



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXVI

Житиште

10.1.2013.

Број 1.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 38. става 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ број 51/09) члана 58. Статута општине Житиште („Сл. лист општине Житиште“ бр. 16/2008), а по претходној сагласности Општинског већа општине Житиште, решење број IV-02 -/2013 од дана 10.1.2013. године, Председник општине Житиште донео је:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања удружења грађана средствима буџета општине Житиште.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Житиште, имају удружења грађана које су регистроване на територији општине Житиште, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Житиште или ван територије општине Житиште, а да својим активностима представљају општину.

Члана 3.

По овом Правилнику општина Житиште узима учешће у финансирању пројеката, програма и програмских активности Удружења грађана, а средства за финансирање опредељују се Одлуком о буџету општине Житиште за сваку буџетску годину. Укупно опредељена средства се расподељују:

80% - јавним конкурсом за финансирање пројеката,

20% - непосредно, по писаном захтеву Удружења грађана, а по упутству Комисије за сарадњу са удружењима грађана (у даљем тексту, „ комисија“).

Вредновање пројеката и захтева врши надлежна комисија из члана 3. Правилника Комисија .

Члан 4.

Комисију за сарадњу са удружењима грађана образује Општинско веће општине Житиште. Комисија има укупно 7 (седам) чланова и састоји се од председника, заменика председника и чланова Комисије које предлаже Председник општине на мандатни период од 4 (четири) године, са могућношћу разрешења.

Комисија може бити реизабрана и након истека мандатног периода.

Члан 5.

Једно Удружење грађана може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета општине Житиште не сме бити већа од 250.000,00 динара.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Житиште укључују:

- трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкови ПДВ-а,
- куповина непокретности – земљишта и пословног простора, реновирање и адаптација пословних просторија, закуп пословних просторија и комуналне услуге.

Неприхватљиви трошкови, односно трошкове који се не могу финансирати из средстава буџета општине Житиште су :

- дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате,
- друге ставке које се већ финансирају из других пројеката

Члан 6.

Средства намењена удружењима грађана из чл. 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

Социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања науке, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе, као програми из области активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора, спортско рекреативне активности, програми за омладину, програм активности заснованих на волонтеризму, превенција насиља и афирмацију грађанског активизма.

Члан 7.

Председник општине Житиште уз сагласност Општинског већа општине Житиште, а на предлог надлежне Комисије општинског Већа општине Житиште доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће општине Житиште у финансирању пројеката Удружења грађана средствима буџета општине Житиште.

Јавни конкурс се расписује једном или два пута годишње у зависности од утрошка предвиђених средстава предвиђених за финансирање из буџета општине.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Члан 8.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим Удружење грађана може конкурисати;

6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката Удружења грађана;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке.

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на огласној табли општине Житиште и званичној интернет презентацији општине Житиште, недељном листу Зрењанин, а обавештење ће се емитовати и у емисији „Панорама општине Житиште“ Регионална телевизија „Сантос“.

Члан 9.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Фотокопија решења о упису у Регистар у Агеницији за привредне регистре (АПР);
- Фотокопија ПИБ обрасца;
- Фотокопија картона депонованих потписа;
- Фотокопија личне карте одговорног лица;
- Фотокопија Статута удружења грађана;
- Попуњен евиденциони образац Општинске Управе Житиште (на сајту општине).

Пријавни образац је саставни део овог Правилника.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају у складу са законом.

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошљици.

Пријава се предаје на писарницу општине Житиште или шаље поштом на доле назначену адресу:

Општина Житиште
Комисија за сарадњу са удружењима грађана
Цара Душана 15
23210 Житиште

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И „НЕ ОТВАРАТИ“

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 11.

Конкурс за финансирање Удружења грађана ће бити отворен до 30.априла текуће године или ће се отворити други пут, а најкасније до 30.јуна у складу проценту утрошених средстава из буџета Општине.

