



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXIX

Житиште

12.10.2015.

Број 27.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014), члан 42. став 1. тачка 1. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној 12.10.2015. године донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Житиште (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине, после спроведених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник (председавајући).

Председавајућем помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Дневни ред конститутивне седнице

Члан 3.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

- Извештај изборне комисије о спроведеним изборима,
- избор чланова Верификационог одбора,
- потврда мандата новоизабраних одборника,
- давање свечане изјаве одборника,
- избор председника Скупштине,
- избор заменика председника Скупштине,
- постављење секретара Скупштине,
- доношење Привременог пословника Скупштине,
- избор чланова административно-мандатне комисије
- избор чланова Комисије за статутарна питања и нормативна акта
- избор председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа

На дневни ред конститутивне седнице могу се закључком ставити и друга питања.

3. Потврђивање мандата одборника

Члан 4.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Одлука о потврђивању мандата изабраних одборника врши се јавним гласањем на основу извештаја Верификационог одбора. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверења изборне комисије да су изабрани.

Верификациони одбор бирају одборници на конститутивној седници Скупштине, а он завршава са радом након потврђивања мандата новоизабраним одборницима.

Члан 5.

Верификациони одбор се састоји од 3 члана који се бирају из реда одборника и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационог одбора предлаже председавајући на седници Скупштине.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем, а изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Уколико одбор који је предложио председавајући седнице није изабран, чланове Верификационог одбора може, у поновљеном поступку избора, предложити најмање 10 одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Након избора Верификационог одбора, одборници предају председавајућем Верификационог одбора своја уверења о избору. Одсутни одборници могу своја уверења предати поштом или на други начин до дана одржавања конститутивне седнице.

Пошто верификациони одбор прими уверења и извештај изборне комисије, председавајући предлаже, а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора.

Верификациони одбор утврђује сагласност уверења о избору за одборника са извештајем изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује која су уверења о избору у сагласности са тим извештајем и о томе подноси извештај лицу које председава конститутивном седницом Скупштине.

Члан 6.

На основу извештаја Верификационог одбора, председавајући конститутивне седнице Скупштине констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

У случају да нека од уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе известити изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

Потврђивање мандата одборника за које је утврђено да уверења нису у сагласности са извештајем изборне комисије, извршиће се најкасније на наредној седници Скупштине.

4. Давање свечане изјаве

Члан 7.

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Житиште придржавати Устава, Закона и Статута општине Житиште, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

По датој изјави присутни одборници потписују текст изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине и одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен, дају изјаву пред председником Скупштине.

5. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 8.

Председник и заменик председника Скупштине бирају се на 4 године из реда одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина одборника Скупштине.

Члан 9.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности, име известиоца предлагача и образложење.

Предлози кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине подносе се председавајућем у писменом облику са потписима одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника, односно заменика председника Скупштине.

У име предлагача, известилац има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника Скупштине.

Члан 10.

Након завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата посебно за председника, а посебно за заменика председника Скупштине и то по азбучном реду њихових презимена.

Након утврђене листе кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине, кандидати се могу представити.

Члан 11.

Избор председника и заменика председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Члан 12.

Гласање за председника и заменика председника врши се гласачким листићима на којима су назначени сви кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а глас се посебно за избор заменика председника Скупштине општине.

На избор председника и заменика председника Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 13.

За председника, односно заменика председника Скупштине, изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника, у првом кругу гласања.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник и заменик председника Скупштине ступају на дужност након избора.

При ступању на дужност председник Скупштине (и његов заменик) пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Житиште придржавати Устава, закона и Статута општине Житиште и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника (заменика председника) Скупштине општине Житиште, руководећи се интересима грађана".

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Члан 15.

Председник Скупштине:

- организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина, врши и друге послове утврђене Статутом општине и овим Пословником.

Члан 16.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности и обавља друге послове које му повери председник Скупштине.

6. Разрешење председника и заменика председника Скупштине

Члан 17.

Предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине може поднети председнику Скупштине најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Члан 18.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, разрешени су уколико се за тај предлог, тајним гласањем, изјасни већина од укупног броја одборника.

Члан 19.

Председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине, престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине, одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

7. Постављење и разрешење секретара Скупштине

Члан 20.

Скупштина поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на период од четири године.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

За секретара је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 21.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на период од 4 године, јавним гласањем, на предлог председника Скупштине.

За заменика секретара може се поставити лице које испуњава исте услове наведене у претходном члану.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен. Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар може поднети оставку, што Скупштина констатује на текућој или првој наредној седници.

8. Образовање одборничких група

Члан 24.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничке групе чине групе одборника једне политичке странке, коалиције или групе грађана која има најмање 3 одборника.

Одборничку групу од најмање 3 члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мањи број одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавља председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 25.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Председник односно представник одборничке групе када говори у име одборничке групе на седници Скупштине, имају право да говори преко реда, највише 5 минута.

Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћење председника одборничке групе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група, обавља Општинска управа општине Житиште .

Члан 26.

Женска одборничка мрежа

Женска одборничка мрежа је облик организовања одборница у Скупштини општине Житиште која делује под називом „ Женска одборничка мрежа општине Житиште.“ Одборничку мрежу чине одборнице у актуелном сазиву Скупштине општине Житиште.

Чланство у Женској одборничкој мрежи је добровољно, заснива се приступањем одборнице одборничкој мрежи , а престаје престанком одборничког мандата, одлуком одборничке мреже или на лични захтев иступањем из Женске одборничке мреже.

Женска одборничка мрежа нема статус правног лица нити статус одборничке групе у СО Житиште.

Женска одборничка мрежа се организује ради остваривања циљева које су гарант парламентарне демократије, владавине права и поштовања основних људских права и слобода, а све у циљу ефикаснијег решања женских питања у Скупштини општине Житиште.

Циљеви женске одборничке мреже су препознавање права жена и њиховог активног укључивања у све друштвене токове, остваривање родне равноправности, подстицања жена на веће учешће у политичком и јавном животу и стварање услова за то, јачање економског положаја жена, ширење свести о женској солидарности, ширење свести о значају здравствене културе жена, промоција знања и образовања као неопходног услова за побољшање положаја жене у сеоској средини, едукација одборница о облицима и карактеру и начинима борбе против дискриминације, сузбијање насиља над женама у породици, као и остваривања других начела који доприносе поштовању достојанства човека и његових права и слобода у складу са начином забране дискриминације по било ком основу.

Женској одборничкој мрежи помоћ у раду и обављању административно техничких послова пружају Скупштина општине Житиште и Општинска управа Житиште, а подршку у раду пружају институције, организације и фондације као и организације цивилног сектора кроз логистичку подршку и специјализоване пројекте и програме .

9. Завршетак конституисања Скупштине

Члан 27.

Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Избор председника, заменика председника и чланова Општинског већа

Члан 28.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине Житиште, из реда одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности и образложење.

Председника општине Житиште бира Скупштина општине Житиште на мандат од четири године.

Члан 29.

Кандидат за Председника општине Житиште предлаже кандидата за заменика Председника општине Житиште, из реда одборника.

Кандидат за Председника општине Житиште предлаже кандидате за чланове Општинског већа општине Житиште .

Члан 30.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника и чланове општинског већа.

Члан 31.

Када одлучује о избору Председника, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

Председник општине , заменик Председника општине и чланови општинског већа општине Житиште бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

На избор Председника општине Житиште , заменика председника општине Житиште и чланова Општинског већа општине Житиште примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 32.

Ако кандидат за Председника општине Житиште не добије потребну већину, избор ће се поновити.

Члан 33.

Одборнику који буде изабран за Председника општине Житиште, заменика Председника општине Житиште или члана Општинског већа општине Житиште престаје одборнички мандат.

Члан 34.

Председник општине Житиште, заменик Председника општине Житиште и чланови Општинског већа општине Житиште ступају на дужност одмах након избора.

При ступању на дужност председник општине и заменик председника општине пред одборницима дају следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду придржавати Устава, Закона и Статута општине Житиште, да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника општине Житиште, (заменика председника општине Житиште) руководећи се интересима грађана".

2. Разрешење Председника општине , заменика Председника општине и чланова Општинског већа општине Житиште

Члан 35.

Председник општине Житиште може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине Житиште у писменој форми са образложењем.

О предлогу за разрешење председника општине Житиште мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине Житиште .

Члан 36.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменику Председника општине и члановима Општинског већа Општине Житиште.

Члан 37.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става Председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине, са назначењем рока када ће се у Скупштини општине расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа општине Житиште.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председнику општине, заменику председника општине или члану општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује престанак мандата даном подношења оставке.

Члан 39.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Опште одредбе

Члан 40.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Скупштина као радна тела оснива комисије и савете.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 41.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, уређују се овим Пословником.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив, област за коју је образовано, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова и друга значајна питања.

Члан 42.

Чланове радних тела Скупштини општине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим радних тела чији начин формирања прописује закон.

Чланови радних тела могу се бирати из реда одборника али и грађана који су стручни за дату област.

Члан 43.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Председника и заменика председника радног тела бирају чланови радног тела на својој првој седници, већином од укупног броја чланова радног тела уколико није другачије предвиђено законом.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке са сваке седнице и о томе обавезно писменим путем обавештава секретара СО.

Радна тела раде и одлучују на седницама, у складу са овим Пословником.

Члан 44.

Скупштина може разрешити члана радног тела и пре истека његовог мандата и изабрати новог члана радног тела.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, Комисија за административно-мандатна питања, одборничка група која га је предложила за члана радног тела или 10 одборника Скупштине.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана радног тела на истој, а најкасније на наредној седници.

Разрешен је члан радног тела за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

2. Стална радна тела

Члан 45.

Скупштина образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања
5. Комисија за популациону политику
6. Комисија за родну равноправност
7. Комисија за доделу посебне помоћи
8. Комисија за планове
9. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима
10. Комисија за представке и жалбе
11. Савет за међунационалне односе
12. Савет за примену етичког кодекса
13. Савет за социјално економска питања

Сва наведена радна тела осим Савета за међунационалне односе и Комисије за планове имају по 5 чланова (рачунајући и председника и заменика).

Посебном одлуком Скупштине општине Житиште могу се образовати и друга посебена стална радна тела у складу са законом. Посебна радна тела се могу образовати и у случајима када то када потреба за наведеним произилази из међуопштинских споразума или одређених пројеката.

2.1. Комисија за административно-мандатна питања

Члан 46.

Одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно-правног статутса у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

Разматра Уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима избора и подноси извештај са предлогом за потврђивање мандата одборника.

2.2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта

Члан 47.

Разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине Житиште на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које донела Скупштина општине Житиште, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине Житиште.

2.3. Комисија за додељивање награда и признања

Члан 48.

Одређује критеријуме за признања која додељује Скупштина општине Житиште и расписује конкурс за признања, разматра пријаве, а затим Скупштини општине Житиште подноси предлог за евентуалну доделу звања почасног грађанина општине Житиште.

