



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

година XXXIII Житиште 22.2. 2019. број 10.

На основу члана 46. Одлуке о измени и допуни Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број: 5/2019), члана 45. и 47. Пословника о раду Скупштине Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број:40/2016), Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштине Општине Житиште, на седници одржаној 22.2.2019. године, утврдила је пречишћени текст Статута Општине Житиште.

Овај пречишћени текст садржи текст Статута Општине Житиште усвојен 7.10.2008.год. ("Службени лист Општине Житиште" број:16/2008), Одлуку о измени и допуни Статута Општине Житиште усвојену 25.6.2013. године ("Службени лист Општине Житиште" број: 20/2013) ,Одлуку о измени и допуни Статута Општине Житиште усвојену 19.6.2018. године ("Службени лист Општине Житиште" број: 19/2018) и Одлуку о измени и допуни Статута Општине Житиште усвојену 31.1.2019. године ("Службени лист Општине Житиште" број: 5/2019) и исти се објављује се у "Службеном листу Општине Житиште".

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ **-пречишћен текст-**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Житиште (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Општине Житиште (у даљем тексту: Скупштина), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овој Одлуци користе у мушком роду, а имају и женски род подразумевају и истовремено обухватају исте именице и у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у локалној самоуправи користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Положај Општине **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини Општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских Општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска Општина
1.Житиште	к.о. Житиште
2.Банатски Двор	к.о.Банатски Двор
3.Торда	к.о.Торда
4.Банатско Карађорђево	к.о.Бан. Карађорђево
5.Честерег	к.о.Честерег
6.Равни Тополовац	к.о.Равни Тополовац
7.Торак	к.о.Бегејци
8.Банатско Вишњићево	к.о.Банатско Вишњићево
9.Нови Итебеј	к.о.Нови Итебеј
10.Српски Итебеј	к.о.Српски Итебеј
11.Међа	к.о.Међа
12.Хетин	к.о.Хетин

Називи насељених места и катастарских Општина утврђују се Законом.

Називи насељених места утврђују се и исписују и на језику националне мањине, према њеној традицији и правопису у складу са Законом и Одлукама националних Савета националних мањина.

Оснивање и укидање Општине, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница и седишта уређује се Законом, уз претходно прибављено мишљење грађана, Скупштине Општине, којих се те промене тичу и надлежног органа територијалне аутономије.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15.

Општина има званичну web презентацију на адреси: www.zitiste.rs.

Језик и писмо

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У службеној употреби је поред ћириличног и латинично писмо.

У службеној употреби су и језици националних мањина: мађарски и румунски језик и њихова писма.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Симболи Општине (грб и застава) као и њихова употреба ближе се уређује одлуком Скупштине Општине .

Члан 7.

Симбол Општине може се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат**Члан 8.**

Органи Општине имају печат округлог облика са текстом: "Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Житиште, Житиште" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата Општине се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском и румунском језику.

Празник Општине**Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине је 12. децембар.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама, удружењима грађана и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину, уз предходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услов и начин доделе звања почасног грађанина уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине.

Утврђивање назива дела насељених места**Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном Одлуком, уз предходну сагласност Министарства за локалну самоуправу.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националних Савета националних мањина чији су језици у службеној употреби на територији Општине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања службеног листа Општине, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине;
4. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине**Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ**Надлежност Општине****Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и Законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и Законом**Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине Житиште, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и

иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину Житиште;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини Житиште;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине Житиште, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине Житиште и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина Општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је Законом другачије предвиђено.

Сагласност на планове и програм пословања јавних служби

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини Општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и Годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се Одлуком Скупштине Општине.

Подношење Скупштини Општине извештај о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини извештај о свом раду за завршним обрачуном, најкасније до 30.04. текуће године за претходну годину, као и план рада за текућу годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 21.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности Одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђени Законом.

Наменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен Законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 24.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини Општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Скупштину Општине, Председника Општине и Општинско веће.

Самодопринос

Члан 25.

За задовољење потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 26.

Скупштина Општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку за доношење Статута.

Иницијативу за доношење Одлуке грађани, одборници, Председник Општине односно Општинско веће подносе у складу са Статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Члан 27.

Скупштина Општине утврђује предлог Одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Члан 28.

Одлуком о расписивању референдума одређује се и рок за његово спровођење који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 29.**

Органи Општине Житиште су: Скупштина Општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 30.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом.

Ако Законом или другим дописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина Општине, а послове који су по својој природи извршни врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина Општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**Положај Скупштине Општине****Члан 31.**

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Састав Скупштине Општине**Члан 32.**

Скупштину Општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине Општине сазива Председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник најкасније 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора Председника Скупштине Општине.

Конституисање Скупштине**Члан 34.**

Скупштина Општине се сматра конституисаном потврђивањем мандата одборника, избором Председника Скупштине Општине и постављањем секретара Скупштине.

Број одборника**Члан 35.**

Скупштина Општине има 31 одборника.