Члан 12.

Изабрана комисија ће накнадно донети Упутство по којем ће се вршити оцењивање предлога пројеката. Упутство по којем ће се вршити оцењивање предлога Комисија ће донети најкасније 30 дана од дана именовања Комисије.

Члан 13.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта. Отварање пристиглих предлога пројеката вршиће се пред писутним члановима комисије. Подносиоци предлога пројеката могу бити позвани од стране Комисије за презентацију свог предлога пројекта у случају нејасноћа.

Члан 14.

У случају подношења предлога пројекта која је неблаговремена, недозвољена и издата од неовлашћеног лица, иста ће бити одбијена.

Члан 15.

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року до 30 дана од завршетка конкурса израдити извештај о спроведеном јавном конкурсy.

Извештај садржи све поднете пријаве, прелиминарну листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета општине Житиште.

Извештај и прелиминарна листа објављују се на огласној табли општине Житиште и на интернет порталу општине Житиште (www.zitiste.rs). Извештај се доставља Председнику општине и Општинском већу.

Незадовољни подносиоци пријаве имају правно на приговор Комисији на истакнуту ранг листу у року од 3 дана од дана истицања. Евентуалне приговоре решава Комисија у року од 3 дана од дана истека рока за приговор.

Комисија на основу извештаја доноси Одлуку о избору пројеката која ће се финансирати из буџета Општине Житиште.

Решења о додели средстава на основу Одлуке о избору пројеката доноси Комисија на основу којег ће се саставити уговор који потписује Председник општине са представницима удружења грађана.

Рок за подношење жалбе је 8 дана од дана објављивања резултата, писмено на адресу :

Општина Житиште

Општинско веће – Комисија за сарадњу са удружењима грађана

Цара Душана 15

23210 Житиште

Са знаком „Жалба на решење Комисије за доделу средстава удружењима грађана из буџета општине Житиште“.

Општинско веће решава у другом степену по поднетим жалбама у складу са законом.

Жалба одлаже извршење решења.

Члан 16.

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Житиште садржи:

- податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање);
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Житиште за реализацију пројекта;
- крајњи рок за реализацију пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора;
- начин решавања спорова

Текст Уговора је саставни део овог Правилника.

Члан 17.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији доставе наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта након 30 дана од дана завршетка реализације пројекта односно најкасније до 1. фебруара наредне године.

Образац за наративни и финансијски извештај је саставни део овог Правилника.

Уколико удуржење грађана није достављало тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет општине Житиште врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава уз увећање каматне стопе законом утврђене.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет општине Житиште, Председник општине уз сагласност општинског Већа општине Житиште ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Житиште.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Житиште вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима грађана по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додољивати средства из буџета општине Житиште, изузетно након три године, ако се представник (овлашћено лице) корисника средстава промени, именовањем новог представника.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношњења решења о давању сагласности од стране Општинског већа општине Житиште.

Правилник објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Председник Општине Житиште
Број :II-401-6/2013
Дана : 10. 01. 2013.
Житиште

Председник Општине Житиште
Душан Милићев с.р.

Република Србија
Општина Житиште



ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА
СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Образац за предлог пројекта

| | |
|---|--|
| Назив пројекта | |
| Назив подносиоца пријаве (организације) | |
| Адреса организације (место, улица и број) | |
| Укупан износ средстава која се траже од Општине Житиште | |
| Потпис и печат (обавезно) | |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

1.1. Организација која подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

| | |
|--|--|
| Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији): | |
| Скраћени назив (где је то примењиво): | |
| Правни статус организације (приложити документацију о регистрацији): | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Званична адреса (седиште): | |
| Контакт особа (име, презиме и функција у организацији): | |
| Број телефона подносиоца пријаве: | |
| Број факса: | |
| Е-пошта: | |
| Интернет адреса: | |
| Банка и број рачуна организације: | |