2.4. Комисија за ученичка и студентска питања

Члан 49.

Разматра приспеле захтеве ученика средњих школа и студената са територије општине Житиште за финансирање месечних карата социјално угрожених ученика средњих школа, из буџета, регресирање месечних карата социјално-угрожених студената у међумесном превозу, средствима покрајинског секретаријата за образовање и културу. Комисија доноси одлуке по приспелим захтевима о испуњености услова за остваривање наведених права. Председник комисије је обавезно лице стручно за делокруг рада.

2.5. Комисија за популациону политику

Члан 50.

У обавези је да у сарадњи са Покрајинском Комисијом за популациону политику сачини свој план и програм рада са мерама и активностима пронаталитетне политике, са превасходним задатком предузимања мера за заштиту деце и стварању услова за спровођење активности и мера из плана и програма.

2.6. Комисија за планове

Члан 51.

Пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде просторног плана општине Житиште, израде и спровођења урбанистичких планова, као и давања стручног мишљења о идејним пројектима по захтеву Општинске управе Житиште.

Комисија за планове се састоји од 6 чланова. Једна трећина чланова именује се на предлог покрајинског секретара надлежног за послове урбанизма и грађевинарства, уз сагласност министра надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

За обављање појединих стручних послова за потребе комисије, општина може ангажовати и друга правна и физичка лица.

2.7. Комисија за представке и жалбе

Члан 52.

Разматра представке и жалбе грађана које грађани упућују Скупштини општине и Председнику општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

2.8. Комисија за доделу посебне помоћи

Члан 53.

Одређује критеријуме за остваривање права на посебну помоћ, разматра захтеве по редоследу њихове предаје и одлуку доноси у складу са могућностима и планираним буџетом.

2.9. Комисија за родну равноправност

Члан 54.

Прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине. У раду могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

2.10. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима

Члан 55.

Разматра и одлучује о наградама за успешне и талентоване ученике, који похађају основне школе на територији општине Житиште, за остварене резултате на школским такмичењима и то из наставних предмета почев од општинског па до републичког нивоа такмичења, а из спортских надметања са републичког такмичења.

Комисија разматра и одлучује о наградама и признањима успешним и талентованим ученицима средњих школа .

По указаној потреби ова комисија може одлучивати односно предлагати за награде и признања успешне и талентоване студенте са територије општине Житиште, као и дати претходна мишљења у случају одлучивања о наградама и признањима ученика и студената од стране других општинских, покрајинских и републичких органа или других организација и фондација , а по достављеном позиву односно захтеву.

2.11. Савет за међунационалне односе

Члан 56.

Скупштина образује Савет за међунационалне односе, као стално радно тело, ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са Законом. Делокруг и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине.

Члан 57.

Начин предлагања и избора чланова савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова савета.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Члан 58.

Савет за међунационалне односе о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 59.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред надлежним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом општине Житиште.

2.12. Савет за примену етичког кодекса

Члан 60.

Савет за примену етичког кодекса разматра и надзире примену Етичког кодекса функционера које бира, именује и поставља Скупштина општине Житиште и њени органи, као и примену Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закона о спречавању корупције и других сродних закона.

Савет је овлашћен да решава по поднетим пријавама доношењем јавних и нејавних упозорења – препорука, као и да даје потребна објашњења и информације у вези са наведеним областима. Савет предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса.

Овлашћен је да води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу Етичког кодекса и садржи податке о функцијама, именима и неопходним битним подацима функционера која се односе на поштовање Етичког кодекса, а у складу са Законом. Савет броји 9 чланова који су угледне ванстраначке личности.

2.13. Савет за социјално економска питања

Члан 61.

Савет за социјално економска питања у свом раду даје мишљења о актима СО Житиште, а у вези са социјално економским питањима, а првенствено о актима који се односе на просторни план, ГУП, Стратегије развоја општине и њихову примену, као и на акте Скупштине општине које се односе на

задужења грађана (повећање цена комуналних услуга, увођење нових дажбина и слично). Савет броји 7 чланова од чега је 5 чланова представника привредних друштва, предузетника, установа, организација и сл., а 2 представника су из реда одборника.

3. Повремена радна тела

Члан 62.

У погледу рада и одлучивања повремених радних тела Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад и одлучивање сталних радних тела.

V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и припрема седнице

Члан 63.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.
Свечана седница Скупштине одржава се по потреби, и у време празника општине Житиште.

Члан 64.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из претходног става овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Свечану седницу Скупштине може сазвати и Председник Општине.

Члан 65.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 66.

Председник Скупштине може одложити сазвану седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 67.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 68.

Одборници су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице, обавесте председника или секретара Скупштине о оментуалној спречености за учешће на седници.

Члан 69.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Предлог дневног реда седнице Скупштине саставља председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Председник Скупштине у предлог дневног реда уноси предлоге Председника општине, општинског већа, одборника, радних тела Скупштине као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, достављених најкасније три дана пре достављања сазива за Скупштину.

У нарочито хитним случајевима председник Скупштине може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Члан 70.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања, који су благовремено поднети, а за које сматра да нису довољно припремљени, да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник Скупштине ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

Председник Скупштине општине не може одбити да у предлог дневног реда унесе предлоге Председника општине.

2. Отварање и ток седнице

Члан 71.

Седницу отвара и њоме руководи председник Скупштине кога у случају одсутности мења заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине пре утврђивања дневног реда, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине утврди да кворум не постоји, одложиће седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице, председник Скупштине посумња да постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање одборника.

У циљу утврђивања кворума, прозивка или пребројавање извршиће се и на захтев одборника Скупштине.

Члан 72.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

3. Утврђивање дневног реда

Члан 73.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице и утврђивању дневног реда.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда, овлашћени предлагачи могу подносити на самој седници Скупштине до момента преласка на рад по утврђеном дневном реду.

Предлагачи могу захтевати да се у дневни ред унесу поред питања и предлога које је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози, које он сматра да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност питања, односно предлога образложе.

Члан 74.

О дневном реду решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предлаже измена утврђеног дневног реда, председник Скупштине по својој оцени одлучује да ли ће о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Уколико су предложене измене и допуне дневног реда, најпре се гласа о предлогу за измену или допуну појединих тачака, а затим за предложени дневни ред у целини.

Једном утврђен дневни ред, може се у току седнице изменити закључком.

4. Право говора

Члан 75.

На седници Скупштине сваки одборник има право да говори.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине и то по редоследу пријављивања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је овај затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од 3 минута. Председник Скупштине је дужан да после излагања одборника да објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан тим објашњењем о питању из претходног става, решава Скупштина без претреса.

Члан 76.

Предлагач, односно представник предлагача и извештач одборничке групе могу тражити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

Председнику општине, заменику председника општине, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине даје се реч кад је затраже.

Друга лица могу говорити само по одобрењу Скупштине.

Одлука из претходног става доноси се већином гласова присутних одборника.

Члан 77.

У току претреса ограничава се трајање говора и то за:

- уводна излагања - најдуже 5 минута,

- објашњење, информације, извештај радних тела, дискусије и питања одборника - најдуже 3 минута.

Изузетно, у зависности од проблематике и значаја питања, која цени председник Скупштине, време дискусије се може продужити.

Одборник по једном питању може само једном говорити.

Председник Скупштине, председник општине, заменик председника општине, начелник Општинске управе и секретар Скупштине могу говорити без временског ограничења.

Члан 78.

Одборник има право на реплику да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или захтева лично објашњење.

Председник Скупштине даје одборнику реч чим заврши говор лице које је реплику изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 79.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

5. Одржавање реда на седници

Члан 80.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника додавањем или коментарисањем излагања, као ни други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине може да изрекне следеће дисциплинске мере:

- опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи,
- привремено удаљавање са седнице.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена, а који и даље нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник, настави да нарушава ред и крши одредбе овог Пословника.

Одузимање речи уноси се у записник.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике, друга лица, или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљавање са седнице уноси се у записник.

Члан 81.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је, да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председник Скупштине ће наредити да се удаљи из сале и позвати Службу обезбеђења да удаљи дотичног одборника.

Одборнику који је удаљен са седнице укида се накнада за обављање одборничке функције текући месец.

Члан 82.

У случају тежег поремећаја рада на седници, ако председник Скупштине не може да одржи ред, наредиће прекид седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена, након што се успостави ред.

Члан 83.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

6. Одлучивање

Члан 84.

Одлучивању се приступа после претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може одлучити да се поједино питање повуче са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Питање повучено са дневног реда, као предлог може се уврстити у предлог дневног реда следеће седнице.

Члан 85.

Када се претрес закључи, приступа се гласању о предлогу.

Члан 86.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 87.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком о чему одлучују одборници.

Члан 88.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руке одборници који гласају "ЗА", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "ПРОТИВ", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

Одборничка група може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Изузетно, у случајевима када се гласа о процедури или о другим питањима за која није прописана квалификована већина, а очигледно је да је већина одборника "ЗА" предлог, не мора се вршити пребројавање гласова "ЗА" и "ПРОТИВ".

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

Члан 89.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао, његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно Статутом утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 90.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено Законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 31 гласачки листић.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 91.

Пре него што се приступи тајном гласању, председник Скупштине ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак при тајном гласању, а потом се, на предлог председника Скупштине, бира Комисија за утврђивање резултата гласања.

Када се тајно гласа о избору, односно именовану, Комисију чини по један представник сваког предлагача, а у другим случајевима Комисија има 3 члана.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника секретару Скупштине.

Члан 92.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "ЗА" и "ПРОТИВ". На дну гласачког листића, реч "ЗА" је на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

Члан 93.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Може се гласати за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помаже му секретар Скупштине.

Члан 94.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Члан 95.

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен.

Члан 96.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ", односно ако се приликом избора или именовања гласа за више кандидата на исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран односно именован.

Члан 97.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 98.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за утврђивање резултата гласања.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници Скупштине.

Члан 99.

Приликом избора и именовања, гласање се врши за појединачне кандидате или за листе кандидата.

Ако су у избору и именовању учествовали два или више кандидата на јединственој листи, изабрани су сви кандидати са те листе, ако је листа добила већину гласова.

Ако предложена листа кандидата односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су сви или више кандидата добили једнак број гласова, врши се поновни избор.

Члан 100.

По извршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбачен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председник Скупштине ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно листа кандидата и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно једна листа кандидата председник објављује и колико је гласова било против.

Члан 101.

Резултати гласања уносе се у записник о седници Скупштине.

Члан 102.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута општине,
- доношењу Пословника Скупштине,
- доношењу одлука о буџету,
- расписивању референдума,
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса,
- избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине,

- избору и разрешењу председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа
- давању мишљења о територијалној промени општине,
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- одлуци о јавном задуживању општине,
- одлуци о општинским изборним јединицама,
- одлуци о генералном урбанистичком плану,
- одлуци о Стратегији одрживог развоја општине,
- и у другим случајевима утврђеним Законом.