Мандат**Члан 36.**

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Заклетва**Члан 37.**

Одборници којима су потврђени мандати полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Житиште придржавати Устава, Закона и Статута Општине Житишта".

Нespoјивост функција**Члан 38.**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина Општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала односно поставила Скупштина Општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 39.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником о раду Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 41.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, као и накнада за рад уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине.

Надлежност Скупштине Општине

Члан 42.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;“;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, а уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;

- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 51) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника уколико Законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси просторни план;
4. доноси планска документа;
5. расписује референдум;
6. одлучује и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације

Ако Председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине Општине одговоран је Председник Скупштине Општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине Општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина Општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда

Радна тела Скупштине Општине

Члан 46.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Пословником Скупштине се утврђује стална радна тела скупштине њихов број, назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

Изборна комисија општине Житиште

Члан 47.

Избор, права и дужности председника и чланова изборне комисије општине Житиште за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 48.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина Општине на предлог Председника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина Општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина Општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће за два кандидата која су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење Председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик Председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине и заменик Секретара

Члан 53.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 5 године.

Скупштина може, на образложен предлог Председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина Општине већином од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи Општине су: Председник Општине и Општинско веће.

2.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор Председника Општине

Члан 56.

Председника Општине бира Скупштина Општине на предлог Председника Скупштине Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина Општине на исти начин као и Председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Председнику Општине и заменику Председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине и заменик Председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 58.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
6. поставља и разрешава лице које ће обављати послове инспекције и ревизије коришћења буџетских средстава,
7. информисе јавност о свом раду,

8. подноси Скупштини извештај о свом раду и извршењу буџета,
9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине,
10. одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг,
11. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
12. одлучује о спровођењу годишњег програма прибављања и располагања имовине за потребе рада органа Општине,
13. закључује уговор о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине,
14. одлучује о давању у закуп комерцијалних непокретности, пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др. непокретности и закључује уговоре о давању у закуп истих,
15. одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање, покретних ствари и опреме мање вредности чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђене законом,
16. закључује и отказује уговоре о располагању стварима у јавној својини Општине у складу са законом којим се уређује право јавне својине,
17. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својини Општине,
18. одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе Општине и уређује услове и начине коришћења истих,
19. поставља и разрешава помоћнике председника Општине,
20. предлаже План јавних набавки
21. доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки за текућу годину,
22. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
23. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, кад то захтева надлежан орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 59.

"Општинско веће чине: Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника Општине."

Нespoјивост функција

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине Општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не доноси буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина ,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 10) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
- 11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
- 13) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,
- 14) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине , за давање у закуп и одређивање намене истих,
- 15) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина и други надлежни органи, у складу са законом,
- 16) доноси Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житиште,
- 17) доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Житиште
- 18) доноси План јавних набавки Општине,
- 19) доноси Акт о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Житиште,
- 20) Усваја Извештаје о годишњем попису основних средстава имовине потраживања и обавеза Општине Житиште,
- 21) доноси акт о категоризацији организација у области спорта и утврђује које су организације из области спорта од посебног значаја за Општину,
- 22) врши надзор над примењивањем одредби закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о преносу права управљања и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе.
- 23) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај Председника Општине и Општинског већа**Члан 62.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање**Члан 63.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

- 1) доношењу Одлуке о предлогу Статута,
- 2) доношењу Одлуке о предлогу буџета,
- 3) доношењу Одлуке о привременом финансирању,
- 4) постављању начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 5) предлогу акта о организацији Општинске управе,
- 6) даје сагласност на план јавних набавки за текућу годину.

Пословник Општинског већа**Члан 64.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини Општине**Члан 65.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину Општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршењу одлука и других аката Скупштине Општине.

Разрешење Председника Општине**Члан 66.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине Општине уз примену минималног рока за сазивање Скупштине из члана 44. став 3. и 4 овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника Општине**Члан 67.**

Разрешењем Председника Општине престаје мандат заменику Председника Општине и члановима Општинског већа.

Разрешење Председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 68.

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**Члан 69.**

Престанком мандата Скупштине Општине престаје мандат Председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Општине и Општинског већа, односно Председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА**Општинска управа****Члан 70.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност**Члан 71.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- 5) извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине по потреби а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе**Члан 73.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Руковођење**Члан 74.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављање начелника и заменика начелника**Члан 75.**

Начелника Општинске управе у складу са законом поставља Општинско веће, на временски период од 5 година.

Јавни оглас за постављање начелника расписује и објављује Општинско веће.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 77.

Начелник Општинске управе одлучује о набавци опреме - основних средстава мање вредности за потребе Општинске управе у вредности испод лимита одређеног за јавне набавке мале вредности утврђеног планом годишњег Буџета Републике Србије.

Помоћници Председника Општине

Члан 78.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине постављају се на временски период док траје мандат председника Општине.