1.2. Опис активности

Укратко опишите Ваше најзначајније активности током протекле године

1.3. Област конкурсања

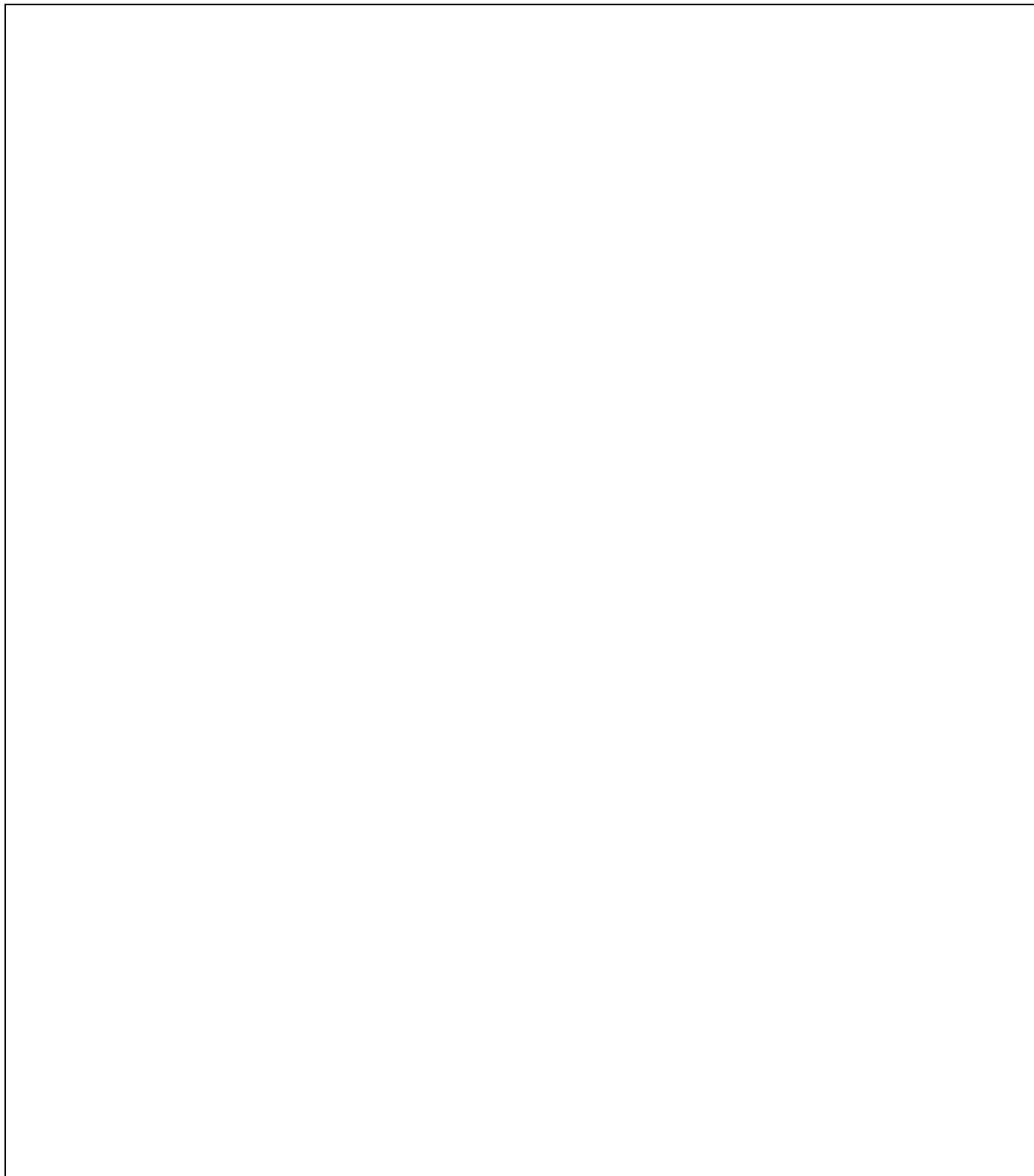
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1. Назив предлога пројекта:

2.2. Место - локација на којој се одвијају пројектне активности:

(један пројекат може да се одвија на више локација на територији Општине Житиште или ван територије стим да представља на адекватан начин Општину Житиште. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати пројектне активности).