7. Записник о седници Скупштине

Члан 103.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своја мишљења ради уношења у записник. Ако се председник са тим захтевом не сложи о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 104.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председника, односно председавајућег,
3. имена одсутних лица на седници,
4. број одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници Скупштине,
6. ток седнице са суштинским садржајем предмета о којем се расправљало, имена говорника, учесника у претресу,
7. резултат гласања по појединим питањима (број "ЗА", "ПРОТИВ" и број одборника који су се уздржали од гласања, број празних и неважећих листића у случају тајног гласања),
8. доношење одлуке и других закључака Скупштине по свакој тачки дневног реда,
9. питања одборника.

Члан 105.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, а извод из записника усваја се на наредној седници Скупштине.

Секретар Скупштине својим потписом гарантује тачност садржине усвојеног извода из записника.

Члан 106.

На седници Скупштине воде се тонске белешке које садрже пун ток седнице. Са електронског записа тона прекуцава се текст говора који чини саставни део записника.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке не уносећи у текст битне промене.

Секретар Скупштине се стара да се говорнику обезбеди вршење овог права.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 107.

Скупштина доноси: Статут, одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, упутство и даје аутентично тумачење аката које доноси.

О облику акта одлучује Скупштина обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику био акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

2. Предлагање аката

Члан 108.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката има сваки одборник, председник општине и општинско веће.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине општине уз писмено образложење, заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката које подносе овлашћени предлагачи обавезно се достављају на мишљење председнику општине .

3. Предлагање одлуке

Члан 109.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине.

Члан 110.

Радна тела и председник општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 111.

При предлагању других аката из члана 109. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о предлагању одлука.

Члан 112.

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлози за измену и допуну појединачних аката (решења, закључци, препоруке) могу се од стране одборника поднети на самој седници Скупштине.

О поднетим предлозима обавезно се мора тражити став предлагача акта.

Уколико се предлагач сагласи са предлогом за измену и допуну акта, измена и допуна постаје саставни део акта.

Уколико не постоји сагласност предлагача за измену и допуну акта о предлозима одборника за измену и допуну акта изјашњаваће се одборници појединачно по редоследу предлога.

4. Подношење амандмана

Члан 113.

Предлог за измену и допуну утврђеног предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, председник општине или општинско веће.

Амандман се може поднети писмено најкасније 48 сати пре почетка седнице.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман подноси, текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман се може поднети усмено на самој седници само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

О поднетим амандманима председник Скупштине затражиће мишљење предлагача.

У случају да је амандман поднет на самој седници Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради прибављања мишљења предлагача.

Члан 114.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке постаје саставни део одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднетим амандманом или се не сложи са његовом формулацијом, он ће предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, он постаје саставни део предметне одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију амандмана, онда се о амандману гласа на Скупштини и то прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 115.

Уколико је на одређен општи акт поднет амандман одборници Скупштине најпре гласају о поднетом амандману, уколико је поднето више амандмана, о амандманима се гласа редом како су поднети.

Након гласања о амандману, гласа се о предлогу општег акта и уколико је амандман прихваћен он чини саставни део општег акта.

Члан 116.

Скупштина не може одлучивати о општем акту без прибављеног мишљења Председника општине.

5. Доношење аката по хитном поступку

Члан 117.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 118.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се по правилу без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

6. Скраћени поступак

Члан 119.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 120.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 121.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 122.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку", уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку", председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник скупштине потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку".

7. Завршна одредба

Члан 123.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине, стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Житиште". Акти скупштине за које одређено да се објављују могу се објавити и у јавним гласилима у складу са законом и одлуком.

VII ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 124.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Питања се подносе усмено или писмено.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена се достављају председнику Скупштине или секретару Скупштине.

Усмена питања постављају се на крају седнице.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Члан 125.

На постављено питање одборник може добити одговор најкасније на наредној седници Скупштине. Из оправданих разлога председник Скупштине може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити додатну информацију.

Члан 126.

Скупштина може одлучити да се лице коме је питање постављено, позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражено обавештење. Позвано лице има право да у току претреса добије реч ради давања накнадних обавештења или свог мишљења.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 127.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да закаже наставак у одређени дан и час о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

IX ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 128.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити, пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, председника општине или најмање пет одборника да седница не буде јавна, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Члан 129.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и материјали са те седнице не могу се објавити. Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 130.

Јавним седницама могу присуствовати грађани у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Члан 131.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристojности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се предузеће или редакција чији је новинар и замолиће се да упуте другог новинара.

X СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 132.

На рад у седницама радних тела сходно се примењују одредбе о раду седница Скупштине предвиђене овим Пословником уколико није другачије одређено.

Члан 133.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. На тој седници врши се конституисање радног тела.

Члан 134.

Седнице радних тела припрема председник радног тела уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, односно лице које он одреди стара се да радно тело благовремено добије од одговарајућег предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да на захтев радног тела или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који радно тело проучава.

Члан 135.

Седнице радних тела одржавају се по потреби, а сазива их председник радног тела по својој иницијативи или на иницијативу два члана радног тела, председника Скупштине или секретара Скупштине.

У случају спречености председника радног тела, седницу сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са означеним дневним редом обавестиће се председник и секретар Скупштине, као и одговарајуће радно тело, а члановима радног тела доставиће се писмени позив заједно са материјалом.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима радног тела три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и после овог рока.

Седницу радног тела отвара и њоме руководи председник, у случају његове спречености, одборник или члан радног тела кога остали чланови за то одреде.

Члан 136.

О раду на седници радног тела води се записник који потписује председник и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове радног тела.

Радно тело може радити ако је присутна већина његових чланова.

Закључци радног тела се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 137.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Члан 138.

О предмету који је претресало, радно тело подноси извештај Скупштини.

Радно тело одређује известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и бранити закључак радног тела.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 139.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 140.

Одборник остварује право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина на предлог Комисије за административно-мандатна питања.

Члан 141.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење права и дужности одборника.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Предлог за промену Пословника Скупштине може поднети председник Скупштине, најмање трећина одборника или председник општине.

О предлогу за промену Пословника Скупштине одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 143.

Овај Пословник Скупштине општине Житиште ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Члан 144.

Ступањем на снагу овог Пословника престао је да важи Привремени Пословник Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 19/2012 , 27/2013).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-02-44 /2015
Дана: 12.10.2015. године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009,73/2010 и 93/2012,62/13, 63/2013 и 108/2013) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 93/2012), члана 23. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008 од 07.10.2008. године) и Одлуке о буџету општине Житиште за 2015.годину („Службени лист општине Житиште“, бр.47, од 22.12.2014.године) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2015.годину („Службени лист општине Житиште“ бр.13, од 17.04.2015.године) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 12.10.2015.године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ Општине Житиште за 2015. годину

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Житиште за 2015.годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Мења се члан 2. Одлуке и гласи:
Буџет Општине Житиште за 2015. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	828.835.956,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	826.335.956,00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	2.500.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	2.500.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	120.065.231,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2.500.000,00
	Нето финансирање		2.500.000,00

Члан 3.

Буџет за 2015.годину састоји се од:

- приходи и примања и пренета неутрошена средства из ранијих година у износу од 899.635.955,84 динара
- пренета средства по завршном рачуну за 2014.годину у износу 49.265.231,00 динара
- расхода и издатака у износу од 948.901.186,84 динара

Члан 9.

Мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине и пренета средства из ранијих година утврђују се у укупном износу од 948.901.186,84 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.
		Средства из буџета
	Пренета средства из претходних година и средства по завршном рачуну за 2014.годину	120,065,231
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	828,635,956
	ПОРЕЗИ	274,750,000
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	143,600,000
711111	Порез на зараде	100,000,000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	7,000,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,000,000
711143	Порез на приходе од непокретности	100,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	400,000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000
711147	Порез на земљиште	1,000,000
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	1,000,000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	50,000
711181	Самодоприноси	17,000,000
711190	Порез на друге приходе	10,000,000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	119,000,000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	34,000,000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	65,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7,000,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	9,000,000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4,000,000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,150,000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,000,000
714552	Боравишна такса	100,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000

	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3,000,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3,000,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	416,582,498
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	416,582,498
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	198,882,224
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	68,642,000
733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	149,058,273.84
	ДРУГИ ПРИХОДИ	137,253,458
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	100,373,458
741141	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	6,173,458
741510	Накнада за коришћење природних добара	39,000,000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	55,000,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	200,000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	30,580,000
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини	480,000
742241	Општинске административне таксе административне таксе	100,000
742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	30,000,000
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,300,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,000,000
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,000,000
745141	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50,000
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-
791110	Приходи из буџета	
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000
812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-
911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	
912	Примања од иностраног задуживања	
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	828,835,956

3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	948,901,186.84
---------	---	----------------

Члан 10.

Члан 10. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна средства
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	669,639,081
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	148,031,846
411	Плате и додаци запослених	110,676,755
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,981,091
413	Накнаде у натури (превоз)	500,000
414	Социјална давања запосленима	5,110,000
415	Накнаде за запослене	8,480,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,284,000
417	Посланички додатак;	-
418	Судијски додатак.	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	261,339,231
421	Стални трошкови	56,001,000
422	Трошкови путовања	5,002,000
423	Услуге по уговору	68,116,000
424	Специјализоване услуге	81,216,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	13,315,000
426	Материјал	37,689,231
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	6,300,000
441	Отплата домаћих камата;	6,100,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задужевања	200,000

450	СУБВЕНЦИЈЕ	28,200,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	23,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-
454	Субвенције приватним предузећима	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100,333,204
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	79,958,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	20,375,204
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	74,300,800
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	74,300,800
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	42,259,000
481	Дотације невладиним организацијама;	35,149,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,510,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,500,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8,875,000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	7,100,000
49912	Текућа резерва	1,775,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	276,762,106
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	256,762,106
511	Зграде и грађевински објекти;	234,958,274
512	Машине и опрема;	19,503,832
513	Остале некретнине и опрема;	1,400,000
514	Култивисана имовина;	-

515	Нематеријална имовина	900,000
520	ЗАЛИХЕ	-
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	-
531	Драгоцености	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	20,000,000
541	Земљиште;	20,000,000
542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
614	Отплата домаћих камата	-
620	Набавка финансијске имовине	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	948,901,186.84

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна средства
1	2	3
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	70,634,800
010	Болест и инвалидност;	-
020	Старост;	-
030	Корисници породичне пензије;	-
040	Породица и деца;	-
050	Незапосленост;	-
060	Становање;	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	50,064,000
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	20,570,800
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	266,299,644
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	44,536,337
111	Извршни и законодавни органи	-

