



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXIX

Житиште

15.06.2015.

Број 16.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 20. тачка3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и чл. 77. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11 и 93/12,62/2013,63/2013 и 108/2013), и чл.42 Статута општине Житиште („Службени лист општине”, бр.16/2008, 20/2013), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 15.06.2015.године, доноси:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета општине Житиште за 2014. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у хиљадама динара, и то:

I. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства (буџетска средства и средства из осталих извора)	950.649
II. Укупно извршени текући расходи и издаци (буџетска средства и средства из осталих извора)	629.079
III. Разлика укупних прихода и примања(укључујући пренета средства-буџетска и средства из осталих извора) и укупних расхода и издатака.	321.570

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2014. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 405.356 х. динара и укупна пасива у износу од 405.356 х. динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 2) утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода – суфицит на нивоу свих извора финансирања:

1. Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	670.856
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	626.029
3. Вишак прихода – буџетски суфицит (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	44.827
Кориговање вишка прихода – буџетски суфицит:	
– део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	+71.834
– део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	+
– део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	+6.454
– износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	+
– износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	+
– утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	-3.050
– утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	–
4. Кориговани вишак прихода – суфицит	120.065
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	70.800
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	

Остварени вишак прихода – суфицит из става 1. овог члана, у износу од 44.827 х динара преноси се у наредну годину.

Члан 4.

Буџетски суфицит (дефицит), и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Економска класификација 2	Планирано 3	Остварено - Извршено 4
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ			
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			
Текући приходи:	7	699.632	670.856
1. Порески приходи	71	261.996	240.525
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	174.046	140.218
1.2. Порез на добра и услуге	714	10.050	8.451
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	77.900	91.856
2. Непорески приходи, од чега:	74	178.200	179.033
– наплаћене камате	7411	7.000	7.766
– накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	143.200	143.563
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	771	50	-
-Приходи из буџета	791	110.629	71.834
4. Донације	731+732		
5. Трансфери	733	259.386	251.298
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200	-
-Примања од продаје финансијске имовине	921	7.488	-
Сопствени приходи буџетских корисника			
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			
Текући расходи:	4	671.448	545.078
1. Расходи за запослене	41	173.303	155.362
2. Коришћење услуга и роба	42	287.945	220.109
2а. Амортизација	43	-	-
3. Отплата камата	44	1.910	647
4. Субвенције	45	24.476	19.399
5. Издаци за социјалну заштиту	47	66.220	48.206
6. Остали расходи	48+49	64.328	38.966
7. Текући трансфери и дотације	4631+4641	63.795	57.969
8. Капитални трансфери и дотације	4632+4642		
9. Остале дотације и трансфери	465	6.271	4.420
Издаци за нефинансијску имовину	5	126.101	80.591
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8) – (4+5)	3.600	3.050
IV. Издаци за набавку финансијске имовине	62		
V. Отплата главнице	61	3.600	3.050
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	2.500	2.016
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 + 6114		
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111 + 6112 + 6115 + 6116 + 6117 + 6118 + 6119		
2. Отплата главнице страним кредиторима	612		
3. Отплата главнице за финансијски лизинг	614	1.100	1.034
Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV-V)			
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
VI. Примања по основу продаје финансијске имовине	92	7.488	----
VII. Примања од задуживања	91		
1. Примања од домаћих задуживања	911		
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114		
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111 + 9112 + 9115 + 9116 + 9117 + 9118 + 9119		
2. Примања од иностраног задуживања	912		
VIII. Пренета неутрошена средства из ранијих година	321311	110.629	78.573
IX. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V)			

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године утврђена су примања по свим изворима финансирања у износу од 7.488 x динара и укупни издаци у износу од 84.001 x динара.

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи од 678.344 x динара, и укупни новчани одливи од 629.079 x динара.

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануара до 31. децембра 2014. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика од 49.265 x динара, између укупних текућих прихода и примања и укупних расхода и издатака буџета по свим изворима финансирања.

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Опис позиције	Износ		
		ребаланс	извршење	%
	Пренето стање жиро-рачуна 01.01.2014.г.	272.305		
711	Порези на доходак, добити и капиталне добитке			
	Порез на зараде	110.000	106.050	96.41
	Порез на приходе од сам. дел.	8.000	4.602	57.52
	Порез на приходе од имовине	27.600	623	2.26
	Порез на приходе од осигурања лица	200	16	8.15
	Самодоприноси	17.000	18.555	109.14
	Порез на друге приходе	11.246	10.373	92.24
	УКУПНО 711 :	174.046	140.219	80.56
713	Порез на имовину			
	Порез на имовину	60.900	74.518	122,36
	Порез на наслеђе и поклон	2.000	2.119	105.96
	Порез на пренос апсолут. права	13.000	12.384	95,26
	УКУПНО 713 :	75.900	89.021	117.29
714	Порези на добра и услуге			
	Порези на појединачне услуге(Музички програм, реклам и ППЗ)	50	-----	-----
	Год.накнада за моторна возила	6.000	5.738	95.63
	Накнаде за кор. добара од општег инт.	500	-----	-----
	Боравишна такса	500	27	5.37
	Посебна накн. за заштиту и унапређ. животне средине	3.000	2.685	89.51
	УКУПНО 714 :	10.050	8.450	84.08
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	2.000	2.834	141.73
	УКУПНО 716 :	2.000	2.834	141.73
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Тек. тр. од др. нивоа вл. у кор.општина	238.882	240.681	100,75
	Кап. тр. од др. нивоа власти	20.504	10.617	51.78
	УКУПНО 733:	259.386	251.298	96.88
741	Приходи од имовине			
	Камате на ср. буџета општине	7.000	7.766	110,94
	Накн. за кор. прир. добара	38.000	37.649	99,08
	Приходи од закупа земље	105.000	105.798	100,76
	Ком.такса за кор.прост.јавим површ.	200	117	58,61
	УКУПНО 741:	150.200	151.330	100,75
742	Приходи од прод. добара и услуга			
	Приходи од продаје добара или усл.	100	-----	-----
	Таксе у корист нивоа општина	100	-----	-----
	Споредне продаје и услуге	24.500	24.619	100,48
	УКУПНО 742 :	24.700	24.619	99,67

743	Приходи од новчаних казни			
	Прих. од новч.казни за прекршаје	2.300	2.219	96,47
	УКУПНО 743:	2.300	2.219	96,47
744	Добровољни тран.од физ.и прав.л.			
	Добровољни тран.од физ.и прав.л.	-----	-----	-----
	УКУПНО 744 :	-----	-----	-----
745	Мешовити и недр. приходи			
	Остали прих. у корист општине	1.000	866	86,57
	УКУПНО 745 :	1.000	866	86,57
771	Меморанд. ст. за рефунд. расхода			
	Меморанд. ст. за рефунд. расхода	50	-----	-----
	УКУПНО 771 :	50	-----	-----
812	Прим.од продаје нефин. имовине			
	Прим.од продаје нефин. имовине	200	-----	-----
	УКУПНО 812:	200	-----	-----
921	Прим.од продаје акција			
	Прим.од продаје акција	7.488	7.488	100,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ :	707.320	678.344	95,90
	Прен. неутрошена сре. из ран. Год.	110.629	78.573	71,02
	УКУПНА СРЕДСТВА	817.949	756.917	82,93

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Преглед текућих расхода и издатака за период 1.1 – 31.12. 2014. године.