2.3. Опис пројекта (У максимално једна страна А4 формата)

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the user to write the project description.

2.4. Опис пројектних активности (план рада):

Пројектне активности груписати по месецима у којим ће се реализовати.

| |
|--|
| |
|--|

2.5. Трајање пројекта -тачно време реализације пројекта:

| Датум почетка реализације пројекта | Датум завршетка реализације пројекта |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| | |

3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име организације подносиоца пријаве потврђујем: (а) да су информације изнете у предлогу тачне;

(б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;

(в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.

(г) да нису добијена средства из других дотација за целокупну вредност пројекта или за део недотајућих средстава за који се конкурише(односно да јесу, о чему се у прилогу доставља доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације)

(д) да ће средства добијена средства из буџета општине Житиште бити употребљена наменски, за реализацију прихваћеног пројекта

| | |
|---------------------------------------|--|
| Име и презиме: | |
| Функција у организацији: | |
| Потпис и печат: (ОБАВЕЗНО) | |
| Датум и место: | |

4. Образац

за буџет пројекта

(спецификација трошкова, врста, количина, потребна средства)

| Ред.бр. | Трошкови пројекта | Тражена средства |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА: | |

* У наведене новчане износе морају бити урачунати трошкови ПДВ-а и табела се може проширити

ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо Вас да проверите да ли је пријава комплетна и посебно да ли је:
Пријава комплетна (да ли садржи попуњен образац за предлог пројекта - тачке 1, 2 и образац за буџет пројекта, као и доле наведену обавезну пратећу документацију) и усаглашена са захтевима у Упуству за подносиоце предлога пројекта;
Изјава подносиоца пријаве (тачка 5 овог документа) потписана и печатирана;

Основна документација

(доставља се један потписан и печатиран оригинал)

Образац за предлог пројекта; Образац за
буџета пројекта.

Обавезна пратећа документација

Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
Фотокопија решења о упису у Регистар у Агеницији за привредне регистре (АПР);
Фотокопија ПИБ обрасца;
Фотокопија картона депонованих потписа;
Фотокопија личне карте одговорног лица;
Фотокопија Статута удружења грађана;
Попуњен евиденциони образац Општинске Управе Житиште.

Република Србија
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: _____
Датум:
Житиште



НА ОСНОВУ КОНКУРСА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ

УГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

„НАЗИВ ПРОЈЕКТА ИЗ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ“

Закључен између

(1) Општине Житиште, Житиште, Цара Душана 15, коју заступа председник општине Душан Милићев, (у даљем тексту Давалац средстава) с једне стране

и

(2) _____, _____, ул.
(назив организације) (место)
_____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: Корисник средстава), које заступа
_____, _____, с друге стране.
(име и презиме потписника) (позиција у организацији)

Члан 1.

Предмет уговора је спровођење Пројекта _____,
(назив пројекта из документације)

(у даљем тексту: Пројекат) на основу Конкурса који се финансира средствима из буџета Општине Житиште.

Члан 2.

Наменска средства се дотирају на основу Одлуке о буџету општине Житиште за одређену буџетску годину и Одлуке о расписивању јавног конкурса за учешће општине Житиште у финансирању програма и пројеката удружења грађана средствима из буџета општине Житиште, а у складу са Решењем о додели средстава број и датум.

Члан 3.

Давалац средстава преноси Кориснику средстава износ од _____
(словима динара), ради спровођења Пројекта који је предмет овог уговора.