112	Финансијски и фискални послови	8,875,000
113	Спољни послови	-
120	Економска помоћ иностранству;	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-
130	Опште услуге;	154,650,332
131	Опште кадровске услуге	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-
133	Остале опште услуге	-
140	Основно истраживање;	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	80,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	54,957,975
170	Трансакције јавног дуга;	3,200,000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,300,000
310	Услуге полиције;	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-
330	Судови;	-
340	Затвори;	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	2,300,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	235,576,632
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-
411	Општи економски и комерцијални послови	-
412	Општи послови по питању рада	-
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-
421	Пољопривреда	80,471,200
422	Шумарство	-
423	Лов и риболов	-
430	Гориво и енергија;	-
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-
432	Нафта и природни гас	-
433	Нуклеарно гориво	-
434	Остала горива	-
435	Електрична енергија	-
436	Остала енергија	-
440	Рударство, производња и изградња;	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-
442	Производња	-
443	Изградња	-
450	Саобраћај;	-
451	Друмски саобраћај	110,057,222
452	Водени саобраћај	-
453	Железнички саобраћај	-
454	Ваздушни саобраћај	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-
460	Комуникације;	-
470	Остале делатности;	-

471	Трговина, смештај и складиштење	-
472	Хотели и ресторани	-
473	Туризам	15,348,210
474	Вишенаменски развојни пројекти	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	29,700,000
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	56,800,000
510	Управљање отпадом;	53,800,000
520	Управљање отпадним водама;	-
530	Смањење загађености;	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	-
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	3,000,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	-
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	104,336,231
610	Стамбени развој;	-
620	Развој заједнице;	11,700,000
630	Водоснабдевање;	11,678,000
640	Улична расвета;	21,458,231
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	-
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	59,500,000
700	ЗДРАВСТВО	8,330,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-
711	Фармацеутски производи	-
712	Остали медицински производи	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-
720	Ванболничке услуге;	-
721	Опште медицинске услуге	-
722	Специјализоване медицинске услуге	-
723	Стоматолошке услуге	-
724	Парамедицинске услуге	-
730	Болничке услуге;	-
731	Опште болничке услуге	-
732	Специјализоване болничке услуге	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-
740	Услуге јавног здравства;	8,330,000
750	Здравство - истраживање и развој;	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	118,256,002
810	Услуге рекреације и спорта;	84,059,052

820	Услуге културе;	30,496,950
830	Услуге емитовања и штампања;	3,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	400,000
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	-
900	ОБРАЗОВАЊЕ	86,367,878
910	Предшколско и основно образовање;	-
911	Предшколско образовање	30,239,878
912	Основно образовање	56,128,000
913	Основно образовање са домом ученика	-
914	Основно образовање са средњом школом	-
915	Специјално основно образовање	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-
920	Средње образовање;	-
921	Ниже средње образовање	-
922	Више средње образовање	-
923	Средње образовање са домом ученика	-
930	Више образовање;	-
931	Више образовање	-
932	Више образовање са студентским домом	-
940	Високо образовање;	-
941	Високо образовање - први степен	-
942	Високо образовање - други степен	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-
960	Помоћне услуге образовању;	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-
	УКУПНО	948,901,186.84

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 948.901.186,84 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета
1	2	4	3	6	7	8	9
1	1.1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,877,700
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	660,860

			3	414	Социјална давања запосленима	300,000	
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000	
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	
			6	422	Трошкови путовања	200,000	
			7	423	Услуге по уговору	6,600,000	
			8	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	
			9	426	Материјал	1,000,000	
			10	465	Остале донације, дотације и трансфери	559,840	
			11	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000	
			12	481	Дотације невладиним организацијама	287,000	
			13	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	
			14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000	
			15	512	Машине и опрема	400,000	
			16	513	Остале некретнине и опрема	100,000	
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	16,185,400	
					Функција 110:	16,185,400	
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:		
				01	Приходи из буџета	16,185,400	
					Свега за програмску активност 0602-0001:	16,185,400	
		0602-0011П			Прослава Дана општине-12.децембар		
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				17	423	Услуге по уговору	80,000
				18	424	Специјализоване услуге	60,000
				19	426	Материјал	40,000
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	180,000	
					Функција 110:	180,000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-0011П:		
				01	Приходи из буџета	180,000	
					Свега за пројекат 0602-0011П:	180,000	
		0602-0012П			Правна помоћ у интересу грађана		
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				20	422	Трошкови путовања	50,000
				21	423	Услуге по уговору	300,000
				22	424	Специјализоване услуге	300,000
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	650,000	
					Функција 110:	650,000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-0012П:		
				01	Приходи из буџета	650,000	
					Свега за пројекат 0602-0012П:	650,000	

						Извори финансирања за Програм 15:	
				01		Приходи из буџета	15,058,010
						Свега за Програм 15:	17,015,400
						Извори финансирања за Главу 1.1:	
				01		Приходи из буџета	15,058,010
						Свега за Главу 1.1:	17,015,400
						Извори финансирања за Раздео 1:	
				01		Приходи из буџета	15,058,010
						Свега за Раздео 1:	17,015,400
2	2.1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	9,222,135
				24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,686,708
				25	414	Социјална давања запосленима	400,000
				26	415	Накнаде трошкова за запослене	850,000
				27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000
				28	422	Трошкови путовања	300,000
				29	423	Услуге по уговору	5,000,000
				30	424	Специјализоване услуге	1,500,000
				31	425	Текуће поправке и одржавање	400,000
				32	426	Материјал	1,000,000
				33	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,212,094
				34	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000
				35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000
				36	512	Машине и опрема	3,950,000
						Извори финансирања за функцију 110:	
				01		Приходи из буџета	26,220,937
						Функција 110:	26,220,937
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
				01		Приходи из буџета	26,220,937
						Свега за програмску активност 0602-0001:	26,220,937
		0602-0006				Информисање	
			<i>830</i>			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
				37	423	Услуге по уговору	3,200,000
				38	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000
						Извори финансирања за функцију 830:	3,300,000
				01		Приходи из буџета	3,300,000
						Функција 830:	3,300,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	
				01		Приходи из буџета	3,300,000

					Свега за програмску активност 0602-0006:	3,300,000
	0602-0007				Канцеларија за младе	
		150			<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>	
			39	423	Услуге по уговору	50,000
			40	426	Материјал	30,000
					Извори финансирања за функцију 150:	80,000
				01	Приходи из буџета	80,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Функција 150:	80,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:	
				01	Приходи из буџета	80,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за програмску активност 0602-0007:	80,000
	0602-0008				Програми националних мањина	
		840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
			41	423	Услуге по уговору	100,000
			42	426	Материјал	300,000
					Извори финансирања за функцију 840:	
				01	Приходи из буџета	100,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Функција 840:	400,000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:	
				01	Приходи из буџета	100,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за програмску активност 0602-0008:	400,000
	0602-0013П				Јавни ред и безбедност саобраћаја	
		360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>	
			43	423	Услуге по уговору	500,000
			44	424	Специјализоване услуге	400,000
			45	426	Материјал	400,000
			46	465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000
			47	512	Машине и опрема	500,000
					Извори финансирања за функцију 360:	
				01	Приходи из буџета	2,300,000
					Функција 360:	2,300,000
					Извори финансирања за пројекат 0602-0013П:	
				01	Приходи из буџета	2,300,000
					Свега за пројекат 0602-0013П:	2,300,000
	0602-0014П				Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
			48	423	Услуге по уговору	70,000
			49	426	Материјал	30,000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	100,000
					Функција 110:	100,000

					Извори финансирања за пројекат 0602-0014П:		
				01	Приходи из буџета	100,000	
					Свега за пројекат 0602-0014П:	100,000	
		0602-0015П			Штаб за ванредне ситуације		
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>		
				50	423	Услуге по уговору	400,000
				51	424	Специјализоване услуге	300,000
				52	426	Материјал	500,000
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	1,200,000	
					Функција 110:	1,200,000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-0015П:		
				01	Приходи из буџета	1,200,000	
					Свега за пројекат 0602-0015П:	1,200,000	
					Извори финансирања за Програм 15:		
				01	Приходи из буџета	33,300,937	
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000	
					Свега за Програм 15:	33,600,937	
					Извори финансирања за Главу 2.1:		
				01	Приходи из буџета	33,300,937	
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000	
					Свега за Главу 2.1:	33,600,937	
					Извори финансирања за Раздео 2:		
				01	Приходи из буџета	33,300,937	
				07	Донације од осталих нивоа власти	700,000	
					Свега за Раздео 2:	33,600,937	
3	3.1				ОПШТИНСКА УПРАВА		
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
					<i>Опште услуге</i>		
				53	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,311,490
				54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,499,440
				55	413	Накнаде у природи	500,000
				56	414	Социјална давања запосленима	1,000,000
				57	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000
				58	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
				59	421	Стални трошкови	22,170,000
				60	422	Трошкови путовања	3,000,000
				61	423	Услуге по уговору	20,500,000
				62	424	Специјализоване услуге	8,300,000
				63	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000
				64	426	Материјал	8,200,000
				65	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,756,770
				66	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700,000
				67	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000

			68	511	Зграде и грађевински објекти, Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Програмом коришћења средстава накнаде од минералних сировина и за измиривање већ преузетих обавеза из претходне године	33,000,000
			69	512	Машине и опрема	1,962,632
			70	513	Остале некретнине и опрема	500,000
			71	515	Нематеријална имовина	500,000
					Извори финансирања за функцију 130:	
				01	Приходи из буџета	154,650,332
					Функција 130:	154,650,332
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
				01	Приходи из буџета	154,650,332
					Свега за програмску активност 0602-0001:	154,650,332
	0602-0003				Управљање јавним дугом	
		170			<i>Трансакције јавног дуга</i>	
			72	441	Отплата домаћих камата	500,000
			73	444	Пратећи трошкови задуживања	200,000
			74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 170:	
				01	Приходи из буџета	3,200,000
					Функција 170:	3,200,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:	
				01	Приходи из буџета	3,200,000
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	3,200,000
	0602-0010				Програмска активност: Резерве	
		112			<i>Финансијски и фискални послови</i>	
			75	4991 1	Текућа резерва	7,100,000
			76	4991 2	Стална резерва	1,775,000
					Извори финансирања за функцију 112:	
				01	Приходи из буџета	8,875,000
					Функција 112:	8,875,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:	
				01	Приходи из буџета	8,875,000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	8,875,000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	0
					Свега за Програм 15:	166,725,332
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Социјалне помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту-Комесаријат</i>	
			77	423	Услуге по уговору	2,000,000
			77/1	426	Материјал	3,742,000
			78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000

			79	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	
					Извори финансирања за функцију 070:		
				01	Приходи из буџета	100,000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,100,000	
					Функција 070:	6,442,000	
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
				01	Приходи из буџета	100,000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,100,000	
					Свега за програмску активност 0901-0001:	6,442,000	
		0901-0003			Подршка социо-хуманитарним организацијама		
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
				80	481	Дотације невладиним организацијама. Средства на овој апропријацији трошиће се по конкурсу	2,450,000
					Извори финансирања за функцију 160:		
				01	Приходи из буџета	2,450,000	
					Функција 160:	2,450,000	
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:		
				01	Приходи из буџета	2,450,000	
					Свега за програмску активност 0901-0003:	2,450,000	
		0901-0006			Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице		
			090		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>		
				81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000
				81/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ђаци прваци	478,800
					Извори финансирања за функцију 090:		
				01	Приходи из буџета	6,000,000	
					Функција 090:	6,478,800	
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:		
				01	Приходи из буџета	6,000,000	
					Свега за програмску активност 0901-0006:	6,478,800	
		0901-0007П			Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти		
			070		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>		
				82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29,407,000
					Извори финансирања за функцију 070:		
				01	Приходи из буџета	24,407,000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000	
					Функција 070:	29,407,000	
					Извори финансирања за пројекат 0901-0007П:		
				01	Приходи из буџета	24,407,000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000	
					Свега за пројекат 0901-0007П:	29,407,000	
		0901-0008П			Превоз деце са сметњама у развоју		
			070		<i>Социјална заштита неklasификована на другом</i>		