Функционална класифи.	Број позиције	Економска класифи.	Опис расхода	Планирани износ	Остварени износ	Извршење %
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ				
Глава	1.1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ				
Функц.кл.	110	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				
110	1/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.753	4.301	90,48
110	2/0	412000	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	845	770	91,05
110	3/0	413000	Накнаде у натури	100	13	13,45
110	4/0	414000	Социјална давања запосленима	300	0,00	0,00
110	5/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	500	234	46,70
110	6/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	200	54	27,24
110	7/0	417000	Посланички додатак	5.100	4.937	96,79
110	8/0	421000	Стални трошкови	200	0,00	0,00
110	9/0	422000	Трошкови путовања	500	5	1,01
110	10/0	423000	Услуге по уговору	400	375	93,64
110	11/0	425000	Текуће поправке и одржавање	500	482	96,36
110	12/0	426000	Материјал	1.500	808	53,86
110	12/1	465000	Остале дотације и трансфери	100	34	33,86
110	13/0	482000	Порези, таксе, казне и пенали	400	41	10,24

110	14/0	512000	Машине и опрема	400	190	47.68
110	15/0	513000	Остале некретнине и опрема	100	0,00	0.00
Укупно за функц.кл 110 ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				15.898	12.244	77.01
Укупно за главу 1.1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ				15.898	12.244	77.01
Функцио- нална класифи.	Број позиције	Економска класифи.	Опис расхода	Планирани Износ	Остварени износ	Извршење %
Глава 1.2 НАГРАДЕ ТАЛЕНТ. УЧЕНИЦИМА						
Функц.кл. 980 ОБРАЗОВАЊЕ НЕКВ. НА ДРУГОМ МЕСТУ						
980	16/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000	390	38.98
Укупно за функц.кл 980 ОБРАЗОВАЊЕ НЕКВ. НА ДРУГОМ МЕСТУ				1.000	390	38.98
Укупно за главу 1.2 НАГРАДЕ ТЕЛЕНТ. УЧЕНИЦИМА				1.000	390	38.98
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ				16.898 16.898	12.633 12.633	74.76 74.76
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава 2.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Функц.кл. 110 ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ						
110	17/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.248	7.900	77.09
110	18/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.874	1.415	75.45
110	19/0	413000	Накнаде у натури	100	0,00	0.00
110	20/0	414000	Социјална давања запосленима	400	15	3.70
110	21/0	415000	Социјална давања запосленима	400	293	73,09
110	22/0	416000	Награде запосленима	200	0,00	0.00
110	23/0	421000	Стални трошкови	200	0,00	0.00
110	24/0	422000	Трошкови путовања	400	192	48.10
110	25/0	423000	Услуге по уговору	4.398	4.395	99.94
110	26/0	423000	Услуге по уговору	3.000	650	21.66
110	27/0	425000	Текуће поправке и одржавање	500	420	84.06
110	28/0	426000	Материјал	1.000	900	90.02
110	28/1	465000	Остале дотације и трансфери	100	91	91.13
110	29/0	482000	Порези, таксе, пенали	500	72	14.48
110	29/1	484000	Накнада штете за повреде	4.000	3.976	99.39
110	30/0	512000	Машине и опрема	3.500	2.875	82.14
Укупно за функц.кл 110 ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				30.820	23.194	75.26
Укупно за главу 2.1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШ. ВЕЋЕ				30.820	23.194	75.26
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШ. ВЕЋЕ				30.820	23.194	75.26
19.730.000,00 7.297.777,21 36.98						
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА						
Глава 3.1 ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц.кл. 130 ОПШТЕ УСЛУГЕ						

130	31/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	40.346	39.324	97.46
130	32/0	412000	Социјални доприноси	7.221	7.041	97.50
130	33/0	413000	Накнаде у натури	500	436	87.23
130	34/0	414000	Социјална давања запосленима	800	422	52.81
130	35/0	414000	Социјална давања запосленима	3.000	1.293	43.09
130	36/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.800	2.285	81.62
130	37/0	416000	Награде запосленима	1.500	424	28.25
130	38/0	421000	Стални трошкови	30.000	16.062	53.53
130	39/0	422000	Трошкови путовања	3.500	1.629	46.55
130	40/0	423000	Услуге по уговору	23.000	18.260	79.39
130	41/0	424000	Специјализоване услуге	20.400	20.310	99.55
130	42/0	425000	Текуће поправке и одржавања	4.000	1.611	40.27
130	43/0	426000	Материјал	9.200	5.986	65.06
130	44/0	451000	Субвенције јавним предузећима	4.000	3.512	87.79
130	45/0	465000	Остале дотације и трансфери	4.750	3.157	66.46
130	46/0	472000	Накнаде за соц. заш. из буџета	3.000	996	33.18
130	47/0	472000	Накнаде за соц. заш. из буџета	2.000	0,00	0,00
130	48/0	472000	Накнаде за соц. заш. из буџета	400	378	94.50
130	49/0	481000	Дотације невладиним орг.	4.004	2.994	74.78
130	50/0	482000	Порези, таксе, пенали	1.300	154	11.18
130	51/0	483000	Новчане казне по реш. судова	1.500	1.329	88.57
130	51/1	485000	Накнада штете за повреде	700	638	91.14
130	52/0	499000	Средства резерве	16.800	0,00	0,00
130	53/0	511000	Зграде и грађевински објекти	34.847	28.026	80.42
130	54/0	512000	Машине и опрема	3.000	1.123	37.42
130	55/0	513000	Остале некретнине и опрема	500	0,00	0,00
130	56/0	515000	Нематеријална имовина	500	0,00	0,00
Укупно за функц.кл 130 ОПШТЕ УСЛУГЕ				223.568	157.390	70.40
Укупно за главу 3.1 ОПШТИНСКА УПРАВА				223.568	157.390	70.40
Глава 3.7 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функц.кл. 473 ТУРИЗАМ						
473	70/0	411000	Плате и накнаде запослених	2.774	2.726	98.28
473	71/0	412000	Социјални доприноси н	502	488	97.31
473	72/0	414000	Социјална давања запосленима	50	0,00	0,00
473	73/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	300	263	87.60
473	74/0	421000	Стални трошкови	496	464	93.46
473	75/0	422000	Трошкови путовања	134	110	81.95
473	76/0	423000	Услуге по уговору	3.460	3.446	99.57
473	77/0	424000	Специјализоване услуге	2.300	2.234	97,13
473	78/0	425000	Текуће поправке и одржавања	580	169	29.05
473	79/0	426000	Материјал	1.242	1.216	97.92
473	79/1	465000	Остале дотације и трансфери	31	16	50.61
473	80/0	481000	Донације невладиним организ.	1.550	1.572	101.44

473	81/0	482000	Порези, таксе, казне и пенали	21	9	44.42
473	82/0	512000	Машине и опрема	100	15	14.90
Укупно за функц. кл 473 ТУРИЗАМ				13.540	12.728	94.00
Укупно за главу 3.7 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				13.540	12.728	94.00
Глава 3.8 КПЗ						
Функц. кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ						
820	83/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.034	6.853	97.43
820	84/0	412000	Социјални доприноси	1.261	1.227	97.28
820	85/0	414000	Социјална давања запосленима	250	222	88.64
820	86/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	950	867	91.30
820	87/0	416000	Награде запосленима	200	98	48.83
820	88/0	421000	Стални трошкови	390	278	71.38
820	89/0	422000	Трошкови путовања	240	176	73.31
820	90/0	423000	Услуге по уговору	2.380	1.771	74.41
820	91/0	424000	Специјализоване услуге	100	84	83.64
820	92/0	425000	Текуће поправке и одржавање	50	0,00	0.00
820	93/0	426000	Материјал	400	422	105.43
820	93/1	465000	Остале дотације и трансфери	60	58	97.13
820	94/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту	100	100	100.00
820	95/0	481000	Донације невладиним организ.	4.600	3.962	86.13
820	96/0	482000	Порези, таксе, казне, пенали	50	0,00	0.00
820	97/0	512000	Машине и опрема	200	183	91.60
Укупно за функц. кл 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				18.265	16.301	89.25
Укупно за главу 3.8 КПЗ				18.265	16.301	89.25
Глава 3.9 БИБЛИОТЕКА						
Функц. кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ						
820	98/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.809	5.605	96.48
820	99/0	412000	Социјални доприноси	1.040	1.003	96.43
820	100/0	414000	Социјална давања запосленима	150	80	53.01
820	101/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	416	330	79.40
820	102/0	416000	Награде запосленима	100	0,00	0.00
820	103/0	421000	Стални трошкови	555	393	70.85
820	104/0	422000	Трошкови путовања	135	95	70.01
820	105/0	423000	Услуге по уговору	668	405	60.68
820	106/0	424000	Специјализоване услуге	100	0,00	0.00
820	107/0	425000	Текуће поправке и одржавање	50	48	96.17
820	108/0	426000	Материјал	180	90	49.97
820	108/1	465000	Остале дотације и трансфери	60	47	77.76
820	109/0	482000	Порези, обав. таксе и казне	10	0,00	0.00
820	110/0	512000	Машине и опрема	300	265	88.33
820	111/0	515000	Нематеријална имовина	400	211	52.78
Укупно за функц. кл 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				9.973	8.572	85.95
Укупно за главу 3.9 БИБЛИОТЕКА				9.973	8.572	85.95

