



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ГОДИНА XX ЖИТИШТЕ 27.06.2007. БРОЈ 7

Република Србија – АП Војводина  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-18/2007  
Дана: 27.06.2007. године  
Ж И Т И Ш Т Е

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 9/2002 и 33/2004) и члана 23. Статута општине Житиште и Одлуке о буџету општине Житиште за 2007. годину ("Сл. лист општине Житиште број 20/2006. године од 22.12.2006. године). Скупштина општине Житиште, на седници од 27.06.2007. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ**  
**ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2007. ГОДИНУ**

Члан 1.

Мења се члан 3. Одлуке о буџету општине Житиште и гласи: Расходи из буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из дод.и прих. орг.	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	68.573.100,00	12.282.000,00	80.855.100,00
411000	Плате, дод. и нак. за	48.900.000,00	8.000.000,00	56.900.000,00
412000	Соц. дав. на тер. посл.	8.753.100,00	1.432.000,00	10.185.100,00
414000	Соц. дав. запослен.	5.500.000,00	1.350.000,00	6.850.000,00
415000	Накнаде запосленима	2.920.000,00	1.500.000,00	4.420.000,00
416000	Награде и ост. посл. рас	2.500.000,00	-----	2.500.000,00
42	Кориш. роба и услуга	29.230.000,00	15.828.750,00	45.058.750,00
421000	Стални трошкови	9.500.000,00	4.000.000,00	13.500.000,00
422000	Трошкови путовања	2.500.000,00	300.000,00	2.800.000,00
423000	Услуге по уговору	10.080.000,00	6.300.000,00	16.380.000,00
424000	Специјализ. услуге	1.550.000,00	-----	1.550.000,00
425000	Текуће попр. и одржав.	1.300.000,00	2.100.000,00	3.400.000,00
426000	Материјал	4.300.00,00	3.128.750,00	7.428.750,00
43	Употреба основ. сред.	100.000,00	-----	100.000,00
434	Употреба зем. и шума	100.000,00	-----	100.000,00
45	Субвенције	20.566.000,00	-----	20.566.000,00
451000	Суб. јав. пред. и еф.орг	20.566.000,00	-----	20.566.000,00
46	Донације и трансфери	50.168.000,00	-----	50.168.000,00
463000	Транс. ост. нив. власти	50.168.000,00	-----	50.168.000,00
47	Социјална помоћ	19.306.000,00	250.000,00	19.556.000,00
472000	Нак. за соц. заш. из буџ.	19.306.000,00	250.000,00	19.556.000,00
48	Остали расходи	13.237.950,00	-----	13.237.950,00
481000	Дотације невл. орг.	12.081.800,00	-----	12.081.800,00
482000	Порези, обав. такс. и каз	1.156.150,00	-----	1.156.150,00
499	Резерве	4.418.950,00	-----	4.418.950,00
499000	Средства резерве	4.418.950,00	-----	4.418.950,00
51	Основна средства	32.500.000,00	-----	32.500.000,00
511000	Зграде и грађ. објекти	29.150.000,00	-----	29.150.000,00
512000	Машине и опрема	2.600.000,00	-----	2.600.000,00
513000	Остала осн. средства	750.000,00	-----	750.000,00
611	Отплата главнице	5.500.000,00	-----	5.500.000,00
611510	Отплата глав. дом. кред	5.500.000,00	-----	5.500.000,00
	У К У П Н О:	243.600.000,00	28.360.750,00	271.960.750,00

## Члан 2.

Члан 4. буџета за 2007. годину остаје непромењен и састоји се од:

1. Приходи у износу 243.600.000,00 динара
2. Расходи у износу 243.600.000,00 динара

## Члан 3.

У складу са наредбом о брисању Ј.П. " Развој " Житиште из списка индиректних буџетских корисника ("Сл. гласник 117/2006 од 30.12.2006. године) у посебном делу буџета врши се измена расхода и то:

- функционална класификација 620 – Ј.П. " Развој " Житиште бришу се редни бројеви:

- 37. – економска класификација 411 = 3.750.000,00 динара
- 38. – економска класификација 412 = 671.250,00 динара
- 39. – економска класификација 414 = 650.000,00 динара
- 40. – економска класификација 415 = 1.300.000,00 динара
- 41. – економска класификација 421 = 3.000.000,00 динара
- 42. – економска класификација 422 = 200.000,00 динара
- 43. – економска класификација 423 = 1.200.000,00 динара
- 44. – економска класификација 425 = 1.600.000,00 динара
- 45. – економска класификација 426 = 1.628.750,00 динара

---

**С в е г а :            14.000.000,00 динара**

---

Овом Одлуком се додаје нови редни број код функционалне класификације 620 – Ј.П. " Развој " Житиште  
45 а економска класификација - 451191 – субвенције јавним нефинансијским предузећима у износу од 14.000.000,00 динара, а у складу са већ усвојеним планом и програмом активности за 2007. годину.

## Члан 4.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Житиште, за 2007. годину, остају и даље на снази.

## Члан 5.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2007. годину, доставити Министарству финансија Републике Србије и исту објавити у Службеном листу општине Житиште.

Председник Скупштине  
општине Житиште  
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 1-434-2/2007  
Дана: 27.06.2007.  
Ж И Т И Ш Т Е

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) и члана 23. став 2 Статута општине Житиште-пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште", број 6/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 27.06.2007. године, доноси

### ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Житиште и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начини плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

#### Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

#### Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 4.

Ако обвезник таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

#### Члан 5.

Обвезник таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење – одобрење надлежног органа, осим за обвезнике локалне комуналне таксе из тачке 1., 2., 4 члана 6. ове одлуке.

#### Члан 6.

Такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) поседовање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре") и за депоновање робе, амбалаже, грађевинског материјала, пољопривредних оруђа и за депоновање робе, амбалаже, грађевинског материјала, пољопривредних оруђа и слично;
- 6) држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
- 7) коришћење рекламних паноа;

#### Члан 7.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се таксени обвезник - физичко лице које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Правно лице - таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року наплаћену таксу не уплати на рачун буџета општине Житиште.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 2.500,00 до 50.000,00 динара казниће се таксени обвезник - предузетник ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

#### Члан 8.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

#### Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

#### Члан 10.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Житиште" број 1/2005 и 12/2005).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу 01.07.2007. године а биће објављена у "Службеном листу општине Житиште",

Председник СО  
Владо Ковачевић с.р.

### ТАКСЕНА ТАРИФА

#### Тарифни број 1.

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу

1.Привредна друштва разврстана према члану 4.став 7.Закона о рачуноводству

мала 5.000,00 динара

средња 15.000,00 динара

велика 30.000,00 динара

2.Јединице предузећа из области трговине на велико 3.000.00 динара.

3.Делови предузећа и то:

-робне куће 3.000.00 динара.

-самоуслуге и друге продавнице прехранбене робе 1.500.00 динара.

-остале продавнице 1.000.00 динара

-представништва, пословне јединице и пословнице 3.000.00 динара.

-експозитуре и пословне јединице банака и осигуравајућих друштва 6.000.00 динара.

-бензиске пумпе 6.000.00 динара.

4.Приватни предузетник који самостално обавља делатност у самосталној радњи и то:

-трговинска радња 1.500.00 динара.

-играонице(у којима се приређују "забавне игре" на видео уређајима) 3.000.00 динара.

-ноћни клуб и други клубови забавног карактера 6.000.00 динара.

-угоститељски објекти у којима пружају услуге у исхрани и пићу 3.000.00 динара.

-угоститељски објекти у којима се пружају само услуге точења пића и напитака 2.500.00 динара.

-остале радње и други облици пословања (агенције,ординације,бирои и друго по Закону о приватном предузетништву 1.500.00 динара.

-превоз робе 2.500.00 динара.

-превоз путника аутобусом 2.500.00 динара.

-такси превоз путника 2.500.00 динара.

#### НАПОМЕНА:

1.Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само за једну фирму.

2. Комунална такса за истицање фирме – назива утврђује се у годишњем износу, а плаћа се квартално.

3. За истицање фирме у календарској години, у којој је привредно друштво регистровано такса се не плаћа, а у другој календарској години плаћа се 50% од прописаног износа таксе.

4. Утврђивање таксе по овом тарифном броју врши надлежни Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште решењем које исти Секретаријат и издаје.

Наплату таксе по овом тарифном броју може да врши по уговору и Пореска управа – испостава Житиште на основу пријаве таксеног обвезника у складу са Законом и достављених података од надлежног општинског органа.

