



OPŠTINA ŽITIŠTE
BEGASZENTGYORGY KOZSÉG
COMUNA JITIȘTE

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ИНФОРМАТОРУ	3
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ	3
1. Органи општине.....	3
1.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ.....	4
1.1.2. Надлежност Скупштине општине.....	4
1.1.3. Председник Скупштине Општине.....	5
1.1.4. Заменици Председника СО Житиште.....	5
1.1.5. Секретар СО Житиште.....	5
1.1.6. Радна тела СО Житиште.....	6
1.1.7. Одборници СО Житиште.....	6-8
1.2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ.....	9
1.2.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ.....	9
*Заменик Председника Општине.....	9
*Помоћници Председника Општине.....	9
1.2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ.....	9
*Надлежности Општинског већа.....	9-10
1.2.3.1. Чланови општинског већа.....	10
1.3. ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ.....	10
1.3.1. НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	11
1.3.1.1. Начелница Општинске управе.....	11
1.3.1.2. Одељења Општинске управе и руководиоци Одељења.....	11
III ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЖИТИШТЕ	11
1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ РЕСОРНИХ ОДЕЉЕЊА.....	11
1.1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове.....	11
1.2. Одељење за друштвене делатности.....	12
1.3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине.....	12
1.4. Одељење за буџет, финансије и трезор.....	13
1.5. Одељење за инспекцијске послове.....	14
2. ОПИС У ЧЕМУ СЕ САСТОЈИ ИЛИ МОЖЕ САСТОЈАТИ ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА У ОКВИРУ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	14
IV УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	15
1. РАДНО ВРЕМЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ – РАД СА СТРАНКАМА.....	15
2. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА.....	15-17
3. МОДЕЛИ ОБРАЗАЦА.....	18-78
4. ТАБЕЛАРНИ ИЗНОСИ ТАКСИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ УСЛУГЕ.....	79-80
V ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА	81

1.Јавност рада органа Општине.....	81
2.Документа о раду.....	81
3.Контакт телефони и електронска адреса Општине Житиште органа општине и организационих јединица Општинске управе.....	81
3.1 Бројеви телефона и локала у згради општине житиште	81-83
3.2. Месне канцеларије.....	83
4. Електронска и контакт адреса општине.....	83
5. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	
6. Овлашћена лица за сарадњу са медијима и са новинарима.....	83
7.Месне заједнице.	83
8. Приступачност просторија за рад органа општине лицима са инвалидитетом.....	84
VI СРЕДСТВА ЗА РАД.....	84
VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНА ЖИТИШТЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....	85
1.Републички и покрајински прописи.....	85-88
2.Општински прописи.....	88-91
VIII БУЏЕТ ОПШТИНЕ.....	91
1.Одлука о буџету Општине Житиште за 2012. Годину.....	91-106
2.Одлука о изменама и допунама Одлука о буџету Општине Житиште за 2012.г.....	107-113
3.Одлука о буџету Општине Житиште за 2013. Годину.....	113-127
4. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у општини житиште за 2012.годину.....	127-129
5. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у општини житиште за 2013.годину.....	130
6.Решење о финансирању политичких странака у 2013.години.....	132
IX .ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.Извештај о додељеним јавним набавкама у 2012.години.....	133
2.план јавних навакки за 2013.г.....	139-147
X ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ.....	148-189
XI ЗАПОСЛЕНА, ПОСТАВЉЕНА И ИМЕНОВАНА ЛИЦА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ ЖИТИШТЕ - СПИСКОВИ И ЗАРАДЕ.....	190-197
XII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	198
XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	198
XIV. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	201
XV. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	201
1.Прилог – образац захтева.....	203
XVI НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	204
1. Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2012. Годину.....	204
2. Каталог збирки података о личности.....	205

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И ИНФОРМАТОРУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Житиште је територијална јединица у којој грађани општине Житиште остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и Статутом и другим актима општине.

Територију Општине чине 12 насељена места: Житиште, Банатски Двор, Честерег, Банатско Карађорђево, Торда, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Међа, Хетин, Торак, Банатско Вишзићево и Равни Тополовац.

Седиште Општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15.

Телефон: 023 821-306, 023 821-050, 023 821-304

Факс: 023 821 308

E-mail: opstina.zitiste@gmail.com

ПИБ 102159550

Матични број 08030723

Број рачуна 840 - 57640 - 62 код управе за трезор Филијала Зрењанин

Службена употреба језика и писма

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо односно латинично писмо, као и језици народности: мађарски и румунски језик и њихова писма.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду општине Житиште објављује се сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010) и Упутству за објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује општинска управа општине Житиште у оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује и у електронској верзији на Интернет презентацији општине Житиште www.zitiste.rs

Општинска управа општине Житиште ће заинтересованом лицу, без накнаде, омогуцити увид у Информатор, односно дати му одштампани примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Информатор је објављен 12.априла 2013. године.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ

1. Органи општине

Органи општине Житиште су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1.1.СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом, коју чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем.

Скупштина општине Житиште има 31 одборника који се бирају на 4.године.

1.1.2. Надлежност Скупштине општине (Члан 42. Статута)

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по Закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност за употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
21. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
22. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.
23. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;

24. предлаже Влади Републике Србије прибављање односно отуђење непокретности које користи општина;
25. закључује уговор о давању на коришћење непокретности које користи општина;
26. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
27. покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
28. разматра и усваја годишење извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
29. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
30. разматра извештај Савета за међунационалне односе;
31. усваја етички кодекс понашања функционера;
32. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
33. поставља и разрешава јавног правобраниоца општине;
34. издаје "Службени лист општине Житиште";
35. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

1.1.3. Председник Скупштине Општине

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине. Председник Скупштине има заменике који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Функцију председника СО Житиште обавља:

Драган Миленковић, – контакт тел. 023 821 304, e-mail:skupstina.zitiste@gmail.com

1.1.4. Заменици Председника СО Житиште

- 1. Филип Јонел**, – контакт 023 821 304
- 2. Јелена Сиј**, – контакт 023 821 060
- 3. Владо Ковачевић** – контакт 023 821 053

1.1.5. Секретар СО Житиште

Секретар скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

Функцију секретарке СО Житиште обавља

Биљана Зубац, контакт 023 821 304, e-mail:sekretarsoz@gmail.com

1.1.6. Радна тела СО

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања,
5. Комисија за популациону политику,
6. Комисија за родну равноправност,
7. Комисија за доделу посебне помоћи,
8. Комисија за планове,
9. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима,
10. Комисија за представке и жалбе,
11. Савет за међунационалне односе.
12. Савет за примену етичког кодекса и
13. Савет за социјално-економска питања.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог Председника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.
Председник Скупштине.

1.1.7. Одборници СО Житиште

Након избора за одборнике у СО Житиште који су одржани маја 2012. године извршен је избор за одборнике у СО Житиште . Конститутивна седница СО Житиште је одржана дана 4. јула 2012. и на истој су потврђени мандати 31 одборника

СПИСАК ОДБОРНИКА СО			
	Име и презиме одборника	Место	Политичка странка
1.	Драган Миленковић	Б. Карађорђево	Демократска странка
2.	Шандор Хевеши	Нови Итебеј	Демократска странка
3.	Кристина Шаги-Кукли	Торда	Демократска странка
4.	Јонел Филип	Торак	Демократска странка
5.	Љубинко Петковић	Житиште	Демократска странка
6.	Катинка Никовић	Српски Итебеј	Демократска странка
7.	Миклош Каса	Банатски Двор	Демократска странка
8.	Предраг Милић	Житиште	Демократска странка
9.	Љубица Беловић	Равни Тополовац	Демократска странка
10.	Александар Менг	Житиште	Уједињени региони Србије
11.	Зоран Вукелић	Честерег	Уједињени региони Србије
12.	Јелена Сиј	Н. Итебеј	Лига социјалдемократа Војводине
13.	Чаба Киш	Нови Итебеј	Лига социјалдемократа Војводине
14.	Предраг Арсић	С. Итебеј	Лига социјалдемократа Војводине
15.	Јанош Добаи	Торда	Савез војвођанских Мађара
16.	Јожеф Чордаш	Нови Итебеј	Савез војвођанских Мађара
17.	Јасмина Марчета	Б. Двор	Савез војвођанских Мађара
18.	Предраг Амижић	Житиште	СПС-ПУПС-ЈС
19.	Мићо Прибишић	Р. Тополовац	СПС-ПУПС-ЈС
20.	Мирко Голубовић	Житиште	СПС-ПУПС-ЈС
21.	Душко Кузман	Житиште	СПС-ПУПС-ЈС
22.	Бошко Новаковић	Б. Вишњићево	СПС-ПУПС-ЈС
23.	Зоран Касаловић	Житиште	СПС-ПУПС-ЈС
24.	Борис Ђургуз	Житиште	СПС-ПУПС-ЈС

25.	Ирена Ристић	Међа	СПС-ПУПС-ЈС
26.	Владо Ковачевић	Честерег	Демократска странка Србије
27.	Душко Ћургуз	Житиште	Демократска странка Србије
28.	Митар Вучуревић	Б. Двор	Српска Напредна странка-Нова Србија
29.	Драган Бијелић	Р. Тополовац	Српска Напредна странка-Нова Србија
30.	Снежана Вучуревић	Житиште	Српска Напредна странка-Нова Србија
31.	Богдан Кордић	Б. Карађорђево	Српска Напредна странка-Нова Србија

1.2 ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

1.2.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Душан Милићев, контакт 023 821 306

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
7. информише јавност о свом раду,
8. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Заменик председника

Јене Лазар – контакт тел.023 821 – 306

Поред редовних надлежности које има као заменик Председника Општинског већа Општине Житиште задужује се посебно за области информисања, сарадње са националним заједницама и прекограничну сарадњу

Помоћници председника

1. Дејан Мелар – Помоћник председника за локално-економски развој
2. Далибор Голубовић – Помоћник председника за туризам, омладину, спорт и инвестиције

Контакт: 023 821-306, E-mail: opstina.zitiste@gmail.com

1.2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине: Председник општине, заменици Председника општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је Председник Општинског већа.

Заменици Председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Надлежности Општинског већа:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- 6) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 9) информише јавност о свом раду,
- 10) доноси Пословник о раду на предлог председника општине,
- 11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,

12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,

13) одлучује о давању у закуп као и о отказу уговора о давању у закуп непокретности које користе органи општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,

14) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,

15) врши и друге послове које утврди Скупштина.

1.2.3.1. Чланови општинског већа:

1. Маја Грујић – рад са младима , спрот, култура
2. Милан Ђукић – локално економски развој и међурегионална сарадња
3. Миленко Станић – социјална заштита , борачко инвалидска заштита ,рад и запошљавање
4. Радојица Иванчевић – ванредне ситуације , безбедност, рад са невладиним организацијама , удружењима грађана
5. Предраг Лучић – економски развој и екологија
6. Владимир Стајковић – здравствена заштита
7. Милан Пашић – сарадња са месним заједницама , организација органа управе и локалне самоуправе
8. Бојан Марчета – медијска презентација општине , канцеларија за младе , невладине организације
9. Миленко Чолић – пољопривреда , водопривреда и шумарство, безбедност и здравље на раду, противпожарна заштита
10. Славомир Куручев – комуналне делатности и дечија заштита
11. Виорел Гереу - пољопривреда , водопривреда и шумарство , пољоочуварска служба, рад са националним заједницама

Заменик Председника Општине Лазар Јене – члан општинског већа по функцији - осим редовних задужења које има као Заменик Председника Општинског већа Општине Житиште задужује се посебно за области информисања, сарадње са националним заједницама и прекограничну сарадњу.

Контакт: 023 822-205 023 821-053

Е-mail: vece.zitiste@gmail.com

1.3. ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ

Општинска управа Житиште је образована као јединствен орган у оквиру које су образована 5 Одељења:

1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове,
2. Одељење за друштвене делатности,
3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине,
4. Одељење за буџет, финансије и трезор и
5. Одељење за инспекцијске послове.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице, као одсек и служба, и то:

1. У оквиру Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове, Одсек опште управе, Одсек скупштинских послова и Служба заједничких послова:
2. У оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор, Служба за утврђивање и наплату јавних прихода, Служба за израду пројеката.

1.3.1.НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1.3.1.1.Начелница Општинске управе Калина Рајовић – контакт 023 321-306

Руководи радом Општинске управе

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђивању услова рада.

1.3.1.2.Одељења Општинске управе и руководиоци Одељења

Радом основних организационих јединица руководе Руководиоци одељења.

Руководиоци основних организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

III ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЖИТИШТЕ

1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ РЕСОРНИХ ОДЕЉЕЊА

1.1. Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове – Руководилац Одељења Жана Недин Кучковић – контакт 023 821-306

Одељење врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, стручне и административне послове за потребе Републичке, Покрајинске и Општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење општинског, покрајинског и републичког референдума, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење регистра становника и општег бирачког списка, послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге држављана, извршавање управних аката правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају, решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари а то не може да се утврди ни по природи ствари, врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и општинско веће који се односе на припрему седница, чување изворних докумената о раду Скупштине, општинског већа и Председника и вођење евиденције о одржаним седницама, представке и притужбе грађана, избор именована и одликовања, пружање стручне помоћи општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења Скупштини, општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које припрема општинска управа, употребу грба и заставе општине, послове информатике и аутоматске обраде података за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини.

Обавља стручне послове који се односе на информисање и јавност рада Скупштине, Председника општине, општинског већа и Општинске управе, врши стручне послове који се односе на радне односе и вођење персоналне евиденције, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, обезбеђивање других услова рада Општинске управе и других органа, обезбеђивање

рационалног коришћења пословног простора, превоз моторним возилима и друге сервисне услуге, оперативне природе за општински центар за обавештавање и послове одбране, послове инвестиционог и текућег одржавања и обезбеђивање пословних зграда. Обавља послове у вези безбедности и заштите на раду, запослених у органу општинске управе као и послове у вези организовања противпожарне заштите у пословним зградама општинске управе.

1.2. Одељење за друштвене делатности **Руководилац Одељења Светлана Маја Бабић - – контакт 023 821-308**

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, спорта и омладине, информисања и остваривања надзора над законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, врши послове у вези збрињавања избеглица на територији општине, врши послове борачке и инвалидске заштите, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

У области образовања оделењеутврђивање подручје основних школа, обавља вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања, обезбеђење средстава за превоз ученика основних школа, обезбеђивање регресирања дела трошкова превоза ученика средњих школа обухват деце основним образовањем, код уписа у први разред и похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, обезбеђује средства са стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивање награда и признања у области образовања,

У области здравствене заштите врши послове који се односе на рад здравствених установа и то на припремање одлука о именовању и разрешењу директора, чланова управног одбора здравствене установе, давање сагласности на Статут здравствене установе чији је оснивач општина, одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврда о смрти, праћење стања у функционисању здравствених установа, утврђивање испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекоа које за почетак рада и обављања здравствне делатности морају испуњавати здравствене установе и друга правна лица из области здравства и здравствени радници, стара се о текућем и инвестиционом одржавању здравствених установа у складу са усвојеним програмом одржавања и планом буџета, чествује организовању активности и акција у вези са превенцијом здравствене заштите становништва,

У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на боравак, предшколско васпитање и образовање, и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, одмор и рекреацију, регресирање трошкова у предшколским установама, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за делу, цене услуга у предшколским установама, критеријуми за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци,

У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за општину, а у сарадњи са спортским савезом општине, укључујући учешће у организацији спортских манифестација, развој и унапређења школског и омладинског спорта затим спортских школа и масовне физичке културе врши надзор над остваривањем оснивачких права према установама физичке културе, и сл.

1.3 Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине **Руководилац Одељења Љиљана Ћурковић – контакт 023 821-050**

Одељење обавља послове који се односе на: пољопривреду, задругарство, рибарство, шумарство, водопривреду, туризам и угоститељство, општинске робне резерве и

снабдевање грађана, цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина.

Обавља послове који се односе на: издавање дозвола за обављање самосталне делатности, вођење регистра радњи, израду нацрта програма развоја приватног предузетништва, просторни размештај објеката мале привреде, аналитичко праћење стања у области привреде.

Одељење врши послове који се односе на: припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености генералних урбанистичких планова, издавању обавештења о намени урбанистичких-грађевинских парцела, издаје одобрење за грађење, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, издавање аката о условима за уређење локација, давање потврда о усклађености техничке докуменатције са планским актима, уређење јавних површина на основу одговарајућих планских докумената, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима.

Одељење врши и послове у вези спровођења поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, а који обухвата израду програма кориснишћења, спровођење поступка лицитација и припреме спровођења поступка доносења потребних одлука и до закључња уговора о закупу. Одељење врши координацију пољочуварских послова као и других послова у вези са заштитом и унапређењем пољопривредног земљишта.

Одељење врши и послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних не категорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника и такси превоз.

Одељење врши и послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и друго у складу са законом), прати доношење планова и програма комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, прати остваривање програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Врше се и послови који се односе на област заштите животне средине, заштите природе и природних добара, заштите од буке и вибрација, заштите од јунизујућег зрачења, заштите од опасних материја на подручју општине, утврђивање услова заштите животне средине, за изградњу објеката врши послове заштите животне средине које повери република општини, доноси акте у вези процене утицаја на животну средину.

Обавља и послове у вези заштите тла и земљишта, заштите вода, управљања отпадом, као процене утицаја пројеката на живорну средину и стратешку процену утицаја на животну средину. Послове увези интегрисаног спречавања и контроле загађивања, процене утицаја опасности од удеса, упозорења јавности, стандарди квалитета животне средине и стандарди емисије, услови за рад и постојање и обављање одређених активности, извештавање и достављање извештаја о стању животне средине.

1.4 Одељење за буџет, финансије и трезор руководилац Одељења Данијела Марков- – контакт 023 822-206

Одељење врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; локалне јавне приходе и расходе; вођење инвестиција чије је финансирање из буџета; задуживање општине; расписивање зајма и планирање средстава; врши за Скупштину и њихова тела и општинску управу све или поједине финансијско-рачуноводствене послове који се односе

на: израду прерачуна и финансијских планова око обезбеђивања средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава формирања документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа: вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израда периодичних обрачуна и годишњег рачуна, јавне набавке добара и услуга за потребе општине, извршава послове у складу са Законом о буџетском систему и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одељење обавља и имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којим право коришћења има општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима на којима право коришћења има општина, промет земљишта и зграда, продају станова, доделу грађевинског и пољопривредног земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског и пољопривредног земљишта, послове у вези наплате издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Одељење утврђује, разрезује и врши контролу наплате локалних и изворних прихода у складу са законом и општинским одлукама, спроводи све послове локалне администрације у складу са материјалним прописима којим су утврђени и уређени локални јавни приходи и одредбама закона о пореском поступку.

1.5 Одељење за инспекцијске послове – Свјетлана Марковић – контакт 023 821-050

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине и то: грађевинске, комуналне, саобраћајне, инспекције заштите животне средине, просветне инспекције и буџетске инспекције, као и поверене послове из наведених области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа.

У оквиру Одељења за инспекцијске послове раде следеће инспекције:

1. Комунална инспекција – комунални инспектор
2. Грађевинска инспекција – грађевински инспектор
3. Инспекција за заштиту животне средине – инспектор за заштиту животне средине: Слободанка Радојчић
4. Просветна инспекција – просветни инспектор

2 ОПИС У ЧЕМУ СЕ САСТОЈИ ИЛИ МОЖЕ САСТОЈАТИ ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА У ОКВИРУ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА:

Органи Општине доносе опште акте из области послова и задатака поверених јој Уставом, Законом о локалној самоуправи и другим прописима и обезбеђују њихово спровођење, обезбеђују и контролишу рад установа и других организација, чији је оснивач.

Општинска управа у оквиру свог делокруга рада обавља управне, стручне и друге послове на основу и у оквиру Устава, Закона и Статута општине

IV УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. РАДНО ВРЕМЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ – РАД СА СТРАНКАМА

Вршење услуга грађанима и заинтересованим лицима врши се сваког радног дана. Радно време органа општине Житиште је од 07 до 15 часова. Рад са странкама од 8 до 13 часова.

Захтеви и остали поднесци органу подносе се преко писарнице.

Писарница обухвата рад пријемне канцеларије, писарнице и архиве и архивског депоа, као и послове на овери потписа, рукописа и преписа у оквирима надлежности општине према Закону о оверавању потписа, рукописа и преписа и послови доставе.

Отварањем Услужног центра у приземљу, и набавком нове рачунарске опреме у 2009. години, побољшан је квалитет и ефикасности рада Општинске управе.

2. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ПРУЖА ГРАЂАНИМА, ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА

У оквиру горе означеног радног времена Општинска управа Житиште пружа следеће услуге грађанима и заинтересованим лицима:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање извода и уверења из матичних књига рођених, венчаних и умрлих
- Издавање уверења о држављанству
- Оверавање потписа, рукописа и пуномоћи
- Оверавање преписа и фотокопија
- Издавање радне књижице
- Замењивање радне књижице
- Издавање дупликата радне књижице
- Издавање друге радне књижице
- Промена података у радној књижици
- Упис рођења детета
- Признање очинства
- Захтев за склапање брака
- Склапање брака
- Издавање уверења о слободном брачном стању
- Упис у матичну књигу умрлих
- Издавање смртовнице
- Промена личног имена
- Промена презимена малолетног детета
- Накнадни упис личног имена на језику и писму припадника националне мањине
- Исправљање грешака у Матичној књизи рођених, венчаних и умрлих
- Упис у бирачки списак
- Промене у бирачком списку и брисање из бирачког списка

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета
- Остваривање права на родитељски додатак
- Родитељски додатак за свако рођено дете из средстава општине
- Остваривање права на дечији додатак
- Обнова права на остваривање дечјег додатка

- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју на терет средстава Републике Србије
- Регресирања трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ЖИТИШТЕ према одлуци Скупштине општине
- Стицање својства ратног војног инвалида по основу ране, повреде, озледе или болести
- Стицање својства мирнодопског војног инвалида по основу ране, повреде, озледе или болести
- Повећање процента војног инвалидитета
- Породична инвалиднина
- Увећање породичне инвалиднине
- Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду
- Борачки додатак
- Здравствена заштита војних и породичних инвалида
- Здравствена заштита брачног друга и деце војног инвалида
- Ортопедска и друга помагала војног инвалида
- Право на путничко возило војног инвалида
- Једнократна помоћ по основу смрти војног инвалида
- Право на бесплатну и повлашћену вижњу војног инвалида
- Накнада за исхрану и смештај војног инвалида за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа
- Нега и помоћ војног инвалида
- Ортопедски додатак војног инвалида
- Накнада за време незапослености ратних војних инвалида од I/IV групе инвалидитета
- Накнада трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“
- Месечно новчано примање по основу незапослености ратних војних инвалида од V /X групе инвалидитета
- Породични додатак војног инвалида
- Месечно новчано примање војних инвалида и корисника породичне инвалиднине
- Стицање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину
- Доплата за негу и помоћ од стране другог лица
- Ортопедски додатак цивилном инвалиду рата
- Здравствена заштита цивилних инвалида рата
- Месечно новчано примање цивилног инвалида рата
- Накнада погребних трошкова цивилних инвалида рата
- Бесплатна и повлашћена возња цивилних инвалида рата
- Накнада за исхрану и смештај цивилног инвалида рата за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа
- Месечно новчано примање бораца
- Увећање месечног новчаног примања бораца
- Увећање месечног новчаног примања по основу везаности за постељу, односно додатак за негу бораца
- Накнада погребних трошкова бораца
- Помоћ у случају смрти борца
- Накнада трошкова смештаја бораца у установу социјалне заштите
- Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПУТНУ ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које су издати водни услови
- Издавање водне сагласности за објекте, односно радове за које нису издати водни услови
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата употребна дозвола а није издата водна сагласност
- Издавање водне дозволе за објекте, односно радове за које је издата издата водна сагласност или водна дозвола
- Издавање водних услова за објекте, односно радове

- Издавање потврде да је пројекат препарцелације/парцелације у складу са планом
- Доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле
- Издавање грађевинске дозволе
- издавање информације о локацији
- издавање локацијске дозволе
- издавање решења о одобрењу за постављање привремених објеката
- издавање потврде о усаглашености изграђених темеља
- издавање привремене грађевинске дозволе
- издавање решења о рушењу грађевинских објеката
- издавање употребне дозволе
- измена решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења
- конверзија права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у право својине уз накнаду
- конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду
- потврђивање Урбанистичког пројекта
- разматрање урбанистичког пројекта или плана
- Пријава почетка извођења радова

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Излазак инспекције на терен

3. МОДЕЛИ ОБРАЗАЦА

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе Житиште

ЗА МАТИЧАРА

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ**

• МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

Име и презиме : _____

Рођено презиме: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Извод из МКР користиће се за

• МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ

Име и презиме : _____

Рођено презиме невесте: _____

Датум закључења брака: _____ год.

Мести закључења брака _____

Извод из МКВ користиће се за

• МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ

Име и презиме : _____

Рођено презиме: _____

Датум смрти: _____, место смрти _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Извод из МКВ користиће се за

Уз захтев прилажем уплатницу о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57;
Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу:

- за домаћи извод од 310,00 динара
- за интернационални извод од 490,00 динара

Потпис лица које подноси захтев

У _____ дана, _____ год.

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ЗА МАТИЧАРА

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ
УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ**

Подносим захтев надлежном органу да се изда уверење о држављанству Републике Србије уколико је извршен упис у евиденцију држављана у месту _____.
У случају да нема уписа у евиденцији, молим да се изда уверење о тој чињеници.

Подаци о лицу за које се подноси захтев:

Име и презиме : _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;

држава рођења : _____

Име и презиме оца _____,

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке

_____;

Уверење је потребно ради регулисања права на _____

Уз захтев прилажем уплатницу о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57;
Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 530,00 динара.

Потпис лица које подноси захтев

У _____

дана, _____ ГОД.

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ ПОДАТАКА
У МАТИЧНОЈ КЊИЗИ** _____

Овим путем се обраћам надлежном органу да изврши исправку погрешно уписаног податка у матичној књизи _____, која се води за матично подручје _____, општина Житиште, и то:

_____, те да у складу са изводом из матичне књиге _____, која се води за место _____, податак буде исправљен на _____

До погрешног уноса података у матичну књигу _____ која се води за место _____ је дошло из разлога непрецизности матичара који је у време уноса радио и водио матичну књигу _____ за место _____.

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Извод из матичне књиге у којој је извршен погрешан упис;
2. Извод из матичне књиге на основу којих података се врши исправка/ други погодан документ или јавна исправа;
3. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
4. остала приложена документа:

У Житишту,

Дана: _____ год.

Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ ПОДАТАКА
У КЊИЗИ ДРЖАВЉАНА**

Овим путем се обраћам надлежном органу да изврши исправку погрешно уписаног податка у књизи држављана која се води за место _____, општина Житиште, и то:

_____ те да у складу са изводом из матичне књиге _____, која се води за место _____, податак у КД _____ буде исправљен на _____

До погрешног уноса података у матичну књигу _____ која се води за место _____ је дошло из разлога непрецизности матичара који је у време уноса радио и водио матичну књигу _____ за место _____.

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Уверење о држављанству
2. Извод из матичне књиге рођевих;
3. Извод из матичне књиге венчаних
4. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
5. Остала приложена документа:

У Житишту,

Дана: _____ год.

Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА МАЛОЛЕТНОГ ДЕТЕТА

Подносилац: _____ из _____
(име и презиме) (место)

Молим надлежни орган да ми одобри промену личног имена са личног имена

_____ на ново лично име _____ ,

тако да ће убудуће моје лично име гласити _____ и у правном
саобраћају ћу се служити личним именом _____ .

Лично име желим да променим из следећих разлога: _____

Уз захтев прилажем следећу документацију (оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци)

1. Извод из матичне књиге рођених за дете;
2. Извод из матичне књиге венчаних за родитеље (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете, а родитељи су у браку)
3. Извод из матичне књиге рођених (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете, а родитељи нису у браку)
4. Уверење о држављанству за дете (уколико се промена имена врши за малолетно дете)
5. Сагласност органа старатељства (ако се тражи промена личног имена за малолетно дете које је под старатељством)
6. Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства
7. Изјава-сагласност родитеља за промену личног имена детета, даје се пред надл. органом или се подноси писмени отправак са овереним потписом
8. Сагласност детета старијег од 10 година за промену личног имена- даје се пред надлежним органом
9. Уверење о пребивалишту детета
10. Фотокопија важеће личне карте /извод из читача (за дете старије од 16 година);
11. уверење суда да није поднет предлог за изрицање кривичне санкције, нити се против истог води припремни поступак (за старије од 14 година);
12. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 530,00 динара.

Уколико лице прилаже још нека документа навести : _____

Потпис лица које подноси захтев

Напомена: захтев предаје **родитељ / старатељ** лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС У
МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ**

Молим надлежног **матичара** да изврши накнадни упис чињенице мог рођења у матичну књигу рођених у меату Житиште, где сад живим.

Име и презиме подносиоца захтева: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;
држава рођења : _____

Име и презиме оца _____, датум рођења _____
место рођења _____ општина: _____; држава рођења
: _____

ЈМБГ оца _____

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке
_____;

датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

ЈМБГ мајке _____

Стекао сам држављанство Републике Србује на основу Решења Министарства унутрашњих послова Репубкике Србије, Београд, број: _____ од дана _____ год.

Уз захтев прилажем следећу документацију(оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци):

1. Извод из матичне књиге рођених (интернационални извод);
2. Уверење о држављанству
3. Уверење о пребивалишту
4. Оверену фотокопију Решења о држављанству
5. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача
6. Извод из матичне књиге венчаних (ако је подносилац захтева у браку)

_____ Потпис лица које мења лично име

_____ Број Л.К. / издата од

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДНИ УПИС БРАКА У
МАТИЧНУ КЊИГУ ВЕНЧАНИХ**

Молим надлежног **матичара** да изврши накнадни упис чињенице мог закљученог брака у месту _____, општина _____, држава _____, у матичну књигу венчаних за место _____ и да ми се упише ново презиме по закљученом браку _____ у матичну књигу рођених која се води за место _____.

Брак је закључен дана _____ године у месту _____, општина _____, држава _____, са _____ из _____.

Подаци подносиоца захтева:

Име и презиме: _____

Датум рођења: _____, место рођења: _____, општина: _____;
држава рођења: _____

Име и презиме оца _____,

Име и презиме мајке _____; девојачко презиме мајке _____;

Уз захтев прилажем следећу документацију(оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци):

1. Иностранни извод из матичне књиге венчаних - оригинал
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Уверење о држављанству
4. Уверење о пребивалишту
5. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача

_____ Потпис лица које мења лично име

У _____

_____ Број Л.К. / издата од

дана, _____ ГОД.

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА
О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ**

Подаци подносиоца захтева:

Име и презиме: _____
Датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

Име оца _____
Име мајке _____ ; девојачко презиме мајке _____
Адреса становања: улица _____, број: _____, место _____

Подаци о будућем супружнику:

Име и презиме: _____
Датум рођења _____ место рођења _____ општина:
_____ ; држава рођења : _____

Име оца _____
Име мајке _____ ; девојачко презиме мајке _____
Држављанство: _____
Пребивалиште: место _____ држава _____

Брак желимо да закључимо у _____, држава
_____ (назив места)

Уз захтев прилажем следећу документацију

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству;
3. Потврда о пребивалишту;
4. Фотокопија важеће личне карте / извод из читача;
5. За будућег супружника: фотокопија пасоша или извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован уз превод овлашћеног судског тумача;
6. За разведене: Извод из матичне књиге венчаних;
7. За удовце: Извод из матичне књиге умрлих за брачног друга;
8. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244 , у износу од 800,00 динара

У Житишту,

Дана: _____ год.

Потпис подносиоца захтева

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

Подносилац захтева:

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

_____ Јмбг подносиоца

_____ Број личне карте

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
Одељење за општу управу, скупштинске и
заједничке послове Општинске управе
Житиште

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ЛИЧНОГ ИМЕНА

Подносилац: _____ из _____
(име и презиме) (место)

Молим надлежни орган да ми одобри промену личног имена са личног имена

_____ на ново лично име _____,

тако да ће убудуће моје лично име гласити _____ и у правном

саобраћају ћу се служити личним именом _____.

Лично име желим да променим из следећих разлога: _____

Уз захтев прилажем следећу документацију (оригинал или оверена копија, не старији од 6 месеци)

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Извод из матичне књиге венчаних (ако је лице у браку);
3. Извод из матичне књиге рођених за сву децу (уколико лице има децу);
4. малолетно дете, а родитељи су у браку);
5. Уверење о држављанству;
6. Уверење о држављанству за сву децу (уколико лице има децу);
7. Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води истрага, нити је подигнута оптужница (уверење из суда);
8. Уверење о пребивалишту;
9. Фотокопија важеће личне карте /извод из читача;
10. Извештај из казнене евиденције;
11. Уплатница о уплаћеној такси на жиро рачун 840-742221843-57; Прималац РАТ: позив на број 97 45-244, у износу од 530,00 динара.

Уколико лице прилаже још нека документа навести : _____

Потпис лица које мења лично име

Напомена: захтев се предаје лично или преко пуномоћника уз оверено пуномоћје !

(име и презиме)

(место)

(улица и број)

**ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
СЛУЖБА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ**

Ж И Т И Ш Т Е

Предмет: Захтев за ослобађање од партиципације за боравак детета у предшколској установи у школској 2012/2013 години.

Обраћам се са захтевом да ми се призна право на ослобађање партиципације за боравак детета _____ у предшколској установи у _____ у школској 2012/2013 години.

Уз захтев прилажем:

1. Захтев.
2. Потврда да је дете уписано у предшколску установу за целодневни – полудневни боравак.
3. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици.
4. Фотокопију личне карте подносиоца захтева.
5. Породица која користи материјално обезбеђење породице-уверење Центра за социјални рад Општине Житиште.
6. За децу без родитељског старања- уверење Центра за социјални рад Општине Житиште.
7. За децу ометену у развоју-решење или мишљење комисије за категоризацију.

Захтеви са документацијом за признавање права подносе се до 30 септембра текуће године Служби друштвене бриге о деци општине Житиште.