Глава 3.10 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
Функц.кл. 911 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
911	112/0	411000	Плате, додаци и накнаде	16.728	13.775	82.34
911	113/0	412000	Социјални доприноси	2.994	2.467	82.40
911	114/0	414000	Социјална давања запосленима	700	249	35.56
911	115/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.400	834	59.56
911	116/0	416000	Награде запосленима	300	202	67.41
911	117/0	421000	Стални трошкови	1.565	1.238	79.08
911	118/0	422000	Трошкови путовања	230	144	62.68
911	119/0	423000	Услуге по уговору	1.550	788	50.82
911	120/0	424000	Специјализоване услуге	420	401	95.50
911	121/0	425000	Текуће поправке и одржавање	785	784	99.84
911	122/0	426000	Материјал	1.015	764	75.29
911	123/0	441000	Отплата домаћих камата	60	1	0.94
911	123/1	465000	Остале дотације и трансфери	120	167	139.28
911	124/0	472000	Накнаде за соц. заштиту	220	217	98.79
911	125/0	482000	Порези, обав. таксе и казне	55	13	23.02
911	126/0	511000	Зграде и грађевински објекти	2.800	2.533	90.47
911	127/0	512000	Машине и опрема	310	198	63.71
Укупно за функц.кл 911 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				31.252	24.775	79.27
Укупно за главу 3.10 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				31.252	24.775	79.27
Глава 3.11 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Функц.кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
912	119/0	463141	Текући трансфери нивоу Општина	47.775	46.702	97.75
Укупно за функц.кл 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				47.775	46.702	97.75
Укупно за главу 3.11 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				47.775	46.702	97.75
Глава 3.12 ПРЕВОЗ УЧЕНИКА						
Функц.кл. 980 ОБРАЗ. НЕКВ. НА ДРУГОМ МЕСТУ						
980	129/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.000	17.726	77.06
980	130/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000	6.628	94.68
980	131/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту	500	132	26.42
Укупно за функц.кл 980 ОБРАЗ. НЕКВ. НА ДРУГОМ МЕСТУ				30.500	24.486	80.28
Укупно за главу 3.12 ПРЕВОЗ УЧЕНИКА				30.500	24.486	80.28
Глава 3.13 ДОМ ЗДРАВЉА						
Функц.кл. 760 ЗДРАВСТВО НЕКВ. НА ДР. МЕСТУ						
760	132/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	200	0,00	0.00
760	133/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	1.400	1.292	92.30
760	134/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	3.800	3.800	100.00
Укупно за функц.кл 760 ЗДРАВСТВО НЕКВ. НА ДР. МЕСТУ				5.400	5.092	94.30

Укупно за главу 3.13 ДОМ ЗДРАВЉА				5.400	5.092	94.30
Глава 3.14 ЕКОС						
Функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ						
620	135/0	451000	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	12.476	12.388	99.29
620	135/1	511000	Згреде и грађевински објекти	14.600	4.325	29.62
620	135/2	512000	Машине и опрема	5.324	5.273	99.03
Укупно за функц.кл 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				32.400	21.986	67.85
Укупно за главу 3.14 ЕКОС				32.400	21.986	67.85
Глава 3.15 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНИМА						
Функц.кл. 070 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖ. СТАН.						
070	136/0	423000	Услуге по уговору	500	11	2.14
070	137/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300	0,00	0.00
070	138/0		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300	0,00	0.00
070	139/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400	0,00	0.0
070	140/0	511000	Згреде и грађевински објекти	100	0,00	0.67
Укупно за функц.кл 070 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖ. СТАН.				1.600	11	0.67
Укупно за главу 3.15 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНИМА				1.600	11	0.67
Глава 3.2 ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА						
Функц.кл. 474 Вишенаменски развојни пројекти						
474	57/0	423000	Услуге по уговору	33.000	24.837	75.26
Укупно за функц.кл 150 474 Вишенаменски развојни пројекти				33.000	24.837	75.26
Укупно за главу 3.2 ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉА.				33.000	24.837	75.26
Глава 3.16 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
Функц.кл. 090 СОЦИ. ЗАШТ. НЕКВ. НА ДРУГОМ МЕСТУ						
090	141/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	5.200	3.965	76.25
090	142/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	3.608	2.194	60.80
090	143/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	1.813	15	0.82
Укупно за функц.кл 090 СОЦИ. ЗАШТ. НЕКВ. НА ДР. МЕСТУ				10.621	6,174	58,13
Укупно за главу 3.16 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				10.621	6,174	58,13
глава 3.17 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ						
160	144/0	411000	Плате, додаци и накнаде	12.219	11.488	94.01
160	145/0	412000	Социјални доприноси	2.134	2.073	97.14
160	146/0	414000	Социјална давања запосленима	880	157	17.87
160	147/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	100	43	42.43
160	148/1	416000	Награде запосленима	300	280	93.18
160	149/0	421000	Стални трошкови	6.700	6.346	94.71
160	150/0	422000	Трошкови путовања	500	284	56.78

160	151/0	423000	Услуге по уговору	2.300	2.234	97.10
160	152/0	424000	Специјализоване услуге	1.345	1.148	85.37
160	153/0	425000	Текуће поправке и одржавање	3.800	3.567	93.87
160	154/0	426000	Материјал	5.300	5.457	102.96
160	154/1	465000	Остале дотације и трансфери	800	767	95.88
160	155/0	481000	Дотације невладиним орг.	6.100	6.072	99.54
160	156/0	482000	Порези, обав. таксе и казне	250	7	2.93
160	157/0	511000	Зграде и грађ. објекти	22.520	20.088	89.20
160	158/0	512000	Машине и опрема	500	391	78.27
Укупно за функц.кл 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ				65.748	60.402	91.87
Укупно за главу 3.17 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				65.748	60.402	91.87
Глава 3.18 УЛИЧНА РАСВЕТА						
Функц.кл. 640 УЛИЧНА РАСВЕТА						
640	159/0	421000	Стални трошкови	15.000	12.904	86.02
640	160/0	426000	Материјал	4.500	2.555	56.76
Укупно за функц.кл 640 УЛИЧНА РАСВЕТА				19.500	15.459	79.28
Укупно за главу 3.18 УЛИЧНА РАСВЕТА				19.500	15.459	79.28
Глава 3.19 ДРЖАВНО ПОЉ. ЗЕМЉИШТЕ						
Функц.кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА						
421	161/0	421000	Стални трошкови	1.400	15	1.09
421	162/0	423000	Услуге по уговору	3.200	2.499	78.09
421	163/0	424000	Специјализоване услуге	45.000	44.611	99.13
421	164/0	425000	Текуће поправке и одржавање	700	126	18.02
421	165/0	426000	Материјал	700	40	5.72
421	166/0	511000	Зграде и грађевински објекти	9.000	0,00	0.00
421	167/0	512000	Машине и опрема	8.000	3.256	40.69
Укупно за функц.кл 421 ПОЉОПРИВРЕДА				68.000	50.547	74.33
Укупно за главу 3.19 ДРЖАВНО ПОЉ. ЗЕМЉИШТЕ				68.000	50.547	74.33
Глава 3.20 ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
Функц.кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА						
421	168/0	451000	Субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама	8.000	0,00	0.00
Укупно за функц.кл 421 ПОЉОПРИВРЕДА				8.000	0,00	0.00
Укупно за главу 3.20 ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				8.000	0,00	0.00
Глава 3.21 ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ						
160	169/0	423000	Услуге по уговору	500	0,00	0.00
Укупно за функц.кл 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ				500	0,00	0.00
Укупно за главу 3.21 ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА				500	0,00	0.00
глава 3.22 РАЗВОЈ						
Функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ						
620	170/0	411000	Плате, додаци и накнаде	26.046	26.046	100.00
620	171/0	412000	Социјални доприноси	4.662	4.662	100.00
620	172/0	414000	Социјална давања запосленима	670	138	20.52

620	173/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.485	1.450	97.60
620	174/0	416000	Награде запосленима	660	580	87.80
620	175/0	421000	Стални трошкови	7.015	5.341	76.14
620	176/0	422000	Трошкови путовања	563	315	55.95
620	177/0	423000	Услуге по уговору	3.500	3.227	92.21
620	178/0	424000	Специјализоване услуге	17.400	10.583	60.82
620	179/0	425000	Текуће поправке и одржавање	2.800	657	23.44
620	180/0	426000	Материјал	7.000	5.800	82.85
620	181/0	441000	Отплата домаћих камата	450	95	21.01
620	181/1	465000	Остале дотације и трансфери	250	33	13.24
620	182/0	482000	Порези, обав. таксе и казне	1.750	1.476	84.37
620	183/0	483000	Новчане казне и пенали	100	0,00	0.00
620	184/0	511000	Зграде и грејевински објекти	12.700	11.949	94.08
620	185/0	512000	Машине и опрема	6.100	3.549	58.18
620	186/0	513000	Остале некретнине и опрема	300	0,00	0.00
620	187/0	611000	Отплата главнице дом. кредит.	1.100	1.034	94.00
Укупно за функц.кл 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				94.551	76.935	81.37
Укупно за главу 3.22 РАЗВОЈ				94.551	76.935	81.37