5. Утврђена такса по овом тарифном броју уплаћује се на наменски рачун Буџета општине Житиште.

#### Тарифни број 2.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим за пољопривредних возила и машина, плаћа се такса годишње и то:

1. за аутобусе и комбибусе по регистрованом седишту 70,00 динара.

2. за теретна возила по тони носивости и то:

- до три тоне носивости 250,00 по тони;

- од три до осам тона носивости, основна такса 550,00 + 150 динара за сваку следећу тону;

- преко осам тона носивости, основна такса 1.100,00 + 250 динара за сваку следећу тону.

3. за теретна прикључна возила по тони носивости и то:

- до три тоне носивости 1.100,00 динара по тони;

- од три до осам тона носивости 400,00 динара + 120 динара за сваку следећу тону;

- преко осам тона носивости 900,00 динара + 150,00 динара за сваку следећу тону носивости.

4. за вучна возила, према снази мотора и то:

- до 66 КВ 400,00 динара;

- од 66 до 96 КВ 700,00 динара;

- од 96 до 132 КВ 1.300,00 динара;

- од 132 до 177 КВ 1.800,00 динара;

- преко 177 КВ 2.600,00 динара.

5. за путничке аутомобиле и комбинована возила (комби возила) и то:

- до 1600 цм<sup>3</sup> 3.300,00 динара;

- од 1601 до 1800 цм<sup>3</sup> 400,00 динара;

- од 1801 до 2500 цм<sup>3</sup> 500,00 динара;

- преко 2500 цм<sup>3</sup> 600,00 динара.

5. за специјална возила 600,00 динара.

6. за мотоцикле 150,00 динара.

#### НАПОМЕНА

1. Такса из овог тарифног броја не плаћа се на возила за које се не плаћа накнада за друмска моторна возила за употребу јавних путева.

2. У специјализована возила под тачком 5. тарифног броја спадају следећа моторна возила: камиони-хладњаче за превоз меса и лакокварљиве робе, камиони-цистерене за превоз течности, санитарски аутомобили, покретне ауторадионице, аутомобили за одржавање и поправку електромреже ПТТ мреже, аутомобили за подизање и превоз фекалија, аутомобили за превоз поште и аутомобили за превоз мртваца.

3. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут у моменту регистрације возила на начин и по поступку који је предвиђен за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

4. Власници путничких возила и мотоцикла инвалиди, са 80 и више процената телесног оштећења или код којих постоји оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 и више процената, плаћају таксу у износу од 5% од утврђеног износа таксе.

5. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за преуређене путничке аутомобиле и бицикле са помоћним мотором које користе инвалиди.

6. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут у моменту регистрације возила на начин и по поступку који је предвиђен за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

#### Тарифни број 3.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије, годишње паушално 500,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које држи витрину.

3. Под изложбеном површином подразумева се површина главне стане витрине или другог изложбеног простора који је окренут улици или пролазу. Уколико је витрина окренута са више страна према пролазу, такса се наплаћује само за ону страну витрине која је већа.
4. Витрина која се налази непосредно испред пословних просторија и служи само за излагање робе, уместо излога, не подлеже такси из овог тарифног броја.
5. Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општинска управа--Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине приликом издавања одобрења за постављање витрине.
6. Ако се решење издаје за период од годину дана, такса се плаћа квартално и то до 15-ог у месецу у коме започиње квартал.

#### Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> заузете површине, плаћа се дневно и то:

1. За киоске и друге монтажне и привремене објекте:
  - у Житишту 1,50 динара,
  - у осталим насељеним местима општине Житиште 1,00 динара.
2. За отворене и покретне тезге(столове) на којима се продаје роба 1,00 динара.
3. За уређаје за продају сладоледа(апарати сандуци и слично) 1,00 динара.
4. За коришћење простора од стране угоститељских организација, самосталних угоститељских радњи, посластичарница и слично 1,00 динара.
5. За депоновање робе, амбалаже, грађевинског материјала, пољопривредних оруђа и слично 20,00 динара. До коначне изградње куће и добијања употребне дозволе не плаћа се такса за депоновање грађевинског материјала.
6. За забавнр паркове, циркус и друге објекте забавних радњи и других 2,00 динара.
7. За држање телефонских апарата (говорница) и других апарата-аутомата(уређаја) плаћа се такса дневно по једном апарату и то:
  - у Житишту 35,00 динара.
  - у осталим насељеним местима општине Житиште 30,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