					<i>месту</i>	
			83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	1,000,000
					Функција 070:	1,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-0008П:	
				01	Приходи из буџета	1,000,000
					Свега за пројекат 0901-0008П:	1,000,000
	0901-0009П				Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	
		<i>070</i>			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
			84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	2,500,000
					Функција 070:	2,500,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00009П:	
				01	Приходи из буџета	2,500,000
					Свега за пројекат 0901-00009П:	2,500,000
	0901-00010П				Помоћ пензионерима	
		<i>070</i>			<i>Социјална заштита неkвалификована на другом месту</i>	
			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	3,000,000
					Функција 070:	3,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00010П:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за пројекат 0901-00010П:	3,000,000
	0901-00013П				Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	
		<i>070</i>			<i>Социјална заштита неkвалификована на другом месту</i>	
			86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са донетим Правилником о додели права на бесплатно летовање	1,500,000
			86/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	515,000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	1,500,000
					Функција 070:	2,015,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00013П:	
				01	Приходи из буџета	1,500,000
					Свега за пројекат 0901-00013П:	2,015,000
	0901-0005				Активности Црвеног крста	
		<i>090</i>			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	

			87	481	Дотације невладиним организацијама	4,292,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	4,292,000
					Функција 090:	4,292,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:	
				01	Приходи из буџета	4,292,000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	4,292,000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 11:	57,584,800
	1201-0005П				Дотације верским организацијама	
			160		<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				88	Дотације невладиним организацијама - средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурс	3,700,000
				481		
					Извори финансирања за функцију 160:	3,700,000
				01	Приходи из буџета	2,500,000
					Функција 160:	3,700,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0005П :	
				01	Приходи из буџета	3,700,000
					Свега за пројекат 1201-0005П:	3,700,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	3,700,000
					Свега за Програм 13:	3,700,000
	1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				89	Дотације невладиним организацијама, Средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурс, у износу од 12,900,000 динара	15,400,000
				481		
					Извори финансирања за функцију 810:	
				01	Приходи из буџета	15,400,000
					Функција 810:	15,400,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	
				01	Приходи из буџета	15,400,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	15,400,000
	1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				90	Дотације невладиним организацијама, Средства са ове апропријације реализује Спортски Савез општине Житиште	2,000,000
				481		
					Извори финансирања за функцију 810:	
				01	Приходи из буџета	2,000,000

					Функција 810:	2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:	
				01	Приходи из буџета	2,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0002:	2,000,000
	1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре	
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
			90/1	511	Зграде и грађевински објекти	66,659,051.68
					Извори финансирања за функцију 810:	
				07	Донације од осталих нивоа власти	66,659,051.68
					Функција 810:	66,659,051.68
					Свега за Програмску активност 1301-0003:	66,659,051.68
					Извори финансирања за Програм 14:	
				01	Приходи из буџета	17,400,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	66,659,051.68
					Свега за Програм 14:	84,059,051.68
	1501				ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
	1501-0002				Унапређење привредног амбијента	
		481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
			91	423	Услуге по уговору	200,000
			92	424	Специјализоване услуге	500,000
					Извори финансирања за функцију 481:	
				01	Приходи из буџета	700,000
					Функција 481:	700,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	700,000
	1501-0005				Финансијска подршка локалном економском развоју	
		481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
			93	423	Услуге по уговору	1,000,000
			94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	28,000,000
					На датим апропријацијама опредељена су средства за реализацију локалног акционог плана запошљавања, а који ће се извршавати у складу са донетим Планом запошљавања	
					Извори финансирања за функцију 481:	
				01	Приходи из буџета	29,000,000
					Функција 481:	29,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:	
				01	Приходи из буџета	29,000,000
					Свега за Програмску активност 1501-0005:	29,000,000
					Извори финансирања за Програм 3:	

				01	Приходи из буџета	29,700,000
					Свега за Програм 3:	29,700,000
	1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
	1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			95	424	Специјализоване услуге	700,000
			96	511	Зграде и грађевински објекти	2,900,000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	2,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Функција 620:	3,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:	
				01	Приходи из буџета	2,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Свега за програмску активност 1101-0001:	3,600,000
	1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			97	424	Специјализоване услуге	2,000,000
			98	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	5,500,000
					Функција 620:	5,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:	
				01	Приходи из буџета	5,500,000
					Свега за програмску активност 1101-0002:	5,500,000
					Извори финансирања за Програм 1:	
				01	Приходи из буџета	7,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Свега за Програм 1:	9,100,000
	0601				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0601-0010				Јавна расвета	
		640			Улична расвета	
			99	421	Стални трошкови	15,000,000
			100	426	Материјал	6,458,231
					Извори финансирања за функцију 640:	
				01	Приходи из буџета	21,458,231
					Функција 640:	21,458,231
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:	
				01	Приходи из буџета	21,458,231
					Свега за програмску активност 0601-0010:	21,458,231
	0601				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0601-0014				Остале комуналне услуге-зоохигијена, као законска обавеза	
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
			101	424	Специјализоване услуге	2,000,000

			102	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,100,000
			103	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,100,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 660:	4,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
				01	Приходи из буџета	4,200,000
					Свега за програмску активност 0601-0014:	4,200,000
	0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0601-00015П				Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
			104	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	8,000,000
					Функција 660:	8,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0601-0015П:	
				01	Приходи из буџета	8,000,000
					Свега за пројекат 0601-0015П:	8,000,000
	0601-0003				Одржавање депонија	
		510			<i>Управљање отпадом</i>	
			105	424	Специјализоване услуге	3,500,000
			106	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,300,000
			107	511	Зграде и грађевински објекти	46,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:	
				01	Приходи из буџета	16,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Функција 510:	53,800,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:	
				01	Приходи из буџета	16,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0003:	53,800,000
	0601-0004				Даљинско грејање	
		660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
			108	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	12,000,000
					Функција 660:	12,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0004:	
				01	Приходи из буџета	12,000,000

					Свега за програмску активност 0601-0004:	12,000,000
	0601-0009				Уређење и одржавање зеленила	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			109	424	Специјализоване услуге	20,000,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	20,000,000
					Функција 660:	20,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:	
				01	Приходи из буџета	20,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0009:	20,000,000
	0601-0011				Одржавање гробаља, и погребне услуге	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			110	424	Специјализоване услуге	7,500,000
			111	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,600,000
			112	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	15,300,000
					Функција 660:	15,300,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0011:	
				01	Приходи из буџета	15,300,000
					Свега за програмску активност 0601-0011:	15,300,000
					Извори финансирања за Програм 2:	
				01	Приходи из буџета	68,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,000,000
					Свега за Програм 2:	134,758,231
	0101				ПРОГРАМ 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101-0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност	
		421			Пољопривреда	
			113	421	Стални трошкови	400,000
			114	423	Услуге по уговору	3,200,000
			115	424	Специјализоване услуге	23,700,000
			116	426	Материјал	700,000
			117	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000
			118	512	Машине и опрема	5,421,200
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	33,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	22,000,000
					Функција 421:	44,421,200
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:	
				01	Приходи из буџета	33,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	22,000,000
					Свега за програмску активност 0101-0001:	44,421,200

		0101-0004П				Комасација- Банатско Карађорђево	
			421			Пољопривреда	
				119	421	Стални трошкови	300,000
				120	423	Услуге по уговору	4,700,000
				121	424	Специјализоване услуге	400,000
				122	426	Материјал	400,000
				122/ 1	512	Машине и опрема	250,000
				123	541	Побољшања земљишта	20,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:	
					01	Приходи из буџета	26,050,000
						Функција 421:	26,050,000
						Извори финансирања за пројекат 0101-0004П:	
					01	Приходи из буџета	26,050,000
						Свега за пројекат 0101-0004П:	26,050,000
						Извори финансирања за Програм 5:	
					01	Приходи из буџета	26,050,000
						Свега за Програм 5:	70,471,200
						Извори финансирања за Главу 3.1:	
					01	Приходи из буџета	407,453,304
					07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,400,000
						Свега за Главу 3.1:	556,098,615
						Извори финансирања за Раздео 3:	
					01	Приходи из буџета	407,453,304
					07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,400,000
						Свега за Раздео 3:	556,098,615
	3.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0002				Месне заједнице	
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				124	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,997,332
				125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,820,643
				126	414	Социјална давања запосленима	800,000
				127	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000
				128	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000
				129	421	Стални трошкови	8,000,000
				130	422	Трошкови путовања	400,000
				131	423	Услуге по уговору	4,000,000
				132	424	Специјализоване услуге	3,000,000
				133	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000
				134	426	Материјал	5,500,000
				135	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,440,000
				136	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000

			137	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000
			138	512	Машине и опрема	1,500,000
			139	513	Остале некретнине и опрема	500,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Функција 160:	41,907,975
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	41,907,975
		1301-0004П			Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
				140	Текуће поправке и одржавање	500,000
				141	Остале донације, дотације и трансфери	4,700,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 160:	5,200,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-0004П:	
					Свега за пројекат 1301-0004П:	5,200,000
		1201-0006П			Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса	
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
				142	Остале донације, дотације и трансфери	700,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 160:	700,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0006П:	
					Свега за пројекат 1201-0006П:	700,000
		0901-00014П			Подршка удружењима грађана из средстава самодоприноса	
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
				143	Остале донације, дотације и трансфери	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	1,000,000
					Функција 160:	1,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00014П:	
					Свега за пројекат 0901-00014П:	1,000,000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	7,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
					Свега за Програм 15:	48,807,975
					Извори финансирања за Главу 3.2:	
				01	Приходи из буџета	7,200,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	

					Свега за главу 3.2:	48,807,975
3.3					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2001-0001				Функционисање предшколских установа	
		911			<i>Предшколско образовање</i>	
			144	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13,192,078
			145	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,494,800
			146	414	Социјална давања запосленима	1,200,000
			147	415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000
			148	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000
			149	421	Стални трошкови	1,861,000
			150	422	Трошкови путовања	200,000
			151	423	Услуге по уговору	1,370,000
			152	424	Специјализоване услуге	500,000
			153	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000
			154	426	Материјал	1,000,000
			155	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,972,000
			156	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000
			157	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000
			158	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			159	512	Машине и опрема	350,000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				01	Приходи из буџета	27,569,878
					Функција 911:	27,569,878
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:	
				01	Приходи из буџета	27,569,868
					Свега за програмску активност 2001-0001:	27,569,878
	2001- 0002П				Замена столарије у вртићу -Житиште	
		911			<i>Предшколско васпитање</i>	
			160	423	Услуге по уговору	70,000
			161	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				01	Приходи из буџета	2,670,000
					Функција 911:	1,770,000
					Извори финансирања за пројекат 2001-0002П:	
				01	Приходи из буџета	2,670,000
					Свега за пројекат 2001-0002П:	1,770,000
	2001- 0003П				Опремање простора за јаслену групу	
		911			<i>Предшколско васпитање</i>	
			161/ 1	425	Текуће поправке и одржавање	270,000
			161/ 2	426	Материјал	160,000