Подносилац захтева

Телефон

у _____
Дана _____

Број:

1. родитељ 2. усвојилац 3. хранитељ 4. старатељ
(заокружите број поред одговарајућег статуса)

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ:

- А) ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА**
Б) РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВРЕМЕ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

1. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

2. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

3. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште - општина и телефон послодавца)

4. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност
в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

5. Захтев се подноси за дете:

име презиме	датум рођења	ЈМБГ

Уз захтев прилажем медицинску документацију: _____

У _____
_____ 200__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ
ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Име, име оца и презиме подносиоца захтева

Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

6. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште – општина и телефон послодавца)

7. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

8. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

у _____
_____ 20__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Број:

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

3. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

4. Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

9. Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
 б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште – општина и телефон послодавца)

10. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
 б) лице које самостално обавља делатност
 б) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

11. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

У _____
_____ 200__ годинеПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Општинска – градска управа

ЈМБГ _____
(подносиоца захтева)

Број:

1. родитељ 2. усвојилац 3. хранитељ 4. старатељ
(заокружите број поред одговарајућег статуса)

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА
СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

Име, име оца и презиме подносиоца захтева

Адреса пребивалишта, општина, место, улица и број и број телефона

Радни статус:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште - општина и телефон послодавца)

Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен

(назив, седиште и општина послодавца)

Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећерођено			
Четворођено			

у _____
_____ 200__ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ОПШТИНСКА - ГРАДСКА УПРАВА

Број:
Датум:

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ ПСИХОФИЗИЧКЕ ОМЕТЕНОСТИ ДЕТЕТА

ПРЕДМЕТ: Давање мишљења о степену ометености детета _____

На основу члана 96. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, број 1/02) у прилогу дописа достављамо вам документацију за дете _____ из

Ул. _____ чији је родитељ _____ поднео захтев овом органу за остваривање права на посебну негу детета.

Молимо вас да, ускладу са наведеним прописима, позовете родитеља детета ради прегледа детета и по обављеном прегледу **мишљење** о психофизичкој ометености детета доставите овој управи на адресу _____, са назнаком да се ради о мишљењу Комисије.

Молимо вас да овај поступак сматрате **хитним** пошто се ради о остваривању права из радног односа као и посебној категорији деце којој је потребна стална нега.

За сва евентуална питања можете се обратити општинској – градској управи на телефон _____.

Прилог:

- стручни налази

СТАРЕШИНА ОРГАНА

/Име и презиме

/Улица и број/

/Место/
ЈМБГ _____

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ
ОДЕЛЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Служба друштвене бриге о деци
ЖИТИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Захтев за остваривање права на новчану накнаду за новорођено дете

Подносим захтев за признавање права на новчану накнаду за новорођено дете, у складу са одлуком Скупштине општине Житиште бр.І-020-43/2012 од 29.12.2012.године (Сл.Лист општине Житиште бр.36/2012).

Уз захтев прилажем

1. Извод из матичне књиге рођених за дете,
2. Фотокопију важеће личне карте подносиоца захтева,
3. Фотокопију оверене здравствене књижице подносиоца захтева,
4. Уверење о месту пребивалишта за дете .
5. Личну изјаву подносиоца захтева о реду рођења детета, (изјава је на захтеву)
6. Фотокопију штедне књижице или текућег рачуна (код ПТТ или

Комерцијалне банке).

Датум: _____

П О Т П И С,

ИЗЈАВА

/ име и презиме / _____
/ ЈМБГ/

/ улица и број / _____
/ место/

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је дете _____
/ име и презиме / _____
/ ЈМБГ/
моје _____ рођено дете.

Место и датум: _____

П О Т П И С,

ОПШТИНСКА УПРАВА ЖИТИШТЕ

Датум _____ 2013.г.

ЗАХТЕВ за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете

Обраћам Вам се са захтевом за остваривање права на новчану помоћ мојој потродици, у складу са Одлуком Владе АП Војводине о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Сл. лист АП Војводине„ број: 4/2013) јер сам дана _____ 2013.г.родила-добио треће дете.

Лични подаци мајке-оца /родитеља/

ЈМБГ _____

Име: _____

Презиме: _____

Адреса : _____
Место _____ Улица _____ Број _____

Подаци о трећем детету за које мајка подноси захтев:

ЈМБГ _____

Име детета _____

Презиме детета _____

Потпис подносиоца захтева
Бр.тел. _____

Уз захтев прилажем следеће доказе:

1. Доказ о пребивалишту у општини-граду на територији Аутономне Покрајине Војводине /фотокопија личне карте мајке, односно оца, издате најмање годину дана пре рођења трећег детета/.
2. Извод из матичне књиге рођених за сву децу, издатог у складу са Законом о матичним књигама /Службени гласник РС број 20/09/.
3. Уверење надлежног органа старатељства да мајка, односно отац непосредно брине о детету за које подносе захтев, да њена, односно његова деца предходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и да мајка, односно отац, нису лишена родитељског права у односу на њену,односно његову децу предходног реда рођења.
4. Фотокопију валидне документације о отвореном текућем рачуну.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање потврде да је пројекат препарцелације/парцелације у складу са планом (чл. 65 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ НА ПРОЈЕКАТ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ /
ПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

Молим наслов да изда потврду на достављени пројекат:

Доставља се пројекат:

у примерака _____.

Инвеститор:

_____.

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Пројекат препарцелације/парцелације,
Таксе :

- Општинска административна такса у износу од 1.600,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општине Житиште, Цара Душана 15, Житиште. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и132.
Потврда се издаје у року од 10 дана од дана достављања пројекта урађеног у складу са планом.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле (чл. 70. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ
УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА И ФОРМИРАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

Молим наслов да донесе Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле за:

Катастарска парцеле број _____ уписана у лист непокретности број _____ КО

У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о праву својине на објекту и основ стицања, не старији од 6 месеци (лист непокретности-РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште) или доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно Решење о легализацији,
2. Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),
3. Катастарско - топографски план парцеле, оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,
4. Уверење да је извршено обележавање, односно формирање катастарске парцеле и по основу (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),
5. Доказ да је подносилац лице које има право на конверзију права коришћења, односно права закупа на грађевинском земљишту.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Општинска административна такса и накнада у износу од 1.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У _____, дана _____, године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање грађевинске дозволе (чл. 135. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда грађевинску дозволу за изградњу објекта:

Врста објекта: _____,

Намена објекта: _____,

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____.

У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Локацијску дозволу,
2. Главни пројекат, у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли са прибављеним сагласностима које су предвиђене условима из локацијске дозволе,

3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту, ако се изводе радови на надзиђивању објекта (лист непокретности - РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (ЈП за грађевинско земљиште и путеве „Развој“ , Житиште),
5. Решење о промени намене пољопривредног земљишта,
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање грађевинске дозволе за :

1. стамбене објекте - у износу од 1.000,00 динара

2. стамбено пословне објекте - у износу 1.000,00 динара

3. пословне објекте - у износу од 2.000,00 динара

4. објекте преко 450м² бруто површине - у износу од 10,00динара/м²

5. надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200м у износу од 2,00динара/м

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање информације о локацији (чл. 53. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Молим наслов да ми изда информацију о локацији о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа:

На катастарској парцели број _____ уписана у

лист непокретности број _____ К.О. _____.

У месту _____ улица _____

број _____ .

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Оригинал Копија плана за парцелу за коју се тражи информација са суседним парцелама, објектима на њима, као и делом уличне парцеле на коју излази предметна парцела, која није старија од 6 месеци (РГЗ - служба за катастар непокретности Житиште),
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Општинска административна такса и накнада у износу од 1.600,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локали: 132 и 129

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање локацијске дозволе (чл. 54. ст.7. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЛИНИЈСКЕ
ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ И ОБЈЕКТЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ
ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА**

Молим наслов да ми изда локацијску дозволу

А) Подаци о локацији:

Место: од _____ до _____
Катастарске парцеле број Катастарска општина Лист непокретности број

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Б) На наведеним парцелама намеравам следеће:

1. _____

2. _____

*уколико се планира рушење објекта навести годину изградње и површину објекта који се руши

В) Објекат намеравам прикључити на:

1. Електричну енергију,
2. Гасовод
3. Водовод и канализацију,
4. ТТ инсталацију,
5. Друго (навести) _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Оригинал Копија плана за парцеле на којима се гради предметни објекат , не старије од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
2. Доказ о праву својине, односно закупа (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште), односно други докази у складу са чл. 54. ст. 7. Закона, који нису старији од 6 месеци
3. Извод из катастра подземних инсталација (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
4. Подаци о планираној диспозицији објекта, техничке карактеристике и слично које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катастарско-топографској подлози (технички опис са ситуацијом оверен од стране овлашћеног пројектног бироа),
5. Идејно решење у складу са чланом 9. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. Гласник РС“, број 3/10),
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.
7. Остало

Таксе и накнаде:

-Општинска административна такса у износу од 100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

-Општинска административна такса за издавање решења о локацијској дозволи за:

1. пословне објекте – у износу од 2.500,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

Уколико плански документ не садржи услове и податке за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, дајем сагласност да Општинска управа у моје име и за мој рачун прибави исте од овлашћених органа и организација.

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132,129 и 217.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање локацијске дозволе (чл. 54. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10 – одлука УС , 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

Молим наслов да ми изда локацијску дозволу.

А) Подаци о локацији:

Место: _____,

Улица и број: _____,

Катастарска парцела број _____ уписана у лист непокретности број _____, К.О. _____

Потес (звано место) _____,

Начин коришћења земљишта и катастарска класа: _____,

Б) На наведеној парцели намеравам следеће:

1. _____

* уколико се планира изградња пословно-производног објекта, навести његову намену

2. _____

*уколико се планира рушење објекта навести годину изградње и површину објекта који се руши

В) Објекат намеравам прикључити на:

6. Електричну енергију,

7. Гасовод

8. Водовод и канализацију,
9. ТТ инсталацију,
10. Друго (навести) _____

Г) Власнички статус подносиоца захтева (заокружити):

1. Власништво
2. Закуп на _____ година

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

8. Оригинал Копија плана за парцелу на којој се гради предметни објекат , не старија од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
9. Доказ о праву својине, односно закупа , који није старији од 6 месеци (РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште),
10. Извод из катастра подземних инсталација (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
11. Решење о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,
12. Подаци о планираној диспозицији објекта, техничке карактеристике и слично које могу бити приказане и на графичком прилогу, на катастарско-топографској подлози (технички опис са ситуацијом оверен од стране овлашћеног пројектног бироа),
13. Идејно решење у складу са чланом 9. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. Гласник РС“, број 3/10).
14. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Општинска административна такса у износу од 100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

Општинска административна такса за издавање решења о локацијској дозволи за:

1. стамбене објекте - у износу од 1000,00 динара
2. стамбено пословне објекте – у износу од 1.500,00 динара
3. пословне објекте – у износу од 2.500,00 динара
4. економске објекте – у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

Уколико плански документ не садржи услове и податке за прикључење на комуналну, саобраћајну и осталу инфраструктуру, дајем сагласност да Општинска управа у моје име и за мој рачун прибави исте од овлашћених органа и организација.

У Житишту, дана _____ . године

МП

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(својеручни потпис)

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења о одобрењу за постављање привремених објеката чл. 146 . Закона о планирању и изградњи(„Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 , 24/11 и 121/12) и Одлуке о постављању привремених објеката („ Сл.лист општине Житиште“, бр.1/08 и 12/09)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Молим наслов да ми изда одобрење за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера:

Врста објекта (заокружити)

1. киоск
2. телефонска говорница, настрешница за аутобуска стајалишта и контејнери
3. летње баште (отворене баште)
4. аутомати и фрижидери за продају сладоледа
5. уређаји за печење кокица, кукурзних клипова, кестења и сличних уређаја
6. покретне тезге
7. објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе
8. остали објекти

Рок постављања објекта _____

Рок уклањања објекта _____

Површина објекта: _____

Временски период: _____

Локација: _____

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА _____

Уз захтев прилажем:

А) - за киоске и летње баште:

- 1.мишљење савета Месне Заједнице,
- 2.уговор о закупу површине јавне намене са ЈП“Развој“ Житиште,
- 3.ситуациони план површине јавне намене са уцртаним објектима и инсталацијама,
- 4.скицу објекта са техничким описом (унутрашње инсталације),
- 5.претходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру,
- 6.решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
- 7.изјаву одговорног лица у правном лицу, (односно изјава физичког лица као подносиоца захтева) да ће привремени објекат уклонити о сопственом трошку по истеку времена наведеног у решењу о одобрењу,
- 8.доказ о уплаћеним општинским административним таксама .

Б) - за остале објекте:

- 1.мишљење савета Месне Заједнице,
- 2.уговор о закупу површине јавне намене са ЈП“Развој“ Житиште,
- 3.скицу објекта са техничким описом (унутрашње инсталације),
- 4.претходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру
- 5.доказ о уплаћеним општинским административним и комуналним таксама.

Таксе :

А) - Такса за доношење решења – у износу од 1.000,00 динара.

Б) - Такса за доношење решења за:

- 1.покретне тезге и други покретни билијари – у износу од 350,00 динара,
- 2.споменици и спомен обележја – у износу од 350,00 динара,
- 3.балон хале спортске намене – у износу од 1.000,00 динара,
- 4.јавне телефонске говорнице и настрешнице за аутобуска стајалишта – у износу од 1.200,00 динара,
- 5.пловећа постројења на водном земљишту – у износу од 1.000,00 динара.

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

Прималац: комунална такса

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун: 840-741531843-77

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефону 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање потврде о усаглашености изграђених темеља (чл. 152. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09-исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ ИЗГРАЂЕНИХ ТЕМЕЉА

Молим наслов да ми изда потврду о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом.

Изјављујем да сам изградио темеље за објекат:

Врста објекта: _____ .

Намена објекта: _____ .

На катастарској парцели број _____ , уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____ .

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак парцеле са положајем изграђених темеља оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,
2. Фотокопију грађевинске дозволе/решења о одобрењу за изградњу,
3. Главни пројекат оверен од стране надлежног органа на увид.
4. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање потврде о контроли и усаглашености изграђених темеља са главним пројектом - у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 102159550

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе (чл. 147. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда привремену грађевинску дозволу за изградњу (заокружити):

1. Асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона,
2. Самостојећи, анкерисани метеоролошки анамометарски стубови као и стубови за друге намене са пратећом мерном опремом,
3. Привремене саобраћајнице и прикључци,
4. Извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација.

Врста објекта: _____

Намена објекта: _____

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број _____ КО _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Идејни пројекат или главни пројекат, у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли са прибављеним сагласностима,
2. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (Лист непокретности – РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),

3. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (ЈП за грађевинско земљиште и путеве „Развој“ , Житиште)
4. Решење о промени намене пољопривредног земљишта
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за издавање привремене грађевинске дозволе - у износу од 3.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Привремена грађевинска дозвола се издаје на период који не може бити дужи од 3 године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења где се не издаје грађевинска дозвола (чл. 145. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09-исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ГДЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Молим наслов да ми изда решење за изградњу објеката и извођење радова, за које се не издаје грађевинска дозвола (заокружити):

1. За грађење помоћног објекта који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели (гараже, оставе, септичке јаме, цистерне за воду и сл.),
2. За грађење економског објекта (објекти за гајање животиња, пратећи објекти за гајење домаћих животиња, објекти за складиштење сточне хране, објекти за складиштење пољопривредних производа и други слични објекти на пољопривредном газдинству),
3. Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом,
4. Реконструкција, санација , адаптација објекта,
5. Промена намене објекта без извођења грађевинских радова,
6. Промена намене уз извођење грађевинских радова,
7. Извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора,
8. Уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат,
9. Грађење зиданих ограда,
10. Грађење типских трансформаторских станица 10/04 kw или 20/04 kw и остали објекти наведени у члану 145. Закона.

Врста и намена објекта:

Врста _____ и _____ намена _____ радова: _____

На катастарској парцели број _____, уписана у лист непокретности број _____ К.О. _____.
У месту _____ улица _____ број _____.

НАПОМЕНА _____

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта,
2. Идејни пројекат, односно главни пројекат, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању,
3. Информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 kW или 20/04 kW, антенских стубова и секундарних односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже,
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу гаража, остава и других сличних објеката као и за промену намене без извођење радова,
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

- Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара

- Накнада за доношење решења за економске објекте - у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У _____, дана _____, године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

На техничку документацију за изградњу водова и прикључака до израђене мреже комуналне инфраструктуре, прибавља се сагласност јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва коме је поверено обављање комуналне делатности.

- Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15.

Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

- Решење се издаје у року од 8 дана од дана подношења УРЕДНОГ захтева.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења о рушењу грађевинских објеката (чл. 167. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ДОЗВОЛИ ЗА УКЛАЊАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА**

Молим наслов да ми изда решење дозволи за о уклањање грађевинског објекта:

Врста објекта: _____,

Намена објекта: _____,

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број
_____ К О _____

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Главни пројекат рушења у три примерка са техничком контролом (основе са табеларним приказом површина нето и бруто које се руше, пресеци и изгледи) оверен од стране овлашћеног пројектног бироа са ситуацијом,
2. Доказ о праву својине на грађевинском објекту,
3. Копију плана (РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште)
4. Посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес
5. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара
Прималац: Буџет РС
Сврха уплате: уплата РАТ
Жиро рачун број: 840-742221843-57
Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 200,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање употребне дозволе (чл. 158. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

Молим наслов да ми изда решење о употребној дозволи за објекат:

Врсте објекта: _____ ,

Намена објекта: _____ ,

На катастарској порцели број: _____ , уписана на лист непокретности
број _____ КО _____ .

У месту _____ улица _____ број _____

Извођач радова и име одговорног извођача радова са лиценцом:

Грађевинска дозвола – Решење из чл. 145 Закона

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак објекта са учртаним објектом и инсталацијама који су предмет техничког пријема, оверен од стране овлашћеног геодетског бироа,
2. Решење грађевинској дозволи (одобрење за изградњу),
3. Главни пројекат потврђен и оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом или главни пројекат изведеног објекат са техничком контролом,

4.Решења надлежних органа (санитарна, противпожарна, заштита на раду, заштита животне средине, ветеринарска, водопривредна...)

5.Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења о употребној дозволи за:

1.стамбене и економске објекте - у износу од 500,00 динара

2.мање пословне објекте (100м²) – у износу од 2.000,00 динара

3.веће пословне објекте (преко 100м²) – у износу од 3.000,00 динара

Накнада за технички преглед објеката за:

1.породичне стамбене зграде и објекте у функцији стамбене зграде и економске објекте – у износу од 1.000,00 динара

2.инвестиционе и пословне објекте 0,15% од предрачунске вредности објекта

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА:

Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења
(чл. 142. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09,
81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ
УСЛЕД ПРОМЕНЕ У ТОКУ ГРАЂЕЊА**

Молим наслов да ми измени решење о грађевинској дозволи услед промене у току грађења

Врста објекта: _____

Намена објекта: _____

На катастарској парцели број _____ уписана у лист непокретности број
_____ К О _____.

У месту _____ улица _____ број _____

НАПОМЕНА: _____

Уз захтев прилажем:

1. Нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења са извештајем о извршеној техничкој контроли
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

- Накнада за измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења за :

1. стамбене објекте - у износу од 1.000,00 динара

2. стамбено пословне објекте - у износу 1.500,00 динара

3. пословне објекте - у износу од 2.500,00 динара

4. објекте преко 450м² бруто површине - у износу од 10,00динара/м²

5. надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200м у износу од 1,00динара/м

6. економске објекте – у износу од 500,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за конверзију права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у право својине уз накнаду (чл. 104. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА ЗАКУПА НА
НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ УЗ ПРАВО СВОЈИНЕ УЗ
НАКНАДУ**

Молим наслов да донесе решење о конверзији права закупа на неизграђеном грађевинском земљишту у праву својине уз накнаду на:

На катастарској парцели број: _____, уписана на лист непокретности број. _____ К.о _____.

Наведено земљиште сам стекао ради изградње, на основу Уговора (или одлуке надлежног органа) _____ од _____ године закљученог са _____

Сагласно одредбама члана 21. Уредбе о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду („Сл.гласник РС“ , број 67/11), изјављујем да су подаци наведени у захтеву истинити.

НАПОМЕНА:

За вештака грађевинске струке предлажем _____

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о праву закупа на парцели (РГЗ - Служба за катастар непокретности Житиште),
2. Уговор (или одлуку) о прибављању права закупа, оригинал или оверена фотокопија,

3. Оригинал Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ - Службе за катастар непокретности Житиште),
4. Доказе о исплаћеној накнади за прибављање права закупа,
5. Решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
6. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

- Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за конверзију права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду (чл. 103 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ПРАВО СВОЈИНЕ УЗ НАКНАДУ**

Молим наслов да донесе Решење о конверзији права коришћења на грађевинском земљишту у праву својине уз накнаду на:

На катастарској порцели број: _____, уписана на лист непокретности
број _____ КО _____.

Наведено земљиште је стечено (заокружити):

1. у поступку приватизације
2. у стечајном поступку
3. у извршном поступку

НАПОМЕНА:

За вештака грађевинске струке предлажем _____

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о праву коришћења на парцели, који није старији од 6 месеци (Лист непокретности – РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште),
2. Копију плана парцеле, која није старија од 6 месеци (РГЗ Службе за катастар непокретности Житиште),
3. Доказе о начину стицања права коришћења на грађевинском земљишту,
4. Доказ о уплати купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку
5. Решење од Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката,
6. Изјаву одговорног лица у правном лицу, (односно изјава физичког лица као подносиоца захтева) да су подаци наведени у захтеву истинити,
7. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

Републичка административна такса у износу од 680,00 динара

Прималац: Буџет РС

Сврха уплате: уплата РАТ

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 45-244

Накнада за доношење решења - у износу од 1.000,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житушту, дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 129 и 132.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за потврђивање Урбанистичког пројекта (чл. 63. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Молим наслов да изда потврду на достављени Урбанистички пројекат
Доставља се Урбанистички пројекат :

у примерака _____.

Инвеститор:

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Урбанистички пројекат
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе :

Општинска административна такса у износу од 2.100,00 динара

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Сврха уплате: позив на број одобрења

Жиро рачун број: 840-742351843-94

Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Захтев за разматрање урбанистичког пројекта или плана (чл. 63. Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(пословно име/ име и презиме)

(овлашћено лице за заступљање и својство)

(седиште/ пребивалиште)

(матични број/ЈМБГ)

(ПИБ)

(контакт телефон/e-mail)

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Молим наслов да изда потврду на досављени Урбанистички пројекат
Доставља се Урбанистички пројекат :

у примерака _____.

Инвеститор:

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Урбанистички пројекат
2. Доказ о уплаћеним административним таксама и накнадама.

Таксе и накнаде:

- Општинска административна такса и накнада у износу од 2.100,00 динара
Прималац: сопствени приходи СО Житиште
Сврха уплате: позив на број одобрења
Жиро рачун број: 840-742351843-94
Позив на број: 97 70-244-102159550

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

НАПОМЕНА: Захтев се подноси на шалтеру писарнице зграде Општинске управе
Општина Житиште, Цара Душана број 15. Све информације о стању предмета се могу
добити на телефон 023/ 821-050 локал 132 и 129.

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Житиште, ул. Цара Душана бр. 15

-Одељењу за инспекцијске послове – грађевинском инспектору

-Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду,
комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: Пријава почетка извођења радова (чл. 148 Закона о планирању и изградњи „Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/2010 – одлука УС, 24/11 и 121/12).

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (пословно име/ име и презиме)

_____ (овлашћено лице за заступљање и својство)

_____ (седиште/ пребивалиште)

_____ (матични број/ЈМБГ)

_____ (ПИБ)

_____ (контакт телефон/e-mail)

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Подносим пријаву почетка извођења радова за изградњу објекта:

Врсте објекта: _____ ,

Намена објекта: _____ ,

На катастарској порцели број: _____ , уписана на лист непокретности број _____
КО _____ .

У месту _____ улица _____ број _____

Извођач радова: _____

Почетак радова: _____

Рок за завршетак
радова: _____

НАПОМЕНА:

Уз захтев прилажем:

1. Фотокопија грађевинске дозволе, не старије од 2 године,

У Житишту , дана _____ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МП

(својеручни потпис)

**ПОДАЦИ УЗ ЗАХТЕВ ЗА
ИЗДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ИЛИ ИНФОРМАЦИЈЕ
УТИЦАЈА ОБЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. Подаци о носиоцу пројекта	
Назив, односно име:	
Седиште, односно адреса:	
Телефонски број:	
Факс: -	
E-mail: -	
2. Карактеристике пројекта	
a)	авеличина пројекта:
b)	врста пројекта
c)	могуће кумулирање са ефектима других: вода, ваздух, земљиште, бука
c)	коришћење природних ресурса и енергије: електрична енергија, гас
d)	стварање отпада:
e)	загађивање и изазивање неугодности
f)	ризик настанка удеса, посебно у погледу супстанци које се користе или техника које се примењују, у складу са прописима-
g)	3. Локација
h) Осетљивост животне средине у датим географским подручјима, које могу бити изложене штетном утицају пројекта, а нарочито у погледу:	
i) постојећег коришћења земљишта: објекат изграђен 1920 године , нуспросторије 1975 године.	
j) релативног обима, квалитета и регенеративног капацитета природних ресурса у датом подручју: -	
k) апсорпционог капацитета природне средине, уз обраћање посебне пажње на мочваре, приобалне зоне, планинске и шумске области, посебно заштићена подручја (природна и културна добра) и густо насељене области:-.	
l)	4. Карактеристике могућег утицаја
m) Могући значајни утицај пројекта, нарочито:	
n) обим утицаја (географско подручје и бројности становништва изложеног ризику):	
o) природа прекограничног утицаја: -	
p) ввеличина и сложеност утицаја:	
q) вероватноћа утицаја:	
r) трајање, учесталост и вероватноћа понављања утицаја:	

М.П.

Uz zahtev potrebno je dostaviti:

Za izdavanje mišljenja ili informacije

podatke o nosiocu projekta;

1. opis lokacije;
2. opis karakteristika projekta;
3. prikaz glavnih alternativa koje su razmatrane;
4. opis činilaca životne sredine koji mogu biti izloženi uticaju;
5. opis mogućih značajnih štetnih uticaja projekta na životnu sredinu;
6. opis mera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja značajnih štetnih uticaja;
7. druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.
8. Vlasnički list ili
9. Ugovor o zakupu
10. Kopiju plana
11. Druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.

Nosilac projekta za koji se može zahtevati procena uticaja podnosi zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja (u daljem tekstu: zahtev o potrebi procene uticaja) nadležnom organu.

Zahtev o potrebi procene uticaja na životnu sredinu podnosi se na propisanom obrascu i sadrži:

1. podatke o nosiocu projekta;
2. opis lokacije;
3. opis karakteristika projekta;
4. prikaz glavnih alternativa koje su razmatrane;
5. opis činilaca životne sredine koji mogu biti izloženi uticaju;
6. opis mogućih značajnih štetnih uticaja projekta na životnu sredinu;
7. opis mera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja i otklanjanja značajnih štetnih uticaja;
8. druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.
9. Vlasnički list ili
10. Ugovor o zakupu
11. Kopiju plana
12. izvod iz urbanističkog plana ili potvrđeni urbanistički projekat, odnosno akt o urbanističkim uslovima koji nije stariji od godinu dana;
13. idejno rešenje ili idejni projekat, odnosno izvod iz idejnog projekta;
14. grafički prikaz mikro i makro lokacije;
15. uslovi i saglasnosti drugih nadležnih organa i organizacija pribavljeni u skladu sa posebnim zakonom;
16. dokaz o uplati republičke administrativne takse i opštinske administrativne takse;
17. drugi dokazi na zahtev nadležnog organa.

18. Za potrebe izrade urbanističkog plana:

- a. grafički prikaz postojećih i planiranih namena,
- b. podatke o planiranom načinu korišćenja zemljišta (naročito planiranim privrednim delatnostima)
- c. podatke o opremljenosti područja plana kanalizacionom i drugom infrastrukturom

1. Za potrebe izrade urbanističkog projekta, odnosno urbanističkih uslova:

- a. šira situacija sa naznačenom lokacijom,
- b. grafički prikaz lokacije sa ucrtanim rešenjem
- c. podaci o veličini, strukturi i kapacitetu planiranog objekta/kompleksa,
- d. podatke o planiranoj nameni i načinu korišćenja,
- e. podatke o opremljenosti predmetne lokacije kanalizacionom i drugom infrastrukturom,
- f. opis svih faza planiranog proizvodnog procesa i predviđene opreme, kao i planirani način ispuštanja otpadnih voda (ako se radi o privrednim objektima),

2. _____

_____ (Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
**Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине**

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја ПРОЈЕКТА

_____ на
животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја ПРОЈЕКТА _____ на кат. парц. бр. _____ КО _____ СО _____, а у складу са чланом 8. Закона о процени утицаја и попуњен упитник уз захтев за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја.

Прилог:

1. Упитник уз захтев
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

(Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја
ПРОЈЕКТА _____

на животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за одређивање обима и садржаја студије о
процени утицаја ПРОЈЕКТА _____

на кат. парц. бр. _____ КО _____ СО _____, а у складу са чланом 12. Закона о
процени утицаја и попуњен упитник уз захтев за одређивање обима и садржаја студије о
процени утицаја.

Прилог:

1. Упитник уз захтев
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

(Носилац пројекта)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
Секретаријат за привреду, урбанизам,
путну привреду, комунално-стамбене
послове и заштиту животне средине

Дана:

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја ПРОЈЕКТА

на животну средину.

У прилогу овог дописа достављам захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја ПРОЈЕКТА _____

на кат. парц. бр. ____ КО _____ СО _____, ради давања сагласности, а у складу са чланом 16, Закона о процени утицаја на животну средину и студију о процени утицаја. Уз студију прилажем потребну документацију, услове и сагласности других надлежних органа и организација која су прибављена у складу са посебним законом.

Прилог:

1. Студија о процени утицаја
2. Републичка административна такса

(Носилац пројекта)

У складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009 54/2009, 50/2011, 70/2011 и 55/2012 - усклађени дин. изн.) носилац пројекта уплаћује таксе за:

За Захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја у износу од 1.660,00 динара

За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја у износу од 1.660,00 динара

За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја:

- а) до 100 м2 у износу од 33.410,00 динара
- б) преко 100 м2 до 1000 м2 у износу од 65.130,00 динара
- в) преко 1000 м2 у износу од 106.880,00 динара

За захтев за давње сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања:

- а) до 100 м2 у износу од 28.840,00 динара
- б) преко 100 м2 до 1000 м2 у износу од 56.240,00 динара
- в) преко 1000 м2 у износу од 92.300,00 динара

За журирање студије о процени утицаја, и то:

1) за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја у износу од 1.660,00 динара

2) за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја:

- а) до 100 м2 у износу од 8.360,00 динара
- б) преко 100 м2 до 1000 м2 у износу од 16.690,00 динара
- в) преко 1000 м2 у износу од 33.410,00 динара

Административне таксе приход су Буџета Републике Србије

Прималац: Републичка административна такса

Уплатни рачун: 840-742221843-57

модел 97 позив на број 45-244

Општинске административне таксе у износу оддин.за сваки поднесак.

Прималац: сопствени приходи СО Житиште

Уплатни рачун: 840-742351843-94

модел 97 позив на број 70-244-102159559

Тарифни број 20.

- 1. Накнада за захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину..... 500,00 дин
- 2. Накнада за а захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја..... 1000.00 дин.
- 3. Накнада за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја..... 1000,00 дин.
- 4. Мишљење..... 1000,00 дин.

(Име и презиме подносиоца захтева)

(ЈМБГ и број личне карте)

(Адреса подносиоца захтева)

ЗАХТЕВ

1. Комуналној инспекцији
2. Инспекцији заштите
животне средине
3. Просветној инспекцији
4. Грађевинској
инспекцији

У Житишту, дана _____ 2013. године

Подносилац захтева

Прилог Захтеву :

Општинска административна такса

Сврха дознаке: Општинска административна такса

износ: 600,00 динара

Прималац: Буџет општине Житиште

Жиро рачун: **840-742351843-94**

Позив на број: 97 70-244-102159550

**4. ТАБЕЛАРНИ ИЗНОСИ ТАКСИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ УСЛУГЕ –
УСКЛАЂЕНИ ДИНАРСКИ ИЗНОСИ ИЗ ТАРИФЕ РЕПУБЛИЧКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ
(«Службени гласник РС», број 55/2012)
(од 01.06.2012.год. ступио на снагу 09.06.2012.год.)**

ТАРИФНИ БРОЈ	СПИСИ И РАДЊЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПЛАЋА ТАКСА	ИЗНОС ТАКСЕ У ДИНАРИМА
1.	Захтев, молба и други поднесак - писмени или усмени	250,00
6.	Жалба органу	380,00
9.	Решења која доносе органи управе	430,00
11.	Уверења која издају органи управе	250,00
13.	Овера преписа-фотокопије по полутабаку (А4 формат)	330,00
14.	Овера сваког потписа Овера аутентичности рукописа од сваког полутабака (А4 формат)	330,00 190,00
17.	Овера пуномоћја	220,00
18.	Опомена за плаћање таксе	220,00
219.	Решење о: - накнадном упису чињенице рођења или смрти - промени личног имена - закључењу брака преко пуномоћника	380,00 380,00 380,00
220.	Уверења из матичних књига: - остала уверења - о слободном брачном стању	380,00 690,00
221.	Изводи из матичних књига: - на домаћем обрасцу - на међународном обрасцу	110,00 330,00

НАПОМЕНА: Остају и на даље на снази одредбе да се избеглим, прогнаним и расељеним лицима наплаћује 30% од износа таксе, као и одредба да се тарифни број 1. не примењује у случају када се остварује право на регресе и премије по основу регистрованог пољопривредног газдинства.

За ослобађање од плаћања таксе и даље се примењује члан 18. тачке 1,2,3,4,5 или 6, а не плаћа се такса по члану 19. за списе и радње по тачкама од 1 до 18.

Таксе се ослобађају институције Србије, органи и организације републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, организације обавезног социјалног осигурања, установе основане од стране републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, Црвени крст Србије и дипломатско-конзуларна представништва стране државе по принципу узајамности. У члану 18. додаје се тачка 4а) којом се ослобађају од плаћања таксе цркве и верске заједнице регистроване у складу са Законом.