1. Утврђивање таксе по овом тарифном броју врши општински орган управе- Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине -надлежан за издавање одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе. Плаћање ове таксе врши се приликом издавања из предходног става, квартално и то сразмерно времену коришћења. У случају да дође до скраћења одобреног времена коришћења простора, таксени обвезник има право на повраћај сразмерног дела плаћене таксе за неискоришћени одобрени временски период, на лични захтев, који подноси општинској управи. Уз захтев се подноси доказ о одјави даљег коришћења простора(фотокопија решења надлежног органа) и доказ о плаћеној такси.
2. Такса се уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште.
3. Власници покретних продавница, покретних угоститељских објеката и слично, за коришћење простора на јавним површинама плаћају таксу по овом тарифном броју надлежном органу за утврђивање таксене обавезе општине која је издала таквом васнику одобрење за излазак из пословних просторија.
4. Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни корисници буџета општине Житиште, организатори манифестација, када је покровитељ општина Житиште
5. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама:
  - ради продаје штампе, књига и других публикација.
6. Општинска управа-Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине надлежан за утврђивање ове таксе дужан је да води евиденцију обвезника са подацима о задужењу и наплати таксе.

#### Тарифни број 5.

За држање средстава за игру("забавне игре") видео игара- компјутера и слично(у јавним локалима) 3.00 динара дневно по апарату:

За држање и-за приређивање томболе, лутрије, слот и покер апарата и слично 100,00 динара дневно по апарату

#### НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава - апарата за забавну игру Општинској управи за привреду, која врши наплату таксе по овом тарифном броју.  
Пријава садржи име и презиме корисника простора, адресу, врсту, марку, тип и серијски број апарата и време држања апарата. Пријава се подноси у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата.  
Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати таксе за период на који се односи пријава.
3. Таксени обвезник који држи средства за игру (забавне игре) и приређује игре на срећу дужан је да уплати таксу из овог тарифног броја на одговарајући уплатни рачун буџета општине најкасније до 5. у месецу за претходни месец.
4. Контролу пријављивања таксене обавезе врши Секретаријат за инспекцијске послове Општинске управе Житиште

#### Тарифни број 6.

За приређивање музичког програма (жива музика) у угоститељским објектима дневно

-у Житишту 200,00 динара.

-у осталим насељеним местима општине Житиште 150,00 дина

-у хотелима и мотелима

-у Житишту 500,00 динара.

-у осталим насељеним местима општине Житиште 300,00 дина

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ, у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм, сразмерно броју дана у којима је приређен музички програм у току месеца.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште која врши наплату таксе по овом тарифном броју.
3. Пријава садржи: назив фирме и седиште таксеног обвезника, име и презиме одговорног лица, односно власника угоститељског објекта и број дана у месецу у којима се приређује музички програм.
4. Таксени обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући уплатни рачун буџета општине, најкасније до 5. у месецу за протекли месец.
5. Контролу пријављивања таксене обавезе врши Секретаријат за инспекцијске послове Општинске управе Житиште.

#### Тарифни број 7.

За коришћење рекламних паноа по пануу дневно 10,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју се плаћа сразмерно времену за које је издато одобрење, а уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште до 5. у месецу за протекли месец

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које је заузело јавну површину грађевинским материјалом.
2. Под грађевинским материјалом из овог тарифног броја подразумева се: шљунак, песак, цигла, монта, блок, камен и цреп.
3. Утврђивање накнаде из овог тарифног броја врши надлежни орган општине за издавање одобрења, а таксени обвезник дужан је да уплати таксу из овог тарифног броја на одговарајући уплатни рачун буџета општине најкасније до 5. у месецу за претходни месец.
4. Таксу из овог тарифног броја таксени обвезник не плаћа се ако се заузеће јавне површине грађевинским материјалом врши због изградње или реконструкције коловоза, тротоара и комуналне примарне инфраструктуре
5. Таксу по овом тарифном броју наплаћује Секретаријат за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште, сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама, а најдуже на период од шест месеци, а уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште.

