



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара–**  
**„Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи“**  
**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**III-04-404-1-6/2015**

**Рок за достављање 04.03.2015. године до 12,00 часова**  
**Јавно отварање 04.03.2015. године у 12,15 часова**

**Фебруар, 2015. год.**

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-6/2015 од 23.02.2015.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку број П-04-404-1-6/2015**

**„Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи“  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

- 1.) Општи подаци о набавци
- 2.) Подаци о предмету јавне набавке
- 3.) Врста, спецификација, количина и опис добара
- 4.) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 6.) Обрасци и модел уговора

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 33 (тридесеттри) странице.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. Ш-04-404-1-6/2015 – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи

### 1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), 023/821-050.

### 1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, број Ш-04-404-1-6/2015**“ поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса Понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 04.03.2015. године до 12,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

### 1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана бр.15.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати 04.03.2015. године у 12,15 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 1.7. Обавештење о року у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим подносиоцима понуда у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи.

Назив и ознака из општег речника набавки:

15860000 Кафа, чај и сродни производи  
15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Оквирна количина (на годишњем нивоу)
1.	<b>Кафа – „Гранд Голд“ 100 гр</b> или еквивалент са састојцима: кафа арибика и кафа робуста	Комад	2800
2.	<b>Чај – 20/1 – купина – малина</b> „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, шипак, ароме купине, малине, бобице зове	Кутија	40
3.	<b>Чај – 40/1 – камилица</b> „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: камилица	Кутија	40
4.	<b>Чај – 20/1 – црна рибизла -трешња</b> „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, шипак, ароме црне рибизле, трешње	Кутија	40
5.	<b>Чај – 40/1 – мента/нана, чај од листова менте/нана</b> „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: мента/нана	Кутија	40
6.	<b>Чај – 20/1 – брусница –црна рибизла</b> „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, слатко лишће купине, шипак, црна рибизла, ароме бруснице и рибизле, гранулат сока од бруснице	Кутија	40
7.	<b>Чај – 20/1 – зелени чај са лимуном</b> „Fructus“ или еквивалент са састојцима: арома лимуна мин. 6-8%, лист зеленог чаја мин. 73%-75%, лист матичњака	Кутија	40
8.	<b>2 in 1 – “Nescafe” 28/1</b> (кутија) или еквивалент	Кутија	240
9.	<b>3 in 1 – “Nescafe” 28/1</b> (кутија) или еквивалент	Кутија	240
10.	<b>Инстант кафа - “Nescafe classic” 48/1</b> (кутија) или еквивалент	Кутија	30
11.	<b>Капућино – “Гранд“ 20/1</b> (кутија) или еквивалент	Кутија	240
12.	<b>“Цедевита“ – грануле за припрему витаминског напитка, 200 гр</b> или еквивалент са састојцима: шећер, лимунска киселина, регулатор киселости: натријум-хидрогенкарбонат, природна арома наранџе, боја: Е160е, Л-аскорбинска киселина, ДЛ-α-токоферилацетат, никотинамид, калцијум-Д-пантотенат, тиамин-мононитрат, натријум рибофлавин-5-фосфат, пиридоксин-хидрохлорид, фолна киселина	Комад	150
13.	<b>„Coca cola“ 2л</b> или еквивалент са састојцима: вода, високо фруктузни сируп,	Комад	720

	шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, боја: E150д, киселина: фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин		
14.	<b>„Coca cola“ 0,5л</b> или еквивалент са састојцима: вода, високо фруктузни сируп, шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, боја: E150д, киселина: фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин	Комад	1150
15.	<b>Газирана природна минерална вода 2л „Minaqua“</b> или еквивалент	Комад	720
16.	<b>Газирана природна минерална вода 0.5л „Minaqua“</b> или еквивалент	Комад	1150
17.	<b>Негазирана вода 1.5л „Роса“</b> или еквивалент	Комад	360
18.	<b>Негазирана вода 0.5л „Роса“</b> или еквивалент	Комад	550
19.	<b>„7UP“ 1.5л</b> освежавајуће безалкохолно пиће са укусом лимуна или еквивалент са састојцима : вода, шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, лимунска киселина, јабучна киселина, ароме, регулатор киселости: На-цитрат, сува материја мин. 8%	Комад	50
20.	<b>Ледени чај са укусом брескве 1.5л „Nestea“</b> или еквивалент са састојцима : вода, шећер, фруктоза, киселина: лимунска киселина, сок од брескве (0.1%), екстракт чаја (0.09%), ароме, регулатор киселости: На-цитрат, сува материја мин. 4.5%	Комад	80
21.	<b>Негазирани сокови 1л - наранџа</b> „Next Premium“ мутни воћни сок или еквивалент са састојцима: воћни сок наранџе (из концентрисаног воћног сока), 100% воћног садржаја	Литар	500
22.	<b>Негазирани сокови 1л – шумско воће</b> „Next classic“ бистри воћни нектар јабуке, црвеног грожђа, црне рибизле, боровнице, нара или еквивалент са састојцима: сок јабуке из концентрисаног воћног сока јабуке-мин. 32%, сок црвеног грожђа из концентрисаног воћног сока црвеног грожђа-мин. 15%, сок црне рибизле из концентрисаног воћног сока црне рибизле-мин 2.5%, мин 50% воћног садржаја	Литар	500
23.	<b>Негазирани сокови 1л – јагода, јабука и цвекла</b> „Next classic“- кашасти воћни нектар или еквивалент са састојцима: воћна каша јагоде мин.26% (из концентрисане воћне каше), воћна каша јабуке мин. 19% (из концентрисане воћне каше), воћни сок јабуке мин. 5 % (из концентрисаног воћног сока), воћни сок цвекле мин.3.5% (из концентрисаног воћног сока) мин 50% воћног садржаја	Литар	500

24.	<b>Негазирани сокови 1.5л - вишња</b> “Nectar” - бистри воћни нектар од вишње или еквивалент са састојцима: бистри воћни нектар од вишње, мин 35% воћног садржаја произведен од концентрисаног воћног сока	Комад	500
25.	<b>Негазирани сокови 1л - ананас</b> “Nectar” - мутни воћни нектар или еквивалент са састојцима: сок од ананаса из концентрисаног сока мин 50% воћног садржаја	Литар	500
26.	<b>Негазирани сокови 1л - мултивитамин</b> „Next Premium“ - кашасти воћни нектар од минимум 10 воћа или еквивалент са састојцима: воћни сок јабуке мин. 20%, воћни сок ананас мин. 6%, воћни сок наранџа мин. 5%, воћни сок манга мин 2.5%, воћни сок мандарина мин. 2.5	Литар	250
27.	<b>Негазирани сокови 1л – бресква и јабука</b> „Next classic“ – кашасти воћни нектар брескве и јабуке или еквивалент са састојцима: мин 50% воћног садржаја, воћна каша брескве мин. 28%, воћна каша јабуке мин.16%, воћни сок јабуке мин. 5%	Литар	500
28.	<b>Вињак 1л – „Рубин“</b> или еквивалент	Литар	36
29.	<b>Виски 0.7л – „Ballantines”</b> или еквивалент	Комад	36
30.	<b>Пелинковац 1л– „Горки лист”</b> или еквивалент	Литар	36
31.	<b>Вино-црно 1л – „Вранац”</b> или еквивалент	Литар	95
32.	<b>Вино-бело 1л – „Крстац”</b> или еквивалент	Литар	95
33.	<b>Лозовача 0,75л - „13јул”</b> или еквивалент	Комад	36
34.	<b>Виљамовка 0.7л – „Таково”</b> или еквивалент	Комад	36
35.	<b>Шећер 1 кг</b>	Кг	100
36.	<b>Шећер – мале кесице</b>	Комад	12000
37.	<b>Пластичне чаше 2дл.</b>	Комад	8000

**Рок испоруке:** Понуђач је дужан да испоручи добра у року који не може бити дужи од 1 дана (24 часа) од пријема сваког појединачног требовања Наручиоца без обзира на количину и врсту добара, сукцесивно у току важења Уговора о купопродаји, према спецификацији.