Не плаћа се такса за списе и радње: 1) у поступцима који се воде по службеној дужности, 2) у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, 3) у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама, 4) пријаве за упис у матичне књиге, 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, 6) остваривање права из социјалног осигурања, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, 7) у вези са предшколским и школским образовањем, образовањем студената, стручног усавршавања и преквалификације, 8) у вези регулисања војне обавезе, 9) за сахрањивање, 10) за представке и притужбе, 11) за заснивање радног односа и остваривање права по том основу, 12) поднеске јавном тужилаштву, 13) за које је уређено ослобађање од таксе по међународним уговорима, 14) молбе за помиловање и одлуке по тим молбама, 15) везане за вођење бирачких спискова, као и списе везане за изборно кандидовање, 16) ако је ослобађање предвиђено Тарифом, 17) за потврду о пријему захтева, 18) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

ПРИМЕРИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ СПИСЕ И РАДЊЕ		ТАРИФНИ БРОЈЕВИ Републичка Адм. Такса	Општинска Админ. Такса
1.	ЗА РЕШЕЊА КОЈА ДОНОСЕ ОРГАНИ УПРАВЕ-ОПШТИНА	1. И 9. 250,00+430,00=680,00	100,00+200,00
2.	ЗА РЕШЕЊА О: - НАКНАДНОМ УПИСУ ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА ИЛИ СМРТИ - ПРОМЕНИ ЛИЧНОГ ИМЕНА - ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА	1. И 219. 250,00+380,00=630,00 250,00+380,00=630,00 250,00+380,00=630,00	100,00+200,00
3.	ЗА УВЕРЕЊА КОЈА ИЗДАЈУ ОРГАНИ УПРАВЕ	1. И 11. 250,00+250,00=500,00	100,00
4.	ЗА ИЗВОДЕ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА: - НА ДОМАЋЕМ ОБРАСЦУ - НА МЕЂУНАРОДНОМ ОБРАСЦУ	1. И 221. 250,00+110,00=360,00 250,00+330,00=580,00	110,00 220,00
5.	ЗА ОВЕРУ ПРЕПИСА-ФОТОКОПИЈА	1. И 13. 250,00+330,00=580,00	50,00
6.	ЗА ОВЕРУ СВАКОГ ПОТПИСА АУТЕНТИЧНОСТИ РУКОПИСА	1. И 14. 250,00+330,00=580,00 250,00+190,00=440,00	50,00
7.	ЗА УВЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА - ОСТАЛА УВЕРЕЊА - О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ	1. И 220. 250,00+380,00=630,00 250,00+690,00=940,00	110,00
8.	ЗА ОВЕРУ ПУНОМОЋЈА	1. И 17. 250,00+220,00=470,00	50,00

НАПОМЕНА: КАДА СЕ ОВЕРАВА ВИШЕ ПРИМЕРАКА ЈЕДНОГ ДОКУМЕНТА ИЛИ ВИШЕ ПОТПИСА НА ЈЕДНОМ ТЕ ИСТОМ ДОКУМЕНТУ, ТАРИФНИ БРОЈ 1. ПРИМЕЊУЈЕ СЕ САМО У ЈЕДНОСТРУКОМ ИЗНОСУ (ПРИМЕР: 250,00+2x330,00=250,00+660,00=910,00).

V ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ РАДА

1. Јавност рада органа Општине

Рад органа општине Житиште је јаван.

Јавност рада обезбеђује се

- путем издавања службеног листа општине, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- Руководилац Одељења за друштвене делатности у свом опису послова и радних задатака организује послове у вези односа са јавношћу представљањем општине у медијима; одговара за тачност датих података и квалитет презентације општине; обавља послове административно-техничке природе у вези односа са јавношћу; прима, разврстава и дистрибуира писмена у вези послова остваривања права из Законом слободном приступу информација од јавног значаја;

Седнице Скупштине су јавне

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда.

Општински информатор је постављен на интернет презентацији Општине Житиште на web адреси www.zitiste.rs

Штампана верзија Информатора је бесплатна и доступна свим грађанима и грађанкама у пријемној канцеларији Општинске управе Житиште, односно Месним канцеларијама у насељеним местима Општине Житиште.

2. Документа о раду

2.1. Документа о раду доступна су у виду извештаја о раду .

3. Контакт телефони и електронска адреса Општине Житиште органа општине и организационих јединица Општинске управе

3.1 БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА И ЛОКАЛА У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ		
Централе: 023 821-306, 023 821-050, 023 821-304		
1.	ДУШАН МИЛИЋЕВ - Председник Општине	023/821-306 102
2.	Драгица Стоисављевић – технички секретар Председника Општине	101
3.	Драгана Шево – дактилограф	Ф. 116
4.	ЈЕНЕ ЛАЗАР – заменик Председника Општине	115
5.	СВЕТЛАНА БАБИЋ – Руководилац Одељења за др. Делатности – шеф кабинета	114

	Председника Општине	
6.	КАЛИНА РАЈОВИЋ - Начелник Општинске управе	113
7.	ЖАКЛИНА НЕДИН КУЧКОВИЋ – Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове	230
8.	Марина Ћопић – кафе куварица	128
9.	ЉИЉАНА ЂУРКОВИЋ – Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	129
10.	СВЈЕТЛАНА МАРКОВИЋ - Руководилац Одељења за инспекцијске послове	130
11.	Снежана Лакић – виши сарадник за заштиту животне средине, Слободанка Радојчић – инспектор за заштиту ж. средине, Диана Костић – координаторка КЛЕР-а	131
12.	Данка Веселинов, Даница Савић, Драгана Бугарин – Урбанизам, градитељствп, стамбено-комунални послови	132
13.	Светлана Миленковић – грађевински инспектор	217
14.	Милоје Илић – комунални инспектор, Јелена Будимир – просветни инспектор	218
15.	Тоша Катић – заменик начелника Општинске управе	229
16.	Зорица Каракаш – констиста и билантиста буџета и фондова, Марија Стојановић – послови ликвидатуре а адм. Техн. Послови ЛПА	228
17.	Андреј Амижић – шеф рачуноводства	227
18.	Данијела Марков - Руководилац Одељења за финансије, буџет и трезор Директна линија: 023/ 822-206	226
19.	Бранка Радаковић - благајна, Светлана Влаховић – послови књиговодства	225
20.	ДАЛИБОР ГОЛУБИВИЋ – пом. Председника Општине за за туризам, омладину, спорт и инвестиције ДЕЈАН МЕЈАР – Помоћник председника за локално-економски развој	219
21.	ДРАГАН МИЛЕНКОВИЋ – Председник Скупштине	104
22.	Јована Новаковић - приправница 821-304, 821-060	103
23.	Гаврић Јасминка – дактилограф Председника скупштине	Ф.123
24.	ФИЛИП ЈОНЕЛ – зам. Председника скупштине	109
25.	ЈЕЛЕНА СИЈ - зам. Председника скупштине 023/822-207	106
26.	БИЉАНА ЗУБАЦ , - Секретарка скупштине ВЛАДО КОВАЧЕВИЋ зам. Председника скупштине 822-207	105
27.	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 822-205	110
28.	Јовица Маричић, Рашо Туцић – служба достављања	107
29.	Драгана Зорић -	108
30.	Никола Штула – комесаријат за избеглице, мала сала	111
31.	Вера Арнаутовић – служба за бирачки списак, Славица Шојић - послови за удружења грађана и студентска и ученичка питања	231
32.	Дејан Радованчевић (Инфо шалтер) 023/822-270	
33.	КПЗ – Гоца Надаждин, Мира Бараћ	232
34.	Мићо Недељковић – Нач. Штаба за ванредне ситуације 023/ 821-305	
35.	Војни одсек 023/821-062	
36.	Портирница 023/ 821-050, 051,052	117
37.	Дивна Сакрација, Драгана Лучић – матичари	118
38.	Митар Видаковић –службеник за јавне набавке Вукосава Трновац – стручна сарадница за родну равноправност, и управљање пројектима	119
39.	Биљана Киш – писарница ,Биљана Омаљев – пријемна канцеларије, Ђуја Лучић – послови овере преписа, потписа и рукописа	122
40.	Мариника Миљевић – послови друштвене бриге о деци	126
41.	Ћинета Балаш - информатичарка, Мишо Лакић – послови брачко-инвалидске заштите, Марица Нађ – обрачун и ликвидацијарач. Документације за потреба БИЗ 023/821-540	124
42.	ЛПА – Ћиришан Нику,	125
43.	ЛПА – Предраг Молдован	222
44.	Центар за социјални рад 821-054	120
45.	Центар за социјални рад – директор 822-252	121

46.	Студио	112
47.	Мала сала	111
48.	Ранко Узелац – посови пољопривреде	127
49.	Општински судија - Зорица Трипић	821-112
50.	Канцеларија Друштва Рома Житиште - Славица Мрђа	224

3.2. МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

- Месна канцеларија Хетин, Ослободилачка 13. 23235, 023/832-010 – Етел Виг
- Месна канцеларија Честерег, М.Тита 39. 23215, 023/833-310 – Дијана Салак
- Месна канцеларија Нови Итебеј, М.Тита 64. 23236, 023/837-490 – Етел Виг
- Месна канцеларија Српски Итебеј, Трг слободе 2. 23233, 023/837-010 – Сузана Ђулибрк
- Месна канцеларија Торда, М.Тита 1. 23214, 023/831-020 – Валерија Удвари
- Месна канцеларија Банатско Вишњићево, 10. октобра 1. 23237, 023/834-110 – Радивој Јоветић
- Месна канцеларија Равни Тополовац, М.Тита 47. 23212, 023/829-010 – Драгољуб Глухајић
- Месна канцеларија Међа, Првомајска 41. 23234, 023/830-011 -
- Месна канцеларија Банатски Двор, Железничка 17. 23213, 023/820-010 – Неванка Самарцић
- Месна канцеларија Банатско Карађорђево, Ђ.Јакшића бб, 23216, 023/835-010 – Јелена Миленковић
- Месна канцеларија Торак, Трг слободе 20, 23232, 023/827-010 – Слађана Китареску

4. Електронска и контакт адреса општине:

opstina.zitiste@gmail.com

Општина Житиште, ул. Цара Душана 15. 23210 Житиште.

5. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Руководилац Одељења за друштвене делатности и шеф кабинета Председника Општине Светлана Бабић, Житиште, ул Цара Душана 15, 23210 Житиште, II спрат Канцеларија број 563, телефон: 023 821 306, локал 405, или 023 821 308. e-mail: opstina.zitiste@gmail.rs, svetlana_maja@yahoo.com

6. Овлашћена лица за сарадњу са медијима и са новинарима

- Јене Лазар заменик Председника општине – контакт 023/821-306 lazartorda@gmail.com
- Бојан Марчета – члан Општинског већа – контакт 023/821-308 marcetabo@yahoo.com

7. Месне заједнице

- Месна заједница Хетин, Ослободилачка 13. 23235, Председник Савета Грујић Михајло, 023/832-010
- Месна заједница Честерег, М.Тита 39. 23215, Председник Савета Глигић Марко, 023/833312
- Месна заједница Нови Итебеј, М.Тита 64. 23236, Председник Савета Сакал Ференц, 023/837-071

- Месна заједница Српски Итебеј, Трг слободе 2. 23233, Председник Савета Петровић Велемир, 023/837031
- Месна заједница Торда, М.Тита 1. 23214, Председник Савета Јанош Добаи, 023/831-020
- Месна заједница Банатско Вишњићево, 10. октобра 1. 23237, Председник Савета Бошко Новаковић, 023/834-110
- Месна заједница Равни Тополовац, М.Тита 47. 23212, Председник Савета Србислав Домазет, 023/829-111
- Месна заједница Међа, Првомајска 41. 23234, Председник Савета Вучковић Вељко, 023/830-010
- Месна заједница Банатски Двор, Железничка 17. 23213, Председник Савета Јанковић Лазар, 023/820-390
- Месна заједница Банатско Карађорђево, Ђуре Јакшића бб, 23216, Председник Савета Кртинић Милан, 023/835-110
- Месна заједница Торак, Трг слободе 20, 23232, Председник Савета Спариосу Јонел, 023/827-210
- Месна заједница Житиште, Иве Лоле Рибара 1, 23210, Председни Савета Душко Кочалка, 023/822-123

8. Приступачност просторија за рад органа општине лицима са инвалидитетом

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Општине могуће је до приземља зграде где су смештене канцеларије за пријем поднесака, а није могуће без пратње на

VI СРЕДСТВА ЗА РАД

У Општинској управи Житиште, у 2012. години користило се 83 рачунара, прецизније 67 персоналних рачунара, 11 преносивих и 5 сервера. Од осталих уређаја у Управи постоји 70 штампача и 24 скенера. Од укупног броја компјутера, у 2012. години је купљено 10 нових персоналних рачунара, један монитор, 2 лаптопа, 14 штампача (од тога 5 мултифункционалних уређаја). Рачунарима који нису имали приступ интернету је то омогућено куповином одговарајуће опреме, тако да сви рачунари у згради Управе имају приступ интернету. Крајем године и Месној канцеларији у Банатском Вишњићеву је обезбеђен приступ интернету.

У 2012. години Општинска управа Житиште је дала 7 рачунара на реверс и то: два рачунара Полицијској станици у Житишту, један Риболовачком удружењу "Гргеч" у Житишту и 4 комада Ловачком удружењу Житиште. Због квара и застарелих компоненти, 4 рачунара су расходована.

Од софтвера, у 2012. користиле су се следеће апликације:

1. Финансије – Трезор, Плате, Основна средства, Локална пореска администрација
2. Борачко-инвалидска заштита
3. Дечији и родитељски додатак
4. Писарница
5. Параграф Лекс – електронска правна база
6. Систем 48
7. Јединствени бирачки списак и Посебан бирачки списак
8. ГИС – Географски информациони систем

9. Грађевинске дозволе
10. Матичне књиге- локални програм
11. Матичне књиге- централна база

Министарство за државну управу и локалну самоуправу ради јединствену апликацију за издавање извода из матичних књига коју ће користити све општине у Србији. Уз помоћ овог програма грађанима ће бити омогућено да добију потребне изводе у било којој општини. Крајем 2012. године одржана је обука за рад у апликацији у Житишту. Такође су матичари и информатичар добили потребне картице-сертификате, тј. дозволу за рад у овом програму.

Током претходне године на већини рачунара су реинсталирани системи и потребни програми за рад и заштиту од вируса. Израђена је и апликација за исплату за службу Борачке и инвалидске заштите која се користи једном месечно за обрачун, а на крају године за израду ликвидационих литова корисника. У 2012. години је формирана и електронска табела са подацима за обрачун рефундације за породиље за фирме на територији општине Житиште.

VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНА ЖИТИШТЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. Републички и покрајински прописи

У вршењу овлашћења из свог делокруга Општина примењује следеће законе и друге прописе: Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/2006), Закон о изгледу и употреби заставе, грба и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009), Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 95/2010), Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ”, број 111/09), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10), Закон о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 20/09), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС”, бр. 109/09, 4/10 – исправка и 10/10), Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС”, бр. 101/09), Закон о политичким странкама („Службени гласник РС” број 36/09), Закон о удружењима („Службени гласник РС, број 51/09), Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Упутство о начину ажурирања бирачких спискова („Службени гласник РС”, бр. 42/00, 118/03), Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07), Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС”, бр. 79/05 и 54/07), Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција („Службени гласник РС”, бр. 43/04 и 97/08), Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09), Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, број 16/09), Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст), Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број 98/07-пречишћен текст), Закон о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 30/2010), Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 43/2001 и 101/2007), Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“ бр. 48/94 и 11/98), Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“ бр. 35/2000, 57/2003, 72/2003, 75/2003, 18/2004, 101/2005, 85/2005 и 104/2009), Закон о избору председника Републике („Сл. гласник РС“ бр. 111/2007 и 104/2009), Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ бр. 99/2009), Закон о

службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 30/2010), Закон о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о заштити слобода и права националних мањина („Сл. лист СРЈ бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ бр. 1/2003, Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о електроенергетској и грађевинској инспекцији и инспекцији парних котлова (Сл. гласник СРС“ бр. 5/83, 15/83, 24/85, 6/89, 59/89, „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 44/95), Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008 и 53/2010), Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009), Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008 и 104/2009), Закон о извршном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004), Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 39/93), Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2009), Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009), Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“ бр. 16/2001, „Сл. гласник РС“ бр. 20/2009), Закон о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“ бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 115/2005), Закон о посебним условима продаје одређених непокретности у државној својини („Сл. гласник РС“ бр. 54/99), Закон о промету непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 42/98 и 111/2009), Закон о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/2005), Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003), Породични закон („Сл. гласник РС“ бр. 18/2005), Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009), Закон о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009), Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004), Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010), Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/2004), Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 417/2009), Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009), Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005, 123/2007), Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98), Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 44/95, 46/98, 1/2001, 101/2005), Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009 и 64/2010), Закон о социјалном становању („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о становању („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2010 и 101/2005), Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004), Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 123/2007), Закон о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010), Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 – 72/2009), Закон о средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92 до 72/2009), Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), Закон о слободном приступању информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009 и 36/2010), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/09 и 101/2010), Закон у буџету Републике Србије за 2011. годину („Сл. гласник РС“ бр. 101/2010), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006), Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003, „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009), Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009 и 44/2009 и 18/2010), Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009), Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“ бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – исправка др. закона, 61/07, 20/09 и 72/09 – др. закон и 53/10), Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006 и 111/2009), Закон о

евиденцијама из области рада („Сл. гласник СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 36/2009.), Закон о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05), Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009), Закон о социјално-економском савету („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004), Закон о штрајку („Сл. лист СРЈ бр. 29/96, „Сл. гласник РС“ бр. 101/2005), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005), Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006 и 116/2008), Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, бр. 50/08, 104/08, 122/08 и 8/09-Анекс II), Уредбу о ратификацији Конвенције о издавању извода из матичних књига на више језика – Беч, 8. септембар 1976. године („Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори, број 8/91), Конвенцију о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени лист СФРЈ” – Међународни уговори и други споразуми, број 9/67), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07 – исправка, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10 и 53/10, 101/2010 и 10/2011), Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2009. годину са пројекцијама за 2010. и 2011. годину („Службени гласник РС“, број 113/08 и 49/09), Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. годину („Службени гласник РС“, број 103/09), Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/09); Закон о одбрани ("Службени гласник РС" 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09-др.закон); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр.80/92); Уредба о одржавању стамбених зграда и станова ("Сл.гласник РС бр.43/93); Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС" бр.10/93 и 14/93); Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.4/2010 и 26/2010); Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.3/2010); Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС" бр.55/2010); Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС", бр. 60/03); Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15/08); Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", бр. 111/03); Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81, 49/82, 29/83, 2/88 и 52/90); Правилник о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 30/91); Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Сл.гласник РС" бр.18/97); Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68); Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05); Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10); Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", бр. 125/04); Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон); Закон о основним правима носиоца "Партизанске споменице 1941" ("Службени лист СФРЈ" број 53/82 и 87/89); Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004); Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96); Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр.

53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон); Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010); Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник Републике Србије", број 51/2007 и 14/2008 - исправка); Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије", број 20/2007, 37/2007, 50/2007 – исправка, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010 и 53/2010, 101/2010 и 10/2011); Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник Републике Србије", број 20/2007, 25/2007 – исправка, 37/2007, 63/2007, 25/2008, 50/2008, 3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010 и 40/2010, 101/2010 и 10/2011); Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Службени гласник Републике Србије", број 92/2002, 100/2003 и 10/2004); Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 82/2007); Правилник о борачком додатку ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додаток и разврставању тих оштећења у степене ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о медицинским индикацијама за разврставања војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/98 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља); Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида ("Службени гласник РС", бр. 45/2009); Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од В до Х групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006); Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 82/2006); Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите ("Сл. гласник РС", бр. 51/2005); Правилник о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите ("Службени гласник РС", број 54/2008); Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС", бр. 17/97);

2. Општински прописи

Статут Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008),

Одлука о Општинској управи Општине („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008),

Одлука о Општинском већу Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008)

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	8/1993.
Одлука о постављању привремених објеката	1/2008 и 12/2009.
Одлука о одржавању и уређењу гробалца и сахрањивању	7/2010.
Одлука о начину држања домаћих животиња	7/2010
Одлука о комуналној хигијени	7/2010
Одлука о условима за рушење објеката који представљају непосредну опасност	3/2006

Одлука о аутотакси превозу путника на територији општине	3/2006 и 4/2006
Одлука о условима и начину организовање пословау вршењу комуналне делатности испоруке и одвођења вода	7/2010
Одлука о радном времену угоститељских објеката	5/2003,9/2005 и 3/2006
Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину поверавања	7/2010 и 7/2011
Одлука о спровођењу превентивне дезинфекције,дератизације и дезинсекције у општини житиште	7/2011
Одлука о зимском одржавању улица,путева и других јавних површина у зимском периоду	11/2005
Одлука о јавном превозу путника на територији општине житиште	2/2002
Одлука о производњи и дистрибуцији топлотне енергије	9/2007
Одлука о јавном грађевинском земљишту	
Одлука о локалним комуналним таксама општине житиште	34/2012

Прописи донети 2010.године

Одлука о одређивању привремене локације санитарног одлагалишта комуналног отпада
Одлука о изради плана детаљне регулације далековода 20 KW од тс 110/20 KW „Бегејци“ до постојећег гвоздено решеткастог стуба 20 KW далековода у улици Саве Ковачевића у Сечњу

Закључак о усвајању Стратешког плана социјалне заштите Општине Житиште
Стратешки план социјалне заштите Општине Житиште за период од 2010. до 2014. године

Закључак о усвајању Стратегије и локалног акционог плана за младе

Стратегија и локални акциони план за младе 2010-2013

Одлука о буџетском фонду заштите животне средине Општине Житиште

Одлука о издавању Службеног листа Општине Житиште

Закључак о утврђивању Предлога Одлуке о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности на територији Општине Житиште

Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Житиште за период од 2010. год. до 2013. Године

Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности на територији Општине Житиште

Одлука о општинским административним таксама и накнадама

Одлука о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта

Одлука о локалним комуналним таксама

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за уређај за пречишћавање отпадних вода

Одлука о Месним заједницама

Одлука о изради Плана детаљне регулације „Подземно складиште гаса“ Банатски Двор

Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на План на животну средину

Одлука о висини закупнине грађевинског земљишта у јавној својини

План управљања отпадом на територији Општине Житиште од 2010.-2020. године

Закључак о усвајању Програма еколошког унапређења Општине Житиште

Програм еколошког унапређења Општине Житиште

Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, интерној контроли и интерној ревизији

Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности

Одлука о оснивању „Службе за помоћ у кући“ као посебне организационе јединице Центра за социјални рад Општине Житиште

Прописи донети 2011.године

Одлука о утврђивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
Одлука о спровођењу превентивне дезинфекције, дератизације и дезинсекције у Општини Житиште
Одлука о поверавању делатности одржавања кишне каналске мрежеи одвођења атмосферских падавина.
Одлука о поверавању делатности дистрибуције воде
Одлука о поверавању делатности рушења објеката
Одлука о поверавању делатности димничарских услуга
Одлука о поверавању делатности одржавања комуналне хигијене
Одлука о поверавању делатности одржавања осталих некатегорисаних атарских путева
Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању комуналне делатности од локалног интереса и начину поверавања комуналних делатности
Одлука о образовању канцеларије за локални економски развој (КЛЕР)
Одлука о доношењу просторног плана Општине Житиште
Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу постројења за управљање отпадом
Одлука о изради стратешке процене утицаја на План детаљне регулације за изградњу постројења за управљање отпадом на животну средину
Одлука о одобрењу закључења Уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин
Одлука о социјалној заштити грађана у Општини Житиште

Прописи донети 2012.године

Одлука о преносу права јавне својине над дистрибутивном мрежом за природни гас и МПЦ на територији општине Житиште на ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Локални акциони план за образовање Рома у Општини Житиште за период од 2012. до 2014. године (ЛАП)
План руралног развоја Општине Житиште за период 2012-2022. Године
Одлука о упису деце у Предшколску установу „Десанка Максимовић“ Житиште у школској 2012/2013 години
Одлука о утврђивању економске цене боравка у предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште за 2012/2013. Годину
Одлуку о висини партиципације родитеља у цени боравка у предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште за школску 2012/2013. Годину
Одлука о образовању Савета за безбедност општине Житиште
Одлука о буџету Општине Житиште за 2013. годину
Одлука о просечној тржишној цени квадратног метра непокретности за 2013. годину за Општину Житиште.
Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2013.годину
Одлука о локалним комуналним таксама општине Житиште
Одлука о поверавању комуналне делатности уређења и одржавања гробаља и сахрањивању на територији Општине Житиште
Одлука о поверавању комуналне делатности одржавања јавних површина на територији Општине Житиште.

Прописи донети 2013.године

Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана
Одлука о измени и допуни Одлуке о преносу јавне својине над дистрибутивном мрежом за природни гас и мрс на територији општине Житиште на ЈП „Србијагас“ Нови Сад
Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја Општине Житиште
Одлука о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за 2013. годину
Одлука о употреби средстава из текуће буџетске резерве за 2013. годину
Одлука о утврђивању потреба за трајно решење стамбених питања избеглица на територији општине Житиште

Правилник о начину коришћења средстава репрезентације буџета Општине Житиште
 Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја
 Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у Општини Житиште у 2013. Години
 Стратегија управљања ризицима Општине Житиште
 Правилник о начину коришћења средстава за подрачун, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Општине Житиште
 Правилник о начину и поступку преноса нештошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Општине Житиште
 Правилник о условима и критеријумима за доделу посебних помоћи
 Упутство о извршењу буџета Општине Житиште
 Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житиште
 Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза

VIII БУЏЕТ ОПШТИНЕ

1. Одлука о буџету Општине Житиште за 2012. годину

1.1. ОПШТИ ДЕО :

Члан 1.

Укупни приходи буџета Општине Житиште за 2012. године (у даљем тексту Буџет), утврђују се у износу од 538.000.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи Буџета, по изворима , планирају се у следећим износима и то:

1.2. ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ

Економска класификација	Опис позиције	Износ
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	140.000.000.00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	4.000.000.00
711140	Порез на приходе од имовине	2.000.000.00
711146	Порез на доходак од пољопривреде	4.000.000.00
711150	Порез на добитке од игара на срећу	500.000.00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	500.000.00
711180	Самодопринос	10.000.000.00
711190	Порез на друге приходе	8.000.000.00
	Укупно 711000:	169.000.000.00
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	20.000.000.00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000.00
713423	Порез на пренос апсолутних права	5.000.000.00
	Укупно 713000:	27.000.000.00
714000	Порези на добра и услуге	
714420	Комунална такса на приређ. музичких прог.	50.000.00
714430	Комунална такса за кориш. рекл. Паноа	20.000.00
714440	Средства за противпож. Заштиту	20.000.00

714510	Порези на моторна возила	7.000.000.00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.210.000.00
714552	Боравишна такса	200.000.00
	Укупно 714000	8.500.000.00
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	1.200.000.00
	Укупно 716000	1.200.000.00
733150	Текући трансфериод др.нивоа власти	160.000.000.00
733250	Капитални трансфериод других нивоа власти	60.000.000.00
	Укупно 733000	220.000.000.00
741000	Приходи од имовине	
741150	Камате на средства буџета Општине	2.500.000.00
741510	Накнада за коришћење природних добара	48.850.000.00
741522	Приходи од закупа земље	45.000.000.00
	Укупно 741000	96.350.000.00
742000	Приходи од продаје добара и услуга	
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	480.000.00
742250	Таксе у корист нивоа Општина	50.000.00
742350	Приходи општинских органа	2.270.000.00
742350	Остали приходи – од легализације објеката	500.000.00
	Укупно 742000	3.300.000.00
743000	Приходи од новчаних казни	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2.500.000.00
	Укупно 743000	2.500.000.00
745000	Остали приходи	
745151	Остали приходи у корист Општине	100.000.00
	Укупно 745000	100.000.00
771000	Меморанд.ст.за рефунд.расхода	50.000.00
	Укупно 771000	50.000.00
911450	Прим. Од задуж. од посл.бан.у кор.општ.-позајмница КРТ-а	10.000.000.00
	Укупно 911000	10.000.000.00
	УКУПНИ ПРИХОД	538.000.000.00

Члан 3.

Расходи из буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из дод.и прих. орг.	Укупна средства
1	2	3	4	5
41000	Расходи за запослене	105.858.000.00	6.250.000.00	112.108.000.00
411000	Плате, дод. и нак. За	74.460.000.00	5.300.000.00	79.760.000.00
412000	Соц. дав. На тер. посл.	13.356.000.00	950.000.00	14.306.000.00
414000	Соц. дав. запослен.	10.372.000.00	-	10.372.000.00
415000	Накнаде запосленима	5.200.000.00	-	5.200.000.00
416000	Награде и ост. посл. Рас	2.470.000.00	-	2.470.000.00
42	Кориш. роба и услуга	178.310.000.00	9.800.000.00	188.110.000.00
421000	Стални трошкови	87.000.000.00	500.000.00	87.500.000.00
422000	Трошкови путовања	4.170.000.00	250.000.00	4.420.000.00
423000	Услуге по уговору	47.200.000.00	8.150.000.00	55.350.000.00
424000	Специјализ. Услуге	16.000.000.00	350.000.00	16.350.000.00
425000	Текуће попр. и одржав.	5.340.000.00	100.000.00	5.440.000.00
426000	Материјал	18.600.000.00	450.000.00	19.050.000.00
43	Употреба основ. сред.	50.000.00	-	50.000.00
434	Употреба зем. и шума	50.000.00	-	50.000.00
44	Отплате камата	1.500.000.00	-	1.500.000.00
441	Отплате домаћих камата	1.500.000.00	-	1.500.000.00
45	Субвенције	17.400.000.00	-	17.400.000.00
451000	Суб. јав. пред. и еф.орг	17.400.000.00	-	17.400.000.00

46	Донације и трансфери	62.000.000.00	-	62.000.000.00
463000	Транс. ост. нив. Власти	62.000.000.00	-	62.000.000.00
47	Социјална помоћ	36.150.000.00	500.000.00	36.650.000.00
472000	Нак. за соц. заш. из буџ.	36.150.000.00	500.000.00	36.650.000.00
48	Остали расходи	23.708.000.00	-	23.708.000.00
481000	Дотације невл. орг.	22.838.000.00	-	22.838.000.00
482000	Порези, обав. такс. и каз	870.000.00	-	870.000.00
499	Резерве	12.224.000.00	-	12.224.000.00
499000	Средства резерве	12.224.000.00	-	12.224.000.00
51	Основна средства	85.600.000.00	300.000.00	85.900.000.00
511000	Зграде и грађ. објекти	78.500.000.00	-	78.500.000.00
512000	Машине и опрема	6.100.000.00	300.000.00	6.400.000.00
513000	Остала осн. средства	600.000.00	-	600.000.00
515000	Нематеријална имовина	400.000.00	-	400.000.00
611	Отплата главнице	12.200.000.00	-	12.200.000.00
611151	Отплата глав. дом. кред	-	-	-
611411	Отплата глав. Пословним банкама	12.200.000.00	-	12.200.000.00
УКУПНО:		538.000.000.00	16.850.000.00	554.850.000.00

Члан 4.

Буџет за 2012.годину састоји се од
1.приходи у износу 538.000.000,00 динара
2.Расходи у износу 538.000.000,00 динара

Члан 5.