Глава 3.23 ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
560	188/0	423000	Услуге по уговору	2.700	0,00	0.00
560	189/0	424000	Специјализоване услуге	800	0,00	0.00
Укупно за функц.кл 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				3.500	0,00	0.00
Укупно за главу 3.23 ФОНД ЗА ЗАШ. ЖИВ. СРЕД.				3.500	0,00	0.00
Глава 3.3 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						
Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВН. УСЛУГЕ НЕКВ. НА ДР. МЕСТУ						
160	58/0	481000	Донације невладиним организацијама	5.000	1.011	20.22
160	59/0	481000	Донације невладиним организацијама	0,00	0,00	0.00
160	60/0	481000	Донације невладиним организацијама	3.000	3.000	100.00
Укупно за функц.кл 160 ОПШТЕ ЈАВН.УСЛУГ. НЕКВ. НА ДРУГ.				8.000	4.011	50.14
Укупно за главу 3.3 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				8.000	4.011	50.14
Глава 3.4 ТРАНСАКЦИЈА ЈАВНОГ ДУГА						
Функц.кл. 170 ТРАНСАКЦИЈА ЈАВНОГ ДУГА						
170	61/0	441000	Отплата домаћих камата	1.000	551	55,15
170	62/0	444000	Пратећи трошкови задуживања	400	0,00	0,00
170	63/0	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.500	2.016	80.64
Укупно за функц.кл 170 ТРАНСАКЦИЈА ЈАВНОГ ДУГА				3.900	2.567	65.83
Укупно за главу 3.4 ТРАНСАКЦИЈА ЈАВНОГ ДУГА				3.900	2.567	65.83
Глава 3.5 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						

Функц.кл. 070 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАН.						
070	64/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000	2.500	50.00
070	65/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000	0,00	0,00
070	65/1	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.000	13.999	99.98
070	66/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.000	3.312	82.80
070	67/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500	609	40.60
070	68/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500	1.219	48.77
Укупно за функц.кл 070 СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖ. СТАН.				28.000	21.639	77.28
Укупно за главу 3.5 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				28.000	21.639	77.28

Глава 3.5 УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА						
Функц.кл. 810 УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА						
810	69/0	481000	Донације невладиним организацијама	12.638	12.638	100.00
Укупно за функц.кл 810 УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				12.638	12.638	100.00
Укупно за главу 3.5 УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				12.638	12.638	100.00
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА				2.600.000,00	770.232	593.251
				916.221,51	35.24	77.02
Укупно за БК 1 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ				817.949	629.079	76.90

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Саставни део Одлуке о завршном рачуну општине су обрасци извештаја и извештаји, објашњења и напомене дати као посебни прилози и то:

1. Биланс стања на дан 31.12.2014. године (Образац 1),
2. Биланс прихода и расхода у периоду 1.1.2014. до 31.12.2014. године (Образац 2),
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1.1.2014. до 31.12.2014. године (Образац 3),
4. Извештај о новчаним токовима у периоду 1.1.2014. до 31.12.2014. године (Образац 4) и
5. Извештај о извршењу буџета (образац 5).

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Житиште доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2015. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија

АП Војводина

Општина Житиште

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Број: I- 417-2/ 2015

Дана: 15.06.2015. године

Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 84/2014), члана 107, и члана 108. став 3. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, бр. 16/2008 и 20/2013), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.06.2015. године, донела је:

О Д Л У К У О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установљава се Заштитник грађана за територију општине Житиште (у даљем тексту: Заштитник грађана), као независан и самосталан орган, који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Општине Житиште.

Све именице које се користе у овој одлуци у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све именице у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у органима Општине Житиште користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 1. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране општинске управе, установа, организација, јавних служби и јавних предузећа које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, конторлише рад органа управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине Житиште.

Ради заштите и унапређења људских права Заштитник грађана надзире примену прописа из става 1. овог члана, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Члан 2.

Заштитник грађана поступа у складу са уставом и законом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима и општеприхваћеним правилима међународног права.

Основни принципи деловања Заштитника грађана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Нико нема право да утиче на рад и поступање Заштитника грађана.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини Општине Житиште.

Члан 3.

Заштитник грађана има печат.

Облик и употребу печата уређује Заштитник грађана својом одлуком.

Седиште Заштитника грађана је у Житишту.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Члан 4.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине Житиште већином од укупног броја одборника.

Кандидата за заштитника грађана предлаже најмање једна трећина одборника.

Мандат Заштитника грађана траје пет година.

На исту функцију Заштитника грађана може бити биран највише два пута.

Заштитник грађана може имати заменика који се може бирати за поједине области.

Заменик заштитника грађана се бира на исти начин као и Заштитник грађана.

Мандат Заменика заштитника грађана траје пет година.

На исту функцију Заменик заштитника грађана може бити биран највише два пута.

Члан 5.

За Заштитника грађана може бити изабрано лице које поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине Житиште) има завршен правни факултет и најмање 5 година радног искуства у струци, радно искуство у области заштите људских и мањинских права, има положен државни стручни испит, није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или кажњавано за дело које га чини недостојним за обављање ове функције, нити се против њега води кривични поступак, као и да ужива морални интегритет.

Функција Заштитника грађана није спојива са обављањем друге јавне функције или професионалне делатности, чланством у политичким партијама и организацијама, синдикатима, управним и надзорним одборима предузећа и установа, као и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност, независност и непристрасност.

Изузетно, Заштитник се може бавити научно-истраживачком, или културно -уметничком и спортском делатношћу.

Даном ступања на дужност Заштитника грађана, престају све његове друге јавне функције и делатности, као и чланство у политичкој партији или политичкој организацији.

Заштитник грађана и његов заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавне функције и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

За Заштитника грађана не може бити изабрано лице које је у периоду од 12 месеци пре избора било Председник или Заменик председника Скупштине општине, Председник општине или Заменик председника општине, као ни Начелник општинске управе.

Члан 6.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Заштитник грађана и Заменик заштитника грађана не могу давати изјаве политичке природе.

Члан 7.

Пре ступања на дужност, Заштитник грађана и Заменик заштитника грађана полажу заклетву пред Скупштином која гласи:

"Заклињем се да ћу своју дужност обављати савесно, одговорно, независно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Житиште и да ћу савесно радити на унапређењу и заштити људских права и слобода."

Сматра се да је Заштитник грађана односно заменик заштитника грађана ступио на дужност моментом полагања заклетве, осим ако решењем о избору није одређен други датум.

Члан 8.

Мандат Заштитника грађана престаје на лични захтев, у случају смрти, истеком мандата, трајним губитком радне способности, испуњењем услова за пензионисање, као и разрешењем.

Заштитник грађана се разрешава дужности у следећим случајевима :

1. ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци , или за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције заштитника грађана ,
2. ако не обавља функцију на стручан, непристрасан, независан и савестан начин,
3. ако обавља функције, послове и делатности из члана 5. став 2.ове Одлуке , а које су неспојиве са функцијом заштитника грађана,
4. ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,

Поступак за разрешење Заштитника грађана и Заменика заштитника грађана покреће се на захтев једне трећине одборника, а за разрешење Заменика заштитника грађана поступак се може покренути и на иницијативу Заштитника грађана.

Одредбе за разрешење Заштитника грађана из става 1-2. овог члана сходно се примењују и на заменика Заштитника грађана.

Скупштина разрешава Заштитника грађана или Заменика заштитника грађана, на исти начин и по поступку предвиђеном за његов избор.

Захтев за разрешење Заштитника грађана мора садржати разлоге за разрешење.

Заштитник грађана односно Заменик заштитника грађана имају право да се на седници скупштине на којој се одлучује о њиховом разрешењу обрате одборницима.

Заштитник грађана односно заменик грађана је разрешен даном доношења акта о разрешењу.

Члан 9.

У случају престанка или разрешења са функције, функцију Заштитника грађана до избора новог заштитника грађана ће обављати Заменик заштитника грађана .

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 10.