Корисник средстава, средства одобрена из буџета општине Житиште и пренета Кориснику у складу са ставом 1. овог члана иста може користити искључиво за намену предвиђену пројектом и буџетом пројекта.

Корисник средстава је приликом спровођења пројекта обавезан да реализује све законом прописане обавезе

које проистичу из коришћења наменског износа додељеног од стране Даваоца средстава у циљу спровођења Пројекта.

Члан 4.

Исплатом наменског износа из члана 3. став 1. овог уговора Корисник средстава преузима обавезу да изврши у целости одредбе овог уговора.

Члан 5.

Давалац средстава се обавезује да ће извршити пренос износа средстава из члана 3. став 1. На рачун Корисника средстава број, а Корисник средстава се обавезује да наведена средства користи искључиво за намене из овог уговора.

Члан 6.

Корисник средстава има обавезу да се приликом реализације Пројекта придржава инструкција општине Житиште и да уважи потребе општине Житиште које се односе на квалитет реализације пројектних активности дефинисаних Пројектом.

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да, Комисији за сарадњу са удружењима грађана општине Житиште, достави Завршни наративни и финансијски извештај који обухвата целокупан период реализације Пројекта, најкасније 30 дана од дана завршетка пројектних активности, а најкасније до 01.02. ____ године.

Уз завршни извештај обавезно се достављају и копије свих рачуна о утрошку одобрених средстава оверене печатом и потписом од стране Корисника средстава.

Члан 8.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира из буџета Општине Житиште:

- Визуелно, коришћењем грба Општине Житиште
 - Текстуално, у складу са законом о употреби службених језика
- Као на примеру:



„Назив пројекта из пројектне документације“

Пројекат се финансира средствима општине Житиште

Члан 9.

Општина Житиште се обавезује да обезбеди праћење и/или подршку спровођењу Пројекта.

Члан 10.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати и пре истека рока на који је закључен, и то:

1) *Једностраним раскидом* простом изјавом воље од стране општине Житиште у следећем случају:

Уколико општина Житиште на основу извештаја из чл.7. овог Уговора, утврди да се Пројекат није спровео у складу са овим уговором и да се одобрена средства из буџета општине Житиште искористила ненаменски, односно нису се користиле за активности дефинисане пројектом и буџетом пројекта;

2) *Писменим споразумом* уговорних страна.

Члан 11.

У случају једностраног раскида овог уговора, Корисник средстава је дужан да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 6. овог уговора, у року од 30 дана од дана раскида овог уговора уз одговарајућу каматну стопу предвиђену законом.

У случају споразумног раскида Уговора, истим ће бити дефинисана међусобна права и обавезе, у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет општине Житиште, Председник Општине Житиште уз сагласност општинског већа општине Житиште ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Житиште.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Житиште вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додољивати средства из буџета општине Житиште.

Члан 12.

Овај уговор сматра се закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а примењује се у периоду дефинисаном у периоду трајања Пројекта.

Члан 13.

У случају евентуалног спора који настане у реализацији овог уговора, уговорне стране ће исти настојати да реше споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Зрењанину.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За општину Житиште:

За удружење грађана _____
(назив удружења)

Душан Милићев
Председник општине

(име и презиме потписника)



ФОРМУЛАР ЗА ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ (НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ)

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

| | |
|----------------------|--|
| Број уговора: | |
|----------------------|--|

1. Подаци

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Назив организације | | | |
| Назив пројекта | | | |
| Вредност пројекта | | | |
| Вредност уговора (у дин.) | | Потрошен износ (у %) | |
| Датум почетка пројекта: | | Датум завршетка пројекта: | |

2. Преглед тока пројекта

Образложите реализацију пројекта

Молимо вас да наведете насељених места у којима су се одвијале пројектне активности (уколико је потребно, унесите додатне редове у табелу)

Списак насељених места

1.

2.

3.