Средства из Одлуке у износу од 538.000.000,00 динара и средства додатних прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета локакне самоуправе у износу од 16.850.000,00 динара, што укупно износи 554.850.000,00 динара, распоређени су по корисницима и то

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из дод. прих. Органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.01		110			Председник Општине и Општинско веће			
			1	411	Плате и додатци запослених	6.630.000.00	-	6.630.000.00
			2	412	Соц. доприноси на терет послода.	1.187.000.00	-	1.187.000.00
			3	414312	Отпремнине	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			4	415	Накнаде запосленима	500.000.00	-	500.000.00
			5	416	Награде, бонуси и остали расходи	500.000.00	-	500.000.00
			6	422	Трошкови путовања	500.000.00	-	500.000.00
			7	423	Услуге по уговору	9.000.000.00	-	9.000.000.00
			8	423599	Накнада члановима већа	2.500.000.00	-	2.500.000.00
			9	482	Порези, обавезне таксе	200.000.00	-	200.000.00
			10	424	Специјализоване услуге	300.000.00	-	300.000.00
			11	425	Текуће поправке и одржавање	700.000.00	-	700.000.00
			12	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	2.000.000.00	-	2.000.000.00
			13	434	Употреба земљишта, шума	10.000.00	-	10.000.00
					Укупно за функцију 110:	25.027.000.00	-	25.027.000.00

2.01		110			Председник Скупштине, радна тела и одборници			
			14	411	Плате и додатци запослених	5.180.000.00	-	5.180.000.00
			15	412	Соц. доприноси на терет послода.	928.000.00	-	928.000.00
			16	414	Соц. давања запосленима	150.000.00	-	150.000.00
			17	414312	Отпремнине	602.000.00	-	602.000.00
			18	415	Накнаде запосленима	500.000.00	-	500.000.00
			19	416	Награда, бонуси и остали расходи	500.000.00	-	500.000.00
			20	422	Трошкови путовања	250.000.00	-	250.000.00
			21	423	Услуге по уговору	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			22	423599	Накнада одборницима	4.000.000.00	-	4.000.000.00
			23	482	Порези, обавезне таксе	60.000.00	-	60.000.00
			24	425	Текуће поправке и одржавање	240.000.00	-	240.000.00
			25	426	Материјал (кан. мат., бензин)	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			26	434	Употреба земљишта, шума	10.000.00	-	10.000.00
			27	512	Машине и опрема	500.000.00	-	500.000.00
			28	513	Остала основна средства	100.000.00	-	100.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	15.020.000.00	-	15.020.000.00
3.01.01		130			Општинска управа			
			29	411	Плате и додатци запослених	33.850.000.00	-	33.850.000.00
			30	412	Соц. доприноси на терет послода.	6.060.000.00	-	6.060.000.00
			31	414	Соц. давања запосленима	2.000.000.00	-	2.000.000.00
			32	414312	Отпремнине	5.000.000.00	-	5.000.000.00
			33	415	Накнаде запосленима	2.000.000.00	-	2.000.000.00
			34	416	Награде, бонуси и ост. пос. расходи	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			35	421	Стални трошкови	23.000.000.00	-	23.000.000.00
			36	421919	Трош. рушења бес. изгр. објеката	2.000.000.00	-	2.000.000.00
			37	422	Трошкови путовања	2.500.000.00	-	2.500.000.00
			38	423	Услуге по уговору	23.000.000.00	-	23.000.000.00
			39	423599	Стручно оспособљавање пројект. тима за родну равноправност	500.000.00	-	500.000.00
			40	482	Порези, обавезне таксе	500.000.00	-	500.000.00
			41	424	Специјализоване услуге	13.500.000.00	-	13.500.000.00
			42	424350	Остале медицинске услуге- превентивни здравствени прегледи жена	300.000.00	-	300.000.00
			43	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000.00	-	4.000.000.00
			44	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	15.000.000.00	-	15.000.000.00
			45	434	Употреба земљишта, шума	30.000.00	-	30.000.00
			46	441411	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.500.000.00	-	1.500.000.00
			47	472	Локални акциони план за запошљавање (сопствено учешће)	7.000.000.00	-	7.000.000.00

		48	511400	Пројекти прекограничне сарадње	4.000.000.00	-	4.000.000.00
		49	511400	Пројектно планирање	14.500.000.00	-	14.500.000.00
		50	512	Машине и опрема	5.000.000.00	-	5.000.000.00
		51	513	Остала основна средства	500.000.00	-	500.000.00
				Укупно за функцију 130:	166.740.000.00	-	166.740.000.00
3.01.02	090			Соц. заштита некавал. на др. месту		-	
		52	472	Накнаде за соц. заш. –помоћ за прво новорођено дете	1.000.000.00	-	1.000.000.00
				Извори финан. за функцију 090:		-	
			1	Приходи из буџета	1.000.000.00	-	1.000.000.00
				Укупно функција 090:	1.000.000.00	-	1.000.000.00
3.01.03	112			Извршни и законодавни орган		-	
				Финансиски и фискални послови		-	
		53	511	Пројектно планирање и инвестициона улагања	58.000.000.00	-	58.000.000.00
3.01.04				Укупно функција 112	58.000.000.00	-	58.000.000.00
	170			Трансакције за јавни дуг		-	
						-	
		54	611411	Кредит за набавку службеног ауто-лизинг	200.000.00	-	200.000.00
		55	611411	Отплата главнице по кредиту пословне банке	12.000.000.00	-	12.000.000.00
				Укупно за функцију 170:	12.200.000.00	-	12.200.000.00
3.01.05	840			Улагања у верске храмове		-	
		56	511	Обнова и изградња верских храмова	2.000.000.00	-	2.000.000.00
				Приходи из буџета	2.000.000.00	-	2.000.000.00
				Укупно за функцију 840	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3.01.06	112	57	481	Дотације невладиним организацијама	5.800.000.00	-	5.800.000.00
				Ова апропријација се кор.за дотац. 09243			
				1. Савез слепих Зрењанин	68.000.00	-	68.000.00
				2. Савез глувих Зрењанин	20.000.00	-	20.000.00
				3. ОО СУБНОР Житиште	20.000.00	-	20.000.00
				4. ОУ Пензионера	50.000.00	-	50.000.00
				5. Црвени крст Житиште	550.000.00	-	550.000.00
				6. Центар за соц. рад	1.500.000.00	-	1.500.000.00
				7. Међ. оп. ор. инв. рад	20.000.00	-	20.000.00
				8. ОУ инв. Житиште	30.000.00	-	30.000.00
				9. Опш. ватр. фонд	30.000.00	-	30.000.00
				10. Опш. ватр. савез	500.000.00	-	500.000.00
				11. Еко-покрет Житиште	150.000.00	-	150.000.00
				12. Друштва Рома општине Житиште	100.000.00	-	100.000.00

					13.УБР `90	20.000.00	-	20.000.00
					14.Клуб књиге ``Б.Р`` Жит.	40.000.00	-	40.000.00
					15.Удр. вл.м.и.сред. пред.	202.000.00	-	202.000.00
					16.Удр. за бор. шећ. бол.	150.000.00	-	150.000.00
					17.Историјски Архив	50.000.00	-	50.000.00
					18.Соц. економски савет	50.000.00	-	50.000.00
					19. Национални савет Румунске нац. мањине –за канцеларију у Торку	100.000.00	-	100.000.00
					20,Удружење "Подгрмеч"	170.000.00	-	170.000.00
					21.Румунско друштво за етнологију-Торак(етномузеј)	100.000.00	-	100.000.00
					22)Фондација торонтал-торда, Торда	75.000.00	-	75.000.00
					23)Арач, Торда	25.000.00	-	25.000.00
					24)Оmladinski info centar,Житиште	100.000.00	-	100.000.00
					25)Удружење „Козарчана Житиште,,	75.000.00	-	75.000.00
					26)Удружење „Пасуљара,, Р.Тополовац	75.000.00	-	75.000.00
					27)Еколошко удружење Еко Торак	60.000.00	-	60.000.00
					28)Удружење Еколога „Бегеј,,Српски и Нови Итебеј	60.000.00	-	60.000.00
					29) удр.Лињак Торак	150.000.00	-	150.000.00
					30)Асоц. За развој општине Житиште	900.000.00	-	900.000.00
					31)" Јазас" Житиште	30.000.00	-	30.000.00
					32) Моје парче Европе	30.000.00	-	30.000.00
					33) Канцеларија за младе Житиште	100.000.00	-	100.000.00
					34)Удружење "Бокалуц" Торак	50.000.00	-	50.000.00
					35)Удружење ратних инвалида Житиште	50.000.00	-	50.000.00
					36) Ловачко удружење Житиште	100.000.00	-	100.000.00
					Свега:	5.800.000.00	-	5.800.000.00
3.01.07	473	58	481		Туристичка организација Житиште			
					за редован рад	5.500.000.00	-	5.500.000.00
					Извори фин.за функцију 473:	5.500.000.00	-	5.500.000.00
					Приходи из буџета			
3.01.08	130	59	499		Средства резерве-09243			
					Сталну буџ.резерву	2.440.000.00	-	2.440.000.00
					Текућу буџ.рез.	9.784.000.00	-	9.784.000.00
					Укупно функција 130:	12.224.000.00	-	12.224.000.00
3.01.09	830				Услуге емитовања и издаваштва			

					Ова апропријација је намењена за финансирање информисања на локалним медијама			
		60	451		Субвенције јавним нефин.пред.и орг.09243	3.000.000.00	-	3.000.000.00
		61	451		За родну равноправност-израда и дистри.информ.билтена	200.000.00	-	200.000.00
					Извори финанси. за функц. 830			
			01		Приходи из буџета	3.200.000.00	-	3.200.000.00
					Укупно функција 830:	3.200.000.00	-	3.200.000.00
3.01.10		810			Услуге рекреације и спорт -09243			
					Дотац. невла.д. организација			
		62	481		Ова апропр.се користи за дотацију спортском савезу Општине Житиште и то	8.800.000.00	-	8.800.000.00
					1.Дотације клубовима	4.300.000.00	-	4.300.000.00
					2.Зараде радника	1.800.000.00	-	1.800.000.00
					3.Школске спортске игре	1.200.000.00	-	1.200.000.00
					4.Остали трош.С.Савез	1.500.000.00	-	1.500.000.00
					Извори финансирања за функц. 810:			
					Приходи из буџета	8.800.000.00	-	8.800.000.00
					Укупно за функцију 810:	8.800.000.00	-	8.800.000.00
3.01.11		980			Образ. неквал. на др. Месту			
					Накнада за соц. заштиту из буџета			
					Ова апропријација намењена је за финансирање превоза ученика у основним и средњим школама и то:			
		63	472		Превоз ученика средњих школа	23.000.000.00	-	23.000.000.00
		64	472		Превоз ученика основних школа	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		65	472		Превоз студената	500.000.00	-	500.000.00
					Извори финансирања за функц. 980:			
			01		Приходи из буџета	25.500.000.00	-	25.500.000.00
					Укупно за функцију 980:	25.500.000.00	-	25.500.000.00
3.01.12		760			Здр. неквалифик. на др. месту			
					Ова апропријација намењена је за:			
		66	463		Здравствени центар Зр. 02578	200.000.00	-	200.000.00
		67	463		Дом здравља Житиште 02513	2.000.000.00	-	2.000.000.00
					Извори финансирања за функц. 760:			
			01		Приходи из буџета	2.200.000.00	-	2.200.000.00
					Укупно функц. 760:	2.200.000.00	-	2.200.000.00
3.01.13		620			ЈП "Развој" Житиште и ЈКСП "Екос" Житиште			
		68	451		Субвенције јавном пред."Развој"	2.000.000.00	-	2.000.000.00

		69	451	Субвенције ЈКСП "Екос"Житиште	4.000.000.00	-	4.000.000.00
				Извори финансирања за функ.620:			
			01	Приходи из буџета	6.000.000.00	-	6.000.000.00
				Укупно за функцију 620:	6.000.000.00	-	6.000.000.00
				Фонд солидарности – комесеријат			
3. 01. 14		070		Социјална помоћ угроженима			
				Становништво неквалиф. на др. Месту			
		70	423	Услуге по уговору	500.000.00	-	500.000.00
		71	472	Помоћ лицима по Споразуму о реадмисији	300.000.00	-	300.000.00
		72	472	Накнада за социјалну заштиту	300.000.00	-	300.000.00
		73	472	Накнада за лок.акциони план - помоћ избеглим лицима	400.000.00	400.000.00	800.000.00
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	1.500.000.00	-	1.500.000.00
			06	Донације од међународ. Орган.			
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	400.000.00	400.000.00
				Укупно за функцију 070:	1.500.000.00	400.000.00	1.900.000.00
				Фонд за соц. Заштиту			
3. 01. 15		070		Соц. помоћ угроженим лицима			
				Ова апропријација намењена је за тршкове сахране соц. уг. лица и др.проширена права у складу са законом о соц. Заштити			
		74	472	Накнада за соц. Заштиту	3.000.000.00	-	3.000.000.00
		75	472	Дневни боравак старих лица	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		76	472	Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју	500.000.00	-	500.000.00
				Ова апропријација намењена је за дневни боравак старих и изнемоглих лица а у складу са усвојеним планом и програмом			
				Извор за финан. функције 070:			
			1	Приходи из буџета	4.500.000.00	-	4.500.000.00
				Укупно за функцију 070:	4.500.000.00	-	4.500.000.00
3. 02. 01		912		Основно образовање			
		77	463	Донације и трансфери осталих нивоа власти	49.800.000.00	-	49.800.000.00
				Ова апропријација користиће се за			
				1.ОШ "Свети Сава" Житиште	22.500.000.00	-	22.500.000.00
				путни трошкови	7.000.000.00	-	7.000.000.00
				трошкови из предходних периода-грејање	6.000.000.00	-	6.000.000.00
				трошкови енергије	8.000.000.00	-	8.000.000.00
				остали мат. трошкови и јуб.награде	1.500.000.00	-	1.500.000.00

					2. ОШ "Милош Црњански" Српски Итебеј	13.200.000.00	-	13.200.000.00
					путни трошкови	5.000.000.00	-	5.000.000.00
					трошкови из предходних периода- грејање	4.200.000.00	-	4.200.000.00
					трошкови енергије	3.000.000.00	-	3.000.000.00
					остали мат. трошкови и јуб.награде	1.000.000.00	-	1.000.000.00
					3. ОШ "Никола Тесла" Банатско Карађорђево	14.100.000.00	-	14.100.000.00
					путни трошкови	5.500.000.00	-	5.500.000.00
					трошкови из предходних периода- грејање	3.900.000.00	-	3.900.000.00
					трошкови енергије	3.500.000.00	-	3.500.000.00
					остали мат. трошкови и јуб.награде	1.200.000.00	-	1.200.000.00
					Извори финансирања за функц. 912:			
					Укупно функција 912:	49.800.000.00	-	49.800.000.00
			01		Приходи из буџета	49.800.000.00	-	49.800.000.00
					Укупно за главу 1.6.			
					Предшколско образовање			
3. 03. 01		911			Предшколско			
			78	411	Плате и додатци запосленима	17.100.000.00	5.300.000.00	22.400.000.00
			79	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.061.000.00	950.000.00	4.011.000.00
			80	414	Соц. давања запосленима	250.000.00	-	250.000.00
			81	415	Накнаде запосленима	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			82	416	Награде, бонуси и остали расходи	200.000.00	-	200.000.00
			83	421	Стални трошкови	1.100.000.00	300.000.00	1.400.000.00
			84	422	Трошкови путовања	300.000.00	-	300.000.00
			85	423	Услуге по уговору	1.000.000.00	200.000.00	1.200.000.00
			86	424	Специјализоване услуге	1.000.000.00	250.000.00	1.250.000.00
			87	425	Текуће поправке и одржавање	400.000.00	100.000.00	500.000.00
			88	426	Материјал	250.000.00	250.000.00	500.000.00
			89	482	Порез, таксе	100.000.00	-	100.000.00
			90	512	Машине и опрема	200.000.00	300.000.00	500.000.00
					Извори финансирања функције 911:			
				1	Приходи из буџета	25.961.000.00	6.250.000.00	32.211.000.00
				4	Сопствени приходи		1.400.000.00	1.400.000.00
				7	Донације од ост. нивоа власти			
					Укупно за функцију 1.7.	25.961.000.00	7.650.000.00	33.611.000.00
					Култура			
3. 04. 01		820			Услуге културе КПЗ- 09263			
			91	411	Плате и додатци запосленима	6.050.000.00	-	6.050.000.00
			92	412	Соц. допр. на терет послодавца	1.100.000.00	-	1.100.000.00
			93	414	Соц. давања запосленима	220.000.00	-	220.000.00
			94	414312	Отпремнине	150.000.00	-	150.000.00
			95	415	Накнаде запосленима	700.000.00	-	700.000.00
			96	416	Јубиларне награде	120.000.00	-	120.000.00

		97	421		Стални трошкови	300.000.00	200.000.00	500.000.00
		98	422		Трошкови путовања	500.000.00	250.000.00	750.000.00
		99	423		Услуге по уговору	1.200.000.00	450.000.00	1.650.000.00
		100	424		Специјализоване услуге	200.000.00	100.000.00	300.000.00
		101	426		Материјал	250.000.00	100.000.00	350.000.00
		102	472		Културне манифестације-"Чикен фест"	150.000.00	100.000.00	250.000.00
		103	481		Дотације КУД-овима	2.250.000.00	-	2.250.000.00
		104	512		Машине и опрема	200.000.00	-	200.000.00
					Извори финансирања за функ. 820:			
			1		Приходи из буџета	13.390.000.00	1.200.000.00	14.590.000.00
			4		Сопствени приходи			
			7		Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за 820:	13.390.000.00	1.200.000.00	14.590.000.00
					Култура			
3.05.01		820			Услуге културе-библиотека- 09262			
		105	411		Плате и додатци запослених	5.650.000.00	-	5.650.000.00
		106	412		Соц. доприноси на терет послодавца	1.020.000.00	-	1.020.000.00
		107	414312	о	Отпремнине	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		108	415		Накнаде запосленим	500.000.00	-	500.000.00
		109	416		Јубиларне награде	150.000.00	-	150.000.00
		110	421		Стални трошкови	600.000.00	-	600.000.00
		111	422		Трошкови путовања	120.000.00	-	120.000.00
		112	423		Услуге по уговору	600.000.00	-	600.000.00
		113	424		Специјализоване услуге	100.000.00	-	100.000.00
		114	426		Материјал	100.000.00	100.000.00	200.000.00
		115	482		Порези обавезне таксе	10.000.00	-	10.000.00
		116	512		Опрема	200.000.00	-	200.000.00
		117	515		Набавке књига	400.000.00	-	400.000.00
					Извори за функцију 820:			
					Укупно за функцију 1.9:			
			1		Приходи из буџета	10.450.000.00	100.000.00	10.550.000.00
			4		Сопствени приходи	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	10.450.000.00	100.000.00	10.550.000.00
3.06.01		160			МЗ Б. Карађорђево- 09249			
		118	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		119	463		Трансфери- самодопринос	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			1		Приходи из буџета			
	1				СВЕГА	1.200.000.00	-	1.200.000.00
3.07.01					МЗ Б. Вишњићево - 09250			
		120	451		Дотације из буџета	100.000.00	-	100.000.00
		121	463		Трансфери- самодопринос	100.000.00	-	100.000.00

			1	Приходи из буџета			
	1			СВЕГА	200.000.00	-	200.000.00
3.08.01				МЗ Б.Двор - 09251			
		122	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		123	463	Трансфери- самодопринос	250.000.00	-	250.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	450.000.00	-	450.000.00
3.09.01				МЗ Житиште – 09252			
		124	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	100.000.00
		125	463	Трансфери- самодопринос	1.500.000.00	-	1.500.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	1.700.000.00	-	1.700.000.00
3.10.01				МЗ Међа – 09253			
		126	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		127	463	Трансфери- самодопринос	500.000.00	-	500.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	700.000.00	-	700.000.00
3.11.01				МЗ Н.Итебеј - 09254			
		128	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		129	463	Трансфери самодопринос	1.300.000.00	-	1.300.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	1.500.000.00	-	1.500.000.00
3.12.01				МЗ Р. Тополовац - 09255			
		130	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		131	463	Трансфери- самодопринос	300.000.00	-	300.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	500.000.00	-	500.000.00
3.13.01				МЗ С. Итебеј - 09256			
		132	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		133	463	Трансфери- самодопринос	1.200.000.00	-	1.200.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	1.400.000.00	-	1.400.000.00
3.14.01				МЗ Торак - 09257			
		134	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		135	463	Трансфери- самодопринос	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			1	Приходи из буџета			
				СВЕГА	1.200.000.00	-	1.200.000.00
3.15.01				МЗ Торда - 09258			
		136	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00

			137	463	Трансфери- самодопринос	1.800.000.00	-	1.800.000.00
				1	Приходи из буџета			
					СВЕГА	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 16. 01					МЗ Хетин - 09259			
			138	451	Дотације из буџета	100.000.00	-	100.000.00
			139	463	Трансфери- самодопринос	450.000.00	-	450.000.00
				1	Приходи из буџета			
					СВЕГА	550.000.00	-	550.000.00
3. 17. 01					МЗ Честерег - 09260			
			140	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
			141	463	Трансфери- саомодопринос	600.000.00	-	600.000.00
					СВЕГА	800.000.00	-	800.000.00
					Месне заједнице-укуп.за функц.160	12.200.000.00	-	12.200.000.00
3. 18. 01	112	142	481		Политичке партије-редован рад	244.000.00	-	244.000.00
3. 18. 02		143	481		Политичке партије-избори	244.000.00	-	244.000.00
					Укупно функција 112 – конто 481	488.000.00		488.000.00
3.1 19. 01	421				Комисија за лицитацију пољопривредног земљишта у државној својини			
			144	421	Стални трошкови – закуп земљишта	45.000.000.00	-	45.000.000.00
			145	423	Услуге по уговору	400.000.00	-	400.000.00
			146	424631	Услуге комасације-геодетске услуге	600.000.00	-	600.000.00
				1	Приходи из буџета - свега	46.000.000.00	-	46.000.000.00
3. 20. 01	1	147	451141		Фонд за газвој приват.предузетништва Општине Житиште	790.000.00	-	790.000.00
					Свега	790.000.00	-	790.000.00
3. 21. 01	1	148	451141		Фонд за заштиту животне средине	1.210.000.00	-	1.210.000.00
					Свега	1.210.000.00	-	1.210.000.00
3. 22. 01	421	149	451141		Фонд за развој пољ.опш.Житиште	2.000.000.00	-	2.000.000.00
					Свега:	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 23. 01	1	421			Аграрни буџет			
			150	451141	Текуће субвенције пољопривреде	2.000.000.000	-	2.000.000.000
					Свега:	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 24. 01	160	151	423591		Општинска изборна комисија 09243	3.500.000.00	7.500.000.00	11.000.000.00
					Свега Општинска изборна комисија	3.500.000.00	7.500.000.00	11.000.000.00
3. 25. 01	421	152	421211		Електрична енергија-улична расвета	15.000.000.00	-	15.000.000.00
					Свега улична расвета	15.000.000.00	-	15,000,000,00
					Расходи	538.000.000.00	16.850.000.00	554.850.000.00

1.3.ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За извршење Одлуке о буџету и за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом, одговоран је председник Општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава на подрачунима индиректних буџетских корисника одговоран је наредбодавац индиректног буџетског корисника.

Наредбодавац из става 1. овог члана одговоран је за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање и подношење захтева трезору за плаћање.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и руководиоца Одељења за финансије.

Члан 9.

Одељење за финансије, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0.50% укупних прихода у 2012. години. Према Законској одредби (члан 70. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, 54/2009 и 73/2010), стална буџетска резерва се у буџету планира као посебна апропријација и користи се у случајевима прописаних Законом.

У циљу ефикасности и оперативности коришћења средстава сталне резерве, решење о употреби средстава стална буџетске резерве доноси Извршни орган локалне власти – Председник Општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије – Одељења за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, доставља се Скупштини уз завршни рачун буџета.

Члан 11.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 9.784.000,00 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси општинско веће на предлог председника Општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 12.

За добијена наменска средства од Виших органа (Министарство финансија Република Србије и АП Војводина), без Одлуке Скупштине Општине, за наведене намене отворити посебне апропријације и извршити пренос- уплату новчаних средстава, искључиво за намену за коју су предвиђена новчана средства, а у складу са изменама Закона о буџетском систему.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима, на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине, да у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Председник општине-Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 15.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Начелник општинске управе је наредбодавац за извршење издатака распоређених код Општинске изборне комисије. Начелник општинске управе одговоран је за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање, за извршење издатака из става 1. овог члана.

Члан 17.

Распоред остварених прихода врши надлежни орган за финансије, а у складу са планом буџета.

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним средствима у плану буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 19.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховима захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 20.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 21.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду. Буџетски корисници (директни и индиректни) су дужни да обавесте Скупштину Општине о свим променама.

Члан 22.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета. Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком, могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена. а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине, а у складу са Законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 28.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/2008 од 22.12.2008. године).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана Законом, којим се уређује буџет Републике Србије за 2012 годину.

Члан 29.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2012. години користиће се у складу са Законом о приватизацији (" Сл. гл. РС", бр.38/2001 и 18/2003).

Члан 30.

Средства која се 1. јануара 2012. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора Општине. Корисници буџетских средстава, до 31 јануара 2012. године, пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години.

Члан 31.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 32.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник Општине.

Члан 33.

Према члану 33. Закона о јавном дугу, одлуку о задуживању локалне власти (дугорочно задуживање за капиталне инвестиције и за финансирање дефицита текуће ликвидности) доноси надлежни орган локалне власти, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија.

Мишљење на захтев за задужење даје Управа за трезор – Дирекција за јавни дуг у року од 15 дана.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години, а износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години (члан 36. Закона).

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 35.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01 јануара 2012. године.

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

2. ОДЛУКА

о изменама и допунама Одлуке о буџету
Општине Житиште за 2012. Годину

Члан 1.

Пренета новчана средства по завршном рачуну за 2011. годину износе 66.452.622,99 динара.

Укупни приходи буџета општине Житиште, за 2012. годину, утврђују се у износу од 670.548.000,00 динара. Заједно са пренетим средствима из 2011. године, укупна средства износе 737.000.622,99 динара.

Члан 2.

У плану прихода буџета за 2012.годину,мења се члан 2. у следећим позицијама:

1. – **Порез на зараде-конто 711110**,утврђује се износ од 164.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 144.000.000,00 динара.
2. - **Порез на приходе од самосталних делатности, конто 711120**, утврђује се износ од 7.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 4.000.000,00 динара.
3. - **Порез на друге приходе –конто 711190**, утврђује се се износ од 10.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 8.000.000,00 динара.
4. - **Порез на имовину, конто 713120**,утврђује се износ од 25.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 20.000.000,00 динара.
5. - **Порез на пренос апсолутних права , конто 713420**, утврђује се износ од 12.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 5.000.000,00 динара.
6. - **Текући трансфери од другог нивоа власти, конто 733150**, утврђује се износ од 237.048.000,00 динара , уместо досадашњег износа од 160.000.000,00 динара.
7. – **Капитални наменски трансфери, конто 733250**, утврђује се износ од 65.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 60.000.000,00 динара
8. – **Добровољни трансфери од физичких и правних лица, конто 744250**,утврђује се у износу од 5.000.000,00 динара, а иста нису планирана Одлуком о Буџету за 2012. годину.
9. – **Остали приходи у корист општина, конто 745150**, утврђује се износ од 4.600.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 100.000,00 динара.

Члан 3.

Мења се члан 3. Одлуке о буџету и гласи:

Расходи из буџета по основним наменама утврђују се у следећим износима и то :

Ек. класиф.	О п и с	Средства из буџета
41	Расходи за запослене	119.493.622,99
411000	Плате, дод. и накнаде	85.330.000,00
412000	Соц. давања на терет послодавца	15.286.000,00
414000	Соц. давања запосленима	11.007.622,99
415000	Накнаде запосленима	5.200.000,00
416000	Награде и остали посл. расх.	2.670.000,00
42	Коришћење роба и услуга	215.449.178,00
421000	Стални трошкови	108.050.000,00
422000	Трошкови путовања	4.170.000,00
423000	Услуге по уговору	56.265.000,00
424000	Специјализоване услуге	19.000.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	7.640.000,00
426000	Материјал	20.324.178,00

43	Употреба основних средстава	50.000,00
434	Употреба зем. и шума	50.000,00
44	Отплата камата	1.500.000,00
441	Отплата домаћих камата	1.500.000,00
45	Субвенције	25.950.000,00
451000	Суб. јав. пред. и нефин.орг.	25.950.000,00
46	Донације и трансфери	64.000.000,00
463000	Транс. ост. нивоа власти	64.000.000,00
47	Социјална помоћ	53.739.000,00
472000	Нак. за соц. заш. из буџета	53.739.000,00
48	Остали расходи	33.994.822,00
481000	Дотације невладиних организација	30.363.822,00
482000	Порези, обав. таксе и казне	881.000,00
484000	Накнада штете услед ел. непогода	2.750.000,00
499	Резерве	12.224.000,00
499000	Средства резерве	12.224.000,00
51	Основна средства	198.400.000,00
511000	Зграде и грађ. објекти	148.208.000,00
512000	Машине и опрема	6.100.000,00
513000	Остала основна средства	43.692.000,00
515000	Нематеријална имовина	400.000,00
543100	Шуме	-
611	Отплате главнице	12.200.000,00
611510	Отплата глав. дом. кредит.	-
611411	Отплата глав. пословним банкама	12.200.000,00
	УКУПНО:	737.000.622,99

Члан 4.

Мења се члан 4. Одлуке о буџету за 2012. годину и гласи :

Буџет за 2012. годину састоји се од :

1. – Пренетих новчаних средстава по завршном рачуну за 2011. годину у износу од 66.452.622,99 динара.

2. – Приходи у износу од 670.548.000,00 динара.

Свега средстава :737.000.622,99 динара.

3. – Расходи у износу од 737.000.622,99 динара.

Члан 5.

У посебном делу буџета мења се члан 5. и гласи: Средства из Одлуке у износу од 737.000.622,99 динара.

Измене расхода у посебном делу буџета су следеће:

1. Код функције 130 – Општинска управа :

- **Редни број 35** конто 421, стални трошкови, утврђује се износ од 45.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 23.000.000,00 динара.

Износ од 22.000.000,00 динара Воде Војводине принудним путем су наплатиле са Буџета накнаду за одвађавање.

- **Редни број 38**-конто 423-услуге по уговору, утврђује се износ од 30.525.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 27.525.000,00 динара.

- **Редни број 47**-конто 472,утврђује се износ за локални акциони план за запошљавање од 10.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 7.000.000,00 динара.

Средства од 3.000.000,00 динара су наменска средства Покрајинског Секретаријата за рад и запошљавање и равноправност полова.

Укупно за функцију 130,утврђује се износ од 216.765.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 188.765.000,00 динара.

2.-Код функције 840-Улагање у верске храмове

-**Редни број 56**-конто 511,утврђује се износ од 3.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 2.000.000,00 динара.

Укупно за функцију 840,утврђује се износ од 3.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 2.000.000,00 динара.

3.-Код функције 112 – Дотације невладиним организацијама:

- **Подброј 5** – Црвени крст Житиште, конто 481,утврђује се износ од 1.000.000,00 динара, уместо планираног износа од 550.000,00 динара

- **Подброј 24** – Омладински Инфо центар Житиште, конто 481,утврђује се износ од 1.050.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 100.000,00 динара

- **Подброј 27** – Еко Торак, конто 481,утврђује се износ од 70.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 60.000,00 динара.

- **Подброј 29** – Удружење „Лињак,, Торак,, конто 481,утврђује се износ од 250.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 150.000,00 динара .

- **Подброј 30** – Асоцијација за развој општине Житиште, конто 481,утврђује се износ од 1.148.700,00 динара, уместо досадашњег износа од 900.000,00 динара.

- **Подброј 31** – „Јазас,, Житиште, конто 481,утврђује се износ од 430.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 30.000,00 динара.

- **Подброј 32** – „Моје парче Европе,, конто 481,утврђује се износ од 241.300,00 динара, уместо досадашњег износа од 30.000,00 динара.

- **Подброј 33** – „Канцеларија за младе,,Житиште, конто 481,утврђује се износ од 900.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 100.000,00 динара.

- **Подброј 34** – „Бокалуц,,Торак, конто 481,утврђује се износ од 250.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 50.000,00 динара.

Средства у износу од 200.000,00 динара од НИС-а по пројекту

- **Додаје се подброј 37** „Наш развојни центар,, конто 481, утврђује се износ од 200.000,00 динара, а средства нису била планирана Одлуком о буџету. Средтва су добијена од НИС-а по пројекту.

- **Додаје се подброј 38** ,Удружење жена „Видовдан,, Бан.Карађорђево, конто 481, утврђује се износ од 80.000,00 динара, а средства нису била планирана Одлуком о буџету. Средтва су добијена од НИС-а по пројекту.

- **Додаје се подброј 39** , Боћарски клуб „Бегеј,, Житиште, конто 481, утврђује се износ од 80.000,00 динара, а средства нису била планирана Одлуком о буџету. Средтва су добијена од НИС-а по пројекту.

Укупно за функцију 112, Дотације невладиним организацијама ,утврђује се износ од 9.530.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 5.800.000,00 динара.

4.- Код функције 810- Спортски савез Житиште:

- **Редни број 62**, конто 481, утврђује се износ од 10.050.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 8.800.000,00 динара.

Наведено повећање се односи на решење из текуће буџетске резерве број IV-401-128/2012 од 31.07.2012 на износ од 1.000.000,00 динара на име накнаде технолошког вишка и 250.000,00 динара за за дотације клубовима.

5.- Код функције 980- Превоз ученика:

- **Редни број 64**, конто 472,превоз ученика основних школа, утврђује се износ од 9.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 2.000.000,00 динара.

Наведено повећање се односи на исплату рачуна из предходног периода.

Укупно за функцију 980,Превоз ученика и студената,утврђује се износ од 32.500.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 25.500.000,00 динара.

6.- Код функције 760- за здравство:

- **Редни број 67**, конто 463,Дом здравља Житиште , утврђује се износ од 4.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 2.000.000,00 динара.

Укупно за функцију 760,утврђује се износ од 4.200.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 2.200.000,00 динара.

7.- Код функције 620- Јавна предузећа:

- **Додаје се редни број 68/1** , капиталне субвенције, конто 451291,и утврђује се износ од 2.000.000,00 динара за набавку малог аутобуса за превоз ученика основних школа., а средства нису била планирана Одлуком о буџету за 2012. годину Средства су пребачена по решењу из текуће буџетске резерве број IV-401-126/2012 од 13.09.2012.године.

-**Додаје се редни број 68/2**, конто 484111, накнде штете због елементарних непогода у износу од 2.750.000,00 динара, а по решењу текуће буџетске резерве број IV-401-29/2012 од 29.02.2012. године .

Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

-**Додаје се редни број 68/3**, конто 511241, утврђује се износ од 6.253.000,00 динара.

Наменска средства Покрајинског Секретаријата за пољопривреду-фонд за воде од 10.05.2012. године, за уређај за пречишћавање воде. Средства пребачена Ј.П.,„Развој,, Житиште 21.05.2012. године.

-**Додаје се редни број 68/4**, конто 451191,текуће субвенције, утврђује се износ од 5.000.000,00 динара за зимско одржавање путева.

- **Редни број 69**, конто 451,субвенције Ј.К.С.П.,„Екос,, Житиште , утврђује се износ од 5.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 4.000.000,00 динара.

Укупно за функцију 620,Јавна предузећа,утврђује се износ од 66.095.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 49.092.000,00 динара.

8.- Код функције 070- Комесаријат за избеглице:

-**Додаје се редни број 73/1**, конто 511113,куповина стамбеног простора за избеглице, и ,утврђује се износ од 400.000,00 динара, средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

Ова средства обезбеђује 33,,Братство и јединство,, Српски Итебеј 300.000,00 динара, и 100.000,00 динара буџет општине Житиште.

Укупно за функцију 070,Комесаријат за избеглице,утврђује се износ од 1.900.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 1.500.000,00 динара.

9.- Код функције 070- Социјална помоћ угроженим лицима:

-**Додаје се редни број 75/1**, конто 472311,у износу од 3.589.000,00 динара, а планом нису била предвиђена.

Ова средства су добијена наменске средства за помоћ у кући од Министарства за рад и социјалну политику. Реализација пројекта -14.03.2012. године у износу од 2.989.000,00 динара и сопствено учешће општине из буџета 600.000,00 динара.

- **Редни број 76**, конто 472, , утврђује се износ од 1.500.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 500.000,00 динара за децу ометену у развоју-наменска средства

Укупно за функцију 070,Социјална помоћ угроженим лицима ,утврђује се износ од 9.089.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 4.500.000,00 динара.

10.- Код функције 911- Предшколско образовање:

- **Редни број 80**, конто 414, , утврђује се износ од 750.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 250.000,00 динара.

- **Редни број 82**, конто 416, , утврђује се износ од 400.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 200.000,00 динара.

- **Редни број 87**, конто 425, , утврђује се износ од 900.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 400.000,00 динара.

- **Редни број 88**, конто 426, , утврђује се износ од 550.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 250.000,00 динара.

Укупно за функцију 911,Предшколско образовање ,утврђује се износ од 27.461.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 25.961.000,00 динара.

11.- Код функције 820- КПЗ Житиште:

- Редни број 97, конто 421, , утврђује се износ од 350.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 300.000,00 динара.
- Редни број 99, конто 423, , утврђује се износ од 1.850.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 1.200.000,00 динара.
- Редни број 101, конто 426, , утврђује се износ од 600.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 250.000,00 динара.
- Редни број 103, конто 481, , утврђује се износ од 3.790.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 3.650.000,00 динара.
- Додаје се редни број 103/1, конто 482,утврђује се износ од 11.000,00, а средства нису била планирана.

Укупно за функцију 820, КПЗ Житиште ,утврђује се износ од 15.991.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 14.790.000,00 динара.

12.- Код функције 820-Библиотека Житиште:

- Редни број 112, конто 423, , утврђује се износ од 950.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 600.000,00 динара.
- Редни број 114, конто 426, , утврђује се износ од 174.178,00 динара,уместо досадашњег износа од 100.000,00 динара.

Укупно за функцију 820, Библиотека Житиште ,утврђује се износ од 11.009.800,99 динара,уместо досадашњег износа од 10.585.622,99 динара.

13.- Код функције 160-Месне заједнице

- Месна заједница Банатско Карађорђево 09249:

- Додаје се редни број 119/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Ово су наменска средства и нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Месна заједница Банатско Вишњићево 09250:

- Додаје се редни број 121/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Ово су наменска средства и нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Месна заједница Банатски Двор 09251:

- Редни број 122, конто 451, утврђује се износ од 350.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 200.000,00 динара.
- Додаје се редни број 123/1, конто 511241 за пројекат реконструкције атмосферске канализацијеи у износу од 2.000.000,00 . Ово су наменска средства и нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Месна заједница Житиште 09252:

- Редни број 124, конто 451, утврђује се износ од 600.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 200.000,00 динара.

Месна заједница Међа 09253:

- Додаје се редни број 127/1, конто 511241 за хлароген апарат и утврђује износ у од 9.580.000,00. Средства су наменска и нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Месна заједница Нови Итебеј 09254:

- Додаје се редни број 129/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.
- Додаје се редни број 129/2, конто 511241 за изградњу јавне чесме и утврђује се износ од 5.900.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- **Месна заједница Равни Тополовац 09255:**

- Додаје се редни број 131/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 131/2, конто 511241 за јавну еко-чесму и утврђује се износ од 3.300.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- **Месна заједница Српки Итебеј 09256:**

- Додаје се редни број 133/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.500.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 133/2, конто 511241 за јавну еко-чесму и утврђује се износ од 5.935.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 133/3, конто 511241 за пројекат реконструкције атмосферске канализације и у износу од 2.500.000,00 . Средства нису планирана Одлуком о буџету.