**Место испоруке:** Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Наручилац захтева да сва испоручена роба – предметно добро (пиће) мора имати рок употребе **минимум 6 месеци** од дана испоруке предметног добра. Уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу рока употребе и квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и у најкраћем року захтевати од понуђача – испоручиоца да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**Обавезни услов под редним бројем 5.),** у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12) и чланом 10. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.104/2013), понуђач је у обавези наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Писана изјава – страна 33. конкурсне документације).



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца-Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, број III-04-404-1-6/2015**“, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

### 5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити образац понуде, образац структуре цене и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)), са знаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

**5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5.7. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**5.8. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-6/2015 – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок плаћања.

**5.9. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедресет) дана** од дана отварања понуде.

**5.10. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

**5.11. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.12. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4.) понуђачу који ће издати рачун;

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.13. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

#### **5.14. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.15. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Понуђач је обавезан да у року од два дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### **5.16. Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може поупунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

#### **5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, односно 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.18. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.19. Исправка грешке у поднетој понуди:**

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара број Ш-04-404-1-6/2015 - „Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи“, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-6/2015 - „Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи“, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

## Образац 6

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-6/2015 - „Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи“.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи– број III-04-404-1-6/2015 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## Образац 9

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### У Г О В О Р

- о јавној набавци добара -

**Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи**

**Ред.бр. III-04-404-1-6/2015**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2015.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа \_\_\_\_\_ .

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, за годишње потребе општинске управе Житиште, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности а исказане у спецификацији.

Понуда са спецификацијом из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене које је **Добављач** дао у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године. Укупна вредност за оквирне количине дате у понуди износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. Максимални износ за уговорени период је 2.450.000,00 динара (без ПДВ-а).

Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара на основу конкретног захтева наручиоца.

#### **Члан 3.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун **Добављача** бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана сваке конкретне испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом.

#### **Члан 5.**

**Добављач** се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од максимално једног дана (24 часа) од пријема конкретног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца. **Добављач** се обавезује да уговорена добра испоручи „франко“ до Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

#### **Члан 6.**

Уговорена цена добара, одређена у конкурсној документације гарантована је од стране **Добављача** до краја трајања уговора. Јединичне цене које је дао учесник у поступку важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим услед битно измењених тржишних прилика.

До промене уговорене вредности може доћи:

- за робу домаћег порекла, могуће је извршити промену цена највише у складу са **индексом потрошачких цена у Републици Србији** према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику у уговореном месецу испоруке у односу на месец отварања понуда,
- за робу страног порекла, уколико на дан испоруке робе дође до промене средњег курса еура утврђеног од стране Народне банке Србије за +/- 5% у односу на курс евра утврђен на дан отварања понуде.

Обрачун разлике у цени исказује се у фактури и продавац је у обавези да приложи доказ о насталој разлици.

У случају потребе за повећањем цена, неопходна сагласност наручиоца.

У случају повећања цена без сагласности Наручиоца, Наручилац стиче право на раскид уговора.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, рок употребе краћи од 6 (шест) месеци, оштећење или неисправност у погледу рока употребе и квалитета робе о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана по извршеној пријему добара, обавести **Добављача**, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико **Добављач**:

- неблаговремене извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорене обавезе;
- не испоручи добра према понуди;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, **Добављач** нема право на накнаду штете.

#### **Члан 9.**

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

**Наручилац**

Општина Житиште

**Добављач**

М.П.

## Образац 10

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. III-04-404-1-6/2015 – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи

достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок плаћања (у данима, не краћи од 10 и не дужи од 45 дана):</b>	_____ дана од дана испоруке добара и пријема рачуна.
<b>Рок испоруке:</b>	максимално један дан (24 часа) од захтева Наручиоца
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b>	_____ дана
<b>Начин давања понуде (заокружити):</b>	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок плаћања, рок испоруке и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015.год.

М.П. Понуђач/ носилац групе  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Испорука:** сукцесивно, у року од максимално 1 (један) дан по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца без обзира на количину и врсту добара.

