић Ненад	М	Послови саобраћајно техничке евиденције	ССС	ССС	8,85	1,20	14.12.2005.	Виши референт	07.09.1992.	Решење о распоређивањ у
23.	Туцић Славиша	М	Возач путничког возила	КВ	КВ	8,00	0,53	Не	Квалиф. радник	24.01.1989.	Супротно одредби члана 9. Закона о радним односима у државним органима без огласа у радни односна неодређено време
24.	Сирар Младен	М	Возач путничког возила	КВ	КВ	8,00	0,53	Не	Квалиф. радник	06.12.2006.	ОГЛАС
25.	Мрђа Бојан	М	Послови економи и фотокопирања	ССС	ССС	8,85	1,20	Не	ССС- техничар	16.03.1999.	Решење о распоређивањ у
26.	Ђопић Марина	Ж	Кафе куварица	НК	НК	6,40	0,53	Не	Неквалиф Радник	04.05.1999.	Супротно одредби члана 9. Закона о радним односима у државним органима без огласа у радни односна неодређено време
27.	Бабић Светлана	Ж	Руководилац одељења за друштвене делатности	ВСС	ВСС	12,05	8,40+ 10% увећање по основу руковођења	25.04.2007.	Самостални стручни сарадник	23.10.2006.	Актом о постављењу
28.	Лакић Милорад	М	Послови борачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци	ВСС	ВСС	12,05	8,40	25.04.2007.	Самостални стручни сарадник	01.02.2007	ОГЛАС
	Миљевић	Ж	Послови	ВШ	ВШ	9,91	3,60	22.10.2002.	Виши сарадник	19.10.1994.	Решење о

29.	Мариника		ликвидатуре за потребе борачко-инвалидске заштите и друштвене бриге о деци								распоређивању
30.	Штула Никола	М	Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите од елементарних непогода	ССС	ССС	8,85	1,20	13.07.2005.	Виши референт	22.08.2005.	ОГЛАС
31.	Шојић Славица	Ж	Административно технички послови технички послови за студентска и ученичка питања и управљање системом 48	ССС	ССС	8,85	1,20	23.06.2003.	Виши референт	01.02.2002.	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним односима у државним органима у општинској управи споразумним преузимањем из предузећа и организација
32.	Ђурковић Љиљана	Ж	Руководилац Одељења за привреду, урбанизацију, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине	ВСС	ВСС	12,05	8,40+ 10% увећање по основу руковођења	20.06.2007.	Самостални стручни сарадник	13.07.1995.	Супротно одредби члана 10а Закона о радним односима у државним органима из радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време
33.	Рајовић Калина		Имовинско-правни послови	ВСС	ВСС	12,05	8,40	10.09.2002.	Самостални стручни сарадник	01.12.1991.	ОГЛАС
34.	Веселинов Данка	Ж	Послови урбанизма	ССС	ССС	8,85	1,20	21.10.2002.	Виши референт	17.10.1994.	Решење о распоређивању у
35.	Савић Даница	Ж	Градитељски и стамбено комунални послови	ССС	ССС	8,85	1,20	25.11.2002.	Виши референт	06.07.1998.	Супротно одредби члана 10а Закона о радним односима у државним органима из радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време
	Лакић	Ж	Послови заштите	ВШ	ВШ	9,91	3,60	09.05.2007.	Виши	01.10.1998.	