Заштитник грађана је овлашћен да обавља следеће послове:

1. прима и испитује представке које се односе на повреду људских права,
2. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права,
3. саставља годишњи извештај о остваривању људских права, и примени начела забране дискриминације од стране органа управе и доставља га Скупштини општине.
4. прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и слобода,
5. прати примену међународних стандарда из области људских права на територији општине Житиште
6. организује и учествује у организацији и припремама саветовања о остваривању и поштовању људских права и забране дискриминације,
7. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
8. организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забране дискриминације
9. сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем индивидуалних и колективних права грађана у земљи и иностранству
10. подноси надлежном органу иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката ако сматра да до повреде долази због недостатака у тим актима и иницира доношење нових прописа и општих аката када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана
11. даје мишљење општинском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта општине када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана
12. доноси акта којима се регулише унутрашња организација, функционисање и рад заштитника грађана

13. иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права,
14. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и Одлуком о Заштитнику грађана.

Члан 11.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине и њених тела као и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Општинског већа и његових радних тела као и право да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Заштитник грађана даје мишљења и препоруке о предлозима прописа из области људских и мањинских права, области родне радноравности и права детета када се о наведеним питањима разматрају предлози у Скупштини.

Члан 12.

Сви органи општине и Општинска управа дужни су да приме Заштитника грађана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана упућивања захтева у писаном облику.

IV ПОСТУПАК

Члан 13.

Заштитнику грађана се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко људско право.

Заштитнику грађана се може у име лица из става 1. овог члана обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник.

Ако се ради повреди права детета представку у његово име може поднети родитељ, законски заступник, а ако се ради о повреди правног лица представку може поднети лице овлашћено за заступање правног лица.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити Заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да су му људска права угрожена.

Стручна служба заштитника грађана је дужна да на захтев грађана пружи стручну и техничку помоћ у састављању Захтева заштитнику грађана.

Члан 14.

Заштитник грађана поступа по сопственој иницијативи или по представци лица које сматра да су му актом или радњом органа управе повређена људска права.

Члан 15.

Представка се подноси у року од 180 дана од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари.

Заштитник грађана је дужан да поступи по представци у року од 30 дана од дана подношења представке.

Члан 16.

Поступак који Заштитник грађана води је бесплатан за подносиоца представке.

Трошкове поступка пред Заштитником грађана, а у складу са одредбама ове Одлуке, сноси буџет општине Житиште.

Члан 17.

Представка се подноси у писаном облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе.

Изузетно, представка се може изјавити и усмено на записник.

Лица лишена слободе имају право да представку поднесу у запечаћеној коверти.

Лица запослена у установама у којима се налазе лица лишена слободе имају обавезу да без отварања и задржавања, представку лица лишеног слободе, доставе заштитнику грађана. Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад односи, чињенично стање и доказе на којима се представка темељи и податке о томе која су правна средства уложена или искоришћена.

Уколико подносилац представке то тражи, Заштитник грађана је дужан да сачува тајност његових личних података.

Члан 18.

Заштитник грађана покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује.

У циљу брзе и ефикасне заштите људских права, Заштитник грађана има овлашћење да се ангажује на посредовању и мирењу у било ком тренутку и да покрене поступак и када није искоришћено правно средство из става 1. овог члана, ако би окончање поступка по правним средствима из става 1. представљало опасност за заштиту људских права.

Члан 19.

Након упознавања са садржином представке, Заштитник грађана ће представку одбацити ако утврди:

1. да не садржи личне податке подносиоца,
2. да не садржи све прописане податке, а подносилац је не допуни у року који заштитник грађана одреди,
3. да је поднета после истека рока из члана 15.ове Одлуке
4. да се представка не односи на рад органа управе,
5. да околности случаја и докази који су поднети не доводе до његовог уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе,
6. ако је већ поднета представка у истом случају, а нису поднети нови докази,
7. ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда а нема места примени правила из члана 18. став 2. ове Одлуке ,
8. уколико је поводом исте ствари заштитник грађана раније одлучивао, а нису поднети нови докази.

Одлука о одбацивању представке је коначна.

Заштитник грађана обавезно обавештава подносиоца представке о разлозима за њено одбацивање.

Заштитник грађана може подносиоцу представке дати савет о другим могућностима за остваривање заштите права.

Члан 20.

Ако представка испуњава услове за поступање, о одлуци о покретању истраге по представи Заштитник грађана обавештава подносиоца и органе управе на чији се рад представка односи.

Орган управе из става 1. овог члана дужан је да се изјасни о представи у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 21.

У циљу потпунијег утврђивања чињеничног стања, Заштитник грађана може позивати на разговор и узимати усмене или писмене изјаве и додатна објашњења од свих лица запослених у

органима управе, подносиоца представке, сведока, вештака и других грађана који располажу информацијама о околностима случаја.

Лица из става 1. овог члана које је Заштитник грађана позвао на разговор или да би дао писмену изјаву, дужна су да се одазову позиву.

Члан 22.

У вези са поступком који води, Заштитник грађана има право да тражи од органа управе све податке и обавештења, као и непосредан увид у списе, документацију и збирке података којима ови органи располажу.

Заштитник грађана може тражити копије одговарајућих докумената који су од важности за истрагу.

Органи управе од којих је Заштитник грађана тражио да му омогуће увид у одређене списе, документације, збирке података или копије, дужни су да му омогуће увид у исте и доставе копије тражених докумената.

Заштитник грађана има обавезу да током и по престанку мандата чува тајност података које је добио сагласно прописима.

Заштитник грађана има слободан приступ свим просторијама у којима се обављају послови органа управе

Органи управе дужни су да на захтев Заштитника грађана омогуће непосредан увид у свој рад и слободан приступ свим просторијама.

Члан 23.

Ако органи управе не поступи у складу са обавезама из члана 22. ове Одлуке Заштитник грађана ће о томе обавестити орган који врши надзор над њиховим радом.

Члан 24.

Заштитник грађана може донети одлуку којом ће обуставити поступак, ако утврди да је орган управе, на чије се поступање представка односила, већ током истраге отклонио повреду људских права.

Ако Заштитник грађана по завршетку истраге сматра да нема повреде људских права, нити неправилног поступања органа, обавештава о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представка односила.

Члан 25.

Ако Заштитник грађана након завршетка истраге утврди да је повређено неко људско право или је учињена неправилност у раду, обавестиће о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представке односила и непосредно виши орган, који су дужни да у року од 30 дана доставе своје примедбе.

Члан 26.

По истеку рока од 30 дана, Заштитник грађана може:

1. обуставити даље поступање, ако је орган управе отклонио повреду људских права,
2. сачинити коначно мишљење, предлог или препоруку и обавестити о томе подносиоца представке и орган управе на чији се рад мишљење, предлог или препорука односи, као и непосредно виши орган.

Органи управе којима је Заштитник грађана упутио своје мишљење, предлог или препоруку, дужни су да у року од 30 дана истог обавесте о мерама које су предузели.

Члан 27 .

Ако органи управе не поступе у складу са мишљењем, предлогом или препоруком заштитника грађана или га не обавесте о предузетим мерама на отклањању повреде, Заштитник грађана о томе обавештава орган који врши надзор над њиховим радом.

Ако ни након обавештења из става 1. овог члана надлежни органи не предузме мере, Заштитник грађана обавештава о томе Председника Скупштине општине, Председника Општине и начелника општинске управе .

Члан 28.

Уколико утврди постојање повреде људских права, Заштитник грађана може:

1. предложити органима управе поновно спровођење поступка у складу са законом,
2. предложити правила понашања за унапређење рада и поступања са грађанима,
3. поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта,
4. иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је истрагом утврдио да је одговорно за повреду у конкретном случају или против лица које је ометало истрагу,
5. иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање прекршајног или кривичног поступка.
6. поднети предлог надлежном органу управе да надокнади штету лицу које је претрпело због незаконитог рада органа управе.

Члан 29.

Чланови од 18. до 28. ове Одлуке односе се и на поступање Заштитника грађана по сопственој иницијативи.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Заштитник грађана једном годишње, најкасније до 31. јануара наредне године , подноси Скупштини општине Житиште Извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности у општини за претходну годину.

Извештај садржи нарочито број и структуру представки, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим одељењима и службама. Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Извештај се у целости објављује на званичној интернет страници Општине Житиште .

Члан 31.

Заштитник грађана може да поднесе посебан извештај Скупштини општине из поједине области или о појединачној ситуацији или појави ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај.

На предлог заштитника грађана, Скупштина може ставити на дневни ред извештај из става 1. овог члана и расправљати о њему.

Посебан извештај може бити објављен у „Службеном листу општине Житиште“ и званичној интернет страници.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 32.