			161/ 3	512	Машине и опрема	470,000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				1	Приходи из буџета	900,000
					Функција 911:	900,000
					Извори финансирања за пројекат 2001-0003П:	
				01	Приходи из буџета	900,000
					Свега за пројекат 2001-0003П:	900,000
					Извори финансирања за Програм 8:	
				01	Приходи из буџета	32,603,000
					Свега за Програм 8:	30,239,878
					Извори финансирања за Главу 3.3:	
				01	Приходи из буџета	32,603,000
					Свега за главу 3.3:	30,239,878
3.4	912				ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
3.4.1	912				ОСНОВНА ШКОЛА СВЕТИ САВА	
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	2002-0001				Функционисање основних школа	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			162	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	21,600,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 912:	21,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 2002-0001:	21,600,000
	2002-0002П				Видео надзор-безбедна школа-безбедност деце	
		912			<i>Основно образовање</i>	
			163	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти-машине и опрема	320,000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	320,000
					Функција 912:	320,000
					Извори финансирања за пројекат 2002-0002П:	
				01	Приходи из буџета	320,000
					Свега за пројекат 2002-0002П:	320,000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 9:	21,920,000
					Извори финансирања за Главу 3.4.1:	
				01	Приходи из буџета	0
					Свега за главу 3.4.1:	21,920,000
3.4.2	912				ОСНОВНА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА	

		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		2002-0001				Функционисање основних школа	
			912			<i>Основно образовање</i>	
				164	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,100,000
				165	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	
						Функција 912:	17,100,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
					01	Приходи из буџета	
						Свега за програмску активност 2002-0001:	17,100,000
		2002-0003П				Замена и поправка олука на школи у Банатском Карађорђеу	
			912			<i>Основно образовање</i>	
				166	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	260,000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	260,000
						Функција 912:	260,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-0003П:	
					01	Приходи из буџета	260,000
						Свега за пројекат 2002-0003П:	260,000
						Извори финансирања за Програм 9:	
					01	Приходи из буџета	
						Свега за Програм 9:	17,360,000
						Извори финансирања за Главу 3.4.2:	
					01	Приходи из буџета	
						Свега за главу 3.4.2:	17,360,000
3.4.3	912					ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОШ ЦРЊАНСКИ	
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		2002-0001				Функционисање основних школа	
			912			<i>Основно образовање</i>	
				167	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	16,348,000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	16,348,000
						Функција 912:	16,348,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
					01	Приходи из буџета	16,348,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	16,348,000
		2002-0004П				Замена дотрајалих прозора	
			912			<i>Основно образовање</i>	
				168	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	500,000
						Функција 912:	500,000

					Извори финансирања за пројекат 2002-0004П:	
				01	Приходи из буџета	500,000
					Свега за пројекат 2002-0004П:	500,000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 9:	16,848,000
					Извори финансирања за Главу 3.4.3:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за главу 3.4.3:	16,848,000
3.5					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ	
3.5.1					КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА	
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			169	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,330,600
			170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,134,900
			171	414	Социјална давања запосленима	220,000
			172	415	Накнаде трошкова за запослене	990,000
			173	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000
			174	421	Стални трошкови	360,000
			175	422	Трошкови путовања	100,000
			176	423	Услуге по уговору	2,140,000
			177	424	Специјализоване услуге	100,000
			178	425	Текуће поправке и одржавање	30,000
			179	426	Материјал	480,000
			180	465	Остале донације, дотације и трансфери	829,500
			181	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000
			182	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			183	512	Машине и опрема	200,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	12,860,000
					Функција 820:	13,365,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
				01	Приходи из буџета	12,860,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	13,365,000
	1201-0003П				Пројекат: Споменар 2015	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			184	421	Стални трошкови	10,000
			185	422	Трошкови путовања	60,000
			186	423	Услуге по уговору	130,000
			187	426	Материјал	200,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	400,000
					Функција 820:	400,000

					Извори финансирања за пројекат 1201-0003П:	
				01	Приходи из буџета	400,000
					Свега за пројекат 1201-0003П:	400,000
	1201-0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	
		820			Услуге културе	
			188	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000
			189	481	Дотације невладиним организацијама	4,820,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 820:	4,920,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за програмску активност 1201-0002:	4,920,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 13:	18,685,000
					Извори финансирања за Главу 3.5.1:	
				01	Приходи из буџета	17,660,000
					Свега за Главу 3.5.1:	18,685,000
3.5.2					БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			190	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,806,590
			191	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,036,360
			192	414	Социјална давања запосленима	150,000
			193	415	Накнаде трошкова за запослене	420,000
			194	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650,000
			195	421	Стални трошкови	500,000
			196	422	Трошкови путовања	145,000
			197	423	Услуге по уговору	800,000
			198	424	Специјализоване услуге	50,000
			199	425	Текуће поправке и одржавање	625,000
			200	426	Материјал	160,000
			201	465	Остале донације, дотације и трансфери	685,000
			202	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000
			203	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			204	512	Машине и опрема	200,000
			205	515	Нематеријална имовина	400,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	9,798,440
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000

					Функција 820:	11,687,950
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
				01	Приходи из буџета	
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	11,687,950
	1201-0004П				Међународни књижевни конкурс "Банатско перо"	
		820			<i>Услуге културе</i>	
			206	422	Трошкови путовања	7,000
			207	423	Услуге по уговору	100,000
			208	424	Специјализоване услуге	6,000
			209	426	Материјал	11,000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	64,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
					Функција 820:	124,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0004П:	
				01	Приходи из буџета	64,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
					Свега за пројекат 1201-0004П:	124,000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	9,862,440
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за Програм 13:	11,811,950
					Извори финансирања за Главу 3.5.2:	
				01	Приходи из буџета	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за Главу 3.5.2:	11,811,950
3.6					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ	
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	1502-0001				Управљање развојем туризма	
		473			<i>Туризам</i>	
			210	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,496,830
			211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,380
			212	414	Социјална давања запосленима	100,000
			213	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000
			214	421	Стални трошкови	500,000
			215	422	Трошкови путовања	140,000
			216	423	Услуге по уговору	2,800,000
			217	424	Специјализоване услуге	100,000
			218	425	Текуће поправке и одржавање	200,000
			219	426	Материјал	1,200,000

			220	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000
			221	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000
			222	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
			223	512	Машине и опрема	100,000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	8,658,000
					Функција 473:	8,848,210
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
				01	Приходи из буџета	8,658,000
					Свега за програмску активност 1502-0001:	8,848,210
	1502-0002				Туристичка промоција	
		473			Туризам	
			224	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	1,200,000
					Функција 473:	1,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:	
				01	Приходи из буџета	1,200,000
					Свега за програмску активност 1502-0002:	1,200,000
	1502-0003П				Пиле фест- у срцу Баната 2015	
		473			Туризам	
			225	423	Услуге по уговору	3,200,000
			226	424	Специјализоване услуге	2,100,000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 473:	5,300,000
					Извори финансирања за пројекат 1502-0003П:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за пројекат 1502-0003П:	5,300,000
					Извори финансирања за Програм 4:	
				01	Приходи из буџета	13,008,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за Програм 4:	15,348,210
					Извори финансирања за Главу 3.6:	
				01	Приходи из буџета	13,008,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
					Свега за главу 3.6:	15,348,210
3.7					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Социјалне помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>	
			227	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,700,000

					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	5,700,000
					Функција 070:	5,700,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:	
				01	Приходи из буџета	4,800,000
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	5,700,000
		0901-0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				228	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	3,900,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	3,100,000
					Функција 090:	3,900,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:	
				01	Приходи из буџета	3,100,000
					Свега за Програмску активност 0901-0004:	3,900,000
		0901-00011П			Помоћ у кући за стара лица	
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	
				229	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	4,000,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Функција 090:	4,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00011П:	
				01	Приходи из буџета	4,000,000
					Свега за пројекат 0901-00011П:	4,000,000
		0901-00012П			Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	
				230	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	1,900,000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 090:	1,900,000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00012П:	
				01	Приходи из буџета	1,900,000
					Свега за пројекат 0901-00012П:	1,900,000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	14,300,000
					Свега за Програм 11:	15,500,000
					Извори финансирања за Главу 3.7:	
				01	Приходи из буџета	14,300,000
					Свега за Главу 3.7:	15,500,000
3.8					ЗДРАВСТВО	

	1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
	1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите	
		740		760	<i>Здравство неквалификовано на другом месту</i>	
			231	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,330,000
					Извори финансирања за функцију 740:	
				01	Приходи из буџета	8,330,000
					Функција 740:	8,330,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	
				01	Приходи из буџета	8,330,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	8,330,000
					Извори финансирања за Програм 12:	
				01	Приходи из буџета	8,330,000
					Свега за Програм 12:	8,330,000
					Извори финансирања за Главу 3.8:	
				01	Приходи из буџета	8,330,000
					Свега за Главу 3.8:	8,330,000
3.9					ЈП "РАЗВОЈ"	
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	
	0701-0001				Управљање саобраћајном инфраструктуром	
		451			<i>Друмски саобраћај</i>	
			232	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,442,000
			233	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,196,000
			234	414	Социјална давања запосленима	940,000
			235	415	Накнаде трошкова за запослене	1,620,000
			236	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	624,000
			237	421	Стални трошкови	2,200,000
			238	422	Трошкови путовања	400,000
			239	423	Услуге по уговору	906,000
			240	424	Специјализоване услуге	100,000
			241	425	Текуће поправке и одржавање	3,340,000
			242	426	Материјал	1,700,000
			243	441	Отплата домаћих камата	600,000
			244	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,690,000
			245	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000
			246	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000
			247	511	Зграде и грађевински објекти	19,800,000
			247/ 1	511	Зграде и грађевински објекти	12,943,061.07
			247/ 2	511	Зграде и грађевински објекти	25,456,161.09
			248	512	Машине и опрема	4,200,000
			249	513	Остале некретнине и опрема	300,000
					Извори финансирања за функцију 451:	
				01	Приходи из буџета	39,431,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				07	Трансфери другог нивоа власти	38,399,222.16