36.	Снежана		животне средине						сарадник		ОГЛАС
37.	Узелац Ранко	М	Статистичко-евидиционални послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини	ВСС	ВСС	12,05	8,40	04.04.2012.	Самостални стручни сарадник	31.05.2012.	ОГЛАС
38.	Марков Данијела	Ж	Руководилац Одељења за буџет, финансије и трезор	ВСС	ВСС	12,05	8,40+10% увећање по основу руковођења	09.11.2005.	Самостални стручни сарадник	03.06.2005.	ОГЛАС
39.	Видаковић Митар	М	Службеник за јавне набавке, креирање и управљање пројектима	ВСС	ВСС	10,45	5,75	16.01.2013.	Стручни сарадник	05.08.2013.	ОГЛАС
40.	Амижић Андреј	М	Шеф рачуноводства	ВСС	ВСС	12,05	8,40+10% за припрему и извршење буџета	16.03.2011.	Самостални стручни сарадник	05.08.2011.	ОГЛАС
41.	Влаховић Светлана	Ж	Послови конгисте, билансисе, књиговодства буџета и финансија фондова	ССС	ССС	8,85	1,20	25.11.2002.	Виши референт	08.06.2000.	ОГЛАС
42.	Радаковић Бранка	Ж	Послови благајника	ССС	ССС	8,85	1,20	18.11.2002.	Виши референт	01.10.1998.	ОГЛАС
43.	Стојановић Марија	Ж	ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТУРЕ, АДМИНИСТРАТИ ВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ И ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	ССС	ССС	8,85	1,20	25.11.2002.	Виши референт	21.09.1998.	ОГЛАС
44.	Ћиришан Нику	М	Шеф службе за утврђивање јавних прихода и контролу	ВСС	ВСС	12,05	8,40+10% по основу обављања најсложенијих послова-координација	09.11.2005.	Самостални стручни сарадник	04.10.2004.	ОГЛАС
4 5.	Дијана Барнес	Ж	ПОСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТЕ, ПРОГРАМЕ И МЕНАџМЕНТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ	ВСС	ВСС	12,05	8,40	18.03.2009.	Самостални стручни сарадник	25.11.2009.	ОГЛАС

			РАЗВОЈ								
46.	Вукосава Трновац	Ж	СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЗА ОБЛАСТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОС ТИ, КРЕИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ И ПРОЈЕКТИМА	ВСС	ВСС	12,05	8,40	11.02.2009.	Самостални стручни сарадник	25.11.2009.	ОГЛАС
47.	Марковић Свјетлана	Ж	Руководилац Одељења за инспекцијске послове	ВСС	ВСС	12,05	8,40+ 10% увећање по основу руковођења	11.02.2009.	Самостални стручни сарадник	25.11.2009.	ОГЛАС
48.	Миленковић Светлана	Ж	Грађевински инспектор	ВШ	ВШ	9,91	3,60	25.05.1989.	Виши сарадник	26.12.1988.	ОГЛАС
49.	Илић Милоје	М	Инспектор за комуналне послове	ВШ	ВШ	9,91	3,60	Ослобођен по Решењу	Виши сарадник	16.08.1978.	ОГЛАС
50.	Слободанка Радојчић	Ж	Инспектор заштите животне средине	ВСС	ВСС	12,05	8,40	15.10.2008.	Самостални стручни сарадник	03.03.2009.	ОГЛАС
51.	Будимир Јелена	Ж	Просветни инспектор	ВСС	ВСС	12,05	8,40	10.01.2005.	Самостални стручни сарадник	01.03.2004.	ОГЛАС

- РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ-

Р.б.	Име и презиме	Пол	Радно место	Школска спрема		Коефицијент		Стручни испит	Звање	Заснивање радног односа	
				систем.	заврш.	основни	додатни			датум	начин
1.	Јелена Даниловић Туба	Ж	Шеф одсека опште управе	ВСС	ВСС	10,45	5,75	22.10.2014 .	Стручни сарадник	28.11.2014.- 27.11.2016.	ОГЛАС 29.10.2014.
2.	Драгана Бугарин	Ж	Послови урбанизма и градитељства	ВСС	ВСС	10,45	5,75	13.06.2012	Стручни сарадник	29.10.2014.- 28.10.2016.	ОГЛАС 07.10.2014.
3.	Ђорђе Жужа	М	Послови за пројекте, прог раме и менаџмент и локални економски развој	ВСС	ВСС	10,77	8,20	25.07.2014 .	Виши стручни сарадник	30.10.2014.- 29.10.2016.	ОГЛАС 07.10.2014.
4.	Долорес Ковачевић	Ж	Послови наплате и извештавања	ВСС	ВСС	10,45	5,75	03.09.2014 .	Стручни сарадник	25.11.2014.- 24.11.2016.	ОГЛАС 29.10.2014.