3. Активности

Опишите реализацију ваших пројектних активности... (максимално 1 страна А4)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(по потреби проширити табелу)

Одговорно лице удружења: _____
(потпис и печат)

ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ

| Јавне набавке | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Ред. број | Предмет набавке | Процењена вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто (планска година) | Износ на конту (планска година) | Извори финансирања (планска година) |
| ДОБРА | | | | | | | | |
| 1. | Потрошни материјал (за одржавање хигијене и папирна конфекција) | 700.000 | 6 | Јануар-фебруар | Фебруар-децембар | 426 | 700.000 | 01-приходи из буџета |
| 2. | Потрошни материјал-тонери | 450.000 | 6 | Јануар-фебруар | Фебруар-децембар | 426 | 450.000 | 01-приходи из буџета |
| 3. | Канцеларијски материјал | 1.660.000 | 6 | Јануар-фебруар | Фебруар-децембар | 426 | 1.660.000 | 01-приходи из буџета |
| 4. | Рачунарска опрема | 1.660.000 | 6 | Јануар-фебруар | Фебруар-децембар | 512 | 1.660.000 | 01-приходи из буџета |
| 5. | Нафтни деривати | 2.700.000 | 6 | Јануар | Фебруар-децембар | 426 | 2.700.000 | 01-приходи из буџета |
| 6. | Штампани материјал | 500.000 | 6 | Јануар-фебруар | Фебруар-децембар | 426 | 500.000 | 01-приходи из буџета |
| 7. | Средства репрезентације (пиће, безалкохолни напаци, кафа, чај и сродни производи) | 2.000.000 | 6 | Јануар | Фебруар-децембар | 423 | 2.000.000 | 01-приходи из буџета |
| 8. | Набавка 7 рачунара и 7 ласерских штампача за увођење матичних књига у електронском облику | 350.000 | 6 | Јануар | Фебруар-децембар | 512 | 350.000 | 07-донација |
| 9. | Набавка два путничка аутомобила | 1.000.000 | 6 | Фебруар | Март | 512 | 1.000.000 | 01-приходи из буџета |
| 10. | Набавка мотора за потребе пољочувара | 500.000 | 6 | Април | Мај | 512 | 500.000 | 01-приходи из буџета |
| УСЛУГЕ | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|---|---------|------------------|---------|------------|--------------------------------------|
| 1. | Превоз ученика средњих школа са територије Општине Житиште | 19.160.000 | 4 | Јануар | Фебруар-децембар | 472 | 19.160.000 | 01-приходи из буџета |
| 2. | Ангажовање пољочуварске службе | 7.000.000 | 6 | Јануар | Фебруар-децембар | 424 | 7.000.000 | 01-приходи из буџета 07- донација |
| 3. | Геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже | 16.660.000 | 1 | Март | Новембар | 511 | 16.660.000 | 01-приходи из буџета |
| 4. | Израда техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура | 2.400.000 | 6 | Фебруар | Март | 511 | 2.400.000 | 01-приходи из буџета 07-донација |
| 5. | Адвокатске услуге | 580.000 | 6 | Фебруар | Фебруар-децембар | 423 | 580.000 | 01-приходи из буџета |
| 6. | Геодетске обележавање пољопривредних земљишта | 820.000 | 6 | Април | Децембар | 424 | 820.000 | 01-приходи из буџета |
| 7. | Услуге зоохигијеничарске службе | 820.000 | 6 | Март | Април - децембар | 424 | 820.000 | 01-приходи из буџета |
| 8. | Услуга сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија | 820.000 | 6 | Март | Април - децембар | 424 | 820.000 | 01-приходи из буџета |
| 9. | Анализа квалитета државног пољопривредног земљишта | 2.000.000 | 6 | Мај | Јун-децембар | 424 | 2.000.000 | 01-приходи из буџета |
| 10. | Услуге објављивања огласа у средствима јавног информисања | 500.000 | 6 | Мај | Јун-Јул | 423 | 500.000 | 01-приходи из буџета |
| РАДОВИ | | | | | | | | |
| 1. | Изградња зграде месне канцеларије Торак | 15.000.000 | 1 | Фебруар | Децембар | 511 221 | 15.000.000 | 01-приходи из буџета 07- донација |
| 2. | Спољни радови на згради општине Житиште-фасада | 2.000.000 | 6 | Мај | Јули | 511 321 | 2.000.000 | 01-приходи из буџета |
| 3. | Улична расвета – замена и поправка у месним заједницама | 2.000.000 | 6 | Фебруар | Децембар | 426 | 2.000.000 | 01-приходи из буџета |
| 4. | Изградња архиве | 2.800.000 | 6 | Мај | Јун-децембар | 511 221 | 2.800.000 | 07-донација |
| 5. | Реконструкција санитарних чворова | 2.000.000 | 6 | Мај | Јун-децембар | 425 | 2.000.000 | 01-приходи из буџета |