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Функција 451:	105,457,222.16
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:	
				01	Приходи из буџета	39,431,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Свега за програмску активност 0701-0001:	105,457,222.16
	0701-0002				Одржавање путева	
		451			<i>Друмски саобраћај</i>	
			250	423	Услуге по уговору	2,800,000
			251	426	Материјал	1,800,000
					Извори финансирања за функцију 451:	
				01	Приходи из буџета	4,100,000
					Функција 451:	4,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
				01	Приходи из буџета	4,100,000
					Свега за програмску активност 0701-0002:	4,600,000
					Извори финансирања за Програм 7:	
				01	Приходи из буџета	43,531,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	25,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000
					Свега за Програм 7:	110,057,222.16
	0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0601-0001				Водоснабдевање	
		630			<i>Водоснабдевање</i>	
			252	421	Стални трошкови	4,700,000
			253	424	Специјализоване услуге	3,000,000
			254	426	Материјал	2,678,000
			255	511	Зграде и грађевински објекти	1,300,000
					Извори финансирања за функцију 630:	
				01	Приходи из буџета	6,678,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	5,000,000
					Функција 630:	11,678,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:	
				01	Приходи из буџета	7,678,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	5,000,000
					Свега за програмску активност 0601-0001:	11,678,000
	0601-0002				Управљање отпадним водама	
		620			Развој заједнице	
			256	511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000
					Средства на овој апропријацији обезбеђена су за Израду пројекта гравитационе канализације за насељено место Житиште	
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	1,300,000

				07	Донације од осталих нивоа власти	1,300,000
					Функција 620:	2,600,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:	
				01	Приходи из буџета	1,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
					Свега за програмску активност 0601-0002:	2,600,000
					Извори финансирања за Програм 2:	
				01	Приходи из буџета	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000
					Свега за Програм 2:	14,278,000
					Извори финансирања за Главу 3.9:	
				01	Приходи из буџета	52,509,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	30,000,000
				07	Трансфери другог нивоа власти	38,399,222.16
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,800,000
					Свега за Главу 3.9:	124,335,222.16
3.10					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности	
		550			<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>	
			257	423	Услуге по уговору	900,000
			258	424	Специјализоване услуге	1,100,000
			259	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 550:	
				01	Приходи из буџета	
					Функција 550:	3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	3,000,000
					Извори финансирања за Програм 6:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 6:	3,000,000
					Извори финансирања за Главу 3.10:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Главу 3.10:	3,000,000
3.11					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101				ПРОГРАМ 5:РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
	0101-0002				Подстицаји пољопривредној производњи	
		421			Пољопривреда	
			260	423	Услуге по уговору	1,000,000
			261	441	Отплата камата	5,000,000
			262	4511	Текуће субвенције за пољопривреду	4,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:	

				01	Приходи из буџета	
					Функција 421:	10,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	10,000,000
					Извори финансирања по програмима:	
					Извори финансирања за програм 0602	
				01	Приходи из буџета	254,538,384
				07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
					Свега за програм 0602:	259,249,644
					Извори финансирања за програм 0901	
				01	Приходи из буџета	74,200,000
					Свега за програм 0901:	74,084,800
					Извори финансирања за програм 1301	
				01	Приходи из буџета	20,600,000
					Свега за програм 1301:	89,259,052
					Извори финансирања за програм 1501	
				01	Приходи из буџета	14,700,000
					Свега за програм 1501:	29,700,000
					Извори финансирања за програм 1101	
				01	Приходи из буџета	7,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
					Свега за програм 1101:	9,100,000
					Извори финансирања за програм 0601	
				01	Приходи из буџета	125,278,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,300,000
					Свега за програм 0601:	149,036,231
					Извори финансирања за програм 0101	
				01	Приходи из буџета	55,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	33,800,000
					Свега за програм 0101:	80,471,200
					Извори финансирања за програм 2001	
				01	Приходи из буџета	26,796,400
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
					Свега за програм 2001:	30,239,878
					Извори финансирања за програм 2002	
				01	Приходи из буџета	51,028,000
					Свега за програм 2002:	56,128,000

					Извори финансирања за програм 1201	
			01	Приходи из буџета		26,722,440
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		260,000
				Свега за програм 1201:		34,896,950
					Извори финансирања за програм 1502	
			01	Приходи из буџета		13,008,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		300,000
				Свега за програм 1502:		15,348,210
					Извори финансирања за програм 1801	
			01	Приходи из буџета		7,500,000
				Свега за програм 1801:		8,330,000
					Извори финансирања за програм 0701	
			01	Приходи из буџета		38,531,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,500,000
				Свега за програм 0701:		110,057,222.16
					Извори финансирања за програм 0401	
			01	Приходи из буџета		3,000,000
				Свега за програм 0401:		3,000,000
					Извори финансирања за разделе 1, 2, 3	
			01	Приходи из буџета		582,302,224
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,260,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		145,399,222
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		128,107,231
				УКУПНИ РАСХОДИ		948,901,186.84

Члан 13.

Мења се и гласи:

Укупна средства буџета у износу од 948.901.186,84 динара, утврђена овом Одлуком распоређена су по програмској класификацији у датој табели:

Шифра		Назив	Укупна средства	Циљеви	Индикатори	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4			8
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	9,100,000	Плански и урбанистички и развој локалне заједнице	Усвојен Просторни план Општине Житиште	Љиљана Ђурковић
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	3,600,000	Израда планске и урбанистичке документације	Број израђених документација	Љиљана Ђурковић

	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	5,500,000	Опремање локација за привредну делатност	Број опремљених локација	Љиљана Ђурковић
0601		Програм 2. Комунална делатност	149,036,231	Максимална просторна покривеност општине услугама комуналне делатности	Број субјеката који су прикључени на водоводну мрежу и којима се пружају услуге одношења отпада	Митар Вучуревић
	0601-0001	Водоснабдевање	11,678,000	Максимална покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Броја домаћинстава са прикључком на водоводну мрежу	Филип Нинковић
	0601-0003	Одржавање депонија	53,800,000	Покривеност корисника и територије услугама уклањања чврстог отпада	Процент корисника услуга уклањања чврстог отпада	Директор ЈКСП Екос
	0601-0004	Даљинско грејање	12,000,000	Отплата дуга за гас	Измирена обавеза према ЈП Србијагас	Директор ЈКСП Екос
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	20,000,000	Покривеност услугама уређења и одржавања јавних зелених површина	Укупно покошена зелена површина која се редовно одржава	Директор ЈКСП Екос
	0601-0010	Јавна расвета	21,458,231	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Дужина улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	Члан већа задужен за јавну расвету, Милош Давидовић
	0601-0011	Одржавање гробала и погребне услуге	15,300,000	Оптимална покривеност општине услугама одржавања и погребним услугама	Степен попуњености активних гробала у општини Житиште	Директор ЈКСП Екос
	0601-0014	Остале комуналне услуге, зоохигијена, ванлинијски превоз	4,200,000	Обезбеђивање услова за задовољавање других комуналних потреба становника општине	Број спроведених услуга	Директор ЈКСП Екос
	0601-00015П	Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	8,000,000	Ефикасно и рационално спровођење даљинског грејања	Број измењених котлова за загревање	Директор ЈКСП Екос
1501		Програм 3. Локални економски развој	29,700,000	Повећање запослености на територији општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ	Митар Вучуревић

	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	700,000	Ефикаснија и ефективнија локална администрација	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде	Митар Вучуревић
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	29,000,000	Успостављање механизма за финансијску подршку новог запошљавања	Број реализованих радних пракси и јавних радова	Митар Вучуревић
1502		Програм 4. Развој туризма	15,348,210	Промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	Помоћник Председника
	1502-0001	Управљање развојем туризма	8,848,210	Повећање капацитета туристичких организација	Број иницијатива које је ТО покренула у вези са пројектима који се тичу туризма	Директор Туристичке организације
	1502-0002	Туристичка промоција	1,200,000	Повећање информисаности о туристичкој понуди општине	Број одржаних промотивних акција	Директор Туристичке организације
	1502-0003П	Пиле фест- у срцу Баната 2015	5,300,000	Промоција општине	Број посетилаца	Директор Туристичке организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	80,471,200	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	Митар Вучуревић
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	44,421,200	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем	% коришћења пољопривредног земљишта	Члан већа задужен за пољопривреду, Златко Мркић
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	10,000,000	Изградња одрживог, ефикасаног и конкурентаног пољопривредног сектора	Одобрен програм локалних подстицаја од стране надлежног министарства	Члан већа задужен за пољопривреду, Златко Мркић
	0101-0004П	Комасација- Банатско Карађорђево	26,050,000	Оптимално коришћење пољопривредног земљишта	Површина у ха комасираног земљишта	Члан већа задужен за пољопривреду, Златко Мркић
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000	Унапређење квалитета животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине	Љиљана Ђурковић

	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Слободанка Радојчић
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	110,057,222	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Површина реконструисаних и санираних саобраћајница које су у надлежности општине	Митар Вучуревић
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	105,457,222	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и санацију	Процент од укупне површине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	Технички директор Развоја
	0701-0002	Одржавање путева	4,600,000	Редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне површине улица која захтева одржавање	Технички директор Развоја
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	30,239,878	Правичан обухват предшколских васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколску установу	Светлана Бабић
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27,569,878	Унапређење квалитетног предшколског образовања и васпитања	Број запослених за стручно усавршавање на семинарима на годишњем нивоу	Татјана Миленковић
	2001-0002П	Замена столарије у вртићу -Житиште	1,770,000	Унапређење квалитета одржавања објеката	Смањена потрошња плина за загревање	Татјана Миленковић
	2001-0003П	Опремање простора за јаслену групу	900,000	Почетак рада јаслица	Број уписане деце	Татјана Миленковић
2002		Програм 9. Основно образовање	56,128,000	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	Светлана Бабић
	2002-0001	Функционисање основних школа	55,048,000	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школа	Директори основних школа
	2002-0002П	Видео надзор-безбедна школа-безбедност деце	320,000	Повећана безбедност ученика	Број уграђених камера	Снежана Мајкић
	2002-0003П	Замена и поправка олука на школи у Банатском Карађорђеву	260,000	Заштита објекта од атмосферских	Дужина замењених олука	Ангелина Маљковић

				падавина		
	2002-0004П	Замена дотрајалих прозора	500,000	Унапређење квалитета одржавања објеката	Смањена потрошња плина за загревање	Ђурђевка Ракић
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	74,084,800	Развој услуга социјалне заштите	Број права на услуге из социјалне заштите	Светлана Бабић
	0901-0001	Социјалне помоћи	12,142,000	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	Славица Михаић
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	3,900,000	Подршка развоју мреже ванинституци оналне услуге социјалне заштите	Број услуга социјалне заштите	Славица Михаић
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,292,000	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	Драган Пушара
	0901-0006	Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице	6,478,800	Унапређење популационе политике	Број накнада за новорођену децу	Светлана Бабић
	0901-0007П	Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	29,407,000	Обезбеђивање превоза ђака-основаца, средњошколаца, студената	Број ђака-основаца, средњошколаца, студената који користе превоз	Светлана Бабић
	0901-0008П	Превоз деце са сметњама у развоју	1,000,000	Обезбеђивање превоза деце са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која користе превоз	Славица Михаић
	0901-0009П	Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	2,500,000	Обезбеђење материјалне помоћи за социјално угрожена лица	Број пружених помоћи	Славица Михаић
	0901-00010П	Помоћ пензионерима	3,000,000	Обезбеђење материјалне помоћи за социјално угрожена лица	Број пружених помоћи	Славица Михаић
	0901-00011П	Помоћ у кући за стара лица	4,000,000	Смањење сиромаштва	Број сати пружене помоћи старијим особама	Славица Михаић
	0901-00012П	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	1,900,000	Социјална инклузија	Број сати пружене помоћи деци са сметњама у развоју	Славица Михаић
	0901-00013П	Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним	2,015,000	Подстицај талентованим ученицима	Број подстицаја	Светлана Бабић