Заштитник грађана образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Члан 33.

Средства за рад заштитника обезбеђују се у буџету општине.

Обим и структуру средстава предлаже Заштитник грађана . Годишњи износ средстава за рад заштитника треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције .

Члан 34.

Заштитник грађана , Заменик заштитника грађана и запослени у стручној служби за свој рад имају право на плату.

За обрачун и исплату плате Заштитника грађана, Заменика заштитника грађана и запослених у стручној служби примењују се прописи који се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе .

О правима по основу рада Заштитника грађана, и Заменика заштитника грађана решава Комисија за административно мандатна питања скупштине општине Житиште .

Коефицијент за исплату плате заменика заштитника грађана не може износити више од 90 % од коефицијента за исплату плате Заштитника грађана.

Члан 35.

Заштитник грађана, Заменик заштитника грађана и запослена лица остварују и друга права по основу рада, у складу са прописима о радним односима и платама, а које се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Скупштина ће извршити избор Заштитника грађана најкасније у року од 30 дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 37.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-13/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник
Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) члана 15. тачка 8. и члана 42. тачка 14. Статута Општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште”, број 34/2013), Скупштина општине Житиште на седници одржаној 15. 06. 2015. године, доноси

О Д Л У К У **О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ** **ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси Скупштина општине Житиште на предлог надлежног Јавног предузећа.

Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор. Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Одељење за буџет, финансије и трезор Општинске управе Житиште - Локална пореска администација.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се

тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Житиште објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у m² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Ако за Општину Житиште нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос за уређивање грађевинског земљишта биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлофикације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

а) ЗОНЕ

Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне у општини то:

I. ПРВА ЗОНА обухвата територију насеља Житиште, односно подручје катастарске општине Житиште.

II. ДРУГА ЗОНА обухвата територије насељених места општине Житиште, односно подручја њихових катастарских општина:

- Банатско Вишњићево,
- Банатски Двор
- Банатско Карађорђево
- Међа
- Нови Итебеј
- Равни Тополовац
- Српски Итебеј
- Торак
- Торда
- Хетин
- Честерег

б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 7.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

комерцијална: трговински објекти, пословни објекти и канцеларије, пословно – стамбени апартмани, банке, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебне комерцијални објекти, хотели, угоститељски објекти, пословни простор у пословним и стамбено пословним зградама, бензинске и гасне пумпе, други објекти комерцијалног и услужног карактера

као и објекти из области: образовања, социјалне и дечје заштите, здравства, културе, спорта, рекреације и др.

остала: помоћни објекти, надстрешнице, магацински простор и отворени паркинзи.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Члан 8.

Коефицијенти за зону (Куз):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,0
Друга зона	0,0

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,0
Комерцијална	0,0
Остала	0,0

Коефицијенти комуналне опремљености (Кко): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке ((Σ укупна) умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Приступни пут	0
Канализациона мрежа	0
Водоводна мрежа	0
Тротоар	0
Јавна расвета	0

Члан 10.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.),осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 12.

Када се одлуком Скупштине општине одреде коефицијенти за обрачун доприноса из члана 8. и 9. ове одлуке већи од 0,0 примениће се поступак из става 2. овог члана.

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине, допринос се може умањити до 50% , уз сагласност општинског већа.

Умањење из става 2. овог члана не односи се на објекте станоградње.

Члан 13.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 14.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 15.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе Житиште.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30%, или
- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или,
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист Општине Житиште, на основу процене вредности објекта од стране надлежног органа.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама, у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Члан 17.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, најкасније до подношења пријаве радова.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 18.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси надлежном ЈП за грађевинско земљиште и путеве “Развој” Житиште, предлог о

финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско-правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат
- копију плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 19.

ЈП за грађевинско земљиште и путеве “Развој” Житиште након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу ЈП за грађевинско земљиште и путеве “Развој” да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 20.

На основу елабората из члана 19. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 19. ове одлуке и ЈП “Развој” Житиште.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу ЈП “Развој” Житиште да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта –

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Инвеститори који су са јединицом локалне самоуправе закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаћена у целости, имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком.

Члан 22.

Инвеститори који су закључили уговоре са надлежном службом ЈП за грађевинско земљиште и путеве “Развој” Житиште о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 1.3.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 23.

Даном ступања на снагу престају да важе одредбе Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта објављене дана 14.07.2010. године у “Службеном листу општине Житиште” број 12/2010.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Општине Житиште”.

Одлуку објавити у Службеном листу општине Житиште и на званичној интернет страници општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-020-14/2015
Дана: 15.6. 2015.
Ж и т и ш т е

Председник
Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Републике Србије“ 129/07 и 83/2014), члана 192. став 5. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011, 29/2011), члана 142. став 4. и 5. Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији за 2014- 2018 („Службени гласник Републике Србије“ број 1/2015) и члана 42. став 1. тачка 4. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008 и 20/2013) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 15. 06. 2015. донела је

О д л у к у

о образовању Радног тела за израду Програма развоја спорта у Општини Житиште за период 2016-2018 и израду акта Категоризација спорта у Општини Житиште

Члан 1.

У општини Житиште образује се Радно тела за израду Програма развоја спорта у Општини Житиште за период 2016-2018 и израду акта Категоризација спорта у Општини Житиште .

(у даљем тексту радно тело)

Радно тело се образује у саставу :

1. Митар Вучуревић - Председник Општине Житиште
2. Зоран Касаловић – Председник Скупштине општине Житиште
3. Ђорђе Жужа – стручни сарадник за програме и пројекте
4. Миленко Милаковић – члан општинског већа задужен за спорт - професор физичког васпитања
5. Роберт Кочиш – члан општинског већа
6. Робертина Вукелић – чланица општинског већа
7. Мр Светлана Бабић – руководилац одељења за друштвене делатности
8. Дијана Барнес – координатор канцеларије за локални развој
9. Смиљка Јакшић – генерални секретар спортског савеза
10. Марко Нинковић – радник спортског савеза - професор физичког васпитања
11. Данко Милинковић – радник спортског савеза
12. Миленко Мартиновић – председник управног одбора спортског савеза
13. Дејан Мелар – члан општинског већа

За председника радног тела именује се Ђорђе Жужа, а за заменика председника радног тела именује се Миленко Милаковић.

Члан 2.

У склучају исказане потребе, а ради израде поједног дела Програма, Радно тело може радити и у проширеном саставу. Чланове проширеног састава на захтев и предлог радног тела именује Председник Општине Житиште посебним решењем.

Члан 3.

Задатак радног тела је да сачини предлоге аката Програма развоја спорта у Општини Житиште за период 2016-2018 и акта Категоризација спорта у Општини Житиште , те исте достави Општинском већу Општине Житиште и Скупштини Општине Житиште најкасније до 30. октобра 2015. године.

Члан 4.

Предлог Програма развоја спорта у општини Житиште радно тело је дужно да сачини у складу са Законом о спорту, Националном Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за 2014-2018, и Акционим планом за спровођење Националне Стратегије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-02-24/2015
Дана 15.06.2015. године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 41а. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 91/10-исправка), члана 15. став 11. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр. 34/13, Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 15.06.2015. године, донела је

О Д Л У К У

о проглашењу заштићеног подручја Споменик природе «Стабло пољског бреста (*Ulmus minor*) код Торка».

Члан 1.

Овом одлуком проглашава се заштићеним 1 «Стабло пољског бреста (*Ulmus minor*) код Торка». са мерама заштите у циљу очувања ових репрезентативних стабала. Стабло пољског бреста (Улмус минор) код Торка, испуњава услове за заштиту као – заштићено подручје од локалног значаја –III категорије.

Члан 2.

Заштићено подручје се проглашава са циљем очувања дендролошке и хортикултуралне вредности старих стабала «Стабло пољског бреста (*Ulmus minor*) код Торка» и вредних примерака других врста, због њихове аутентичности, интегралности, пејзажне атрактивности, старости, димензија и очуваности, као вредног елемента структуре општине Житиште.

Члан 3.

Заштићено подручје налази се у атару насеља Торак, у Средњебанатском округу, АП Војводина. Торак у општини Житиште представља другу значајну раскрсницу. Од њега се одваја североисточни пут који повезује четири општинска насеља са Румунијом и југоисточни пут који повезује општине Житиште са општином Сечањна. Површини заштићеног подручја «Стабло пољског бреста (*Ulmus minor*) код Торка». налази се у приватном власништву и другим облицима својине. Носилац права коришћења земљишта на катастарској парцели 3847 је Румунска Православна црквена општина Велики Торак. Носилац права коришћења земљишта на катастарској парцели 3846 је Ђукић Јулијана.