1.2. ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ЈЛС Житиште на дан 25.06.2014..године

Р.б.	Име и презиме	Радно место	ПОЛ	Школска спрема		Коефицијент		Стручни испит	Звање	Заснивање радног односа	
				систем.	заврш.	основни	додатни			датум	начин
1.	Бранко Љубоја	Начелник општинске управе	М	ВСС	ВСС	27,42	/	Правосудни испит 02.12.1997.	/	30.12.2013.	Акт о постављењу
2.	Јелена Травар Миљевић	Помоћник председника општине за локални економски развој	Ж	ВСС	ВСС	23,85	/	25.04.2007	/	15.01.2015.	Акт о постављењу
3.	Вукан Обрадовић	Помоћник председика општине за развој приватног предузетништва-малих и средњих предузећа	М	ССС	ССС	23,85	/	/	/	15.01.2015.	Акт о постављењу
4.	Биљана Зубац	Секретар скупштине општине	Ж	ВСС	ВСС	26,23	/	19.01.2005	/	04.07.2012.	Акт о постављењу

НАПОМЕНА:у коефицијенту лица наведена у табели је садржано – коефицијент утврђен Законом о платама у држаним органима и јавним службама 14,85 + додатни коефицијент и увећање по основу руковођења до 30%, у складу са чл. 5 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених лица у државним органима, а у складу са чл. 5 Одлуке о платама, накнадама и другим примањима лица које бира, именује и поставља Скупштина општине и председик општине(Сл.лист Општине Житиште бр. 21/2008, 5/2009, 14/2009 и 4/2012)

1.3.ИЗАБРАНА ЛИЦА у ЈЛС Житиште на дан 20.03.2015..године

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Пол	Школска спрема		Коефицијент		Стручни испит	Звање	Заснивање радног односа	
				систем.	заврш.	основни	додатни			датум	начин
1.	Митар Вучуревић	Председник општине	М	ССС	ССС	7,74	/	/	/	07.08.2013.	Акт о избору
2.	Јене Лазар	Заменик председника општине	М	ССС	ССС	7,00	/	/	/	03.01.2015.	Акт о избору
3.	Маја Грујић	Члан Општинског већа	Ж	ВШ	ВШ	5,50	/	/	/	04.12.2014.	Акт о избору
4.	Данило Шошо	Члан Општинског већа	М	ССС	ССС	5,50	/	/	/	04.12.2014.	Акт о избору
5.	Миленко Милаковић	Члан Општинског већа	М	ВСС	ВСС	5,50	/	/	/	04.12.2014.	Акт о избору
6.	Роберт Кочиш	Члан Општинског већа	М	ССС	ССС	5,50	/	/	/	04.12.2014.	Акт о избору
7.	Милош Давидовић	Члан Општинског већа	М	ВШ	ВШ	5,50	/	/	/	03.01.2015.	Акт о избору
8.	Робертина Вукелић	Члан Општинског већа	Ж	ВШ	ВШ	5,50	/	/	/	03.01.2015.	Акт о избору
9.	Драгана Петковић	Члан Општинског већа	Ж	ВШ	ВШ	5,50	/	/	/	03.01.2015.	Акт о избору
10.	Зоран Касаловић	Председник Скупштине општине	М	ВСС	ВСС	7,50	/	/	/	03.01.2015.	Акт о избору
11.	Филип Јонел	Заменик председника Скупштине општине	М	ВШ	ВШ	6,50	/	/	/	04.01.2015.	Акт о избору

НАПОМЕНА: коефицијент -плате лица наведена у табели је садржано – коефицијент утврђен одредбама Законом о платама у држаним органима и јавним службама , и у складу је са чл. 5 Одлуке о платама, накнадама и другим примањима лица које бира, именује и поставља Скупштина општине и председик општине(Сл.лист Општине Житиште бр. 21/2008, 5/2009, 14/2009 и 4/2012).