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Кабинету председника општине постављају се два помоћника Председника Општине.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе се прецизирају послови помоћника Председника Општине и критеријуми за постављење.

Уређење Општинске управе

Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинског већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење, односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом, или општим актом,

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 81.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи у управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 83.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, јавне расправе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са Законом којим се уређује референдум и народна иницијатива.

Јавна анкета

Члан 86.а.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа**Члан 86.б.**

Надлежно радно тело Скупштине дужан да на интернет презентацији општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Посебном одлуком скупштине општине регулисаће се код којих прописа које доноси Скупштина општине се спроводи обавезна јавна расправа као и начин и поступак спровођења јавне расправе.

Збор грађана**Члан 87.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора**Члан 88.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине Општине, председник Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за који се збор сазива и најмање 1/4 одборника, најмање 3 дана пре дана одржавања.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 89.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима, ако му присуствује 5% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине са подручја за који је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретање иницијатива и предлагању појединих решења имају пунолетни грађани.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван, уколико се ради о одлукама које оптерећују њихову имовину.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Поступање надлежног органа Општине на одржаном збору

Члан 90.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтев и предлог грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 91.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум из свог делокруга.

Скупштина дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума урадиће се у складу са Законом којим се уређује референдум.

Референдум на делу територије Општине

Члан 92.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом, и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, обавештења и објашњења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са Законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информацију о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане у свим селима Општине оснивају се месне заједнице.

У месној заједници, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 95.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће.

О образовању подручја за које се образују промени подручија и укидају месне заједнице или други облици месне самоуправе одлучује Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Члан 96.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује Председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Члан 97.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом, одлуком о месним заједницама и законом.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице су :

1. Средства утврђена одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. Донација,
3. Приходи које месна заједница остварује својом активношћу,

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина у складу са одлуком о буџету општине.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу по наменама:

1. Средства за рад органа месне заједнице и за текуће трошкове
2. Средства за обављање послова који су од стране Општине поверени месној заједници
3. Средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у којем учествују грађани.

Члан 98.а.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у службеном листу општине Житиште.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако орган одређен статутом општинеу року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта."

Када Општинско веће вршићи надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине, поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у службеном листу општине Житиште.

Општинско веће који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице предлаже председнику општине, обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 98.б.

"Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина на предлог општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице."

Члан 99.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати и рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 4. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са Општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 6. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 100.а.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе и других држава

Члан 101.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и Општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, Општинама и градовима доноси Скупштина Општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и Општина

Члан 102.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и Општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и Општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и Општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и Општина.

Општина је члан сталне конференције градова и Општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 104.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом и Статутом Општине.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина Општине покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 107.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана и да штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 108.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, Закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и Статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 109.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступка за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права,
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу.
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права,
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права,
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права,
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права,
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права,
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права,
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима,
- 10) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и Одлуком Скупштине Општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у Општинама, као и омбудсманом у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Локални омбудсман штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине.

Избор локалног омбудсмана

Члан 110.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси најмање трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од 5 година и може поново бити биран на тај положај.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање уз научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 111.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини Општине

Члан 112.

Локални омбудсман доставља извештај Скупштини.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања локалног омбудсмана може Скупштини Општине доставити и ванредне извештаје

Скупштина разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине Општине и њених радних тела

Члан 113.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине и радних тела Скупштине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 114.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 115.

У Општини оснива се Савет за међунационалне односе, у складу са Законом, који разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета уређује се Одлуком Скупштине.

Избор чланова Савета националних мањина бирају се на предлог националних Савета националних мањина.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 117.

Одлуке и општи акти Скупштине Општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине Општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу опшних аката

Члан 118.

Статут, одлуке, решења, закључци и друга акта органа Општине објављују се у "Службеном листу Општине Житиште".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступе на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу Општине Житиште" када је то тим актима предвиђено.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштина Општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом надлежном сталном радном телу Скупштине која израђује нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који утврђен одлуком Скупштине.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 121.

Брише се .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим Статутом

Члан 122.

Општи акти општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Органи месних заједница чији је избор извршен у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог Статута настављају са радом до истека мандата.

Члан 122.а.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

Одложена примена појединих одредаба Статута

Члан 122б.

'Одредба члана 59. став 1. статута, која се односи на број чланова општинског већа усклађена са законом о локалној самоуправи примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних након ступања на снагу ове одлуке о измени и допуни статута.

Одредбе члана 78. став 4. статута које се односе на постављење помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних након ступања на снагу ове одлуке о измени и допуни Статута.

Члан 123.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Житиште пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“, број 6/2007)

Члан 124.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта
Број: I- 010-1/2019
Дана: 22.2.2019.
Ж и т и ш т е

Председник Комисије за статутарна питања
и нормативна акта
Душан Кузман с.р.

СА Д Р Ж А Ј

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА

1. Статут Општине Житиште –пречишћен текст 1.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 I 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац
Службени лист Општине Житиште излази по потреби