**Еквивалент** – артикал једнаковредан – једнаке вредности и квалитета

Редни број	Назив артикла	Назив артикла уколико је различит од наведеног	Јединица мере	Оквирна количина (на годишњем нивоу)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(5x6)
1.	<b>Кафа</b> – „Гранд Голд“ 100 гр или еквивалент са састојцима: кафа арибика и кафа робуста		Комад	2800		
2.	<b>Чај</b> – 20/1 – купина – малина „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, шипак, ароме купине, малине, бобице зове		Кутија	40		
3.	<b>Чај</b> – 40/1 – камилица „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: камилица		Кутија	40		
4.	<b>Чај</b> – 20/1 – црна рибизла - трешња „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, шипак, ароме црне рибизле, трешње		Кутија	40		
5.	<b>Чај</b> – 40/1 – мента/нана, чај од листова менте/нана „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: мента/нана		Кутија	40		
6.	<b>Чај</b> – 20/1 – брусница –црна рибизла „Милфорд“ или еквивалент са састојцима: хибискус, јабука, слатко лишће купине, шипак, црна рибизла, ароме бруснице и рибизле, гранулат сока од бруснице		Кутија	40		
7.	<b>Чај</b> – 20/1 – зелени чај са лимуном „Fructus“ или еквивалент са састојцима: арома лимуна мин. 6-8%, лист зеленог чаја мин. 73%-75%, лист матичњака		Кутија	40		
8.	<b>2 in 1</b> – “Nescafe” 28/1 (кутија) или еквивалент		Кутија	240		
9.	<b>3 in 1</b> – “Nescafe” 28/1 (кутија) или еквивалент		Кутија	240		
10.	<b>Инстант кафа</b> - “Nescafe classic” 48/1 (кутија) или		Кутија	30		

	еквивалент				
11.	<b>Капућино – “Гранд“ 20/1</b> (кутија) или еквивалент		Кутија	240	
12.	<b>“Цедевита“ – грануле за припрему витаминског напитка, 200 гр</b> или еквивалент са састојцима: шећер, лимунска киселина, регулатор киселости: натријум-хидрогенкарбонат, природна арома наранџе, боја: Е160е, Л-аскорбинска киселина, ДЛ-а-токоферилацетат, никотинамид, калцијум-Д-пантотенат, тиамин-мононитрат, натријум рибофлавин-5-фосфат, пиридоксин-хидрохлорид, фолна киселина		Комад	150	
13.	<b>„Coca cola“ 2л</b> или еквивалент са састојцима: вода, високо фруктузни сируп, шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, боја: Е150д, киселина: фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин		Комад	720	
14.	<b>„Coca cola“ 0,5л</b> или еквивалент са састојцима: вода, високо фруктузни сируп, шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, боја: Е150д, киселина: фосфорна киселина, природне ароме укључујући и кофеин		Комад	1150	
15.	<b>Газирана природна минерална вода 2л</b> „Минаџа“ или еквивалент		Комад	720	
16.	<b>Газирана природна минерална вода 0.5л</b> „Минаџа“ или еквивалент		Комад	1150	
17.	<b>Негазирана вода 1.5л „Роса“</b> или еквивалент		Комад	360	
18.	<b>Негазирана вода 0.5л „Роса“</b> или еквивалент		Комад	550	
19.	<b>„7UP“ 1.5л</b> освежавајуће безалкохолно пиће са укусом лимуна или еквивалент са састојцима : вода, шећер, угљен диоксид мин. 2г/л, лимунска киселина, јабучна киселина, ароме, регулатор киселости: На-цитрат, сува материја мин. 8%		Комад	50	
20.	<b>Ледени чај са укусом брескве 1.5л</b> „Nestea“ или еквивалент са састојцима : вода, шећер, фруктоза, киселина: лимунска киселина, сок од брескве		Комад	80	