		спортистима				
	0901-00014П	Подршка удружењима грађана из средстава месног самодоприноса	1,000,000	Подстицај деловања у правцу да заживи наше село	Број пројеката	Председник Савета МЗ
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	8,330,000	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Процент буџета који се издваја за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање просторија у установама примарне здравствене заштите	Члан већа за здравство
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8,330,000	Унапређење доступности примарне здравствене заштите	Број лекара на 1.000 становника	Директор Дома здравља
1201		Програм 13. Развој културе	34,896,950	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број субјеката културне инфраструктуре	Светлана Бабић
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	25,052,950	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Процент учешћа трошкова зарадау буџету установа културе	Директор Библиотеке, Директор КПЗ
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	4,920,000	Повећање интересовања грађана за развој културе	Број субјеката културне инфраструктуре	Директор Библиотеке, Директор КПЗ
	1201-0003П	Пројекат: Споменар 2015	400,000	Повећање броја посетилаца установе културе и интересовање јавности за културу	Број учесника по манифестацији	Директор КПЗ
	1201-0004П	Међународни књижевни конкурс Банатско перо	124,000	Подстицање и развој књижевног стваралаштва	Број књижевних радова	Весна Ћук
	1201-0005П	Дотације верским организацијама	3,700,000	Завршетак објеката у изградњи	Процент завршених верских објеката	Члан већа задужен за одрживи развој и удружења
	1201-0006П	Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса	700,000	Помоћ црквама насељеног места	Укупно реализована средства	Председник Савета МЗ
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	89,259,052	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане	Процент реализације мера и циљева постојећег програма развоја	Светлана Бабић

					спорта	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15,400,000	Обезбеђивање услова за рад спортске организације	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Смиљка Јакшић
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	2,000,000	Максимална доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту	Смиљка Јакшић
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	66,659,052			
	1301-0004П	Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	5,200,000	Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени и одржавани по усвојеном програму развоја спорта	Секретари Месних заједница
0602		Програм 15. Локална самоуправа	259,249,644	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	Митар Вучуревић
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	197,056,669	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине	Број седница скупштине општине	Митар Вучуревић
	0602-0002	Месне заједнице	41,907,975	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	Члан општинског већа задужен за МЗ
	0602-0003	Управљање јавним дугом	3,200,000	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Текући приходи (извор 01) / Укупни приходи > 65%	Митар Вучуревић
	0602-0006	Информисање	3,300,000	Унапређење јавног информисања	Број вести/саопштења која се тичу	Митар Вучуревић

				од локалног значаја	информација из свих насељених места општине	
0602-0007	Канцеларија за младе	80,000	Унапређење слободног времена младих	Број организованих догађаја	Миљана Николи	
0602-0008	Програми националних мањина	400,000	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	Митар Вучуревић	
0602-0010	Резерве	8,875,000	Обезбеђење средстава за потребе непланираних активности и средстава за деловање у ванредним ситуацијама	Процент учешћа текуће буџетске резерве у односу на укупан буџет	Митар Вучуревић	
0602-00011П	Прослава Дана општине-12.децембар	180,000	Традиционално обележавање дана Општине	Број посетилаца	Митар Вучуревић	
0602-00012П	Правна помоћ у интересу грађана	650,000	Организована правна помоћ грађанима	Укупан број пружених услуга правне помоћи	Секретар скупштине општине	
0602-00013П	Јавни ред и безбедност саобраћаја	2,300,000	Повећање безбедности саобраћаја	Број пријава	Митар Вучуревић	
0602-00014П	Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	100,000	Традиционално обележавање дана места	Број посетилаца	Митар Вучуревић	
0602-00015П	Штаб за ванредне ситуације	1,200,000	Припрема за деловање у ванредним ситуацијама	Број обука за оспособљавање тимова за одговор на несрећу	Митар Вучуревић	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		948,901,186.84				

Члан 14.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Житиште за 2015. годину и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2015.годину остају и даље на снази.

Члан 15.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2015. годину, доставити Министарству финансија и исту објавити у“ Службеном листу општине Житиште“.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-400-6/2015
У Житишту, дана: 12.10.2015.

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 42 став 1. став 1 тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) и члана 24. Статута Туристичке организације Општине Житиште, Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 12.10.2015. године доноси

Р е ш е њ е

О разрешењу директора Туристичке организације општине Житиште

I

Глушац Маја из Житишта разрешава са функције директора Туристичке организације општине Житиште, а услед подношења оставке и истој престаје мандат директора Туристичке организације општине Житиште .

II

Решење је коначно. Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“ . Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“ .

Образложење

Директор Туристичке организације општине Житиште Маја Глушац дописом број I-024-6/2015 поднела је оставку на место - функцију Директора Туристичке организације општине Житиште . Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Житиште је предвиђено да Скупштина општине као оснивач именује и разрешава директоре јавних предузећа установа и организација које оснива у складу са законом. Статутом Туристичке организације општине Житиште предвиђено је да мандат директора може престати на сопствени захтев. Како су се стекли услови за доношење решења о разрешењу и престанку мандата директора Туристичке организације општине Житиште услед подношења оставке директора Туристичке организације, СО Житиште доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука : Против овог решења није дозвољена посебна жалба.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : I- 024-6/2015-2
Дана : 12.10.2015.
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 42 став 1. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 12.10. 2015. године доноси

Р е ш е њ е

О именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житиште

I

Мирјана Новаковић из Банатског Вишњићева именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Житиште на мандатни период до 6 месеци.

II

Решење је коначно. Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења налази се у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013, а који предвиђају да Скупштина јединице локалне самоуправе, бира и именује односно поставља директоре предузећа установа и организација које оснива. Чланом 25. Статута Туристичке организације, предвиђени су услови за именовање вршиоца дужности директора Туристичке организације. Скупштина општине Житиште констатује како предложени кандидат испуњава све предвиђене услове јер има завршену средњу школу, предвиђен број година радног искуства, организационе способности и нема законских сметњи за обављање ове функције, јер не врши другу јавну функцију.

Правна поука: Решење је коначно и против овог решења није дозвољена посебна жалба Скупштини општине Житиште.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : I- 024-6/2015-2
Дана : 12.10. 2015.
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број: 16/2008 и 20/2013) и члана 18. Статута Туристичке организације општине Житиште, Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 12.10.2015.године, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I

Разрешавају се функције Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Житиште и то :

1. Петар Зрилић из Банатског Карађорђева -Председник Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
2. Давор Гроздановић из Житишта - члан Управног одбора представник Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
3. Данијела Околишан из Торка – члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
4. Татјана Јарић из Равног Тополовца - члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
5. Предраг Молдован из Житишта - члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
6. Душан Богић из Честерега – члан управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
7. Јованка Рајић из Српског Итебеја - члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред запослених

II

Мандат разрешених чланова Управног одбора Туристичке организације општине Житиште престаје наредног дана од дана објављивања решења у „ Службеном листу општине Житиште“ .

III

Решење је коначно у Скупштини општине Житиште.
Решење објавити у „ Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења налази се у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, члану 42. став 1. Статута општине Житиште, који предвиђају да Скупштина општине Житиште поставља, именује и разрешава директоре и органе управљања предузећа, установа и организација које оснива. Статут Туристичке организације општине Житиште у члану 18. предвиђа да Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Житиште као оснивач, те да Управни одбор има председника и 6 чланова. Услед поремећаја у раду Туристичке организације општине Житиште, а потом и потпуно престале сарадње и међусобне координације органа управљања у Туристичкој организације, подношења оставке директорке Туристичке

организације, дошло је и до блокаде жиро- рачуна Туристичке организације. Ради превазилажења постојеће ситуације, а на основу датих овлашћења, и по указаној потреби омогућавања ефикаснијег рада доноси се решење о разрешењу Управног одбора Туристичке организације општине Житиште.

Правна поука : Против овог решења није дозвољена посебна жалба у Скупштини општине Житиште.

Против овог решења се може остварити судска заштита подношењем тужбе пред надлежним Вишим судом у року од 60 дана од дана пријема решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I- 024-7 /2015-1
Дана: 12. 10. 2015.године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007 83/2014) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број: 16/2008 и 20/2013) и члана 18. Статута Туристичке организације општине Житиште, Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 12.10. 2015.године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I

Именују се Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Житиште и то :

1. Милан Шупут из Житишта - Председник Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
2. Давор Гроздановић из Житишта - члан Управног одбора представник Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
3. Данијела Околишан из Торка – члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе

4. Слободан Грбић из Житишта члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
5. Предраг Молдован из Житишта - члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник испред локалне самоуправе
6. Јованка Рајић из Српског Итебеја - члан Управног одбора Туристичке организације општине Житиште, представник у Управном одбору испред запослених

II

Именовање се врши на мандатни период од 4 године. Мандат именованих Председника и чланова Управног одбора почиње наредног дана од дана објављивања решења у „Службеном листу општине Житиште“.

Решење је коначно.

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења налази се у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, члану 42 став 1. Статута општине Житиште, који предвиђају да Скупштина општине Житиште поставља, именује и разрешава директоре и органе управљања предузећа, установа и организација које оснива.

Статут Туристичке организације општине Житиште у члану 18. предвиђа да Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Житиште као оснивач. На основу датих овлашћења и по указаној потреби омогућавања ефикаснијег рада Туристичке организације општине Житиште, Скупштина општине Житиште је приступила доношењу решења о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Житиште.

Комисија за административно мандатна питања је утврдила да нема сметњи за именовање наведених кандидата за чланове Управног одбора јер исти нису одборници нити врше другу јавну функцију или делатност неспојиву са обављањем функције члана Управног одбора Туристичке организације. На основу свега наведеног, а у складу са чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи донето је решења као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења није дозвољена посебна жалба у Скупштини општине Житиште.

Против овог решења се може остварити судска заштита подношењем тужбе пред надлежним Вишим судом у року од 60 дана од дана пријема решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I- 024- 7/ 2015-2
Дана: 12. 10. 2015.године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Пословник Скупштине општине Житиште.....	1.
2. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2015. годину	27.
3. Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Житиште.....	70.
4. Решење о именовану в.д. директора Туристичке организације општине Житиште.....	71.
5. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Житиште.....	72.
6. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Житиште.....	73.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15. Штампана Општинска управа Житиште

Електронски облик Службеног листа општине Житиште налази се на интернет страници www.zitiste.org.rs

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац.

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.