2. ЗАРАДЕ ПОСТАВЉЕНИХ, ИЗАБРАНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

1.1. Плате постављених и изабраних лица

	Уредба 110-10146/2011 од 30.12.2011		
Коефицијенти	Нови коефицијент	Основица бруто	Укупно плата – бруто износ
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА			
Начелник општинске управе	27.42	2.980,79	81.733,26
Заменик начелника општинске управе	25.04	2.980,79	74.638,98
Секретар скупштине општине	26,23	2.980,79	78.186,12
Помоћник председника општине	23.85	2.980,79	71.091,84
ИЗАБРАНА ЛИЦА			
Председник Општине	7.74	13.850,80	107.205,19
Заменик Председника Општине	7.00	13.850,80	96.955,60
Председник скупштине	7.50	13.850,80	103,881,00
Заменик Председника скупштине	6.50	13.850,80	90.030,20
Члан Општинског већа	5.50	13.850,80	76.179,40

2.2.Плате запослених лица

Р.бр.	Коефицијенти	Нови коефицијент	Основица	Укупно плата
1	Самостални стручни сарадник Руководилац Одељења	22.50	3250,59	73.138,27
2	Самостални стручни сарадник	20.45	3250,59	66.474,56
7	Виши стручни сарадник	18.97	3250,59	61.663,69
10	Стручни сарадник	16.2	3250,59	52.659,55
12	Виши сарадник	14.86	3250,59	48.303,76
14	Виши сарадник матичар	13.51	3250,59	43.915,47

15	Виши сарадник	13.51	3250,59	43.915,47
16	Сарадник	11.25	3250,59	36.569,13
17	Виши референт-матичар	10.05	3575,65	35.935,28
18	Виши референт	10.05	3575,65	35.935,28
19	Референт и дактилограф	9.67	3575,65	34.576,53
20	КВ радник	8.53	3575,65	30.500,29
21	НК радник	6.93	3575,65	24.779,25

ХП ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације са којима располаже Општина Житиште, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, обрађују се у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени гласник РС”, број 10/93 и 14/93 –исп.) и налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице, у Житишту, ул . Цара Душана 15 - приземље;
- у Историјском архиву Зрењанин, Трг слободе 10;
- у електронској бази података општине, на заједничком серверу, на које се једном недељно врши сигурносно снимање података са појединачних рачунара запослених од стране информатичарке.;

- у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе делом, а делом у архиви писарнице папирна документација која се односи на финансијска документа о плаћању за потребе Општине и на документацију везану за исплату плата запослених;

- у Одељењу за скупштинске и извршне послове Општинске управе-папирна документација која се односи на запослене у органима општине.

У архиви писарнице се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писмене сагласности Историјског архива Зрењанин.

- Сређена и пописана архивска грађа по правилу требала предаје се на чување Историјског архиву Зрењанин после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети,) који настају у раду органа општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима општине.

Рачунари су заштићени од вируса и осим запослених електронској бази података приступ има информатичар који је задужен за одржавање рачунара.

XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

1. Предмети формираны по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности;

Носач информација: Писарница Општинске управе у папирном облику (Архива општинске управе). Начин формирања предмета, чувања и рокови чувања, као и начин приступа информацијама по предметима описан.

2. Збирка исправа о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина (У збирци исправа налазе се оригинална акта о стицању својине, променама својинских права, теретима и слично).

Носач информација: Исправе се чувају у папирном облику у РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште. Доступност информација: Информације су доступне лицима којима су исправе и подаци потребни ради заштите, остваривања и уписа својинских права и терета на непокретностима.

3. Исправе о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта за подручје Општине Житиште спроведеним пред Комисијом за национализацију при НОО применом Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта од 25. децембра 1958. године;

Носач информација: Историјски архив Зрењанин са седиштем у Зрењанину, Трг Слободе 10
Доступност информација:

Информације су доступне ранијем власнику национализоване непокретности, односно њеног посебног дела, њиховим законским наследницима и лицима којима су исправе потребне ради заштите, остваривања или уписа својинских права и терета на непокретностима које су изворно биле предмет национализације.

4. Записници са седница Скупштине, Општинског Већа и радних тела;

О раду органа општине за сваку седницу се формира предмет по службеној дужности, који садржи предлоге аката о којима се одлучује, записнике о раду и акта донета на седници.

Носач информација: Као у тачки 1.

Доступност информација: Право на увид у записнике може без изузетка да оствари свако правно или физичко лице, изузев уколико је седница или неке тачке дневног реда седница биле затворене за јавност.