Члан 4.

Циљеви заштите из члана 2. ове одлуке реализују се кроз чување и редовно одржавање заштићеног подручја, спровођењем одговарајућих биотехничких мера неге и заштите, спровођењем мера ревитализације и уређењем у складу са планом управљања заштићеним подручјем и условима заштите природе.

Члан 5.

На целом Заштићеном подручју се утврђује режим заштите III степена.

Члан 6.

На Заштићеном подручју забрањује се:

- 1) предузимање свих радова који би имали за последицу нарушавање виталности стабала на заштићеном подручју;
- 2) оштећивање, ломљење, кидање и уништавање стабала;
- 3) паљење ватре;
- 4) укуцавање рекламних табли, металних делова и друге сличне непримерене радње које нарушавају кондицију и декоративност стабала;
- 5) одлагање или насипање ма каквог материјала уз дебло;
- 6) бацање и депоновање смећа и свих врста отпадних материјала ван контејнера;
- 7) предузимање свих радова који нису у складу са заштитом, радова који би узроковали нарушавање пејзажне вредности и радова који би довели до деградације заштићеног подручја.

Члан 7.

На Заштићеном подручју ограничава се:

- 1) уклањање, уређење и садња дрвећа, на активности у складу са планом управљања заштићеним подручјем, пројектима хорикултуралног уређења и условима заштите природе;
- 2) изградња, на објекте за потребе уређења зелене површине (вртна сенила, салетле, платои, надстрешнице, дечја игралишта, вртни базени, стазе, мобилијар и сл.) и инфраструктуру, по посебним условима заштите природе;
- 3) употреба хемијских средстава, на употребу у случајевима и на начин предвиђен законом;
- 4) научно-истраживачке, образовне, информативно-пропагандне и друге активности, на оне које не угрожавају природне и створене вредности.

Члан 8.

Управљач Заштићеног подручја је Јавно предузеће Екос Житиште (у даљем тексту: Управљач).

Члан 9.

Очување, унапређење, одрживо коришћење и приказивање природних и других вредности Заштићеног подручја спроводи се према Плану управљања (у даљем тексту: План управљања).

План управљања доноси Управљач за период од пет година, са садржином и на начин прописан законом којим се уређује заштита природе и, уз претходно прибављено мишљење Покрајинског завода за заштиту природе, доставља га на сагласност општинском већу општине Житиште.

План управљања садржи и превентивне мере заштите од пожара сходно законима којима се регулише ова област и прописима донетим на основу тих закона.

Управљач је дужан да анализира спровођење Плана управљања и остварене резултате и, по потреби, изврши његову ревизију.

Управљач је дужан да Извештај о остваривању Плана управљања достави Општинском Већу 60 дана пре истека периода за који је донет.

Члан 10.

План управљања се остварује годишњим програмима управљања (у даљем тексту: Годишњи програм), које доноси Управљач, а на које сагласност даје општинско веће.

Годишњи програм управљања садржи нарочито: детаљан приказ задатака односно послова у периоду до истека календарске године на чувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја; приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, висине и извора потребних финансијских средстава.

Управљач је дужан да Извештај о остваривању Годишњег програма за претходну годину достави општинском већу најкасније до 1. фебруара текуће године.

Управљач је дужан да Годишњи програм за наредну годину достави на сагласност општинском већу најкасније до 15. новембра текуће године.

Члан 11.

Управљач је дужан да донесе правилник о унутрашњем реду и чуварској служби (у даљем тексту: Правилник) и у складу с њим обезбеди спровођење режима заштите, односно унутрашњи ред и чување Заштићеног подручја.

У оквиру садржине прописане законом којим се уређује заштита природе, Правилником се ближе утврђују забрањени радови и активности, као и правила и услови обављања радова и активности који су допуштени.

На Правилник сагласност даје општинско веће.

Правилник се објављује у «Службеном листу општине Житиште » и на други погодан начин који одреди Управљач.

Члан 12.

Управљач је дужан да на прописан начин обележи Заштићено подручје у роковима предвиђеним у Плану управљања.

Члан 13.

Средства за спровођење Плана управљања обезбеђују се из буџета општине Житиште, путем средстава за заштиту животне средине, од накнаде за коришћење заштићеног подручја, прихода остварених обављањем делатности Управљача и из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Управљач је дужан да донесе акт о накнади за коришћење Заштићеног подручја (у даљем тексту: Акт о накнади) и достави га на сагласност општинском већу.

Акт о накнади се објављује у „Службеном листу општине Житиште“ и на други погодан начин који одреди Управљач.

Члан 15.

Управљач је дужан да донесе План управљања из члана 9. ове одлуке најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Управљач је нарочито дужан да:

- 1) обележи заштићено подручје;

- 2) редовно одржава споменик природе спровођењем биотехничких мера (мера неге и заштите) стабала у целини;
- 3) редовно уклања суве гране уз обавезно премазивање реза фитобалзамом или арбоколом;
- 4) предузима мере заштите биљака од ентомолошких и фитопатолошких оштећења;
- 5) по потреби врши прихрањивање;
- 6) одржава травњаке;
- 7) врши санитарну сечу и денхроирурске захвате;
- 8) уклања самоникли подраст и коров;
- 9) прати здравствено стање стабала и ради мануал валоризације свих стабала.

Члан 17.

До доношења Плана управљања из члана 9. ове Одлуке, Управљач ће вршити послове на основу програма управљања, који је дужан да донесе и достави Општинском већу на сагласност у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Програм управљања из става 1. овог члана садржи нарочито: детаљан приказ задатака односно послова у периоду до доношења Плана управљања на чувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја; приказ конкретних послова на изради и доношењу управљачких документа, првенствено Плана управљања, правилника о унутрашњем реду и чуварској служби и акта о накнади за коришћење заштићеног подручја; приказ задатака на обележавању заштићеног подручја; приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, висине и извора потребних финансијских средстава.

Члан 18.

Управљач је дужан да Правилник из члана 11. ове одлуке донесе и достави на сагласност Општинском већу најкасније у року од годину дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Управљач је дужан да Акт о накнади из члана 14. ове одлуке донесе и достави на сагласност Општинском већу најкасније у року од годину дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Планови уређења простора и други планови и програми који се односе на коришћење природних ресурса и простора у Заштићеном подручју усагласиће се са овом одлуком и Планом управљања.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-15/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу, члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије 129/07) , члана 124 и 125 Закона о социјалној заштити (Службени гласник Републике Србије) и члана 42. тачка 9. Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 16/208 и 20/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15. 06. 2015. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

I Славица Михаић, дипломирана социјална радница из Зрењанина , именује се на функцију в.д. директорке Центра за социјални рад Житиште .

II Именовање се врши на мандатни период до 6 месеци.

III Решење о именовању в. д. директорке Центра за социјални рад Житиште ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Житиште .

IV Решење објавити у Службеном листу Општине Житиште .

Образложење

Одредбом члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) утврђено је да директора Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад. На именовање директора Центра за социјални рад сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту, а на именовање директора Центра за социјални рад чије је седиште на територији Аутономне Покрајине сагласност даје надлежни орган Аутономне Покрајине.

Одредбом члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити утврђено је да се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад може именовати лице које испуњава услове из члана 124. став 1. Закона и за чије именовање је прибављена сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине.

Скупштина општине Житиште упутила је Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду , захтев број I-022-20/2015 од 18. марта 2015. године, ради давања сагласности за именовање кандидаткиње Славице Михаић, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Житиште , а након прибављеног мишљења Управног одбора установе по спроведеном конкурс за директора установе. Покрајински секретаријат за здравство је решењем број I-129-022-192/2015-3 од 27. марта 2015. дао своју сагласност за именовање Славице Михаић , дипломираног социјалног радника из Зрењанина, на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад.

Како предложена кандидаткиња за в.д. директорке Центра за социјални рад Житиште, Славица Михаић, дипломирана социјална радница из Зрењанина, испуњава све услове за именовање за в.д. директорке Центра за социјални рад утврђене Законом о социјалној заштити, а прибављена је и сагласност надлежног покрајинског секретаријата , донето је Решење као у диспозитиву.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I-022-20/2015
Датум : 15. 06. 2015 .
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу, члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ 129/07) , члана 34. и 35. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009) члана 17. Закона о библиотечком-информационој делатности (2Службени гласник Републике Србије“ 52/2011) и члана 42. тачка 9. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/208 и 20/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.06.2015. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I Весна Ћук, професорка –библиотекарка из Банатског Карађорђева, именује се за директорку Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.