Месна заједница Торак 09257:

- Додаје се редни број 135/1, конто 425191 за трошкове рушења Дома културе, по решењу из текуће буџетске резерве број IV-401-125/2012 од 31.07.2012. године у износу од 300.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 135/2, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.500.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 135/3, конто 511241 за реконструкцију канализације атмосферских падавина и утврђује се износ од 2.500.000,00 . Средства нису планирана Одлуком о буџету.

Месна заједница Торда 09258:

- Додаје се редни број 137/1, конто 423413, услуге штампања књига у износу од 40.000,00, средства текуће буџетске резерве по решењу број IV-401-122/2012 од 31.07.2012. године. Средства нису предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 137/2, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 137/3, конто 511241 за уградњу опреме за пречишћавање воде у износу од 1.900.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- Додаје се редни број 137/4, конто 511293 за реконструкцију Ловачког дома II Фаза у износу од 1.500.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- **Месна заједница Хетин 09259:**

- Додаје се редни број 139/1, конто 511231 за атарске путеве и утврђује се износ од 2.000.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

- **Месна заједница Честерег 09260:**

- Додаје се редни број 141/1, конто 511241 за изградњу еко чесме и утврђује се износ од 5.940.000,00 . Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

Укупно за функцију 160, Месне заједнице ,утврђује се износ од 71.145.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 12.200.000,00 динара.

14.- Код функције 112-Политичке партије

-Редни број 142-конто 481, утврђује се износ од 1.493.822,00 динара,уместо досадашњег износа од 488.000,00 динара.

Разлика од 1.005.822,00 динара у складу са Законом о финансирању политичких партија од 0,15% намењена је за редован рад, а расподела ће се вршити по освојеним гласовима на локалним изборима за Скупштину.

15.- Код функције 160- Општинска изборна комисија

-Редни број 151-конто 423591, утврђује се износ од 4.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 3.500.000,00 динара, за исплату дела Општинској изборној комисији за седнице после избора.

156- Код функције 640- Јавна улична расвета

-Редни број 152-конто 421211, утврђује се износ од 14.000.000,00 динара,уместо досадашњег износа од 15.000.000,00 динара.

- Додаје се редни број 152/1, конто 426 и утврђује се износ од 1.000.000,00, за материјал за одржавање и замену, Средства нису била предвиђена Одлуком о буџету.

Члан 6.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Житиште, за 2012. годину, остају и даље на снази.

Члан 7.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2012. годину, доставити Министарству за финансије Републике Србије и исту објавити у Службеном листу општине Житиште.

Председник Скупштине
Општине Житиште
Драган Миленковић с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010 и 93/2012) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 93/2012), члана 23. Статута општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 16/2008 од 07.10.2008. године), Скупштина општине Житиште на седници од 20.12.2012. године, доноси:

3.ОДЛУКА

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2013. годину

I ОПШТИ ДЕО :

Члан 1.

Укупни приходи буџета општине Житиште за 2013. године (у даљем тексту Буџет), утврђују се у износу од 712.014.117,00 динара.

Члан 2.

Приходи Буџета, по изворима , планирају се у следећим износима и то:

ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2013. годину

Економска класификација	Опис позиције	Износ
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	162.500.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	7.350.000,00
711143	Порез на приходе од непокретности	2.700.000,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп	348.000,00
711140	Порез на приходе од имовине (пољопривреде) и земљиште	4.500.000,00
711150	Порез на добитке од игара на срећу	300.000,00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	200.000,00
711180	Самодопринос	15.500.000,00
711190	Порез на друге приходе	11.500.000,00
	Укупно 711:	204.898.000,00
713	Порез на имовину	

713120	Порез на имовину	34.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.800.000,00
713423	Порез на пренос апсолутних права	15.000.000,00
	Укупно 713:	51.800.000,00
714	Порези на добра и услуге	
714430	Комунална такса за кориш. рекл. Паноа и испис.фирме ван посл.простора-обједињена	50.000,00
714513	Комунална такса за држање моторн.друмских возила	6.400.000,00
714510	Годишња накнада за моторна возила	3.000.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	900.000,00
714552	Боравишна такса	500.000,00
714562	Посебна накн.за заштиту и унапређ.животне сред.	1.360.000,00
	Укупно 714:	12.210.000,00
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	1.200.000,00
	Укупно 716:	1.200.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти	
733156	Текући наменски трансфери, од АП Војводине у корист општина	55.0400.000,00
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	207.771.117,00
733250	Капитални наменски трансфери од других нивоа власти	13.535.000,00
	Укупно 733:	276.346.117,00
741	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета Општине	1.000.000,00
741510	Накнада за коришћење природних добара-минералних сировина	74.000.000,00
741522	Приходи од закупа земље	55.000.000,00
741531	Комунална такса за коришћење простора на ј.п.	200.000,00
741534	Накнада за кор.грађ.земљишта	50.000,00
	Укупно 741:	130.250.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	100.000,00
742250	Таксе у корист нивоа Општина	60.000,00
742350	Приходи општинских органа	4.000.000,00
742350	Остали приходи – од легализације објеката	500.000,00
742372	Приходи индиректних кор.буџ.који се оств.дос.активн.	20.000.000,00
	Укупно 742:	24.660.000,00
743	Приходи од новчаних казни	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2.300.000,00
	Укупно 743:	2.300.000,00
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица	
744251	Капитални добровољни трансфери од физ.лица	3.000.000,00
	Укупно 744:	3.000.000,00
745	Остали приходи	
745151	Остали приходи у корист Општине	5.200.000,00
	Укупно 745:	5.200.000,00
771	Меморанд.ст.за рефунд.расхода	
771100	Меморандумске ставке за рефун.расхода	50.000,00
	Укупно 771:	50.000,00
812	Примања од продаје покретне имовине	
812150	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	100.000,00
	Укупно 812:	100.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ :	712.014.117,00

Члан 3.

Расходи из буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета
1	2	3

41000	Расходи за запослене	178.491.548,00
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	123.486.740,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22.092.808,00
414000	Социјална давања запосленима	10.031.000,00
415000	Накнаде запосленима	19.675.000,00
416000	Награде и остали пословни расходи	3.206.000,00
42	Коришћење роба и услуга	188.108.000,00
421000	Стални трошкови	15.791.000,00
422000	Трошкови путовања	5.384.000,00
423000	Услуге по уговору	62.095.000,00
424000	Специјализоване услуге	71.637.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	14.202.000,00
426000	Материјал	18.999.000,00
43	Употреба основних средстава	50.000,00
434	Употреба земљишта и шума	50.000,00
44	Отплате камата	2.900.000,00
441	Отплате домаћих камата	2.500.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	400.000,00
45	Субвенције	24.390.000,00
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.390.000,00
46	Донације и трансфери	74.792.000,00
463000	Трансфери од осталих нивоа власти	74.792.000,00
47	Социјална помоћ	54.990.000,00
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	54.990.000,00
48	Остали расходи	29.649.458,00
481000	Дотације невладиним организацијама	28.139.458,00
482000	Порези, обавезе, таксе и казне	1.010.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00
499	Резерве	17.500.000,00
499000	Средства резерве	17.500.000,00
51	Основна средства	138.643.111,00
511000	Зграде и грађевински објекти	131.843.111,00
512000	Машине и опрема	5.800.000,00
513000	Остала основна средства	600.000,00
515000	Нематеријална имовина	400.000,00
611	Отплата главнице	2.500.000,00
611411	Отплата главнице пословним банкама	2.500.000,00
У К У П Н О:		712.014.117,00

Члан 4.

Буџет за 2013.годину састоји се од:

1.приходи у износу 712.014.117,00 динара

2.Расходи у износу 712.014.117,00 динара

Члан 5.

Средства из Одлуке у износу од 712.014.117,00 распоређени су по корисницима и то

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Ек. клас.	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОРНИЦИ	
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	

			1	411	Плате и додаци запослених	7.650.000,00
			2	412	Соц. доприноси на терет послода.	1.370.000,00
			3	414	Социјална давања запосленима	500.000,00
			4	415	Накнаде запосленима	500.000,00
			5	416	Јубиларне награде	200.000,00
			6	422	Трошкови путовања(средства ове апроп.користиће се за испл.: -путни тр.функционера;путни тр.одборника)	500.000,00
			7	423	Услуге по уговору	600.000,00
			8	42359 9	Накнада одборницима	4.000.000,00
			9	482	Порези,обавезне таксе	60.000,00
			10	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00
			11	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	700.000,00
			12	434	Употреба земљишта, шума	10.000,00
			13	512	Машине и опрема	400.000,00
			14	513	Остала основна средства	100.000,00
				01	Извори финансирања за функцију 110: Приходи из буџета	
					Укупно за функцију 110:	16.890.000,00
		980			Образовање неквалификовано на другом месту Ова апропријација користиће се за доделе награда успешним и талентованим ученицима	
				472	Накнаде из буџета-ученичке награде	700.000,00
					Укупно за функцију 980:	
				01	Извори финансирања за раздео 1: Приходи из буџета	17.590.000,00
2		110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
			15	411	Плате и додаци запослених	4.850.000,00
			16	412	Соц. доприноси на терет послода.	856.000,00
			17	414	Соц. давања запосленима	600.000,00
			18	415	Накнаде запосленима	300.000,00
			19	416	Јубиларне награде	200.000,00
			20	422	Трошкови путовања	200.000,00
			21	423	Услуге по уговору	9.000.000,00
			22	42359 9	Накнада члановима већа	2.500.000,00
			23	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
			24	426	Материјал (кан.мат.,бензин)	900.000,00
			25	434	Употреба земљишта, шума	10.000,00
			26	482	Порези, обавезне таксе	100.000,00
			27	512	Машине и опрема-набавка аутомобила	1.200.000,00
				01	Извори финансирања за функцију 110: Приходи из буџета	
					Укупно за функцију 110:	21.216.000,00
				01	Извори финансирања за раздео 2: Приходи из буџета	
					Укупно за раздео 2:	21.216.000,00
3	3.1	130			Општинска управа	
			28	411	Плате и додатци запослених	39.555.000,00
			29	412	Соц. доприноси на терет послода.	7.080.000,00

		30	414	Соц. давања запосленима	1.800.000,00
		31	41431	Отпремнине	5.000.000,00
		32	415	Накнаде запосленима	2.100.000,00
		33	416	Јубиларне награде	1.000.000,00
		34	421	Стални трошкови	23.000.000,00
		35	42191 9	Трош.рушења бес. изгр.објеката	2.000.000,00
		36	422	Трошкови путовања	2.000.000,00
		37	423	Услуге по уговору	27.025.000,00
		38	424	Специјализоване услуге -услуге анализе, просторно планирање	15.500.000,00
		39	424	Специјализоване услуге-зоохијена за настале трошкове	1.000.000,00
		40	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00
		41	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	8.000.000,00
		42	434	Употреба земљишта, шума	30.000,00
		43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000,00
		44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00
		45	511	Зграде и грађевински објекти	3.343.111,00
		46	5114	Пројектно планирање	15.000.000,00
		47	512	Машине и опрема	3.000.000,00
		48	513	Остала основна средства	500.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 130: Приходи из буџета	
			07	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за функцију 130:	163.933.111,00
	150			Опште јавне услуге-Локални акциони план	
		49	423	Услуге по уговору-реализација ЈАП-а-учешће општине	8.000.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 150: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 150:	8.000.000,00
	160			Опште јавне услуге неклассиф.на другом месту-Дотације организацијама-	
		50	481	Дотације друштвеним, невладиним организацијама	6.000.000,00
		51	48190 0	Дотације верским заједницама	3.000.000,00
		52	481	Дотације за финанс.политичких странака	1.140.000,00
		53	481	Дотације Црвеном крсту	1.200.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 160: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 160:	11.340.000,00
	170			Трансакција јавног дуга	
		54	441	Отплата камата	2.500.000,00
		55	444	Пратећи трошкови задуживања	400.000,00
		56	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.500.000,00

			01	Извори финансирања за функцију 170: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 170:	5.400.000,00
	070			Соц. заштита неквал. на др. месту	
		57	472	Накнаде за соц. заш. –помоћ за новорођенчад	3.000.000,00
		58	472	Једнократне помоћи	2.000.000,00
		59	472	Трошкови сахране за соц.угрожена лица	2.000.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 070: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 070:	7.000.000,00
	112			Извршни и законодавни орган	
				Финансиски и фискални послови Ова апропријација користиће се за финансирање инвестиционих улагања и пројектног планирања за инвестиције, а у складу са усвојеним програмима и акционим плановима	
		60	511	Пројектно планирање и инвестициона улагања	94.200.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 112: Приходи из буџета	
			04	Трансфери од других нивоа власти	
				Укупно за функцију 112:	94.200.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.1. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.1-са функцијом 112(збирно)	328.679.111,00
	130	61	499	Средства резерве	
				Стална буџетска резерва	3.500.000,00
				Текућа буџетска резерва	14.000.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 130: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 130:	17.500.000,00
	810			Услуге рекреације и спорта Ова апропријација се користи за дотацију Спортском савезу општине Житиште и то:	
		62	481	1.Дотације клубовима	4.882.500,00
		63		2.Зараде радника	2.412.000,00
		64		3.Школске спортске игре	915.000,00
		65		4. Остали трошкови Спортског савеза	2.300.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 810: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 810:	10.509.500,00
	830			Услуге емитовања и издаваштва Ова апропријација је намењена за финансирање информисања на локалним медијима	
		66	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000,00
		67	451	Израда информативног билтена –за родну равноправност	100.000,00
			01	Извори финансирања за функцију 830: Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 830:	2.600.000,00
3.2	473			Туристичка организација општине Житиште	
		68	411	Плате и додатци запослених	3.101.740,00
		69	412	Соц. доприноси на терет послода	555.208,00
		70	414	Соц. давања запосленима	50.000,00
		71	415	Накнаде запосленима	300.000,00
		72	421	Стални трошкови	300.000,00

		73	422	Трошкови путовања	350.000,00
		74	423	Услуге по уговору	350.000,00
		75	425	Текуће поправке и одржавање	35.000,00
		76	426	Материјал	55.000,00
		77	481	Дотације из буџета-манифест.туризам	2.300.000,00
		78	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70.000,00
		79	512	Машине и опрема	50.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.2. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.2.	7.516.948,00
3.3	820			Културно просветна заједница	
		80	411	Плате и додатци запослених	6.235.000,00
		81	412	Соц. доприноси на терет послода	1.116.000,00
		82	414	Соц. давања запосленима	200.000,00
		83	415	Накнада запосленима	800.000,00
		84	416	Јубиларне награде	200.000,00
		85	421	Стални трошкови	300.000,00
		86	422	Трошкови путовања	500.000,00
		87	423	Услуге по уговору	1.200.000,00
		88	424	Специјализоване услуге	100.000,00
		89	426	Материјал	500.000,00
		90	472	Накнаде из буџета	50.000,00
		91	481	Дотације из буџета	3.989.958,00
		92	512	Машине и опрема	200.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.3. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.3.	15.390.958,00
3.4	820			Услуге културе-библиотека	
		93	411	Плате и додатци запослених	5.695.000,00
		94	412	Соц. доприноси на терет послода	1.020.000,00
		95	414	Соц. давања запосленима	200.000,00
		96	415	Накнада запосленима	400.000,00
		97	416	Јубиларне награде	200.000,00
		98	421	Стални трошкови	600.000,00
		99	422	Трошкови путовања	120.000,00
		100	423	Услуге по уговору	700.000,00
		101	424	Специјализоване услуге	100.000,00
		102	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00
		103	426	Материјал	150.000,00
		104	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00
		105	512	Машине и опрема	200.000,00
		106	515	Остала основна средства	400.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.4. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.4.	9.845.000,00
3.5	911			Предшколско образовање	
		107	411	Плате и додаци запослених	16.400.000,00
		108	412	Соц. доприноси на терет послода	2.935.600,00

		109	414	Соц. давања запосленима	500.000,00
		110	415	Накнада запосленима	1.000.000,00
		111	416	Јубиларне награде	300.000,00
		112	421	Стални трошкови	1.000.000,00
		113	422	Трошкови путовања	200.000,00
		114	423	Услуге по уговору	800.000,00
		115	424	Специјализоване услуге	600.000,00
		116	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
		117	426	Материјал	500.000,00
		118	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80.000,00
		119	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
		120	512	Машине и опрема	150.000,00
			01	Извори финансирања за главу 3.5. Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.5.	25.165.600,00
	912		463	Основно образовање-Донације и трансфери од других нивоа власти-Ова апропријација користиће се за:	
				1.О.Ш.“Свети Сава“, Житиште	22.130.000,00
		121	414	Соц. давања запосленима	151.000,00
		122	415	Накнада запосленима	3.797.000,00
		123	416	Јубиларне награде	533.000,00
		124	421	Стални трошкови	9.767.000,00
		125	422	Трошкови путовања	363.000,00
		126	423	Услуге по уговору	1.405.000,00
		127	424	Специјализоване услуге	442.000,00
		128	425	Текуће поправке и одржавање	4.155.000,00
		129	426	Материјал	1.277.000,00
		130	472	Накнаде из буџета	40.000,00
		131	512	Машине и опрема	200.000,00
	912			2.О.Ш.“Никола Тесла“, Банатско Карађорђево	14.100.000,00
		132	415	Накнада запосленима	4.500.000,00
		133	416	Јубиларне награде	80.000,00
		134	421	Стални трошкови	6.260.000,00
		135	422	Трошкови путовања	350.000,00
		136	423	Услуге по уговору	760.000,00
		137	424	Специјализоване услуге	250.000,00
		138	425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00
		139	426	Материјал	1.250.000,00
		140	512	Машине и опрема	100.000,00
	912			3.“О.Ш. Милош Црњански“, Српски Итебеј	15.062.000,00
		141	415	Накнада запосленима	4.778.000,00
		142	416	Јубиларне награде	493.000,00
		143	421	Стални трошкови	4.526.000,00
		144	422	Трошкови путовања	363.000,00

		145	423	Услуге по уговору	738.000,00
		146	424	Специјализоване услуге	345.000,00
		147	425	Текуће поправке и одржавање	1.162.000,00
		148	426	Материјал	1.317.000,00
		149	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40.000,00
		150	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00
		151	512	Машине и опрема	300.000,00
				0 1 Извори финансирања за функцију 912 Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 912:	51.292.000,00
	980			Образовање неквалификовано на другом месту- Ова апропријација намењена је за финансирање превоза ученика у основним и средњим школама и то:	
		152	472	Превоз ученика средњих школа	23.000.000,00
		153	472	Превоз ученика основних школа	9.000.000,00
		154	472	Превоз студената	500.000,00
				0 1 Извори финансирања за функцију 980 Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 980:	32.500.000,00
	760			Здр. неквалифик. на др. месту	
				Ова апропријација намењена је за:	
		155	463	Здравствени центар Зр. 02578	200.000,00
		156	463	Дом здравља Житиште 02513	4.200.000,00
		157	463	Дом здравља Житиште-додатне услуге	1.400.000,00
				Извори финансирања за функц. 760:	
			01	Приходи из буџета	
				Укупно функц. 760:	5.800.000,00
	620			Развој заједнице ЈКСП“ Екос“	
		158	451	Субвенције ЈКСП "Екос"Житиште	5.000.000,00
	620		451	ЈКСП „ Екос“-Ова апропријација намењена је за финансирање –одржавање зелених површина-одржавање комуналне хигијене- кроз дефинисање поверених послова од стране оснивача	12.000.000,00
		159	451	Текуће субвенције	
				Извори финансирања за функ.620:	
			01	Приходи из буџета	
				Укупно за функцију 620:	17.000.000,00
				Фонд солидарности – комесеријат	
	070			Социјална помоћ угроженима	
				Становништво неквалиф. на др. Месту	
		160	423	Услуге по уговору	500.000,00
		161	472	Помоћ лицима по Споразуму о реадмисији	300.000,00
		162	472	Накнада за социјалну заштиту	300.000,00
		163	472	Накнада за лок.акциони план - помоћ избеглим лицима	400.000,00
		164	511	Зграде и грађ.објекти-купов., учеш.општине	100.000,00
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	100.000,00
			04	Трансфери од осталих нивоа власти	1.500.000,00
				Укупно за функцију 070:	1.600.000,00
3.6	090			Социјална заштита Центар за социјални рад Соц. помоћ угроженим лицима	

					Ова апропријација намењена је за материјалне трошкове , за дневни боравак за стара лица	
			165	463	Материјални трошкови за редован рад и дневни боравак старих лица	3.200.000,00
			166	463	Помоћ и нега-сопствено учешће и средства по пројекту	4.300.000,00
			167	463	Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју- „ Укључи се и брини“	2.200.000,00
					Извори финансирања за главу 3.6	
				01	Приходи из буџета	
					Укупно за главу 3.6:	9.700.000,00
3.7	160				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			168	411	Плате и додатци запослених	15.000.000,00
			169	412	Соц. доприноси на терет послода	2.685.000,00
			170	414	Соц. давања запосленима	815.000,00
			171	415	Накнаде запосленима	215.000,00
			172	421	Стални трошкови	2.430.000,00
			173	422	Трошкови путовања	338.000,00
			174	423	Услуге по уговору	417.000,00
			175	424	Специјализоване услуге	200.000,00
			176	425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00
			177	426	Материјал	350.000,00
			178	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000,00
			179	463	Трансфери-месни самодопринос	15.500.000,00
					Извори финансирања за главу 3.7	
					Приходи из буџета	
					Укупно за главу 3.7:	38.350.000,00
		640			Улична расвета	
			180	421	Услуге за електричну енергију	15.000.000,00
			181	426	Материјал-за одрж.и замену	2.000.000,00
					Извори финансирања за функц. 640:	
				1	Приходи из буџета	
					Укупно функц. 640:	17.000.000,00
		421			Закуп државног пољопривредног земљишта	
			182	421	Стални трошкови	2.100.000,00
			183	423	Услуге по уговору	2.200.000,00
			184	424	Специјализоване услуге	32.000.000,00
			185	425	Текуће поправке и одржавање	700.000,00
			186	511	Зграде и грађевински објекти	18.000.000,00
					Извори финансирања за функц.421:	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 421:	55.000.000,00
		421			Фонд за развој пољопривреде	
			187	451	Текуће субвенције за пољопривреду	2.000.000,00
					Извори финансирања за функц.421:	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 421:	2.000.000,00
		421			Аграрни буџет	
			188	451	Текуће субвенције за пољопривреду	2.000.000,00
					Извори финансирања за функц.421:	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 421:	2.000.000,00
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-Општинска изборна комисија	
			189	423	Накнаде члановима надзорних , комисије	500.000,00
					Извори финансирања за функц. 160	
					Приходи из буџета	
					Укупно функц. 160:	500.000,00
3.8	620				ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ РАЗВОЈ“, ЖИТИШТЕ	

		190	411	Плате и додатоци запослених	25.000.000,00
		191	412	Соц. доприноси на терет послода	4.475.000,00
		192	415	Накнада запосленима	1.200.000,00
		193	421	Стални трошкови	5.000.000,00
		194	422	Трошкови путовања	100.000,00
		195	423	Услуге по уговору	1.200.000,00
		196	424	Специјализоване услуге	3.000.000,00
		197	426	Материјал	2.000.000,00
				Извори финансирања за главу 3.8	
				Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.8:	41.975.000,00
	451			Друмски саобраћај-одржавање путева Ова апропријација користиће се за одржавање путне мреже на територији општине Житиште	
		198	42441	Услуге одржавања путева	
				Извори финансирања за функц.451:	
			0 1	Приходи из буџета	4.465.000,00
			0 4	Трансфери од других нивоа власти	13.535.000,00
				Укупно функц. 451:	18.000,000,00
	147			Фонд за развој приватног предузетништва	
		199	451	Текуће субвенције	790.000,00
				Извори финансирања за функцију 147	
				Приходи из буџета	
				Укупно функција 147	790.000,00
	3.9	560		Буџетски фонд за заштиту животне средине	
		200	423	Услуге по уговору	200.000,00
		201	424	Специјализоване услуге	1.100.000,00
				Извори финансирања за главу 3.9	
				Приходи из буџета	
				Укупно за главу 3.9:	1.300.000,00
				РАСХОДИ:	712.014.117,00

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За извршење Одлуке о буџету и за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом, одговоран је председник Општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава на подрачунима индиректних буџетских корисника одговоран је наредбодавац индиректног буџетског корисника.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених индиректним корисницима буџета и за вршење задатака и послова из делокруга рада корисника, одговоран је руководилац индиректног буџетског корисника, руководећи се начелом економичности и рационалности при коришћењу одобрених средстава.

Члан 8.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје, а које одређује локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, за Општинску управу општине Житиште, као директном кориснику буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и руководилац Одељења за финансије.

Члан 10.

Одељење за финансије, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, душни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2012. Годину уплате у буџет општине Житиште, а у складу са Законом

Члан 12.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0.50% укупних прихода у 2013. години. Према Законској одредби (члан 70. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, 54/2009, 73/2010 и 93/2012), стална буџетска резерва се у буџету планира као посебна апропријација и користи се у случајевима прописаних Законом.

У циљу ефикасности и оперативности коришћења средстава сталне резерве, решење о употреби средстава стална буџетске резерве доноси Извршни орган локалне власти – Председник Општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије – Одељења за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, доставља се Скупштини уз завршни рачун буџета.

Члан 13.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 14.000.000,00 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 14.

За добијена наменска средства од Виших органа (Министарство финансија Република Србије и АП Војводина), без Одлуке Скупштине Општине, за наведене намене отворити посебне апропријације и извршити пренос- уплату новчаних средстава, искључиво за намену за коју су предвиђена новчана средства, а у складу са изменама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима, на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине да може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Начелник општинске управе је наредбодавац за извршење издатака распоређених код Општинске изборне комисије. Начелник општинске управе одговоран је за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање, за извршење издатака из става 1. овог члана.

Члан 18.

Распоред остварених прихода врши надлежни орган за финансије, а у складу са планом буџета.

Члан 19.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним средствима у плану буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање.

Члан 20.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховима захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 21.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 22.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду. Буџетски корисници (директни и индиректни) су дужни да обавесте Скупштину Општине о свим променама.

Члан 23.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Овом Одлуком о буџету обезбеђују се средства за исплату 94 запослених на неодређено време, 9 запослених на одређено време. Овај број увећава се за 30 запослена на неодређено време и 3 запослена на одређено време у предшколској установи на територији општине Житиште.

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 27.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и врши се усклађивање плаћања са планом јавних набавки за буџетску годину.

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана Законом, којим се уређује буџет Републике Србије за 2013 годину.

Члан 28.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2013. години користиће се у складу са Законом о приватизацији (" Сл. гл. РС", бр.38/2001 и 18/2003).

Члан 29.

Средства која се 1. јануара 2013. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора Општине.

Корисници буџетских средстава, до 31 јануара 2013. године, пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години.

Члан 30.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 31.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник Општине.

Члан 32.

Према члану 33. Закона о јавном дугу, одлуку о задуживању локалне власти (дугорочно задуживање за капиталне инвестиције и за финансирање дефицита текуће ликвидности) доноси надлежни орган локалне власти, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија и уз сагласност Скупштине општине Житиште.

Мишљење на захтев за задужење даје Управа за трезор – Дирекција за јавни дуг у року од 15 дана.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години, а износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години (члан 36. Закона).

Члан 33.

Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта користиће се за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Житиште, који доноси Скупштина општине, а на који Министарство пољопривреде и шумарства даје сагласност.

Члан 34.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу општине Житиште.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

Председник Скупштине Општине Житиште
Драган Миленковић с.р.

**4. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ
ЗА 2012.ГОДИНУ**

Ред. Бр.	АКТИВНОСТИ	Носилац активности	Средства	Носилац Послова	Рок
1.	КОНТРОЛА, АНАЛИЗА И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
1.1	ВАЗДУХ Контрола квалитета ваздуха у општини Житиште	Одељење за привреду и заштиту жив.средине	Еколошки фонд	Надлежне овлашћене институције	2012.година контрола по потреби
1.2.	БУКА Контрола нивоа буке у општини Житиште	- П -	- П -	- П -	- П -
1.3.	АМБРОЗИЈА Уништавање амброзије	- П -	Покрајински секретаријат за жс Еколошки фонд сопствена средства	Надлежне овлашћене институције	01.05.- 01.10.2012.
2.	ЗАШТИТА ПРИРОДЕ И ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА				
3.	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
3.1.	Програми и пројекти заштите животне средине на територији Општине Житиште	Одељење за привреду и заштиту жив.средине	Еколошки фонд	Одабрана организација	2012.година Приоритети
4.	ОЗЕЉЕЊАВАЊЕ				

4.1.	Реализација по фазама пројекат ветро-заштитног појаса шумска привредна основа	Одељење за привреду и заштиту жив.средине	Еколошки фонд покрајински фондови републички фондови	Одељење за привреду и заштиту животне средине	2012.година
5.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ				
5.1.	Модернизација ЈКСП „Екос“	ЈКСП „Екос“	Еколошки фонд покрајински фондови републички фондови	ЈКСП „Екос“	2012.година
5.2.	Санација затварање и рекултивација сметлишта чврстог комуналног отпада“Заобилазница око Житишта“	Општина Житиште ЈКСП	Фонд за заштиту животне средине	Општина Житиште ЈКСП	2012.година
5.3.	Израда пројектно техничке документације за санацију и рекултивацију постојећих сметлишта комуналног отпада у насељеним местима	Општина Житиште МЗ у Општини Житиште	Фонд за заштиту животне средине Покрајински секретаријат за зжс	Општина Житиште МЗ у Општини Житиште	2012.година
5.4.	Изградња трансфер станице	Општина Житиште ЈКСП „Екос“	Фонд за заштиту животне средине Покрајински секретаријат	Општина Житиште ЈКСП „Екос“	2012.година
5.5.	Израда документације постројења за управљање отпадом	Општина Житиште	Министарство за зжс Покрајински секретаријат за зжс	Општина Житиште	2012.година
6.	ЕДУКАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈЕ, КОМУНИКАЦИЈЕ СА ГРАЂАНИМА				
6.1.	Манифестације Дан планете земље Светски дан зжс Дан вода Очистимо Србију	Одељење за привреду и заштиту жив.средине	Еколошки фонд	Предшколске установе, школе и НВО	2012.година
6.2.	Едукација циљних група преко предавача сарадња са НВО	Одељење за привреду и заштиту жив.средине	Еколошки фонд	НВО, овлашћене стручне организације међ.организације Одељење за привреду и	2012.година

				зашт.жив.среине	
6.3.	Штампање билтена календара и пропаг.материјала	Одељење за привреду и заштиту жив.среине	Еколошки фонд	Стручна организација	2012.година
6.4.	Организација изложби	Одељење за привреду и заштиту жив.среине	Еколошки фонд	Стручна организација	2012.година
7.	МЕЂУРЕСОРСКА САРАДЊА И САРАДЊА СА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА				
7.1.	Сарадња са: Мин.за зжс. Покр.секр.за зжс. Са јав. Предузећима Фонд за зжс	Одељење за привреду и заштиту жив.среине	Еколошки фонд	Одељење за привреду и заштиту жив.среине	2012.година
8.	ЗЕЛЕНИЛО				
8.1.	Пројекат озељењавања шумских пољозашт.појасева на подручју Општине Житиште	Одељење за привреду и заштиту жив.среине	Еколошки фонд Покр.секр.за зжс.	Мин.за зжс. Мин.за пољ.и водопривреду Стручне организације	Дугорочно
9.	ОТПАД				
9.1.	Комунални отпад	Праћење стања и предузимање обавеза надлежног органа у складу са законском регулативом у функцији заштите животне средине. Рок: Дугорочно			
9.2.	Индустријски отпад				
9.3.	Опасан отпад				
9.4.	Кланични отпад				
9.5.	Амб.хем.препарата				
9.6.	Секун.сировине				
9.7.	Орг.теч.отпад				
9.8.	Исплака(неадекватно Одложена)				
9.9.	Медицински отпад				
10.	ЗЕМЉИШТЕ				
10.1.	Иновација података о стању и квалитету земљишног фонда	Праћење стања и преузимање обавеза надлежног органа у складу са законском регулативом у функцији заштите животне средине Рок: Дугорочно			
11.	АЛТЕРНАТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ				
11.1.	Геотермалне воде	Праћење стања и преузимање обавеза надлежног органа у складу са законском регулативом у функцији заштите животне средине Рок: Дугорочно			

**5. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ
ЗА 2013.ГОДИНУ**

Ред. Бр.		АКТИВНОСТ			План за 2013. годину
I	ПРОГРАМИ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(мониторинг)				
1.	Контрола квалитета ваздуха				2013.година контрола по потреби 30.000,00
2.	Контрола нивоа буке				2013.година контрола по потреби 30.000,00
II	Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти за којом се реализацијом укаже потреба				2013.година Приоритети
1.	Реализација по фазама пројекат ветро-заштитног појаса шумска привредна основа				100.000,00
2.	Пројекти пошумљавања				2013.година 100.000,00
3.	Унапређење, уређење и проширење зелених површина(парковских, околни простор спортско рекреативних терена, по потреби и у сеоским месним заједницама)				2013.година 200.000,00
4.	Модернизација ЈКСП „Екос				2013.година 120.000,00
5.	Средства за потребе организованог управљања отпадом (изградња рециклажног дворишта, набавка опреме)				2013.година 500.000,00
6.	Санирање и рекултивација дивљих депонија				2013.година 100.000,00
7.	Еколошки пројекти установа за образовање				2013.година 20.000,00
8.	Еколошки пројекти				2013.година

	удружења				20.000,00
6.	Еколошки пројекти месних заједница				2013.година 20.000,00
III	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине				
1.	Сајмови заштите животне средине, сајмови здраве хране, Дан планете земље Светски дан животне средине Дан вода				2013.година 10.000,00
2.	Едукација циљних група преко предавача сарадња са НВО				2013.година 10.000,00
3.	Штампање билтена календара и пропаг. материјала				2013.година 10.000,00
4.	Организација изложби				2013.година 10.000,00
IV	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА ПОДАТАКА				
1.	Услуге информисања јавности о стању и квалитету животне средине и начину поступања у циљу очувања исте				2013.година 10.000,00
V	ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ НЕВЛАДИНОГ СЕКТОРА				
1.	Област заштита и унапређење животне средине				2013.година 10.000,00
		Укупно динара:			1.300.000,00

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV-401-31/2013
Дана 22.2 2013.
Житиште

Предсеник Општине Житиште
Председник Општинског већа
Душан Милићев с.р.

6. РЕШЕЊЕ о финансирању политичких странака у 2013.

I

Политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Житиште, за финансирање редовног рада, додељују се средства у укупном износу од 1.140.000,00 динара за 2013. годину

Средства из претходног става распоређена су Одлуком о буџету општине Житиште за 2013. годину - (Службени лист општине Житиште број 34/2012) позиција 52, економска класификација 481. функционална класификација 160.