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ-2013 ГОД.

| Ред.б рој | Предмет набавке | Процењена вредност | Основ из ЗЈН | Оквирно време за покретање поступка | Оквирно време за реализацију уговора | Кonto планска година | Износ на конту планска година | Извор финансирања |
|---------------|---|-----------------------|-------------------------|--|---|----------------------------|--|-------------------------|
| ДОБРА | | | | | | | | |
| 1. | Набавка стручне литературе | 250.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 426 | 250.000 | 01-приходи из буџета |
| 2. | Набавка недељне штампе - новине | 10.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 426 | 10.000 | 01-приходи из буџета |
| УСЛУГЕ | | | | | | | | |
| 1. | Ревизија завршног рачуна | 290.000 | Чл. 26. ст.2. | Јун | Јули | 424 | 290.000 | 01-приходи из буџета |
| 2. | Услуге фиксне телефоније | 830.000 | Чл. 7. ст.1. тач. 9. | 2013. година | 2013 .година | 421 | 830.000 | 01-приходи из буџета |
| 3. | Услуге мобилне телефоније | 2.410.000 | Чл. 7. ст.1. тач. 9. | 2013. година | 2013. година | 421 | 2.410.000 | 01-приходи из буџета |
| 4. | Услуге интернета | 580.000 | Чл. 7. ст.1. тач. 9. | 2013. година | 2013. година | 421 | 580.000 | 01-приходи из буџета |
| 5. | Регистрација возила | 200.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 482 | 200.000 | 01-приходи из буџета |
| 6. | Услуге прања возила | 58.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013.година | 425 | 58.000 | 01-приходи из буџета |
| 7. | Надзор за изградњу зграде месне канцеларије Торак | 320.000 | Чл. 26. ст.2. | Фебруар | 2013. година | 424 | 315.000 | 01-приходи из буџета |
| 8. | Надзор за спољне радове на згради општине Житиште | 50.000 | Чл. 26. ст.2. | Мај | 2013. година | 424 | 50.000 | 01-приходи из буџета |
| 9. | Надзор за уличну расвету – замена и поправка у месним заједницама | 50.000 | Чл. 26. ст.2. | Фебруар | 2013. година | 424 | 50.000 | 01-приходи из буџета |
| 10. | Надзор за подне плочице- приземље зграде Општинске управе | 5.000 | Чл. 26. ст.2 | Мај | 2013. година | 424 | 5.000 | 01-приходи из буџета |
| 11. | Поштанске услуге | 500.000 | Чл. 7. ст.1. тач. 1. | 2013. година | 2013 година | 421 | 500.000 | 01-приходи из буџета |
| 12. | Услуге образовања и усавршавања запослених | 250.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 423 | 250.000 | 01-приходи из буџета |
| 13. | Здравствено осигурање | 125.000 | Чл. 26. | 2013. година | 2013. година | 423 | 125.000 | 01-приходи из |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|---------|----------------------|--------------|--------------|---------|---------|----------------------|
| | запослених | | ст.2. | | | | | буџета |
| 14. | Услуге објављивања тендера и огласа | 350.000 | Чл. 7. ст.1. тач. 1. | 2013. година | 2013. година | 423 | 350.000 | 01-приходи из буџета |
| 15. | Угоститељске услуге | 250.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 423 | 250.000 | 01-приходи из буџета |
| 16. | Осигурање возила | 200.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 482 131 | 200.000 | 01-приходи из буџета |
| 17. | Осигурање имовине | 200.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 421 510 | 200.000 | 01-приходи из буџета |
| 18. | Осигурање запослених | 290.000 | Чл. 26. ст.2. | 2013. година | 2013. година | 421 520 | 290.000 | 01-приходи из буџета |
| 19. | Сервисирање и одржавање копир апарата | 375.000 | Чл. 26. ст.2. | Мај | Јун | 424 | 375.000 | 01-приходи из буџета |
| РАДОВИ | | | | | | | | |
| 1. | Постављање подних плочица –приземље зграде Општинске управе | 120.000 | Чл. 26. ст.2. | Мај | 2013. година | 511 321 | 100.000 | 01-приходи из буџета |