II Именовање се врши на мандатни период од 4 године.

III Решење о именовању директорке Библиотеке „ Бранко Радичевић “ Житиште ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

IV Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I- 022-26/2015
Датум : 15. 06. 2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи,(„Службени гласник Републике Србије“ број 129/07), и члана 110. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008 и 20/2013), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.06.2015. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I За заштитника грађана бира се Алекса Кузман, дипломирани правник из Житишта, на мандатни период од 5 година .

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Диспозитив Решења објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I -02-36/2015
Дана: 15.06. 2015
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 219. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 –др. закон и 93/2014) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 34/2012-пречишћен текст) Скупштина општине Житиште дана 15.06.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији Општине Житиште, са даном ступања на снагу овог Решења, на период од 4 (четри) године, одређују се следећи доктори медицине запослени у Дома здравља Житиште:

1. др Биљана Тодорић,
2. др Наташа Манојловић,
3. др Лија Богуновић Грујић,
4. др Дојнел Китареску,
5. др Стана Трнинић,
6. др Габријел Петровић,
7. др Тодор Грујић,
8. др Драгиша Околишан,
9. др Татјана Ракочевић,
10. др Мира Трипић,
11. др Тамара Драшковић,
12. др Винка Репац,
13. др Зоранка Влатковић,
14. др Анелија Рошу,
15. др Габор Лоди,
16. др Филип Балош,
17. др Ксенија Пантић,
18. др Александар Пешут,
19. др Дејан Ратковић,
20. др Маја Омаљев.

II

Задатак доктора медицине из тачке I овог решења је да врше стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти у складу са одредбама Закона о здравственој заштити.

III

Средства за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе обезбеђују се у буџету општине.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе Решења председника Општине број II-512-1/2013 од 04.03.2013 и број II-512-1/2013-2 од 28.03.2013.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-512-1/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић.р

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Републике Србије“ број 129/07) чл. 53. и 54. Закона основама образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 15.06.2015. године доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ СРПСКИ ИТЕБЕЈ**

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј, број I-022-15/2014 од 04.09.2014. мења се и допуњује на следећи начин:
Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј, представник из реда запослених и то :

- Немеди Зита из Новог Итебеја

II

За члана Школског одбора Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј из реда запослених именује се:

- Балинт Тимеа из Нове Црње

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I- 022- 25/2015
Дана : 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине Општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008 и 20/2013), члана 40. и члана 44. Привременог Пословника Скупштине општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 19/2012, 27/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.06.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I

У Комисију за родну равноправност Скупштине општине Житиште бира се:

- Јелена Сиј из Новог Итебеја

II

Мандат изабране чланице Комисије за родну равноправност траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Житиште.

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-02-27/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закону о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/08) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе Житиште за 2014. годину.

II

Закључак ће се објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-031-7/2015
Дана : 15.06.2015. године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/08 , 20/2013) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште за 2014. годину.

Усваја се финансијски извештај Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште за 2014. годину.

II Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број : I- 022-23/2015
Дана : 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије број 127/09) и чл. 42. тачка 22. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ 16/08 , 20/2013) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду, Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за прво полугодиште 2014-2015. године .

Усваја се Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период 01.01.-31.12.2014. године

II

Закључак објавити се у „Службеном листу Општине Житиште“ .

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I- 022-27/2015
Дана : 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине Општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и члана 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/2008 , 20/2013) Скупштина општине Житиште је на седници одржаној дана 15.6.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о реализацији финансијског плана Туристичке организације Општине Житиште за 2014. годину.

II Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I-024-5/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине Општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/08 , 20/2013) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду Културно просветне заједнице Житиште за 2014.годину.

Усваја се финансијски извештај Културно просветне заједнице Житиште за период од 1.1.201. до 31. 12. 2014. године.

II Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број : I- 022-22/2015
Дана : 15.06.2015. године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/08) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извештај о раду и финансијски извештај Центра за социјални рад Општине Житиште за 2014. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I- 022-21/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/08 , 20/2013) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о финансијском пословању Дома здравља Житиште за 2014. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-022-28/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07) и чл. 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/08) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извештај о раду и финансијски извештај Спортског савеза Општине Житиште за период 01.01.-31.12.2014. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-022 -24/2015
Дана: 15.06.2015.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и члана 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/2008, 20/2013) Скупштина општине Житиште је на седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду ЈП „Развој“ Житиште за 2014. годину са финансијским извештајем за 2014. годину.

II Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I-023- 8/2015
Дана: 15.06.2015.
Житиште

Председник Скупштине Општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07) чл. 42. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/08, 20/2013) и члана 84. Привременог Пословника СО Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 19/2012 и 26/2013) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 15.06.2015. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Обавезује се ЈКСП „Екос“ Житиште да у року од 15 дана од дана пријема овог закључка у писаном облику достави СО Житиште као оснивачу ЈКСП „Екос“ Житиште и органу надлежном за разматрање и усвајање Извештаја о раду и финансијском пословању јавних предузећа, **допуну Извештаја о Финансијском пословању ЈКСП, „ЕКОС“ за 2014. годину** и то:

1. Прецизно образложење који су разлози огромних обавеза према добављачима на дан 31. 12. 2014. године и огромна ненаплаћена потраживања уз пад прихода у 2014. години у односу на 2013. годину.
2. Структуру дуга предузећа на дан 31. 8. 2012. године од 204.301.206,08 динара (Фактурисан износ по годинама од ЈП „Србијагас“ Нови Сад, уплате ЈКСП „Екос“ Житиште по годинама, уз наплату и стање укупног дуга по годинама, ЈКСП „Екос“ Житиште према ЈП „Србијагас“ из Новог Сада.

II

Закључак доставити ЈКСП „Екос“ Житиште и објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I-023- 9 /2015
Дана 15. 06. 2015. године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 42. тачка 46. Статута општине Житиште (Службени лист општине Житиште број 16/2008и 20/2013) и члана 4. члана Одлуке о образовању Савет за здравље општине Житиште („Сл. лист општине Житиште“, бр. 39/2013 и 10/2015), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 15.06. 2015. донела је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду Савета за здравље општине Житиште за 2014. годину .

II Закључак објавити у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-02-37/2015
Дана : 15.06.2015.године
Житиште

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Житиште за 2014. годину.....	1.
2. Одлука о заштитнику грађана.....	13.
3. Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта.....	21.
4. Одлука о образовању Радног тела за израду Програма развоја спорта у општини Житиште за период 2016.-2018. и израду акта Категоризација спорта у општини Житиште.....	28.
5. Одлука о проглашењу заштићеног подручја Споменик природе „Стабло пољског бреста (Ulmus minor) код Торка“.....	29.
6. Решење о именовању в.д. директорке Цента за социјални рад Житиште.....	33.
7. Решење о именовању директора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.....	34.
8. Решење о избору заштитника грађана.....	34.
9. Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Житиште.....	35.
10. Решење о измени и допуни решења о именовању члана Школског одбора Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј.....	36.
11. Решење о избору чланице Комисије за родну равноправност.....	37.
12. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Житиште за 2014. годину.....	37.
13. Закључак о усвајању Извештаја о раду и финансијског извештаја за 2014. годину Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.....	38.
14. Закључак о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању за 2014. годину Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште.....	38.
15. Закључак о усвајању Извештаја и реализацији финансијског плана за 2014. годину Туристичке организације општине Житиште.....	39.
16. Закључак о усвајању Извештаја о раду Културно просветне заједнице за 2014. годину.....	39.
17. Закључак о усвајању Извештаја о раду и финансијског извештаја Центра за социјални рад Житиште за 2014. годину.....	40.
18. Закључак о финансијском пословању Дома здравља Житиште за 2014. годину.....	40.
19. Закључак о усвајању Извештаја о раду и финансијског извештаја Спортског савеза општине Житиште за 2014. годину.....	41.
20. Закључак о усвајању Извештаја о раду ЈП „Развој“ Житиште са финансијским извештајем за 2014. годину.....	41.
21. Закључак о допуни Извештаја о финансијском пословању ЈКСП „Екос“ Житиште за 2014. годину.....	42.
22. Закључак о раду Савета за здравље за 2014. годину.....	42.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15. Штампана Општинска управа Житиште

Електронски облик Службеног листа општине Житиште налази се на интернет страници www.zitiste.org.rs

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац.

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.