II

Средства из тачке I овог решења одређују се на нивоу од 0,15% расхода буџета општине Житиште за 2013. годину и расподељују се политичким странкама које су освојиле мандате у Скупштини општине Житиште, сразмерно броју гласова обрачунатих на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Број политичких странака који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.

III

У складу са распоредом средстава из тачке I и II овог решења, политичким странкама чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштини општине припадају средства у следећим износима:

политичка странка	број гласова	износ средстава
1. Демократска странка – Борис Тадић	2438	287.768,03 д.
2. Уједињени региони Србије – Александар Менг	589	89.007,07 д.
3. Лица социјалдемократе Војводине Ненад Чанак	953	128.135,78 д.
4. Странка војвођанских Мађара – Иштван Пастор	793	110.936,35 д.
5. Ивица Дачић – СПС – ПУПС – ЈС (65%-10%-25%) (од чега СПС - 169.790,67 динара, ПУПС - 26.121,64 динара, а ЈС 65.304,10 динара)	2191	261.216,41 д.
6. Демократска странка Србије – Војислав Коштуница	788	110.398,87 д.
7. Покренимо Житиште- Т. Николић- СНС-Нова Србија	1419	152.537,49 д.
Укупно за 31 одборника, износ од		1.140.000,00 динара

IV

За спровођење решења задужује се Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Налаже се Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште да сразмерни део припадајућих средстава преноси политичким субјектима сваког месеца до десетог дана у месецу за претходни месец.

V

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни користити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта и подразумевају: рад са бирачима и чланством, трошкове промоције рекламног материјала и публикација, трошкове истраживања јавном мњења, обуке, међународну сарадњу, трошкове зарада и накнаду запослених, комуналне трошкове и друге сличне трошкове.

Средства добијена из јавних извора у износу од најмање 5% укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, политички субјект је дужан да користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

VI

Решење објавити се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Председник општине Житиште
Број: П 401-12/2013
Дана: 24.1.2013.год.
Ж и т и ш т е

Председник општине Житиште
Душан Милићев с.р.

IX . ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1. ИЗВЕШТАЈ О ДОДЕЉЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У 2012.ГОДИНИ

МАЛЕ НАБАВКЕ

ДОБРА

1.Набавка рачунарске опреме за потребе Општинске управе Житиште

23.01.2012. III-04-404-1-5/2012. **2 000 000,00** без ПДВ-а **2 360 000,00** са ПДВ-ом

2. Набавка штампаног материјала за потребе општинске управе Житиште

03.02.2012. III-04-404-1-6/2012. **400 000,00** без ПДВ-а **472 000,00** са ПДВ-ом

3. Набавка тонера за потребе Општинске управе Житиште

03.02.2012. III-04-404-1-9/2012. **500 000,00** без ПДВ-а **590 000,00** са ПДВ-ом

4.Набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе Житиште

13.03.2012. III-04-404-1-10/2012. **2 000 000,00** без ПДВ-а **2 360 000,00** са ПДВ-ом

5. Набавка радног материјала за оснивање дечије ромске редакције за старије разреде као пројектна активност ДИЛС- образовна инклузија Рома

07.03.2012. III-04-404-1-11/2012. **88 110,00** без ПДВ-а **103 969,98** са ПДВ-ом

6. Набавка столица за потребе Општинске управе Житиште

12.03.2012. III-04-404-1-13/2012. **149 151,70** без ПДВ-а **175 999,00** са ПДВ-ом

7. Набавка потрошног материјала за потребе Општинске управе Житиште за 2012.год (за одржавање хигијене објекта и папирна конфекција)

09.05.2012. III-04-404-1-18/2012 **1 000 000,00** без ПДВ-а **1 180 000,00** са ПДВ-ом

8. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште - Житиште (6 крмаче расе јоркшир)

11.05.2012. III-04-404-1-27/2012 180 000,00 без ПДВ-а 180 000,00 са ПДВ-ом

9. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Житиште(6 крмаче расе јоркшир)

09.05.2012. III-04-404-1-28/2012 180 000,00 без ПДВ-а 180 000,00 са ПДВ-ом

10. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште-набавка пољопривредне механизације

14.05.2012. III-04-404-1-29/2012 512 712,00 без ПДВ-а 605 000,00 са ПДВ-ом

11. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште-опрема за фирзерски салон

15.05.2012. III-04-404-1-30/2012 50 497,46 без ПДВ-а 59 587,00 са ПДВ-ом

12. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Честерег (4 крмаче расе дурок , 5 оваца раса витенберг)

12.05.2012. III-04-404-1-31/2012 180 000,00 без ПДВ-а 180 000,00 са ПДВ-ом

13. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Честерег (коке носиле-120 ком)

12.05.2012. III-04-404-1-32/2012 60 000,00 без ПДВ-а 60 000,00 са ПДВ-ом

14 Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Банатско Карађорђево (набавка пластеника)

15.05.2012. III-04-404-1-33/2012 140 000,00 без ПДВ-а 140 000,00 са ПДВ-ом

15. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Банатско Карађорђево (20 прасића расе дурок)

15.05.2012. III-04-404-1-34/2012 60 000,00 без ПДВ-а 60 000,00 са ПДВ-ом

16. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- (2 краве и јуница расе холштајн црвени)

16.05.2012. III-04-404-1-35/2012 325 000,00 без ПДВ-а 325 000,00 са ПДВ-ом

17. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Хетин (набавка музилице)

17.05.2012. III-04-404-1-36/2012 25 423,00 без ПДВ-а 30 000,00 са ПДВ-ом

18. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Хетин (20 прасића расе пјетерн 2 телета расе холштајн црни)

18.05.2012. III-04-404-1-37/2012 120 000,00 без ПДВ-а 120 000,00 са ПДВ-ом

19. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Вишњићево (20 прасића расе ландраш)

12.05.2012. III-04-404-1-38/2012 60 000,00 без ПДВ-а 60 000,00 са ПДВ-ом

20. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Српски Итебеј (20 прасића расе ландраш)

12.05.2012. III-04-404-1-39/2012 60 000,00 без ПДВ-а 60 000,00 са ПДВ-ом

21. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште- Хетин набавка опреме за аутомеханичарску и зидарску радњу

18.05.2012. III-04-404-1-40/2012 229 999,70 без ПДВ-а 229 999,70 са ПДВ-ом

22. Адаптација Дома културе у Торку- Постављање олука на згради Дома културе у Торку

29.05.2012. III-04-404-1-41/2012 84 746,00 без ПДВ-а 100 000,00 са ПДВ-ом

23. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште-набавка алата за расхладну технику

22.05.2012. III-04-404-1-42/2012 76 271,12 без ПДВ-а 90 000,00 са ПДВ-ом

24. Помоћ за избегла и интерно расељена лица на територији Општине Житиште-набавка столова и столица

23.05.2012. III-04-404-1-43/2012 118 389,83 без ПДВ-а 139 700,00 са ПДВ-ом

25. Израда система за видео надзор

12.12.2012. III-04-404-1-49/2012 158.470,00 без ПДВ- 186 994,60 са ПДВ-ом

26. Набавка огрева за социјално угрожене породице избеглих и интерно расељених лица

20.12.2012. III-04-404-1-50/2012 277.777,78 без ПДВ- 300 000,00 са ПДВ-ом

27. Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања интерно расељених и избеглих лица

15.01.2012. III-04-404-1-51/2012 2.496.000,50 без ПДВ- 2.995.200,60 са ПДВ-ом

.....
11 532 549,09

13 343 450,88
.....

УСЛУГЕ

1. Стручни надзор над радовима Поправка електроинсталације зграде Општинске управе Житиште, Иве Лоле Рибара бр. 1

16.01.2012. III-04-404-1-3/2011 50 000,00 без ПДВ-а 59 000 са ПДВ-ом

2. Оснивање дечије ромске фолклорно-драмске секције-образовна инклузија Рома

20.01.2012. III-04-404-1-4/2011 450 000,00 без ПДВ-а 450 000,00 са ПДВ-ом

3. Израда Идејног пројекта инвестиционог одржавања пешачких стаза и платоа у насељеним местима општине Житиште

24.01.2012. III-04-404-1-8/2012 200 000,00 без ПДВ-а 236 000,00 са ПДВ-ом

4. Израда ПДР комплекса за управљање отпадом у Општини Житиште

02.04.2012. III-04-404-1-12/2012 2 950 000,00 без ПДВ-а 3 481 000,00 са ПДВ-ом

5. Ангажовање пољочуварске службе за потребе Општине Житиште за 2012 год.

01.04.2012. III-04-404-1-14/2012 3 919 491,52 без ПДВ-а 4 625 000,00 са ПДВ-ом

6. Услуга израде Програма комасације за к.о. Нови Итебеј

23.03.2012. III-04-404-1-15/2012 847 000,00 без ПДВ-а 999 460,00 са ПДВ-ом

7. Ревизија завршног рачуна Општине Житиште 2011. год.

19.03.2012. III-04-404-1-16/2012 330 000,00 без ПДВ-а 389 400,00 са ПДВ-ом

8. Израда пројекта изведеног стања и испитивање електроинсталације зграде општинске управе Житиште, Иве Лоле Рибара бр. 1.

23.04.2012. III-04-404-1-19/2012 299 200,00 без ПДВ-а 299 200,00 са ПДВ-ом

9. Вршење стручног надзора над радовима Санација отвореног терена у општини Житиште (Међа)

26.01.2012. III-04-404-1-23/2012 84 000,00 без ПДВ-а 99 120,00 са ПДВ-ом

10. Вршење стручног надзора над радовима Санација и адаптација отвореног спортског терена у Честерегу

27.04.2012. III-04-404-1-24/2012 84 000,00 без ПДВ-а 99 120,00 са ПДВ-ом

11. Израда Главног пројекта за примену соларних колектора за централну припрему топле потрошне воде у циљу побољшања животне средине и смањење емисије CO₂ за установе и школе на територији општине Житиште

07.05.2012. III-04-404-1-25/2012 2 870 000,00 без ПДВ-а 3 386 600,00 са ПДВ-ом

12. Вршење стручног надзора над извођењем радова на замени прозора на згради Општине Житиште

19.11.2012. III-04-404-1-47/2012 126.000,00 без ПДВ-а 151.200,00 динара са ПДВ-ом

12 209 691,52

14 275 100,00

РАДОВИ

1. Поправка електроинсталације зграде Општинске управе Житиште, Иве Лоле Рибара бр. 1

16.01.2012. III-04-404-1-2/2012. 917 430,00 без ПДВ-а 1 082 566,00 са ПДВ-ом

2. Санација и адаптација отвореног терена за рукомет, кошарку и одбојку у Честерегу

07.05.2012 III-04-404-1-20/2012 2 800 000,00 без ПДВ-а 3 304 000,00 са ПДВ-ом

3. Постављање пода на бини у Дому културе у Торку

23.04.2012 III-04-404-1-21/2012. 299 200,00 без ПДВ-а 299 200,00 са ПДВ-ом

4. Постављање осветљења „Парк Торак“

23.04.2012 III-04-404-1-22/2012. 237 320,00 без ПДВ-а 280 037,00 са ПДВ-ом

4 253 950,00

4 965 803,00

ПРЕГОВАРАЧИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

3. Превоз ученика средњих школа са територије општине Житиште

25.01.2012. III-04-404-1-7/2012 19 491 525,42 без ПДВ-а 23 000 000,00 са ПДВ-ом

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

5. Замена прозора на згради Општине Житиште

22.11.2012 III-04-404-1-44/2012. 6.055.608,00 без ПДВ-а 7.266.729,60 са ПДВ-ом

СВЕГА **53 543 051,03** без ПДВ-а **62 851 083,48** са ПДВ-ом

**2.ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

Јавне набавке								
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извори финансирања (планска година)
ДОБРА								
1.	Потрошни материјал (за одржавање хигијене и папирна конфекција)	700.000	6	Јануар-фебруар	Фебруар-децембар	426	700.000	01-приходи из буџета
2.	Потрошни материјал-тонери	450.000	6	Јануар-фебруар	Фебруар-децембар	426	450.000	01-приходи из буџета
3.	Канцеларијски материјал	1.660.000	6	Јануар-фебруар	Фебруар-децембар	426	1.660.000	01-приходи из буџета
4.	Рачунарска опрема	1.660.000	6	Јануар-фебруар	Фебруар-децембар	512	1.660.000	01-приходи из буџета
5.	Нафтни деривати	2.700.000	6	Јануар	Фебруар-децембар	426	2.700.000	01-приходи из буџета
6.	Штампани материјал	500.000	6	Јануар-фебруар	Фебруар-децембар	426	500.000	01-приходи из буџета
7.	Средства репрезентације (пиће, безалкохолни напаци, кафа, чај и сродни производи)	2.000.000	6	Јануар	Фебруар-децембар	423	2.000.000	01-приходи из буџета
8.	Набавка 7 рачунара и 7 ласерских штампача за увођење матичних књига у електронском облику	350.000	6	Јануар	Фебруар-децембар	512	350.000	07-донација
9.	Набавка два путничка аутомобила	1.000.000	6	Фебруар	Март	512	1.000.000	01-приходи из буџета
10.	Набавка мотора за потребе пољочувара	500.000	6	Април	Мај	512	500.000	01-приходи из буџета

УСЛУГЕ								
1.	Превоз ученика средњих школа са територије Општине Житиште	19.160.000	4	Јануар	Фебруар-децембар	472	19.160.000	01-приходи из буџета
2.	Ангажовање пољоочуварске службе	7.000.000	6	Јануар	Фебруар-децембар	424	7.000.000	01-приходи из буџета 07- донација
3.	Геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже	16.660.000	1	Март	Новембар	511	16.660.000	01-приходи из буџета
4.	Израда техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура	2.400.000	6	Фебруар	Март	511	2.400.000	01-приходи из буџета 07-донација
5.	Адвокатске услуге	580.000	6	Фебруар	Фебруар-децембар	423	580.000	01-приходи из буџета
6.	Геодетске обележавање пољопривредних земљишта	820.000	6	Април	Децембар	424	820.000	01-приходи из буџета
7.	Услуге зоохигијеничарске службе	820.000	6	Март	Април - децембар	424	820.000	01-приходи из буџета
8.	Услуга сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија	820.000	6	Март	Април - децембар	424	820.000	01-приходи из буџета
9.	Анализа квалитета државног пољопривредног земљишта	2.000.000	6	Мај	Јун-децембар	424	2.000.000	01-приходи из буџета
10.	Услуге објављивања огласа у средствима јавног информисања	500.000	6	Мај	Јун-Јул	423	500.000	01-приходи из буџета
РАДОВИ								
1.	Изградња зграде месне канцеларије Торак	15.000.000	1	Фебруар	Децембар	511 221	15.000.000	01-приходи из буџета 07- донација
2.	Спољни радови на згради општине Житиште-фасада	2.000.000	6	Мај	Јули	511 321	2.000.000	01-приходи из буџета
3.	Улична расвета – замена и поправка у месним заједницама	2.000.000	6	Фебруар	Децембар	426	2.000.000	01-приходи из буџета
4.	Изградња архиве	2.800.000	6	Мај	Јун-децембар	511 221	2.800.000	07-донација
5.	Реконструкција санитарних чворова	2.000.000	6	Мај	Јун-децембар	425	2.000.000	01-приходи из буџета

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ-2013 ГОД.

Ред.б рој	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из ЗЈН	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време за реализацију уговора	Кonto планска година	Износ на конту планска година	Извор финансирања
ДОБРА								
1.	Набавка стручне литературе	250.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	426	250.000	01-приходи из буџета
2.	Набавка недељне штампе - новине	10.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	426	10.000	01-приходи из буџета
УСЛУГЕ								
1.	Ревизија завршног рачуна	290.000	Чл. 26. ст.2.	Јун	Јули	424	290.000	01-приходи из буџета
2.	Услуге фиксне телефоније	830.000	Чл. 7. ст.1. тач. 9.	2013. година	2013 .година	421	830.000	01-приходи из буџета
3.	Услуге мобилне телефоније	2.410.000	Чл. 7. ст.1. тач. 9.	2013. година	2013. година	421	2.410.000	01-приходи из буџета
4.	Услуге интернета	580.000	Чл. 7. ст.1. тач. 9.	2013. година	2013. година	421	580.000	01-приходи из буџета
5.	Регистрација возила	200.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	482	200.000	01-приходи из буџета
6.	Услуге прања возила	58.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013.година	425	58.000	01-приходи из буџета
7.	Надзор за изградњу зграде месне канцеларије Торак	320.000	Чл. 26. ст.2.	Фебруар	2013. година	424	315.000	01-приходи из буџета
8.	Надзор за спољне радове на згради општине Житиште	50.000	Чл. 26. ст.2.	Мај	2013. година	424	50.000	01-приходи из буџета
9.	Надзор за уличну расвету – замена и поправка у месним заједницама	50.000	Чл. 26. ст.2.	Фебруар	2013. година	424	50.000	01-приходи из буџета
10.	Надзор за подне плочице- приземље зграде Општинске управе	5.000	Чл. 26. ст.2	Мај	2013. година	424	5.000	01-приходи из буџета
11.	Поштанске услуге	500.000	Чл. 7. ст.1. тач. 1.	2013. година	2013 година	421	500.000	01-приходи из буџета
12.	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	423	250.000	01-приходи из буџета
13.	Здравствено осигурање запослених	125.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	423	125.000	01-приходи из буџета
14.	Услуге објављивања тендера и огласа	350.000	Чл. 7. ст.1. тач. 1.	2013. година	2013. година	423	350.000	01-приходи из буџета

15.	Угоститељске услуге	250.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	423	250.000	01-приходи из буџета
16.	Осигурање возила	200.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	482 131	200.000	01-приходи из буџета
17.	Осигурање имовине	200.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	421 510	200.000	01-приходи из буџета
18.	Осигурање запослених	290.000	Чл. 26. ст.2.	2013. година	2013. година	421 520	290.000	01-приходи из буџета
19.	Сервисирање и одржавање копир апарата	375.000	Чл. 26. ст.2.	Мај	Јун	424	375.000	01-приходи из буџета
РАДОВИ								
1.	Постављање подних плочица –приземље зграде Општинске управе	120.000	Чл. 26. ст.2.	Мај	2013. година	511 321	100.000	01-приходи из буџета

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: П-404-3/2013
Дана: 8.1.2013.

Председник Општине Житиште
Душан Милићев с.р.

**.Измене и допуне Плана набавки Општине Житиште
Измене и допуне Плана набавки Општине Житиште – 1.
број II-404-3/2013 („Службени лист Општине Житиште“ број 2/2013)**

1. У Плану набавки број II-404-3/2013 од дана 8.1.2013 врше се измене и допуне у делу Плана набавки Предмет „услуге,, редни број „3,, брише се процењена вредност 16.660.000,00 и уноси се нова вредност од 22.000.000. У делу Плана набавки Предмет „, услуге „, након броја 10. додаје се редни број „11“ који гласи „Израда пројектно техничке документације за опремање индустријске зоне“ и то :

УСЛУГЕ								
11.	Израда пројектно техничке документације за опремање индустријске зоне	2.000.000,00	6-ЈН мале вредности	Март	Март-Децембар	511	2.000.000,00	01-приходи из буџета

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Председник Општине
Број:II- 404-5/2013
Дана: 16.1.2013.

Председник Општине Житиште
Душан Милићев с.р.

**Измене и допуне Плана набавки Општине Житиште – 2
број П-404-3/2013 („Службени лист Општине Житиште“ број 4/2013)**

У Плану набавки број П-404-3/2013 од дана 8.1.2013 врше се измене и допуне у делу Плана набавки Предмет „добра“ додаје се редни број „11“ - „Набавка фотокопир апарата“ и редни број „12“ - „Набавка ауто – гаса“.

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извори финансирања (планска година)
ДОБРА								
11.	Набавка фотокопир апарата	500.000	6	Фебруар-март	Март- април	423	500.000	01-приходи из буџета
12.	Набавка ауто-гаса	800.000	6	Фебруар-март	Фебруар-децембар	426	800.000	01-приходи из буџета

У делу „услуге,, додаје се редни број „12“ - „Израда елабората геотехничко-хидрогеолошких истражних радова за потребе изградње трансфер станице“, редни број „13“ - „Израда рбанистичког пројекта за трансфер станицу“ и редни број „14“ - „Надзор за геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже“

УСЛУГЕ								
12.	Израда елабората геотехничко-хидрогеолошких истражних радова за потребе изградње трансфер станице	450.000	6	Фебруар	Фебруар-март	511 400	450.000	01-приходи из буџета
13.	Израда урбанистичког пројекта за трансфер станицу	920.000	6	Фебруар	Фебруар-март	511 400	920.000	01-приходи из буџета
14.	Надзор за геодетско снимање дистрибутивне гасне мреже	500.000	6	Фебруар-март	Март-април	424	500.000	01-приходи из буџета

У оквиру набавки на које се закон не примењује у делу „услуге“ додаје се редни број „20“ – „Израда катастарско-топографског плана“ и редни број „21“ – Надзор за изградњу архиве.

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – 2013. ГОД.

Ред.б рој	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из ЗЈН	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време за реализацију уговора	Конто планска година	Износ на конту планска година	Извор финансирања
УСЛУГЕ								
20.	Израда катастарско-топографског плана	230.000	Чл. 26. ст.2.	Фебруар	Фебруар-март	511 400	230.000	01-приходи из буџета
21	Надзор за изградњу архиве	140.000	Чл. 26. ст.2.	Април-мај	Мај-јун	424	140.000	01-приходи из буџета

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Председник Општине
Број: П-404-13/2013
Дана: 31.1.2013.

Председник општине Житиште
Душан Милићев с.р.

**Измене и допуне Плана набавки Општине Житиште - 4
број П-404-3/2013 („Службени лист Општине Житиште“ број 9/2013)**

У Плану набавки број П-404-3/2013 од дана 8.1.2013., (измењеног и допуњеног 16.1.2013., 1.2.2013., и 21.2.2013.) врше се измене и допуне у делу Плана набавки Предмет „добра“ додаје се редни број „13“ - „Мерно регулациона станица“:

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извори финансирања (планска година)
ДОБРА								
13.	Мерно регулациона станица	720.000	6	Март-април	Април-мај	512 311	720.000	01-приходи из буџета (закуп земље)

У делу „радови“ додаје се редни број „6“ – „Санација отвореног терена у Општини Житиште – Српски Итебеј“, редни број „7“ - „Санација Дома културе у Житишту“, „8“ – „Завршетак зграде солидарности у Житишту“ и мења се процењена вредност код редног броја „2“ – „Спољни радови на згради општине Житиште“ на износ од „4.000.000,00“.

РАДОВИ								
6.	Санација отвореног терена у Општини Житиште – Српски Итебеј	1.900.000	6	Март	Април-мај	511 290	1.900.000	01-приходи из буџета 07-донација
7.	Санација Дома културе у Житишту	2.500.000	6	Мај-јун	Јун-јул	511 394	2.500.000	01-приходи из буџета
8.	Завршетак зграде солидарности у Житишту	2.900.000	6	Мај-јун	Август-септембар	511 219	2.900.000	01-приходи из буџета

У оквиру набавки на које се закон не примењује у делу „добра“ додаје се редни број „3“ – Набавка паркинг система за потребе Општинске управе Житиште:

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – 2013. ГОД

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из ЗЈН	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време за реализацију уговора	Кonto планска година	Износ на конту планска година	Извор финансирања
ДОБРА								
3.	Набавка паркинг система за потребе Општинске управе Житиште	340.000	Чл. 26. ст.2.	Април	Април-мај	512 811	340.000	01-приходи из буџета

У делу

„услуге“ додаје се редни број „22“ – „Надзор за санацију отвореног терена у Општини Житиште-Српски Итебеј“, редни број „23“ – Надзор за санацију Дома културе у Житишту, редни број „24“ – „Надзор за летње одржавање путева“.

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из ЗЈН	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време за реализацију уговора	Кonto планска година	Износ на конту планска година	Извор финансирања
УСЛУГЕ								
22.	Надзор за санацију отвореног терена у Општини Житиште-Српски Итебеј	80.000	Чл. 26. ст.2.	Април	Април-мај	424	80.000	01-приходи из буџета
23.	Надзор за санацију Дома културе у Житишту	100.000	Чл. 26. ст.2.	Мај-јун	Јун-јул	424	100.000	01-приходи из буџета
24.	Надзор за летње одржавање путева	300.000	Чл. 26. ст.2.	Мај-јун	Јун-јул	424	300.000	01-приходи из буџета

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Председник општине
Број: П-404-24/2013
Дана: 28.3.2013.

Председник општине Житиште
Душан Милићев с.р.

X ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

ТАБЕЛА
1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	Укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	ЖИТИШТЕ	3703.3495		2.5646	1.1489	161.7270	3868.7900	203.6012	56.7924	569.6458	4698.8294
2	СРПСКИ ИТЕБЕЈ	9379.1881	0.1174	118.7212	29.4235	4.6650	9532.1152	149.4501	60.7969	1171.5474	10913.9096
3	БЕГЕЈЦИ	7212.9796		31.9941	3.5144		7248.4881	105.6636	19.5688	830.3319	8204.0524
4	МЕЂА	2988.5629		16.4752	1.2329	38.8376	3045.1086	291.2816	23.6023	320.5613	3680.5538
5	НОВИ ИТЕБЕЈ	2027.8862		13.2554	23.0439	6.9799	2071.1654			241.0628	2312.2282
6	РАВНИ ТОПОЛОВАЦ	2902.0423			1.1664		2903.2087	6.2781		193.5421	3103.0289
7	ХЕТИН	2312.8687		6.9856	5.8369	9.5760	2335.2672	5.2375		260.7611	2601.2658
8	ТОРДА	4533.4516		6.1437	8.0891	125.9498	4673.6342	76.1867	2.6003	367.1354	5119.5566
9	ЧЕСТЕРГ	1813.8880		1.9436	0.9599	24.4374	1841.2289			206.9088	2048.1377
10	БАН.ВИШЊИЋЕВО	739.3447		0.0311			739.3758	1.1578		46.3111	786.8447
11	БАНАТСКИ ДВОР	2407.5657		3.7625	1.1606	64.4364	2476.9252	299.5531	13.1913	349.1911	3138.8607
12	БАН.КАРАЂОРЂЕВО	5378.9032		2.4453	13.1040		5394.4525	17.6975		477.9771	5890.1271
	УКУПНО	45400.0305	0.1174	204.3223	88.6805	436.6091	46129.7598	1156.1072	176.5520	5034.9759	52497.3949

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)
1	ЖИТИШТЕ	приватна својина	2485.6687		1.1949	0.8455	52.8653	2540.5744	0.2515	0.0238		2540.8497
		државна својина РС	620.2589		1.1089	0.3034	96.4873	718.1585	202.3168	48.1698		968.6451
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	552.1044		0.2608		12.3744	564.7396	1.0329	8.5988		574.3713
		задружна својина										
		мешовита својина	2.6190					2.6190				2.6190
		други облици својине										
			3660.6510		2.5646	1.1489	161.7270	3826.0915	203.6012	56.7924		4086.4851

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
2	С. ИТЕБЕЈ	приватна својина	5530.2112	0.1174	112.3951	28.4959	2.1550	5673.3746	9.2183	0.7468		5683.3397
		државна својина РС	2588.0748		4.5412	0.2166	2.5100	2595.3426	121.2509	57.0668		2773.6603
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	1249.3470		1.7849	0.7110		1251.8429	18.9809	2.9833		1273.8071
		задружна својина	0.2819					0.2819				0.2819
		мешовита својина										
		други облици својине	11.2732					11.2732				11.2732
			9379.1881	0.1174	118.7212	29.4235	4.6650	9532.1152	149.4501	60.7969		9742.3622

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)										
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно					
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)					7
3	БЕГЕЛЦИ	приватна својина	6565.5242		30.4306	3.5144			6599.4692	0.9256	4.0378		6604.4326
		државна својина РС	101.3276						101.3276	104.6815			206.0091
		државна својина СРЈ											
		друштвена својина	23.6476						23.6476				23.6476
		задружна својина	0.2186						0.2186				0.2186
		мешовита својина	0.3580						0.3580	0.0565			0.4145
		други облици својине	43.0064						43.0064				43.0064
			6734.0824		30.4306	3.5144		6768.0274	105.6636	4.0378		6877.7288	

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
4	МЕЂА	приватна својина	1492.2040		15.2094	1.2329	5.4192	1514.0655	148.4688			1662.5343
		државна својина РС	590.4289		1.2658		31.1001	622.7948	138.2614	23.6023		784.6585
		државна својина СРЈ	0.1277					0.1277				0.1277
		друштвена својина	895.7262				2.3183	898.0445	4.5514			902.5959
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине	10.0761					10.0761				10.0761
			2988.5629		16.4752	1.2329	38.8376	3045.1086	291.2816	23.6023		3359.9925

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)
5	Н.ИТЕБЕЈ	приватна својина	1254.0854		13.1803	22.4804		1289.7461	0.4166			1290.1627
		државна својина РС	387.0464			0.3404		387.3868	6.5633			393.9501
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	377.0978			0.2231		377.3209				377.3209
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине	9.6566		0.0751			9.7317				9.7317
			2027.8862		13.2554	23.0439		2064.1855	6.9799			2071.1654

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)										
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно					
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)					7
6	Р.ТОПОЛОВАЦ	приватна својина	1177.4059			1.1528			1178.5587				1178.5587
		државна својина РС	1010.1903			0.0136			1010.2039	6.1981			1016.4020
		државна својина СРЈ											
		друштвена својина	799.3206						799.3206	0.0800			799.4006
		задружна својина											
		мешовита својина											
		други облици својине	9.7040						9.7040				9.7040
			2996.6208			1.1664		2997.7872	6.2781			3004.0653	

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
7	ХЕТИН	приватна својина	1558.2946		6.8062	5.4775		1570.5783				1570.5783
		државна својина РС	391.7417		0.0536	0.2320	7.8656	399.8929	2.0723			401.9652
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	361.9552		0.1258	0.1274	1.7104	363.9188	3.1652			367.0840
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине										
			2311.9915		6.9856	5.8369	9.5760	2334.3900	5.2375			2339.6275

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
8	ТОРДА	приватна својина	3662.5542		6.1087	8.0472	4.2806	3680.9907	0.0692			3681.0599
		државна својина РС	97.5793		0.0350	0.0419	38.7596	136.4158	76.1175	2.6003		215.1336
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	764.1524				82.9096	847.0620				847.0620
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине	9.1657					9.1657				9.1657
			4533.4516		6.1437	8.0891	125.9498	4673.6342	76.1867	2.6003		4752.4212

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)			
9	ЧЕСТЕРЕГ	приватна својина	1040.2819		1.3383	0.9599	0.6312	1043.2113				1043.2113
		државна својина РС	255.9811		0.6053		12.1137	268.7001				268.7001
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	517.6250				11.6925	529.3175				529.3175
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине										
			1813.8880		1.9436	0.9599	24.4374	1841.2289				1841.2289

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)										
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно					
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)					7
10	Б.ВИШЊИЋЕВО	приватна својина	669.2793		0.0311				669.3104				669.3104
		државна својина РС	18.7289						18.7289	1.1578			19.8867
		државна својина СРЈ											
		друштвена својина	49.0677						49.0677				49.0677
		задружна својина											
		мешовита својина											
		други облици својине	2.2688						2.2688				2.2688
			739.3447		0.0311			739.3758	1.1578			740.5336	

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)			
11	Б.ДВОР	приватна својина	1290.5115		3.2618	1.1304	3.0769	1297.9806	1.5459			1299.5265
		државна својина РС	118.7350		0.5007	0.0302	42.7242	161.9901	116.0098	2.7911		280.7910
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина	995.9465				16.0580	1012.0045	54.4786	10.4002		1076.8833
		задружна својина										
		мешовита својина	0.5885					0.5885				0.5885
		други облици својине	5.4242				2.5773	8.0015	127.5188			135.5203
			2411.2057		3.7625	1.1606	64.4364	2480.5652	299.5531	13.1913		2793.3096

• РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

редни број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)									
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
			1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)
12	Б.КАРАЂОРЂЕВО	приватна својина	5085.0139		2.4453	13.1040		5100.5632				5100.5632
		државна својина РС	250.1777					250.1777	15.3967			265.5744
		државна својина СРЈ										
		друштвена својина										
		задружна својина										
		мешовита својина										
		други облици својине										
			5335.1916		2.4453	13.1040		5350.7409	15.3967			5366.1376

ТАБЕЛА 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	6502.5841	13563.7945	13642.6604	7245.6682	3254.3246	1093.1933	97.8054	45400.0305
врт	0.1174							0.1174
воћњаци	146.5418	50.7227	7.0578					204.3223
виногради	36.2240	43.4007	9.0558					88.6805
ливаде	41.4298	314.6320	61.5998	11.9676				429.6292
пашњаци	68.5222	552.1068	477.3056	50.4100	14.7425			1163.0871
трстици-мочваре	107.4854	36.3065	32.7601					176.5520
УКУПНО	6902.9047	14560.9632	14230.4395	7308.0458	3269.0671	1093.1933	97.8054	47462.4190

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
5492.0000	5492.0000	1719.0000	1719.0000	7211.0000	7211.0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниорошавање)у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
505.0000	584.0000			802.0000	1891.0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0.0000

- извештај који су доставиле задруге

Табела 7

КО ЖИТИШТЕ

Ред.бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	699.5976
2	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	211.7460
		911.3436

КО РАВНИ ТОПОЛОВАЦ

Ред.бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	6.1981
3	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	1010.1903
		1016.3884

КО БАНАТСКИ ДВОР

Ред.бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	124.2740
2	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	83.8602
		208.1342

КО ЧЕСТЕРЕГ

Ред.бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	30.8774
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	237.8227
		268.7001

КО ТОРДА

Ред.бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	83.8602
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	131.2734

215.1336

КО СРПСКИ ИТЕБЕЈ

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	2435.451
2	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	338.2093

2773.6603

КО БАНАТСКО ВИШЊИЋЕВО

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	1.3748
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	18.5119

19.8867

КО ХЕТИН

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	14.0362
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	387.9263
		401.9625

КО МЕЂА

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	169.3615
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	611.1821
		780.5436

КО НОВИ ИТЕБЕЈ

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	16.5549
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	377.3952
		393.9501

К.О. БЕГЕЈЦИ

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	104.6815
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	101.3276
		206.0091

К.О.БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО

Ред.бр	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)
1	ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,ЖИТИШТЕ,ЦАРА ДУШАНА 13	
2	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ - ЗАКУП	265.5744
		265.5744

Укупна површина земљишта у државној својини

7461.2866

- РГЗ Служба за катастар непокретности Житиште

ТАБЕЛА 8

План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства	25,417,947.90
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2010	36,854,815.00
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2011	9,726,066.00
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2012	5,228,752.00
УКУПНО	77,227,580.90

табела рађена 23.03.2011.

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ТАБЕЛА 9.