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
 Број: П-404-3/2013
 Дана: 8.1.2013.

Председник Општине Житиште
 Душан Милићев с.р.

На основу члана 59. став 2. закона о локалној самоуправи („Службени лист РС“ број 129/2007) и члана 61. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008) на 9. седници Општинског већа Општине Житиште одражаној дана 10.01.2013. године донето је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана број П-401-6/2013 донет од стране Председника Општине Житиште.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

У „Службеном листу Општине Житиште“ објавити Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Општинско веће Општине Житиште
Број: IV-02-3/2013
Дана: 10. јануар 2013.
Житиште

Председник Општинског већа
Председник Општине Житиште
Душан Милићев с.р.

На основу члана 59. став 2. закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008) Општинско веће општине Житиште, на 9. седници одржаној дана 10. 1. 2013. године донето је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План набавки општине Житиште за 2013. годину број П-404-3/2013 донетог 8.1.2013 године од стране Председника општине Житиште.

II

Ово решење ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

У „Службеном листу општине Житиште“ објавити План набавки за 2013. годину.

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина
Општина Житиште
Општинско веће Општине Житиште
Број: IV-02-1/2013
Дана: 10. јануар 2013.
Житиште

Председник Општинског већа
Председник Општине Житиште
Душан Милићев с.р.

На основу члана 45.став 9.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 2. тачка 11.Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008), Општинско веће општине Житиште, на седници одржаној дана 10. 1. 2013.године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Петровић Гордани извршити исплату новчаних средстава у износу од 50.000,00 динара, за накнаду из буџета-једнократне помоћи, а за трошкове учешћа на такмичењу „ Први глас Србије“, Борис Петровић.
2. Средства за ове намене теретиће konto 472-накнаде из буџета, позиција 58 функционална класификација 070.
3. Средства из члана 1. овог Решења обезбедиће се из средстава текуће буџетске резерве, а исплата ће се извршити у готовини преко благајне Општинске управе Житиште.
4. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV- 401-2/2013
Дана: 10. 1. 2013. године
Житиште

Председник Општинског већа
Председник општине Житиште

Душан Милићев с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана.....1.
2. Пријавни образац.....6.
3. Уговор о реализацији пројекта.....13.
4. Формулар за завршни извештај (наративни и финансијски).....16.
5. План набавки Општине Житиште за 2013. годину.....20.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

3. Решење о давању сагласности на Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана.....25.
4. Решење о давању сагласности на план јавних набавки за 2013. годину.....26.
5. Решење о употреби средстава из текуће буџетске резерве за 2013. годину.....27.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац
Службени лист Општине Житиште излази по потреби