5. Евиденције о јавним набавкама (добара, услуга, радова); У вези са спровођењем поступака **јавних набавки**:

- Претходни распис;
- Одлука о покретању поступка;
- Одлука о образовању Комисије за јавну набавку;
- Конкурсна документација;
- Јавни позив;
- Записник о отварању понуда;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о избору најповољније понуде;
- Одлука о обустави поступка;
- Обавештење о закљученом уговору;
- Обавештење о обустави поступка;
- Одлука о покретању I фазе рестриктивног поступка;
- Јавни позив за прикупљање пријава;
- Обавештење о обустави I фазе рестриктивног поступка;

- Одлука о признавању квалификације;
- Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата;
- Одлука о покретању II фазе рестриктивног поступка;
- Обавештење о обустави II фазе рестриктивног поступка;
- Записник о преговарању;
- Обавештење о избору најповољније понуде;
- Извештај о спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом

24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Евиденције о спроведеним поступцима јавних навакки се, у складу са Законом о јавним набавкама, воде у Одељењу за привреду, и тромесечно достављају Управи за јавне набавке која их објављује на Порталу јавних набавки.

Носач информација:

У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за привреду, у дрвеним ормарима, распоређена према години настанка информација.

Доступност информација:

Право на увид у предмете се остварује на начин и у роковима прописаним Законом о јавним набавкама.

6. Евиденција из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005.

године;

Евиденције о отвореним радњама у периоду када је Општинска управа била надлежна за спровођење овог поступка па до преласка ове надлежности у Агенцију за привредне регистре, односно до 31.12.2005. године, воде се у Одељењу за привреду.

Доступност информација: Право на увид у евиденцију имају правна и физичка лица која докажу постојање правног интереса.

7. Регистар о отвореним радним књижицама;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за Општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Доступност информација:

Право на увид у регистар имају правна и физичка лица која докажу постојање правног интереса.

8. Евиденција из области финансијског пословања

- Решења о распореду буџетских средстава;
- Финансијски планови;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о доцњама;
- Извештај о попису основних средстава;
- Планови извршења буџета на дневном и месечном нивоу;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за буџет и финансије у металним ормарима, распоређен према години настанка информација.

9. Евиденција из области радних односа :

- Решења о службеним путовањима изабраних и постављених лица и запослених у органима општине;
- Решења о платама изабраних, постављених лица и запослених у органима општине;
- Решења о распоређивању запослених;
- Решења о годишњим одморима;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о плаћеном одсуству запослених;
- Решења о неплаћеном одсуству запослених;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о ноћном раду и раду на дан празника;
- Решења о признању права на новчану помоћ запосленима;

- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о премештају запослених;
- Решења о исплати накнаде за неискоришћен годишњи одмор;
- Споразум о преузимању запослених;
- Споразум о престанку радног односа;
- Уговор о делу;
- Уговор о повременим и привременим пословима;
- Уговор о финансирању академских студија;
- Уверења о положеном државном стручном испиту;
- Решења о давању сагласности на садржину и изглед печата државних и других органа;
- Решења којима се утврђује право на отпремнину због одласка у пензију;
- Евиденција о печатима која садржи податке о сагласности за набавку печата;
- Евиденција о броју примерака печата;
- Евиденција о датуму почетка употребе печата;
- Евиденција о уништеним, несталим и изгубљеним печатима, као и о отисцима печата;
- Потврде запосленима у вези са остваривањем права из радног односа;
- Израда месечних извештаја у вези са структуром и бројем запослених ;
- Обавештења Агенцији за борбу против корупције о постављењу/ разрешењу функционера;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за Општу управу, скупштинске и заједничке послове. у металним ормарима, распоређен према години настанка информација и у персоналним досијејима запослених.

XIV. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У Одељку Врсте информација у поседу, код сваке групе информација стоји обавештење о начину приступа и овлашћеним лицима која имају право приступа информацијама.

У поступању по захтевима за приступ информацијама, постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен на основу Закона.