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
комасација пољопривредног земљишта		40,000,000.00	50	20,000,000.00	50	20,000,000.00
добровољно груписање парцела		2,000,000.00	50	1,000,000.00	50	1,000,000.00
одводњавање пољопривредног земљишта		20,000,000.00	50	10,000,000.00	50	10,000,000.00
наводњавање пољопривредног земљишта		20,000,000.00	50	10,000,000.00	50	10,000,000.00
обележавање парцела државног земљишта		2,000,000.00	50	1,000,000.00	50	1,000,000.00
уређење атарских путева		20,000,000.00	50	10,000,000.00	50	10,000,000.00
уређење и опремање противградне службе		2,000,000.00	50	1,000,000.00	50	1,000,000.00
пољочуварска служба		10,000,000.00	50	5,000,000.00	50	5,000,000.00
побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта		1,000,000.00	50	500,000.00	50	500,000.00
мелиорација ливада и пашњака		1,000,000.00	50	500,000.00	50	500,000.00
претварање необрадивог у обрадиво земљиште		1,000,000.00	50	500,000.00	50	500,000.00
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		119,000,000.00		59,500,000.00		59,500,000.00
биолошка рекултивација пољопривредног земљишта		2,000,000.00	50	1,000,000.00	50	1,000,000.00
противерозионе мере на пољопривредном земљишту		8,000,000.00	50	4,000,000.00	50	4,000,000.00

подизање ветрозаштитних појасева		4,000,000.00	50	2,000,000.00	50	2,000,000.00
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете класе), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште		4,000,000.00	50	2,000,000.00	50	2,000,000.00
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно земљиште		4,000,000.00	50	2,000,000.00	50	2,000,000.00
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		22,000,000.00		11,000,000.00		11,000,000.00
студијско- истраживачки радови		4,000,000.00	50	2,000,000.00	50	2,000,000.00
прјекти од локалног значаја		4,000,000.00	50	2,000,000.00	50	2,000,000.00
набавка опреме за комисију за израду годишњег програма		2,000,000.00	100	2,000,000.00		
остало		727,580.90		727,580.90		
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		10,727,580.90		6,727,580.90		4,000,000.00
укупно(I+II+ III)		151,727,580.90		77,227,580.90		74,500,000.00

ТАБЕЛА 10а Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2010

<i>Р.бр.</i>	<i>Име закупца</i>	<i>Број уговора</i>	<i>Период закупа од до</i>	<i>Катастарска општина</i>	<i>Површина (ха)</i>	<i>Цена/ха (евро)</i>	<i>Укупна годишња закупнина (евро)</i>	<i>Очекивани приход општине40% (евро)</i>	<i>Ср. обез.</i>
1	САКАЛ ФЕРЕНЦ	320-11-3557/93-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	113.2276	436.3278	49,404.35	19,761.74	J
2	КЕРТЕШИ СИЛВИА	320-11-3557/92-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	27.5642	351.7664	9,696.16	3,878.46	J
3	РУЖИН ДУШАН	320-11-3557/26-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	58.3503	119.0583	6,947.09	2,778.84	J
4	ПЕТРИН МИЛИВОЈ	320-11-3557/42-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	39.2832	120.3581	4,728.05	1,891.22	J
5	ГРБО МИЛАН	320-11-3557/157-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	36.3926	120.3657	4,380.42	1,752.17	J
6	ЧОШАБАНСКИ ДУШАН	320-11-3557/19-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	23.6142	86.3430	2,038.92	815.57	J
7	СТОЈАН МИЛЕТА	320-11-3557/63-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	19.4683	120.5056	2,346.04	938.42	J
8	РАЈИЋ СТЕВАН	320-11-3557/33-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	16.2528	98.3664	1,598.73	639.49	J
9	МАРЈАН РАДЕНКА	320-11-3557/54-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	56.0849	130.0787	7,295.45	2,918.18	J
10	ЂУРИШИЋ ДАРКО	320-11-3557/56-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	13.9532	88.2049	1,230.74	492.30	J
11	САКАЛ ФЕРЕНЦ	320-11-3557/98-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	49.5732	376.2858	18,653.69	7,461.48	J
12	ШИМОН ШАНДОР	320-11-3557/97-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	35.3672	342.9440	12,128.97	4,851.59	J
13	ЂУРИШИЋ ДАРКО	320-11-3557/24-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	42.4532	199.3753	8,464.12	3,385.65	J
14	РАКИЋ МИЛОВАН	320-11-3557/22-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	28.5750	131.7379	3,764.41	1,505.76	J
15	ЧЕХ ЕВА	320-11-3557/37-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	41.7801	192.1776	8,029.20	3,211.68	J
16	ЂУКИЋ ДУШАН	320-11-3557/111-2010-15	2010/13	Житиште	13.0855	100.7313	1,318.12	527.25	J
17	САРВАШ ДРАГО	320-11-3557/134-2010-15	2010/13	Међа	21.8320	238.4216	5,205.22	2,082.09	J
18	ГАЈИН РАДА	320-11-3557/38-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	66.7654	247.3573	16,514.91	6,605.96	J
19	КАТАРИНА ХОРВАТ	320-11-3557/90-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	28.1804	88.4004	2,491.16	996.46	J

20	ЗЕЦ ЕТЕЛ	320-11-3557/30-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	20.9154	156.8548	3,280.68	1,312.27	J
21	САРВАШ ДРАГО	320-11-3557/131-2010-15	2010/13	Међа	52.8783	108.9759	5,762.46	2,304.98	J
22	КОСО ЛАЈОШ	320-11-3557/87-2010-15	2010/13	Бан. Двор	21.0616	43.4682	915.51	366.20	J
23	САРВАШ ДРАГО	320-11-3557/136-2010-15	2010/13	Међа	26.7865	170.5284	4,567.86	1,827.14	J
24	САРВАШ БРАНКИЦА	320-11-3557/121-2010-15	2010/13	Међа	27.1502	210.1388	5,705.31	2,282.12	J
25	САРВАШ БРАНКИЦА	320-11-3557/116-2010-15	2010/13	Међа	27.0180	218.0657	5,891.70	2,356.68	J
26	КУЉАНИН РАДИСЛАВ	320-11-3557/162-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	13.4839	120.7559	1,628.26	651.30	J
27	ДЕНДА МИРОСЛАВ	320-11-3557/129-2010-15	2010/13	Међа	31.1222	246.0343	7,657.13	3,062.85	J
28	СТОЈКОВИЋ ВЛАДИМИР	320-11-3557/75-2010-15	2010/13	Хетин	59.9391	106.6664	6,393.49	2,557.40	J
29	ЈАЊИЋ БОЈАН	320-11-3557/152-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	30.4863	120.3659	3,669.51	1,467.80	J
30	ДОШЕН МИЛАН	320-11-3557/114-2010-15	2010/13	Житиште	46.9352	106.6796	5,007.03	2,002.81	J
31	КОШУТИЋ СЛАВКО	320-11-3557/100-2010-15	2010/13	Житиште	36.2247	78.8603	2,856.69	1,142.68	J
32	КОСО ЛАЈОШ	320-11-3557/88-2010-15	2010/13	Бан. Двор	6.8970	67.2655	463.93	185.57	J
33	КОСО РИХАРД	320-11-3557/105-2010-15	2010/13	Житиште	45.9924	77.9931	3,587.09	1,434.84	J
34	ДЕНДА МИРОСЛАВ	320-11-3557/123-2010-15	2010/13	Међа	27.0927	158.7051	4,299.75	1,719.90	J
35	ДЕНДА БИЉАНА	320-11-3557/119-2010-15	2010/13	Међа	46.1147	320.3677	14,773.66	5,909.46	J
36	СТОЈКОВИЋ НИКОЛА	320-11-3557/51-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	54.6000	158.5668	8,657.75	3,463.10	J
37	ПЕТЕШ ГЕЗА	320-11-3557/94-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	11.9477	401.0538	4,791.67	1,916.67	J
38	СТОЈСАВЉЕВИЋ СЛОБОДАН	320-11-3557/99-2010-15	2010/13	Житиште	17.1604	126.4796	2,170.44	868.18	J
39	САКАЛ ФЕРЕНЦ	320-11-3557/23-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	8.9935	214.9163	1,932.85	773.14	J
40	ПЕТЕШ ГЕЗА	320-11-3557/96-2010-15	2010/13	Нови Итебеј	43.8157	339.1154	14,858.58	5,943.43	J

41	РУЖИН ЛАЗАР	320-11-3557/45-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	54.1315	360.1188	19,493.77	7,797.51	J
42	ГУРАНОВ ЧЕДА	320-11-3557/110-2010-15	2010/13	Житиште	32.7940	99.6911	3,269.27	1,307.71	J
43	СТОЈАНОВ МИЛЕТА	320-11-3557/21-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	20.5037	213.1971	4,371.33	1,748.53	J
44	КОСО МИХАЉ	320-11-3557/101-2010-15	2010/13	Житиште	17.4759	69.1604	1,208.64	483.46	J
45	СТОЈКОВИЋ ЉИЉАНА	320-11-3557/69-2010-15	2010/13	Хетин	43.7104	66.6665	2,914.02	1,165.61	J
46	ШИПОШ ЛАЈОШ	320-11-3557/31-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	29.1482	142.9450	4,166.59	1,666.64	J
47	ЖЕЉСКИ СПАСЕНИЈЕ	320-11-3557/16-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	56.2541	227.7226	12,810.33	5,124.13	J
48	МАГАЗИНОВИЋ СНЕЖАНА	320-11-3557/167-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	2.3347	106.9902	249.79	99.92	X
49	ОБРАДОВИЋ СЛАВКО	320-11-3557/146-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	38.3723	106.9918	4,105.52	1,642.21	J
50	КАРАКАШ МИЛОРАД	320-11-3557/147-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	25.4776	118.4990	3,019.07	1,207.63	J
51	ОБРАДОВИЋ СЛАВКО	320-11-3557/144-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	12.3278	115.2209	1,420.42	568.17	J
52	УБАВИЋ АНЂЕЛКО	320-11-3557/49-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	58.4811	297.0741	17,373.22	6,949.29	J
53	ПИПЕРСКИ СТЕВИЦА	320-11-3557/113-2010-15	2010/13	Житиште	54.6826	66.6748	3,645.95	1,458.38	J
54	БОШКОВИЋ ВАСА	320-11-3557/154-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	44.8286	120.3658	5,395.83	2,158.33	J
55	БЕКИЋ МИЛОВАН	320-11-3557/84-2010-15	2010/13	Честерег	21.3034	86.6664	1,846.29	738.52	J
56	ОРОС ЕНДРЕА	320-11-3557/158-2010-15	2010/13	Честерег	27.7865	120.3656	3,344.54	1,337.82	J
57	ЖАРКИЋ БОЖА	320-11-3557/104-2010-15	2010/13	Житиште	20.2443	74.1992	1,502.11	600.84	J
58	ЕРЕДЕЉИ МАРИЈАНА	320-11-3557/112-2010-15	2010/13	Житиште	42.9502	94.0943	4,041.37	1,616.55	J
59	ЖАРКИЋ БОЖА	320-11-3557/108-2010-15	2010/13	Житиште	4.6899	85.0956	399.09	159.64	J
60	БЕКИЋ МИЛОВАН	320-11-3557/83-2010-15	2010/13	Честерег	23.0403	66.6667	1,536.02	614.41	J
61	РАКСАНДИЋ ДАНЕ	320-11-3557/153-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	29.3703	106.9918	3,142.38	1,256.95	J

62	НАКОМЧИЋ ПРЕДРАГ	320-11-3557/82-2010-15	2010/13	Честерег	16.9530	86.6667	1,469.26	587.70	J
63	РАДИЋ СИМА	320-11-3557/17-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	30.9967	116.5014	3,611.16	1,444.46	J
64	РАДИЋ СИМА	320-11-3557/27-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	22.3936	199.3753	4,464.73	1,785.89	J
65	БОШКОВИЋ ДАЛИБОР	320-11-3557/126-2010-15	2010/13	Међа	19.8695	118.1117	2,346.82	938.73	J
66	КРТИНИЋ ИЛИЈА	320-11-3557/48-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	55.0591	316.1784	17,408.50	6,963.40	J
67	ЗЗ "ТОРДА" ТОРДА	320-11-3557/89-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	51.8496	75.3439	3,906.55	1,562.62	J
68	НАКОМЧИЋ ПРЕДРАГ	320-11-3557/80-2010-15	2010/13	Честерег	9.6632	86.6669	837.48	334.99	J
69	НАКОМЧИЋ ПРЕДРАГ	320-11-3557/81-2010-15	2010/13	Честерег	26.6452	96.3205	2,566.48	1,026.59	J
70	МАГАЗИНОВИЋ СНЕЖАНА	320-11-3557/161-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	15.5900	120.3656	1,876.50	750.60	X
71	АЋИМОВИЋ МАРГИТ	320-11-3557/85-2010-15	2010/13	Честерег	45.4606	86.6665	3,939.91	1,575.96	J
72	ЖУПУНСКИ МИРЈАНА	320-11-3557/29-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	27.4787	190.8711	5,244.89	2,097.96	J
73	МОЛДОВАН НАДА	320-11-3557/107-2010-15	2010/13	Житиште	42.6985	98.6430	4,211.91	1,684.76	J
74	СТОЈАНОВИЋ НОВИЦА	320-11-3557/106-2010-15	2010/13	Житиште	38.0478	106.6798	4,058.93	1,623.57	J
75	РАДИЋ ВЛАДИМИР	320-11-3557/86-2010-15	2010/13	Честерег	90.6279	81.6414	7,398.99	2,959.60	J
76	СТОЈАНОВИЋ ВИОЛЕТА	320-11-3557/164-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	29.1342	120.3658	3,506.76	1,402.70	J
77	СТОЈАНОВИЋ ЂОКА	320-11-3557/103-2010-15	2010/13	Житиште	31.8157	74.7609	2,378.57	951.43	J
78	КАТИЋ СТАНКО	320-11-3557/109-2010-15	2010/13	Житиште	44.7033	108.9528	4,870.55	1,948.22	J
79	СТОЈАНОВИЋ ВИОЛЕТА	320-11-3557/165-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	15.1232	120.3661	1,820.32	728.13	J
80	ТОМИЋ БОРКО	320-11-3557/102-2010-15	2010/13	Житиште	42.0031	78.5316	3,298.57	1,319.43	J
81	ЗУБАЦ НОВО	320-11-3557/163-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	50.7449	120.3658	6,107.95	2,443.18	J
82	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	320-11-3557/150-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	10.3517	120.3657	1,245.99	498.40	J

83	СТОЈАНОВИЋ ГОРДАНА	320-11-3557/151-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	15.8787	106.9918	1,698.89	679.56	J
84	ЧУЧ ЧОНГОР	320-11-3557/159-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	24.8931	120.3659	2,996.28	1,198.51	J
85	ЗУБАЦ МАРКО	320-11-3557/155-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	49.0879	120.3657	5,908.50	2,363.40	J
86	ВУКАСОВИЋ ДУШАН	320-11-3557/156-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	50.0116	133.7398	6,688.54	2,675.42	J
87	ОКОЛИШАН МАРЧЕЛ	320-11-3557/187-2010-15	2010/13	Берејци	1.5399	116.1309	178.83	71.53	J
88	ОКОЛИШАН МАРЧЕЛ	320-11-3557/189-2010-15	2010/13	Берејци	11.4716	134.0598	1,537.88	615.15	J
89	ОКОЛИШАН МАРЧЕЛ	320-11-3557/188-2010-15	2010/13	Берејци	3.7469	72.5800	271.95	108.78	J
90	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/185-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	7.0075	178.7599	1,252.66	501.06	J
91	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/186-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	54.9441	178.7600	9,821.81	3,928.72	J
92	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/181-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	53.1424	178.7601	9,499.74	3,799.90	J
93	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/182-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	53.1540	178.7600	9,501.81	3,800.72	J
94	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/184-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	33.0267	178.7599	5,903.85	2,361.54	J
95	АД "ХЕРЦЕГОВИНА" Р.ТОПОЛОВАЦ	320-11-3557/183-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	90.9830	178.7600	16,264.12	6,505.65	J
96	ГРУБАЧКИ СТЕВАН	320-11-3557/174-2010-15	2010/13	Бан. Двор	24.6520	96.1885	2,371.24	948.50	J
97	ЕТЕЛ ЗЕЦ	320-11-3557/171-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	16.1544	163.4273	2,640.07	1,056.03	J
98	БЕРАР ВЛАДАН	320-11-3557/180-2010-15	2010/13	Житиште	27.6327	46.6936	1,290.27	516.11	J
99	КОСО ЛАЈОШ	320-11-3557/176-2010-15	2010/13	Бан. Двор	37.1970	39.3174	1,462.49	585.00	J
100	ЛАЦКО МЕСАРОШ ИЛДИКО	320-11-3557/177-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	23.5491	91.3058	2,150.17	860.07	J
101	ГРУБАЧКИ СТЕВАН	320-11-3557/175-2010-15	2010/13	Бан. Двор	12.9310	46.5695	602.19	240.88	J
102	ЛАЦКО ЛАСЛО	320-11-3557/178-2010-15	2010/13	Житиште	17.5005	90.9203	1,591.15	636.46	J
103	БЕРАР ВЛАДАН	320-11-3557/179-2010-15	2010/13	Житиште	41.6971	27.6139	1,151.42	460.57	J

104	САЗ ЗОЛТАН	320-11-3557/74-2010-15	2010/13	Хетин	67.3535	106.6665	7,184.36	2,873.74	J
105	ЧИСАР ОСКАР	320-11-3557/73-2010-15	2010/13	Хетин	38.8178	100.4944	3,900.97	1,560.39	J
106	АРСИЋ ДРАГАН	320-11-3557/15-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	28.7904	119.0584	3,427.74	1,371.10	J
107	ПЕТРОВ ДУШКО	320-11-3557/130-2010-15	2010/13	Међа	23.1705	57.9504	1,342.74	537.10	J
108	АРСИЋ ДРАГАН	320-11-3557/53-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	11.8327	192.9551	2,283.18	913.27	J
109	АРСИЋ НЕНАД	320-11-3557/59-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	41.0397	354.3873	14,543.95	5,817.58	J
110	ЧИСАР КРИСТИЈАН ЧАБЕ	320-11-3557/72-2010-15	2010/13	Хетин	23.4282	86.6665	2,030.44	812.18	J
111	АРСИЋ ГОРАН	320-11-3557/67-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	18.9899	107.1164	2,034.13	813.65	J
112	НИКОЛИЋ ВОЈИСЛАВ	320-11-3557/122-2010-15	2010/13	Међа	30.4085	63.3066	1,925.06	770.02	J
113	ГРБИЋ ГОРДАНА	320-11-3557/18-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	36.1597	106.1812	3,839.48	1,535.79	J
114	ПЕТРОВ ДУШКО	320-11-3557/118-2010-15	2010/13	Међа	36.1312	65.6859	2,373.31	949.32	J
115	МРКШИЋ ДУШАН	320-11-3557/39-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	25.2676	151.6389	3,831.55	1,532.62	J
116	МАТИЋ АЛЕКСАНДАР	320-11-3557/40-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	30.8751	214.0592	6,609.10	2,643.64	J
117	МРКШИЋ ДРАГОМИР	320-11-3557/52-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	30.2820	244.5367	7,405.06	2,962.02	J
118	МАТИЋ АЛЕКСАНДАР	320-11-3557/57-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	20.4546	271.8621	5,560.83	2,224.33	J
119	РАДОСЛАВ ГОРАН	320-11-3557/124-2010-15	2010/13	Међа	13.1729	133.3495	1,756.60	702.64	J
120	АРСИЋ ГОРАН	320-11-3557/65-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	15.4474	107.1164	1,654.67	661.87	J
121	АРСИЋ ГОРАН	320-11-3557/66-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	15.4635	107.1161	1,656.39	662.56	J
122	МРКШИЋ ЗЛАТКО	320-11-3557/47-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	32.3007	244.5368	7,898.71	3,159.48	J
123	ЂУРКИН РОДОЉУБ	320-11-3557/44-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	25.0676	186.2109	4,667.86	1,867.14	J
124	РАДАНОВ КРСТА	320-11-3557/36-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	81.6254	285.4123	23,296.89	9,318.76	J
125	АРСЕНОВ РАДИВОЈ	320-11-3557/41-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	48.4295	242.6005	11,749.02	4,699.61	J

126	КУРДУЛИЈА АЛЕКСАНДРА	320-11-3557/120-2010-15	2010/13	Међа	26.0362	172.4019	4,488.69	1,795.48	J
127	КУРДУЛИЈА МИЛОШ	320-11-3557/127-2010-15	2010/13	Међа	47.8780	216.9374	10,386.53	4,154.61	J
128	РАДАНОВ МИЛИЦА	320-11-3557/35-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	16.6055	106.5539	1,769.38	707.75	J
129	КАТОНА АНТАЛ	320-11-3557/70-2010-15	2010/13	Хетин	30.9461	66.4859	2,057.48	822.99	J
130	КИШ АЛЕКСАНДРА	320-11-3557/43-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	41.7328	261.9501	10,931.91	4,372.76	J
131	КОРДИН КРСТА	320-11-3557/61-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	47.7708	316.5670	15,122.66	6,049.06	J
132	КОРДИН МИОДРАГ	320-11-3557/64-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	44.6738	268.7472	12,005.96	4,802.38	J
133	ТАШИН МИЛОШ	320-11-3557/58-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	41.4493	311.4024	12,907.41	5,162.96	J
134	АРСИЋ СЛОБОДАН	320-11-3557/62-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	24.0539	341.4332	8,212.80	3,285.12	J
135	РАДОСАВ ГОРАН	320-11-3557/133-2010-15	2010/13	Међа	13.0110	142.3926	1,852.67	741.07	J
136	КУРДУЛИЈА АЛЕКСАНДРА	320-11-3557/135-2010-15	2010/13	Међа	29.4123	201.6551	5,931.14	2,372.46	J
137	ЕРДЕШ ЈОЖЕФ	320-11-3557/28-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	37.8901	120.6254	4,570.51	1,828.20	J
138	ЕРДЕШ ЈОЖЕФ	320-11-3557/20-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	4.7259	105.8296	500.14	200.06	J
139	РАЈИЋ МИЛОВАН	320-11-3557/46-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	7.6233	120.8073	920.95	368.38	J
140	АРСИЋ ЉУБИША	320-11-3557/32-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	57.0786	223.5729	12,761.23	5,104.49	J
141	ЧОНТИ ИШТВАН	320-11-3557/55-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	19.2591	238.4250	4,591.85	1,836.74	J
142	КУРДУЛИЈА МИЛОШ	320-11-3557/132-2010-15	2010/13	Међа	8.3526	349.5666	2,919.79	1,167.92	J
143	СТЕВАНОВ БРАНИСЛАВ	320-11-3557/60-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	53.1631	330.9130	17,592.36	7,036.94	J
144	ЧИСАР ВИМОШ	320-11-3557/68-2010-15	2010/13	Хетин	26.1999	66.3537	1,738.46	695.38	J
145	ОМАЉЕВ ЈОВАНА	320-11-3557/34-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	35.0307	188.7464	6,611.92	2,644.77	J
146	НИКОЛИЋ МИЛАН	320-11-3557/128-2010-15	2010/13	Међа	10.1469	217.1156	2,203.05	881.22	УПЛ
147	ЖИГИЋ ДРАГАН	320-11-3557/77-2010-15	2010/13	Хетин	5.2658	95.7689	504.30	201.72	УПЛ

148	ГЛИГОРИЈЕВИЋ ВЕСНА	320-11-3557/115-2010-15	2010/13	Међа	27.9183	115.2520	3,217.64	1,287.06	УПЛ
149	ВУЈОВИЋ РАДОВАН	320-11-3557/117-2010-15	2010/13	Међа	46.3118	42.3227	1,960.04	784.02	УПЛ
150	НИКОЛИЋ ЗОРАН	320-11-3557/125-2010-15	2010/13	Међа	19.3678	143.6229	2,781.66	1,112.66	Ј
151	ФОДОР КАРОЉ	320-11-3557/71-2010-15	2010/13	Хетин	25.2612	86.6665	2,189.30	875.72	УПЛ
152	ЕРДЕШ ИМРЕ	320-11-3557/95-2010-15	2010/13	Хетин	23.2232	456.9512	10,611.87	4,244.75	Ј
153	АРСИЋ ПРЕДРАГ	320-11-3557/50-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	31.7809	277.9695	8,834.12	3,533.65	Ј
154	ВУКЕЛИЋ ИЛИЈА	320-11-3557/76-2010-15	2010/13	Хетин	46.8399	97.9652	4,588.68	1,835.47	Ј
155	ДП "БРАНКО ГЛЕЂА" Банатско Вишњићево	320-11-3557/78-2010-15	2010/13	Бан. Вишњићево	1.6441	133.3374	219.22	87.69	Ј
156	ДП "БРАНКО ГЛЕЂА" Банатско Вишњићево	320-11-3557/79-2010-15	2010/13	Бан. Вишњићево	16.8678	131.6123	2,220.01	888.00	Ј
157	МИРЧ ДУШАН	320-11-3557/25-2010-15	2010/13	Српски Итебеј	13.6306	93.0399	1,268.19	507.28	Ј
158	КРСТИЋ ДРАГАН	320-11-3557/166-2010-15	2010/13	Равни Тополовац	69.9054	113.8600	7,959.43	3,183.77	УПЛ
					5,061.3020	155.6607	853,120.72	341,248.29	
					курс дин.	108			
					36,854,815.10				

<i>Р.бр.</i>	<i>Име закупца</i>	<i>Број уговора</i>	<i>Период закупа од - до</i>	<i>Катастарска општина</i>	<i>Површина (ха)</i>	<i>Цена/ха (евро)</i>	<i>Укупна годишња закупнина €</i>	<i>Очекивани приход општине 40% €</i>	<i>Ср. обез.</i>
1	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/1/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	19.182	211.14	4,050.09	1,620.04	УПЛ
2	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/2/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	31.3412	211.14	6,617.38	2,646.95	УПЛ
3	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/3/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	39.5269	211.14	8,345.71	3,338.28	УПЛ
4	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/4/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	18.5662	211.14	3,920.07	1,568.03	УПЛ
5	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/5/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	30.4473	211.14	6,428.64	2,571.46	УПЛ
6	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/6/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	46.4485	211.14	9,807.14	3,922.86	УПЛ
7	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/7/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	57.0411	211.14	12,043.66	4,817.46	УПЛ
8	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/8/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	44.4755	211.14	9,390.56	3,756.22	УПЛ
9	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/9/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	20.9517	211.14	4,423.74	1,769.50	УПЛ
10	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/10/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	25.3732	211.14	5,357.30	2,142.92	УПЛ
11	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/11/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	68.5937	211.14	14,482.87	5,793.15	УПЛ
12	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/12/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	22.8913	211.14	4,833.27	1,933.31	УПЛ
13	33 "Братство и јединство"	320-11-1588/13/2011-14	2011/13	Нови Итебеј	37.1248	211.14	7,838.53	3,135.41	УПЛ
14	33 "Братство и јединство"	320-11-2275/1/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	3.1162	375.406	1,169.84	467.94	УПЛ
15	33 "Братство и јединство"	320-11-2275/2/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	2.0989	163.004	342.13	136.85	УПЛ
16	Марија Арсић	320-11-2275/3/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	5.4181	177.824	963.47	385.39	J
17	Снежана Гостовић	320-11-2275/4/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	43.7084	479.135	20,942.24	8,376.90	J
18	Снежана Гостовић	320-11-2275/5/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	22.6264	474.196	10,729.34	4,291.74	J
19	Душица Омаљев	320-11-2275/6/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	42.7348	395.163	16,887.22	6,754.89	J

20	Снежана Гостовић	320-11-2275/7/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	27.5432	498.893	13,741.12	5,496.45	J
21	Симо Радић	320-11-2275/8/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	36.5812	405.042	14,816.93	5,926.77	J
22	Перица Раца	320-11-2275/9/2011-14	2011/13	Српски Итебеј	8.1833	168.182	1,376.28	550.51	J
23	Шандор Чех мл.	320-11-2275/10/2011-14	2011/13	Нови Итебеј	35.5516	360.586	12,819.42	5,127.77	J
24	Кристијан Тодор	320-11-2275/11/2011-14	2011/13	Бегејци	14.9010	144.04	2,146.34	858.54	БГ
25	Кристијан Тодор	320-11-2275/12/2011-14	2011/13	Бегејци	16.0945	168.76	2,716.11	1,086.44	БГ
26	Еуген Дамјан	320-11-2275/13/2011-14	2011/13	Бегејци	9.0265	356	3,213.43	1,285.37	J
27	Мариора Травар	320-11-2275/14/2011-14	2011/13	Бегејци	4.0906	213.211	872.16	348.86	J
28	Еуген Дамјан	320-11-2275/15/2011-14	2011/13	Бегејци	20.7297	444.286	9,209.92	3,683.97	J
29	Еуген Дамјан	320-11-2275/16/2011-14	2011/13	Бегејци	9.6089	167.53	1,609.78	643.91	J
30	Еуген Дамјан	320-11-2275/17/2011-14	2011/13	Бегејци	7.5577	151.88	1,147.86	459.14	J
31	Милорад Каракаш	320-11-2275/18/2011-14	2011/13	Равни Тополовац	11.4317	203.389	2,325.08	930.032	J
32	Зоран Мајкић	320-11-2275/19/2011-14	2011/13	Равни Тополовац	23.0971	188.893	4,362.88	1745.152	J
33	Славко Давидовић	320-11-2275/20/2011-14	2011/13	Равни Тополовац	25.5526	190.648	4,871.54	1948.616	J
34	Милош Деспот	320-11-2275/21/2011-14	2011/13	Равни Тополовац	66.2699	20.1956	1,338.36	535.344	J
					897.8857	249.74	225,140.41	90056.16	
					курс дин.	108			9,726,065.71

ТАБЕЛА 15 Преглед груписаних надметања

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Српски Итебеј	1	994	7584/1	Њ 3	0.9619		
	1	994	7596	Њ 3	0.226		
	1	994	7598/1	Њ 2	3.0651		
	1	994	7598/3	Њ 2	0.703		
	1	994	7770	Њ 4	1.221		
	1	439	7520	Њ 3	0.908		
	1	439	7558	Њ 5	1.438		
	1	439	7564/1	Њ 6	1.2404		
	1	439	7564/2	Њ 6	0.0555		
	1	439	7621	Њ 4	0.2983		
	1	439	7647/1	Њ 5	0.3678		
	1	439	7647/2	Њ 5	0.4531		
	1	439	7647/3	Њ 5	0.4165	Црна	
	1	439	7647/4	Њ 5	0.1219	о о о о	
	1	439	7647/5	Њ 5	0.0226		
	1	439	7650	Њ 5	0.6485		
	1	439	7745	Њ 5	0.896		
	1	439	7747	Њ 5	0.6504		
	1	439	7748	Њ 5	0.582		
	1	439	7754/1	Њ 4	0.6009		
	1	439	7765	Њ 3	0.5879		
	1	439	7766	Њ 3	0.5767		
	1	439	7768	Њ 3	0.602		
	1	439	7769	Њ 3	0.632		

	1	439	7833	Њ 3	1.1316		
укупно					18.4071		
УКУПНО КО СРПСКИ ИТЕБЕЈ					18.4071		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Хетин	2	100	1340	Њ4	0.2849		
	2	100	1341	Л 1	0.2986		
	2	100	1343	Њ4	0.3458		
	2	100	1580/2	Њ2	0.9117		
	2	100	1708	Њ3	3.2089		
	2	100	1708	Њ4	1.7323		
	2	100	1873	Њ5	0.2063		
	2	100	1874	Л 1	0.4691	љубичаста	
	2	100	1875	Њ5	0.324		
	2	100	1876	Л1	0.2575		
	2	100	1887	Њ5	0.3128		
	2	100	1890/1	Њ4	0.3083		
	2	100	2064	Њ3	0.3975		
	2	100	2064	Њ4	0.091		
	2	100	2087	Њ4	1.2331		
	2	100	2093	Њ4	1.4603		
	2	102	2092	Њ 3	8.3223		
укупно					20.1644		
укупно ко Хетин					20.1644		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Честерег	3	841	1120	Л1	4.1291	љубичаста	
укупно					4.1291		
укупно ко Честерег					4.1291		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Банатски Двор	4	844	2108	Њ 3	0.3012		
	4	844	2220	Л 2	0.1531	браон	
	4	844	2221	Л 2	0.4875		
	4	844	2223	Њ 6	11.0897		
укупно					12.0315		
Банатски Двор	5	844	2226	Л 2	2.2556		
	5	844	2227	Њ 7	7.7195		
	5	844	2254	Њ 6	1.4929	зелена	
	5	844	2255	Л 2	0.8334		
	5	844	2293	Њ 6	0.8425		
укупно					13.1439		
укупно ко Банатски Двор					25.1754		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	боја	напомена
Торда	6	190	2450	Л 2	0.3681		
	6	190	2451	Л 2	1.2386		
	6	190	2452	Л 2	12.2383		
	6	190	2573	Њ4	0.6667		
	6	190	2573	Њ5	0.3241	наранџаста	
	6	983	2748	Њ6	0.6791		
	6	983	2757	Њ5	0.3425		
	6	983	3702	Њ3	0.1751		
	6	983	3702	Њ4	0.1051		
укупно					16.1376		
Торда	7	983	5435	Њ6	0.4566		
	7	983	5436	Њ6	0.7279	зелена	
	7	190	5441	Њ6	0.6801		
	7	190	5442	Њ6	0.3981		
укупно					2.2627		
Торда	8	190	5157	Л 2	1.9463		
	8	190	4808	Л 2	2.5100	црна	
	8	190	4806	Л 2	0.5146		
	8	190	4792	Л 2	1.2771		
укупно					6.2480		
Торда	9	190	3892	Њ4	3.0460	светло	
укупно					3.0460	зелена	
укупно ко Торда					27.6943		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Житиште	10	2719	2612	Л2	38.5653	зелена	
Укупно					38.5653		
УКУПНО КО ЖИТИШТЕ					38.5653		

КО	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Банатско Карађорђево	11	1517	1678/1	Њ4	157.6355	светло зелена	
укупно					157.6355		
Банатско Карађорђево	12	1517	1678/40	Њ4	25.4690	светло плава	
укупно					25.4690		
Банатско Карађорђево	13	1517	1678/41	Њ4	3.6135	плава	
укупно					3.6135		
Банатско Карађорђево	14	1517	1678/79	Њ4	4.4503	црвена	
укупно					4.4503		
Банатско Карађорђево	15	1517	1678/81	Њ4	5.5497	браон	
укупно					5.5497		
Банатско Карађорђево	16	1517	3126	Њ5	2.8773		
	16	1517	3127	Њ5	2.8773	оранж	
	16	1517	3128	Њ5	1.7263		
укупно					7.4809		
Банатско Карађорђево	17	1517	3129	Њ5	1.7263		