	(0.1%), екстракт чаја (0.09%), ароме, регулатор киселости: На-цитрат, сува материја мин. 4.5%				
21.	<b>Негазирани сокови 1л - наранџа</b> „Next Premium“ мутни воћни сок или еквивалент са састојцима: воћни сок наранџе (из концентрисаног воћног сока), 100% воћног садржаја		Литар	500	
22.	<b>Негазирани сокови 1л – шумско воће</b> „Next classic“ бистри воћни нектар јабуке, црвеног грожђа, црне рибизле, боровнице, нара или еквивалент са састојцима: сок јабуке из концентрисаног воћног сока јабуке-мин. 32%, сок црвеног грожђа из концентрисаног воћног сока црвеног грожђа-мин. 15%, сок црне рибизле из концентрисаног воћног сока црне рибизле-мин 2.5%, мин 50% воћног садржаја		Литар	500	
23.	<b>Негазирани сокови 1л – јагода, јабука и цвекла</b> „Next classic“- кашасти воћни нектар или еквивалент са састојцима: воћна каша јагоде мин.26% (из концентрисане воћне каше), воћна каша јабуке мин. 19% (из концентрисане воћне каше), воћни сок јабуке мин. 5 % (из концентрисаног воћног сока), воћни сок цвекле мин.3.5% (из концентрисаног воћног сока) мин 50% воћног садржаја		Литар	500	
24.	<b>Негазирани сокови 1.5л - вишња</b> “Nectar” - бистри воћни нектар од вишње или еквивалент са састојцима: бистри воћни нектар од вишње, мин 35% воћног садржаја произведен од концентрисаног воћног сока		Комад	500	
25.	<b>Негазирани сокови 1л - ананас</b> “Nectar” - мутни воћни нектар или еквивалент са састојцима: сок од ананаса из концентрисаног сока мин 50% воћног садржаја		Литар	500	
26.	<b>Негазирани сокови 1л - мултивитамин</b>		Литар	250	

	„Next Premium“ - кашасти воћни нектар од минимум 10 воћа или еквивалент са састојцима: воћни сок јабуке мин. 20%, воћни сок ананас мин. 6%, воћни сок наранџа мин. 5%, воћни сок манга мин 2.5%, воћни сок мандарина мин. 2.5					
27.	<b>Негазирани сокови 1л – бресква и јабука „Next classic“</b> – кашасти воћни нектар брескве и јабуке или еквивалент са састојцима: мин 50% воћног садржаја, воћна каша брескве мин. 28%, воћна каша јабуке мин.16%, воћни сок јабуке мин. 5%		Литар	500		
28.	<b>Вињак 1л – „Рубин“</b> или еквивалент		Литар	36		
29.	<b>Виски 0.7л – „Ballantines“</b> или еквивалент		Комад	36		
30.	<b>Пелинковац 1л– „Горки лист“</b> или еквивалент		Литар	36		
31.	<b>Вино-црно 1л – „Вранац“</b> или еквивалент		Литар	95		
32.	<b>Вино-бело 1л – „Крстач“</b> или еквивалент		Литар	95		
33.	<b>Лозовача 0,75л - „13јул“</b> или еквивалент		Комад	36		
34.	<b>Виљамовка 0.7л – „Таково“</b> или еквивалент		Комад	36		
35.	<b>Шећер 1 кг</b>		Кг	100		
36.	<b>Шећер – мале кесице</b>		Комад	12000		
37.	<b>Пластичне чаше 2дл.</b>		Комад	8000		
					<i>Укупно без ПДВ-а</i>	
					<i>Износ ПДВ-а</i>	
					<i>Укупно са ПДВ-ом</i>	

**НАПОМЕНА: Само услучају да понуђач понуди еквивалент/одговарајуће, за одређене артикле обавезно је: у колони 3. (осим код артикала под редним бројем 35., 36., 37. где није потребно уписати назив робне марке) уписати робну марку односно назив артикла.**

**Упутство:** Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону 3.) уписати робну марку односно назив артикла чији се производ нуди уколико се разликује од наведеног, у колону 6.) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, у колону 7.) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 6.) са траженим количинама које су наведене у колони 5.)

**НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији дате су **оквирно**. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Дана, \_\_. \_\_.2015.год.

М.П.

Понуђач/ носилац групе

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).**

## 12.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012) , сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

### 13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Понуђач \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке добара – Набавка пића, безалкохолних напитака, кафе, чаја и сродних производи, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**НАПОМЕНА:** У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_