Ово значи да се тражиоцу неће омогућити остваривање права на приступ информацијама, ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање или правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као службена, државна, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Неће се омогућити приступ информацијама које су већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Такође се неће омогућити приступ информацијама, ако тражилац злоупотребљава право на приступ, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

Приступ информацијама неће се омогућити и ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

XV. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, подноси се у писменој форми непосредно у приземљу. Канцеларије за пријем странака Општинске управе Општине Житиште, Цара Душана 15, као и у Месним канцеларијама Општинске управе Житиште (адресе наведене у Одељку V - 3.2 Месне канцеларије) , сваког радног дана од 7,30 до 13,00 часова, или усмено на записник.

Захтеви се могу слати и поштом, на адресу, Општинска управа општине Житиште, Цара Душана 15. 23210 Житиште, или факсом ,на број +381(0)23/821-308, или у електронској форми – Е-адреса: opstina.zitiste@gmail.com

За подношење захтева може се користити прописан образац, (Прилог 1.) али ће се захтев размотрити и у случају да није сачињен на обрасцу.

Сва физичка и правна лица имају право да поднесу захтев за приступ информацијама.

Захтев мора садржати назив органа власти , односно, као прималац захтева означава се Општинска управа општине Сента. У захтеву се обавезно наводи име, презиме и адреса тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се може, али не мора навести разлог тражења информације.

Право на приступ остварује се омогућавањем увида у документ који садржи тражену информацију, или издавањем ,или упућивањем копије документа.

Тражилац је дужан накнадити нужне трошкове израде копије и упућивања копије докумената, а према трошковнику Владе Републике Србије дефинисаној о **Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06).

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Општина може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Општина је дужна да поступи по захтеву за приступ информацијама, без одлагања , а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Из оправданих разлога може се одредити и рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, о чему се тражилац посебно обавештава.

Из разлога утврђених Законом, може се решењем одбити захтев за приступ информацијама. Решење садржи образложење, као и поуку о правном леку.

(линк на: <http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari.html>)

ПРИЛОГ – ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,
ОПШТИНСКА УПРАВА
Житиште, ул. Цара Душана 15.

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

- У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

XV НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

У 2012. години поднето је 8. захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Најчешћа постављена питања односе се на рад органа Општине и то:

1. Имовинско-правна питања
2. Коришћење средстава буџета општине
3. Питања у вези остваривања права припадника националних мањина
4. Питања у вези заштите животне средине.

Информације од јавног значаја су тражена путем писменог захтева.

1. Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2014. годину

1.) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	2	2	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	2	2	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/
7.	Укупно	4	4	1	2

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	1	1	/	/	1
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1	/	/	1
4.	Политичке	/	/	/	/	/

	странке					
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	2	2	/	/	2

2.КАТАЛОГ ЗБИРКИ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ

Ред.бр.	Назив збирке	Датум успостављања
1.	Персонални досијеи лица у радном односу у органима Општине Житиште	01.01.1960.
2.	Регистар запослених	17.04.2013.
3.	Списак обвезника изворних локалних прихода	01.01.2009.
4.	Списак пореских обвезника – предузетници и правна лица изворних локалних прихода	01.01.2009.
5.	Евиденција корисника накнаде зараде за време породилског одсуства	08.04.2002.
6.	Регистар корисника дечјег додатка	03.01.2006.
7.	Евиденција корисника права на родитељски додаток	19.04.2013.
8.	Евиденција о издатим локацијским дозволама	11.09.2009.
9.	Евиденција о издатим употребним дозволама	11.09.2009.
10.	Евиденција о издатим грађевинским дозволама	11.09.2009.
11.	Евиденција о приватним предузетницима	31.12.1964.
12.	Евиденција о издатим радничким књижицама	30.01.1968.

АУТОР ИНФОРМАТОРА:

Калина Рајовић

у сарадњи са

1. Биљана Зубац – секретарка скупштине општине
2. Бранко Љубоја, начелник Општинске управе
3. Жаклина Недин Кучковић и Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове,
4. Светлана Маја Бабић и Одељење за друштвене делатности,
5. Љиљана Ћурковић и Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине,
6. Данијела Марков и Одељење за буџет, финансије и трезор и
7. Свјетлана Марковић и Одељење за инспекцијске послове.