	17	1517	3130	Њ5	1.7264		
	17	1517	3131	Њ5	2.3018		
	17	1517	3133/1	Њ5	0.5755		
	17	1517	3133/2	Њ5	0.5755	зелена	
	17	1517	3133/3	Њ5	0.5755		
	17	1517	3133/4	Њ5	0.5754		
	17	1517	3133/5	Њ5	0.5755		
укупно					8.6319		
Банатско Карађорђево	18	1517	3135/2	Њ5	0.5755		
	18	1517	3136	Њ5	2.3018		
	18	1517	3138	Њ5	1.7264	розе	
	18	1517	3139/1	Њ5	1.1509		
	18	1517	3142	Њ5	1.7263		
укупно					7.4809		
Банатско Карађорђево	19	1517	3120	Њ5	1.7264		
	19	1517	3144	Њ5	2.3018		
	19	1517	3145	Њ5	1.7264		
	19	1517	3147/1	Њ5	1.3560	светло браон	
	19	1517	3147/2	Њ5	0.2301		
	19	1517	3148/1	Њ5	0.4730		
	19	1517	3148/2	Њ5	1.0626		
	19	1517	3148/3	Њ5	0.1669		
укупно					9.0432		
Банатско Карађорђево	20	1517	3153/1	П3	15.3967	сива	
укупно					15.3967		
Банатско Карађорђево	21	1517	3155/1	Њ5	0.3931		
	21	1517	3155/3	Њ5	0.4759		
	21	1517	3156	Њ5	2.5961	тамно љубичаста	
	21	1517	3158/2	Њ5	1.0680		
	21	1517	3160	Њ5	0.5175		

	21	1517	3164	Њ5	2.7877		
укупно					7.8383		
Банатско Карађорђево	22	1517	3168	Њ5	1.6785		
	22	1517	3169/1	Њ5	1.5395		
	22	1517	3170	Њ5	2.2387	тамно зелена	
	22	1517	3177	Њ5	0.8135		
	22	1517	3184	Њ5	0.8545		
укупно					7.1247		
Банатско Карађорђево	23	1517	1701	Њ4	0.6967		
	23	1517	1703/8	Њ4	0.5525		
	23	1517	1730	Њ4	2.3422		
	23	1517	1859/1	Њ4	0.5754	љубичаста	
	23	1517	1884/3	Њ3	1.1176		
	23	1517	1978/3	Њ4	0.5754		
укупно					5.8598		
укупно ко Бан. Карађорђ.					265.5744		

из плана коришћења за 2012.години

КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програму 2010.(ха)	трајање закупа (од до)	издато у закуп по Програму 2011.(ха)	трајање закупа (од до)	планирано за закуп у 2012.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надметања
Српски Итебеј	2773.6603	1800.1848	2010/2013	616.8491	2011/2013	18.4071	18.4071	18.4071	18.4071	1
Хетин	401.9652	390.9851	2010/2013	0.0000		20.1644	20.1644	20.1644	20.1644	1
Банатско Вишњићево	19.8867	18.5119	2010/2013	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000		0
Честерег	268.7001	261.4801	2010/2013	0.0000		4.1291	4.1291	4.1291	4.1291	1
Банатски Двор	280.7910	102.7386	2010/2013	0.0000		25.1754	12.0315	13.1439	12.5877	2
Торда	215.1336	0.0000	2010/2013	0.0000		27.6943	2.2627	16.1376	6.9236	4
Нови Итебеј	393.9501	281.4956	2010/2013	72.6764	2011/2013	0.0000	0.0000	0.0000		0
Житиште	968.6451	618.3338	2010/2013	0.0000		38.5653	38.5653	38.5653	38.5653	1
Међа	784.6585	611.1821	2010/2013	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000		0
Бегејци	206.0091	16.7584	2010/2013	82.0089	2011/2013	0.0000	0.0000	0.0000		0
Равни Тополовац	1016.4020	959.6316	2010/2013	126.3513	2011/2013	0.0000	0.0000	0.0000		0
Банатско Карађорђево	265.5744					265.5744	3.6135	157.6355	20.4288	13
УКУПНО	7595.3761	5061.3020		897.8857		399.7100			17.3787	23

0.0000

0.0000

0.0000

дато на бесплатно коришћење

292.2577

424.8386

0.0000

дато у закуп по основу власништва инфраструктуре

16.7584

0.0000

0.0000

дато у закуп по основу узгајања животиња

разлог изузимања	корисник	КО	коментар	површина (ха)
------------------	----------	----	----------	---------------

Правно и фак.стање се разликује			На терену није пољ.земљиште а промена није спроведена кроз јавну евиденцију	58.8924
Враћени пашњаци селима	Добро села	ЖИТИШТЕ	Закон о враћању утрина и пашњака	211.7460
Враћени пашњаци селима	Добро села	СРПСКИ ИТЕБЕЈ	Закон о враћању утрина и пашњака	338.2093
Враћени пашњаци селима	Добро села	ХЕТИН	Закон о враћању утрина и пашњака	14.0362
Враћени пашњаци селима	Добро села	Б.ВИШЊИЋЕВО	Закон о враћању утрина и пашњака	1.3748
Враћени пашњаци селима	Добро села	ЧЕСТЕРЕГ	Закон о враћању утрина и пашњака	30.8774
Враћени пашњаци селима	Добро села	Б.ДВОР	Закон о враћању утрина и пашњака	152.8770
Враћени пашњаци селима	Добро села	ТОРДА	Закон о враћању утрина и пашњака	83.8602
Враћени пашњаци селима	Добро села	Н.ИТЕБЕЈ	Закон о враћању утрина и пашњака	16.5549
Враћени пашњаци селима	Добро села	БЕГЕЈЦИ	Закон о враћању утрина и пашњака	104.6815
Враћени пашњаци селима	Добро села	МЕЂА	Закон о враћању утрина и пашњака	169.3615
Враћени пашњаци селима	Добро села	Р.ТОПОЛОВАЦ	Закон о враћању утрина и пашњака	6.1981
Приватно власништво	Приватно	МЕЂА	Прав. пресуда бр.ПР.421/2008 а промена није спроведена кроз јавну евиденцију	5.4974
Правно и фак.стање се разликује	Држава	ЧЕСТЕРЕГ	На терену није пољ.земљиште а промена није спроведена кроз јавну евиденцију	0.9302
Правно и фак.стање се разликује	Држава	БАН.ДВОР	На терену није пољ.земљиште а промена није спроведена кроз јавну евиденцију	3.6460
Правно и фак.стање се разликује	Држава	СРПСКИ ИТЕБЕЈ	На терену није пољ.земљиште а промена није спроведена кроз јавну евиденцију	35.1652
				1233.9081
контрола из табеле 16				1236.4784

ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања
до 5	5
од 5 до 25	15
од 25 до 50	2
од 50 до 100	
од 100 до 200	1
од 200 до 500	
преко 500	
УКУПНО	23

•подаци се односе на план коришћења у 2012.години

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Житиште је користила податке из јавне евиденције о непокретности и тачност података одговара под пуном кривичном одговорношћу.

Програм су сачинили чланови Комисије

Председник Комисије
Срђан Крајновић с.р.

Чланови:

Мићо Прибишић с.р.

Павел Балаш с.р.

Виорел Гереу с.р.

Бранислав Степанов с.р.

Ранко Узелац с.р.

Синиша Игњатов с.р.

Програм објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина

Општина Житиште

Скупштина Општине Житиште

Број: I-320-4/2012

Дана: 07.03.2012.

Житиште

**XI ЗАПОСЛЕНА, ПОСТАВЉЕНА И ИМЕНОВАНА ЛИЦА У ЛОКАЛНОЈ
САМОУПРАВИ ЖИТИШТЕ - СПИСКОВИ И ЗАРАДЕ**

У органима Општине Житиште радни однос засновало је укупно 67 лица, од тога
54 запослена лица – извршилаца – 40 жена и 14 мушкараца,
5 постављених лица – од тога 2 жене и 3 мушкарца
8 изабраних лица – од тога 2 жене и 6 мушкараца

1. СПИСКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

1.1. Запослена лица Општинске управе Житиште на дан 09.04.2013. године:

Ред. Бр.	Име и презиме	Пол и Школска спрема		Радни стаж		Стручни испит	Заснивање радног односа		Радно место и звање	Радни однос
		Пол	Школска спрема	систем	оствар. на дан 14.02.2013		датум	начин		Неодређ. време
1.	Каракаш Зорица	Ж	ССС	3 год	33.5.13	05.11.1990.	01.09.1979.	ОГЛАС	Послови контисте билантисте, буџета и фондова – виши референт	да
2.	Радаковић Бранка	Ж	ССС	3 год	27.0.3	18.11.2002.	01.10.1998.	ОГЛАС	Послови благајника – виши референт	да
3.	Влаховић Светлана	Ж	ССС	3 год	12.8.6	25.11.2002.	08.06.2000.	ОГЛАС	Послови књиговодства и финансија фондова – виши референт	да
4.	Миленковић Светлана	Ж	ВШ	3 год	24.7.19	25.05.1989.	26.12.1988.	ОГЛАС	Грађевински инспектор – виши сарадник	да
5.	Сакрација Дивна	Ж	ВШ	3 год	27.2.5	13.12.1990.	02.10.1989.	ОГЛАС	Послови-матичар – виши сарадник	да
6.	Стојановић Марија	Ж	ССС	3 год	14.4.23	25.11.2002.	21.09.1998.	ОГЛАС	ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТУРЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ – виши референт	да
7.	Илић Милоје	М	ВШ	5 год	37.11.22	Ослобођен по Решењу	16.08.1978.	ОГЛАС	Инспектор за комуналне послове – виши сарадник	да
8.	Веселинов Данка	Ж	ССС	1 год	25.5.20	21.10.2002.	17.10.1994.	Решење о распоређивању	Послови урбанизма – виши референт	да
9.	Ђурковић Љиљана	Ж	ВСС	3 год	22.5.2	20.06.2007.	13.07.1995.	Супротно одредби члана 10а Закона о радним односима у државним органима из радног односа на одређено време у радни однос на неодређено време	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комуналне о-стамбене послове и заштиту животне средине-самостални стручни сарадник	да

10.	Лучић Ђуја	Ж	ССС	3 год	14.11.8	25.11.2002.	01.07.1998.	ОГЛАС	Послови за оверу потписа, рукописа и преписа и архиве – виши референт	да
11.	Лакић Снежана	Ж	ВШ	3 год	27.2.4	09.05.2007.	01.10.1998.	ОГЛАС	Послови заштите животне средине – виши сарадник	да
12.	Савић Даница	Ж	ССС	1 год	21.9.0	25.11.2002.	06.07.1998.	Супротно одредби члана 10а Закона о радним односима у државним органима из радног односа на одређено време у радни однос на неодређен о време	Градитељски и стамбено комунални послови – виши референт	да
13.	Ђукић Ненад	М	ССС	1 год	20.8.4	14.12.2005.	07.09.1992	Рашење о распоређи вању	Послови саобраћајно техничке евиденције – виши референт	да
14.	Туцић Славиша	М	КВ	1 год	32.7.18	Не	24.01.1989	Супротно одредби члана 9. Закона о радним односима у државним органима без огласа у радни однос на неодређен о време	Возач путничког возила – квалификовани радник	да
15.	Ђопић Марина	Ж	НК	1 год	14.11.23	Не	04.05.1999	Супротно одредби члана 10а Закона о радним односима у државним органима из радног односа на одређено време у радни однос на неодређен о време	Кафе куварица – неквалификовани радник	да
16.	Омаљев Биљана	Ж	ССС	3 год	26.1.1	23.12.2002.	17.07.1995	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним односима у државним органима у општинско ј управи споразумн им преузимањ ем из предузећа	Послови пријемне канцеларије и архиве – виши референт	да

								и организа ција		
17.	Мрђа Бојан	М	ССС	1 год	13.10.28	Не	16.03.1999	Решење о распоређи вању	Послови економа и фотокопирања – ССС техничар	да
18.	Шојић Славица	Ж	ССС	3 год	15.7.13	23.06.2003.	01.02.2002	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним односима у државним органима у општинско ј управи споразумн им преузимањ ем из предузећа и организа ција	Административно технички послови за удружења грађана и студентска и ученичка питања и управљање системом 48 – виши референт	да
19.	Стоисављевић Драгица	Ж	ССС	3 год	25.2.11	23.06.2003.	20.01.2003.	ОГЛАС	Послови административно техничког секретара председника општине и Начелника општинске управе – виши референт	да
20.	Арнаутовић Вера	Ж	ВСС	3 год	26.5.10	04.09.1984.	01.02.1993	Супротно одредби члана 8. став 1. тачка 3. Закона о радним односима у државним органима у општинско ј управи споразумн им преузимањ ем из предузећа и организа ција	Послови бирачког списке – самостални стручни сарадник	да
21.	Киш (Лука) Биљана	Ж	ССС	3 год	21.7.5	09.09.2002.	01.07.1993	Решење о распоређи вању	Послови писарнице , пријемне канцеларије и архиве – виши референт	да
22.	Миљевић Мариника	Ж	ВШ	3 год	22.3.20	22.10.2002.	19.10.1994	Решење о распоређи вању	Послови друштвене бриге о деци – виши сарадник	да
23.	Миленковић Јелена	Ж	ССС	-	15.1.0	25.11.2002.	08.06.2000	Супротно одредби члана 9. Закона о радним односима у државним органима без огласа у радни однос на неодређен о време	Послови матичара Месних канцеларија Банатско Карађорђево – виши референт	да

24.	Самарија Невенка	Ж	ССС	-	15.6.17	09.09.2002.	01.12.1997	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларија Банатски Двор – виши референт	да
25.	Јоветић Радивој	М	ССС	-	37.11.13	Ослобођен по Решењу	01.09.1978	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларија Банатско Вишњићево – виши референт	да
26.	Глухајић Драгољуб	М	ССС	-	31.10.12	Ослобођен по Решењу	01.11.1994	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларија Равни Тополовац – виши референт	да
27.	Удвари Валерија	Ж	ССС	-	18.4.8	09.09.2002.	15.01.2002	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларија Торда – виши референт	да
28.	Китареску Слајана	Ж	ССС	-	16.4.14	23.06.2003.	23.10.2002	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларије Торак – виши референт	да
29.	Ђулибрк Сузана	Ж	ССС	-	26.7.6	18.02.2004.	01.07.2003	ОГЛАС	Послови матичара и Месних канцеларија Српски Итебеј и Међа – виши референт	да
30.	Шево Драгана	Ж	КВ	-	17.2.6	Не	01.08.2003.	ОГЛАС	Дактилограф – административни радник председника општине и Начелника Општинске управе - дактилограф	да
31.	Балош Ђинета	Ж	ВСС	5 год	14.3.0	28.02.2005.	12.01.2004	ОГЛАС	Послови програмера и информатичара аутоматске обраде података – самостални стручни сарадник	да
32.	Будимир Јелена	Ж	ВСС	5 год	13.11.13	10.01.2005.	01.03.2004	ОГЛАС	Просветни инспектор – самостални стручни сарадник	да
33.	Марков Данијела	Ж	ВСС	3 год	8.8.13	09.11.2005.	03.06.2005	ОГЛАС	Руководилац Одељења за буџет, финансије и трезор самостални стручни сарадник	да
34.	Ђиришан Нику	М	ВСС	1 год	19.0.13	09.11.2005.	04.10.2004.	ОГЛАС	Послови наплате и извршења - самостални стручни сарадник	да
35.	Шгула Никола	М	ССС	3 год	12.10.16	13.07.2005.	22.08.2005	ОГЛАС	Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите од елементарних непогода – виши референт	да
36.	Гаврић Јасминка	Ж	КВ	-	9.10.21	Не	06.04.2006	ОГЛАС	Дактилограф – административни радник Председника Скупштине и Секретара Скупштине - дактилограф	да

37.	Нађ Марица	Ж	ССС	3 год	32.5.25	25.09.2006.	07.04.2006	ОГЛАС	ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА И ЛИКВИДАЦИЈЕ РАЧУНОВОДСТВЕ НИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ -виши референт	да
38.	Виг Етел	Ж	ССС	-	8.2.22	25.09.2006.	22.06.2006	ОГЛАС	Послови матичара и Месние канцеларије Нови Итебеј и Хегин – виши референт	да
39.	Салак Дијана	Ж	ССС	-	21.6.19	25.09.2006.	12.07.2006	ОГЛАС	Послови матичара и Месние канцеларије Честерег – виши референт	да
40.	Сирар Младен	М	КВ	1 год	7.2.22	не	06.12.2006	ОГЛАС	Возач путничког возила – квалификовани радник	да
41.	Лакић Милорад	М	ВСС	3 год	27.10.20	25.04.2007.	01.02.2007	ОГЛАС	Шеф службе борачко инвалидске заштите и друштвене бригаде о деци –самостални стручни сарадник	да
42.	Бабић Светлана	Ж	ВСС	3 год	14.0.26	25.04.2007.	23.10.2006.	Актом о постављењу	Шеф кабинета председника општине и Руководилац одељења за друштвене делатности – самостални стручни сарадник	Да
43.	Слободанка Радојчић	Ж	ВСС	5 год	14.2.11	15.10.2008.	03.03.2009.	ОГЛАС	Инспектор заштите животне средине-самостални стручни сарадник	да
44.	Драгана Лучић	Ж	ВШ	3 год	14.8.10	09.04.2008.	03.03.2009.	ОГЛАС	заменик матичара – виши сарадник	да
45.	Вукосава Трновац	Ж	ВСС	1 год	5.10.22	11.02.2009	25.11.2009	ОГЛАС 04.11.2009.	СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЗА ОБЛАСТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОС ТИ, КРЕИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА – стручни сарадник	да
46.	Дијана Барнес	Ж	ВСС	3 год	5.3.11	18.03.2009.	25.11.2009.	ОГЛАС 04.11.2009.	ПОСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТЕ, ПРОГРАМЕ И МЕНАЏМЕНТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ –виши стручни сарадник	да

47.	Марковић Свјетлана	Ж	ВСС	3 год	5.11.13	11.02.2009	25.11.2009.	ОГЛАС 04.11.200 9.	Руководилац Одељења за инспекцијске послове- самостални стручни сарадник	да
48.	Амижић Андреј	М	ВСС	3 год.	4.4.26	16.03.2011	05.08.2011	ОГЛАС 13.07.201 1.	раднo место шеф рачуноводства- виши стручни сарадник	да

49.	Недин Кучковић Жаклина	Ж	ВСС	3 год.	8.6.16		05.08.2011	ОГЛАС 13.07.201 1.	Руководилац Одељења за општу управу, скупштин ске и заједничке послове- самостални стручни сарадник	да
50.	Бугарин Драгана	Ж	ВСС	1 год.	1.9.23		21.10..2012 .- 20.04.2013.		Послови урбанизма и градитељства Стручни сарадни	Одређ. време
51.	Молдован Предраг	М	ВШ	1 год	1.8.8		06.06.2012. - 05.06.2013		Послови утврђивања и наплате-сарадник	Одређ. време
52.	Узелац Ранко	М	ВСС	5 год	11.7.1		31.05.2012.	ОГЛАС 02.05.201 2.	Статистичко- евидиционални послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини- самостални стручни сарадник	да
53.	Видаковић Митар	М	ВСС	1.год.	0.2.9	16.01.2013	05.12.2012. - 04.12.2013.		Службеник за јавне набавке, креирање и управљање пројектима- стручни сарадникк	Одређено време
54.	Новаковић Јована	Ж	ВСС	1.год.	0.1.20	16.01.2013	24.12.2012. - 23.12.2013.		Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима- стручни сарадник	Одређено време

1.2. ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ЈЛС Житиште на дан 09.04.2013.године

Р.б.	Име и презиме	Пол и Школска спрема		Радни стаж		Стручни испит	Заснивање радног односа		Радно место и звање
		Пол	Школска спрема	систе м	оствар. на дан 14.02.2013		датум	начин	
1	Рајовић Калина	Ж	ВСС	5 год	21.2.13	10.09.2002.	01.12.1991.	Актом о постављењу	Начелник општинске управе
2	Катић Тоша	М	ВСС	5 год	20.6.13	10.09.2002.	01.08.1992.	Актом о постављењу	в.д.заменик Начелнице Општинске управе
3	Зубац Биљана	Ж	ВСС	5 год	25.10.24	19.01.2005.	10.11.2004.	Актом о постављењу	Послови Секретара Скупштине општине
4	Далибор Голубовић	М	КВ	1 год.-	2.9.15		13.08.2012.	Актом о постављењу	помоћник председника општине Житиште за туризам, омладину ,спорт и инвестиције

5	Дејан Мелар	М	ВСС		3.6.16		14.9.2012.	Актом о постављењу	помоћник председника општине Житиште за локални економски развој
---	-------------	---	-----	--	--------	--	------------	--------------------	--

1.3.ИЗАБРАНА ЛИЦА у ЈЛС Житиште на дан 09.04.2013.године

Р.б.	Име и презиме	Пол и Школска спрема		Радни стаж		Стручни испит	Заснивање радног односа		Радно место и звање
		Пол	Школска спрема	систем	оствар. на дан 14.02.2013.		Датум	начин	
1	Миленковић Драган	М	ССС	-	16.0.13	-	Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.	Председник Скупшт. општине
2	Филип Јонел	М	ССС	-	11.1.13	-	Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.	Заменик Председника Скупштине општине
3	Сиј Јелена	Ж	КВ	-	13.7.12	-	Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.	Заменица председника Скупштине општине
4	Милићев Душан	М	ВШ	-	41.0.2	27.02.2006.	Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.	Председника општине
5.	Лазар Јене	М	ССС	-	32.5.7	-	Изабран по Решењу СО	Избор 04.04.2012.	Заменик Птредседника Општине
6	Владо Ковачевић	М	ССС	-	18.0.18		Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.	Заменик председника Скупштине општине
7	Грујић Маја	Ж	ВШ		0.2.13		Изабран по Решењу СО	Избор 04.07.2012.а на сталном раду је од 01.12.2012.	Члан Општинског већа на сталном раду
8	Чолић Миленко	М	ССС		33.9.29		Изабран по Решењу СО	04.07.2012.а на сталном раду је од 01.01.2013.	Члан Општинског већа на сталном раду

2. ЗАРАДЕ ПОСТАВЉЕНИХ, ИЗАБРАНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

2.1. Плате постављених и изабраних лица

Коефицијенти	Уредба 110-10146/2011 од 30.12.2011		
	Нови коефицијент	Основица	Укупно плата
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА			
Начелник општинске управе	27.42	2,253.59	61,793.44
Заменик начелника општинсе управе	25.04	2,254.59	56,454.93
Секретар скупштине општине	26.23	2,255.59	59,164.13
Помоћник председника општине	23.85	2,256.59	53,819.67
ИЗАБРАНА ЛИЦА			
Председник Општине	7.74	10,471.72	81,051.11
Заменик Председника Општине	7.00	10,471.72	73,302.04
Председник скупштрине	7.50	10,471.72	78,537.90
Заменици Председника скупштине	7.00	10,471.72	73,302.04
Члан Општинског већа	6.50	10,471.72	68,066.18

2.2.Плате запослених лица

Р.бр.	Коефицијенти	Нови коефицијент	Основица	Укупно плата
1	Самостални стручни сарадник Руководилац Одељења	22.50	2,457.56	55,282.81
2	Самостални стручни сарадник	22.50	2,457.56	55,282.81
3	Самостални стручни сарадник	22.50	2,457.56	55,282.81
4	Самостални стручни сарадник	22.50	2,457.56	55,282.81
5	Самостални стручни сарадник	20.45	2,457.56	50,257.10
6	Самостални стручни сарадник	20.45	2,457.56	50,257.10
7	Виши стручни сарадник	18.97	2,457.56	46,619.91
8	Виши стручни сарадник- руков	22.50	2,458.56	55,305.31
9	Виши стручни сарадник	18.97	2,459.56	46,657.85
10	Стручни сарадник	16.2	2,460.56	39,861.07
11	Инспектор	20.45	2,461.56	50,338.90
12	Виши сарадник	14.86	2,462.56	36,596.10
13	Виши сарадник инспектор	13.51	2,463.56	33,282.70
14	Виши сарадник матичар	13.51	2,464.56	33,296.21
15	Виши сарадник	13.51	2,465.56	33,309.72
16	Сарадник	11.25	2,466.56	27,748.80
17	Виши референт- матичар	10.05	2,467.56	24,798.98
18	Виши референт	10.05	2,468.56	24,809.03
19	Референт и дактилограф	9.67	2,469.56	23,880.65
20	КВ радник	8.53	2,470.56	21,073.88
21	НК радник	6.93	2,471.56	17,127.91

XII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације са којима располаже Општина Житиште, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, обрађују се у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени гласник РС”, број 10/93 и 14/93 –исп.) и налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице, у Житишту, ул . Цара Душана 15 - приземље;
- у Историјском архиву Зрењанин, Трг слободе 10;
- у електронској бази података општине, на заједничком серверу, на које се једном недељно врши сигурносно снимање података са појединачних рачунара запослених од стране информатичарке.;

- у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе делом, а делом у архиви писарнице папирна документација која се односи на финансијска документа о плаћању за потребе Општине и на документацију везану за исплату плата запослених;

- у Одељењу за скупштинске и извршне послове Општинске управе-папирна документација која се односи на запослене у органима општине.

У архиви писарнице се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писмене сагласности Историјског архива Зрењанин.

- Сређена и пописана архивска грађа по правилу требала предаје се на чување Историјског архиву Зрењанин после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети,) који настају у раду органа општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима општине.

Рачунари су заштићени од вируса и осим запослених електронској бази података приступ има информатичар који је задужен за одржавање рачунара.

XIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

1. Предмети формиран по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности;

Носач информација: Писарница Општинске управе у папирном облику (Архива општинске управе). Начин формирања предмета, чувања и рокови чувања , као и начин приступа информацијама по предметима описан.

2. Збирка исправа о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина (У збирци исправа налазе се оригинална акта о стицању својине, променама својинских права, теретима и слично).

Носач информација: Исправе се чувају у папирном облику у РГЗ- Служба за катастар непокретности Житиште. Доступност информација: Информације су доступне лицима којима су исправе и подаци потребни ради заштите, остваривања и уписа својинских права и терета на непокретностима.

3. Исправе о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено

пословних зграда и градског грађевинског земљишта за подручје Општине Житиште спроведеним пред Комисијом за национализацију при НОО применом Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта од 25. децембра 1958. године;

Носач информација: Историјски архив Зрењанин са седиштем у Зрењанину, Трг Слободе 10
Доступност информација:

Информације су доступне ранијем власнику национализоване непокретности, односно њеног посебног дела, њиховим законским наследницима и лицима којима су исправе потребне ради заштите, остваривања или уписа својинских права и терета на непокретностима које су изворно биле предмет национализације.

4. Записници са седница Скупштине, Општинског Већа и радних тела;

О раду органа општине за сваку седницу се формира предмет по службеној дужности, који садржи предлоге аката о којима се одлучује, записнике о раду и акта донета на седници.

Носач информација: Као у тачки 1.

Доступност информација: Право на увид у записнике може без изузетка да оствари свако правно или физичко лице, изузев уколико је седница или неке тачке дневног реда седница биле затворене за јавност.

5. Евиденције о јавним набавкама (добара, услуга, радова); У вези са спровођењем поступака **јавних набавки:**

- Претходни распис;
- Одлука о покретању поступка;
- Одлука о образовању Комисије за јавну набавку;
- Конкурсна документација;
- Јавни позив;
- Записник о отварању понуда;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о избору најповољније понуде;
- Одлука о обустави поступка;
- Обавештење о закљученом уговору;
- Обавештење о обустави поступка;
- Одлука о покретању I фазе рестриктивног поступка;
- Јавни позив за прикупљање пријава;
- Обавештење о обустави I фазе рестриктивног поступка;
- Одлука о признавању квалификације;
- Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата;
- Одлука о покретању II фазе рестриктивног поступка;
- Обавештење о обустави II фазе рестриктивног поступка;
- Записник о преговарању;
- Обавештење о избору најповољније понуде;
- Извештај о спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки се, у складу са Законом о јавним набавкама, воде у Одељењу за привреду, и тромесечно достављају Управи за јавне набавке која их објављује на Порталу јавних набавки.

Носач информација:

У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за привреду, у дрвеним ормарима, распоређена према години настанка информација.

Доступност информација:

Право на увид у предмете се остварује на начин и у роковима прописаним Законом о јавним набавкама.

6. Евиденција из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005.

године;

Евиденције о отвореним радњама у периоду када је Општинска управа била надлежна за спровођење овог поступка па до преласка ове надлежности у Агенцију за привредне регистре,

односно до 31.12.2005. године, воде се у Одељењу за привреду.

Доступност информација: Право на увид у евиденцију имају правна и физичка лица која докажу постојање правног интереса.

7. Регистар о отвореним радним књижицама;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за Општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Доступност информација:

Право на увид у регистар имају правна и физичка лица која докажу постојање правног интереса.

8. Евиденција из области финансијског пословања

- Решења о распореду буџетских средстава;
- Финансијски планови;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о доцњама;
- Извештај о попису основних средстава;
- Планови извршења буџета на дневном и месечном нивоу;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за буџет и финансије у металним ормарима, распоређен према години настанка информација.

9. Евиденција из области радних односа :

- Решења о службеним путовањима изабраних и постављених лица и запослених у органима општине;

- Решења о платама изабраних, постављених лица и запослених у органима општине;
- Решења о распоређивању запослених;
- Решења о годишњим одморима;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о плаћеном одсуству запослених;
- Решења о неплаћеном одсуству запослених;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о ноћном раду и раду на дан празника;
- Решења о признању права на новчану помоћ запосленима;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о премештају запослених;
- Решења о исплати накнаде за неискоришћен годишњи одмор;
- Споразум о преузимању запослених;
- Споразум о престанку радног односа;
- Уговор о делу;
- Уговор о повременим и привременим пословима;
- Уговор о финансирању академских студија;
- Уверења о положеном државном стручном испиту;
- Решења о давању сагласности на садржину и изглед печата државних и других органа;
- Решења којима се утврђује право на отпремнину због одласка у пензију;
- Евиденција о печатима која садржи податке о сагласности за набавку печата;
- Евиденција о броју примерака печата;
- Евиденција о датуму почетка употребе печата;

- Евиденција о уништеним, несталим и изгубљеним печатима, као и о отисцима печата;
- Потврде запосленима у вези са остваривањем права из радног односа;
- Израда месечних извештаја у вези са структуром и бројем запослених ;
- Обавештења Агенцији за борбу против корупције о постављењу/ разрешењу функционера;

Носач информација: У папирном облику, евиденција се чува у Одељењу за Општу управу, скупштинске и заједничке послове. у металним ормарима, распоређен према години настанка информација и у персоналним досијејима запослених.

XIV. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У Одељку Врсте информација у поседу, код сваке групе информација стоји обавештење о начину приступа и овлашћеним лицима која имају право приступа информацијама.

У поступању по захтевима за приступ информацијама, постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен на основу Закона.

Ово значи да се тражиоцу неће омогућити остваривање права на приступ информацијама, ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање или правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као службена, државна, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Неће се омогућити приступ информацијама које су већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Такође се неће омогућити приступ информацијама, ако тражилац злоупотребава право на приступ, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

Приступ информацијама неће се омогућити и ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

XV. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, подноси се у писменој форми непосредно у приземљу. Канцеларије за пријем странака Општинске управе Општине Житиште, Цара Душана 15, као и у Месним канцеларијама Општинске управе Житиште (адресе наведене у Одељку V - 3.2 Месне канцеларије), сваког радног дана од 7,30 до 13,00 часова, или усмено на записник.

Захтеви се могу слати и поштом, на адресу, Општинска управа општине Житиште, Цара Душана 15. 23210 Житиште, или факсом ,на број +381(0)23/821-308, или у електронској форми – Е-адреса: opstina.zitiste@gmail.com

За подношење захтева може се користити прописан образац, (Прилог 1.) али ће се захтев размотрити и у случају да није сачињен на обрасцу.

Сва физичка и правна лица имају право да поднесу захтев за приступ информацијама. Захтев мора садржати назив органа власти , односно, као прималац захтева означава се Општинска управа општине Сента. У захтеву се обавезно наводи име, презиме и адреса тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се може, али не мора навести разлог тражења информације.

Право на приступ остварује се омогућавањем увида у документ који садржи тражену информацију, или издавањем ,или упућивањем копије документа.

Тражилац је дужан накнадити нужне трошкове израде копије и упућивања копије документа, а према трошковнику Владе Републике Србије дефинисаној о **Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06).

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за: Копију документа по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија документа у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Општина може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Општина је дужна да поступи по захтеву за приступ информацијама, без одлагања , а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Из оправданих разлога може се одредити и рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, о чему се тражилац посебно обавештава.

Из разлога утврђених Законом, може се решењем одбити захтев за приступ информацијама.

Решење садржи образложење, као и поуку о правном леку.

(линк на: <http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari.html>)

ПРИЛОГ – ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ,
ОПШТИНСКА УПРАВА
Житиште, ул. Цара Душана 15.

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

- У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

XV НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

У 2012. години поднето је 8. захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Најчешћа постављена питања односе се на рад органа Општине и то:

1. Имовинско-правна питања
2. Коришћење средстава буџета општине
3. Питања у вези остваривања права припадника националних мањина
4. Питања у вези заштите животне средине.

Информације од јавног значаја су тражена путем писменог захтева.

1. Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2012. годину

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	1	1	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	6	6	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Државни и други органи	/	/	/	/
6.	Остали	1	1	/	/
7.	УКУПНО	8	8	/	/

2.КАТАЛОГ ЗБИРКИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ред.бр.	Назив збирке	Датум успостављања
1.	Персонални досијеи лица у радном односу у органима Општине Житиште	01.01.1960.
2.	Регистар запослених	17.04.2013.
3.	Списак обвезника изворних локалних прихода	01.01.2009.
4.	Списак пореских обвезника – предузетници и правна лица изворних локалних прихода	01.01.2009.
5.	Евиденција корисника накнаде зараде за време породилског одсуства	08.04.2002.
6.	Регистар корисника дечјег додатка	03.01.2006.
7.	Евиденција корисника права на родитељски додаток	19.04.2013.
8.	Евиденција о издатим локацијским дозволама	11.09.2009.
9.	Евиденција о издатим употребним дозволама	11.09.2009.
10.	Евиденција о издатим грађевинским дозволама	11.09.2009.
11.	Евиденција о приватним предузетницима	31.12.1964.
12.	Евиденција о издатим радничким књижицама	30.01.1968.

АУТОР ИНФОРМАТОРА:

Калина Рајовић
Начелник Општинске управе Житиште

и сарадници

1. Биљана Зубац – секретарка скупштине општине
2. Жаклина Недин Кучковић и Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове,
3. Светлана Маја Бабић и Одељење за друштвене делатности,
4. Љиљана Ћурковић и Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине,
5. Данијела Марков и Одељење за буџет, финансије и трезор и
6. Свјетлана Марковић и Одељење за инспекцијске послове.

Информатор ажуриран 23. априла 2013.године