Председник СО Житиште  
Владо Ковачевић с.р.



Република Србија – АП Војводина  
Скупштина општине Житиште  
Број: I-020-16/2007  
Дана: 27.06.2007. године  
Ж и т и ш т е

На основу члана 6. став 1. тачка 15. и члана 31. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" број 62/2006), Скупштина општине Житиште, на својој седници одржаној дана 27.06.2007. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УПЛАТИ И ПРЕНОСУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА МЕСНОГ**  
**САМОДОПРИНОСА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

I

Месни самодопринос из радног односа као изворни приход јединица локалне самоуправе уплаћује се у корист прелазног рачуна број 840-711181843-57.

II

Средства месног самодоприноса из тачке I ове Одлуке усмеравати на буџет општине Житиште, као строго наменска средства у складу са Законом.

III

Секретаријат за финансије, буџет и трезор општине Житиште ће приспела средства месног самодоприноса преносити болници Зрењанин и месним заједницама, а на основу уплата приспелих, посебно вођене евиденције, по већ утврђеним шифрама за уплату, 15. и 30. у месецу.

IV

Наведени пренос новчаних средстава месног самодоприноса, са буџета према болници и месним заједницама вршити почев од 01.07.2007. године, а најкасније до 01.10.2007. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Скупштине  
општине Житиште  
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија-АПВ  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-15/07  
Дана: 27.06.2007.  
Ж И Т И Ш Т Е

На основу члана 199. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005), члана 18. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 23. тачка 19. Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр.6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 27.06.2007. год., донела је

**ОДЛУКА  
О ПОТРЕБИ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА СПЕЦИЈАЛИСТА У  
ДОМУ ЗДРАВЉА ЖИТИШТЕ**

Члан 1.

Утврђује се потреба да се у здравственој установи-Дом здравља Житиште ангажују лекари специјалисте и то: ортопед, физикалне медицине и рехабилитације и оториноларингологије., по основу закљученог Уговора о допунском раду између Председника општине Житиште и Директора Дома здравља Житиште.

Члан 2.

Средства за рад лекара специјалиста из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се из средстава општинског буџета општине Житиште.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном листу општине Житиште.

Председник Скупштине  
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија – Општина Житиште  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
Број: I-020-18/2007  
Дана: 27.06.2007.  
Ж и т и ш т е

На основу члана 2. став 5. Закона о окупљању грађана («Сл. гласник РС», 51/92, 53/93, 67/93 и 48/94, "Сл. Лист СРЈ», бр. 21/2001 – Одлука СУС и "«Сл. гласник РС», бр. 101/2005 – др. закон) и члана 23. Статута општине Житиште («Сл. лист општине Житиште», бр.4/2005, 101/2005) Скупштина општине Житиште је на седници одржаној 27.06.2007. године донела

**ОДЛУКУ  
О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА  
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ СКУПА  
- ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ “ПИЛЕ –ФЕСТ”  
У ЖИТИШТУ**

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се простор за одржавање јавног скупа за организовање манифестације «ПИЛЕ-ФЕСТ», а која ће се одржати у Житишту у периоду 16.08.-20.08.2007.године у заједничкој организацији СО Житиште, компаније «Агрожив» Панчево, Општег удружења предузетника, Туристичке организације Житиште, Културно-просветне заједнице, Спортског савеза општине Житиште, Основне школе «Свети Сава» и МЗ Житиште.

Члан 2.

Манифестација из члана 1. ове Одлуке одржаће се према елаборату «ПИЛЕ-ФЕСТА», једним делом на делу регионалног пута Р-123/1 у улици Иве Лоле Рибара у Житишту, између зграде Библиотеке и Дома Здравља, а у складу са чланом 2. став 6. Закона о окупљању грађана.

Члан 3.

Наведени простор је примерен за одржавање манифестације из члана 1. ове Одлуке, односно могуће је обезбедити привремену измену режима саобраћаја, као и заштиту здравља, безбедност људи и имовине, а у складу са Законом о окупљању грађана.

Трошкове привремене измене режима саобраћаја, као свекомуналне и друге трошкове који ће настати поводом организовања јавног скупа, сносиће организатор – сазивач јавног скупа.

Члан 4.

Организатор - сазивач јавног скупа обавезан је придржавати се у свему одредаба Закона о окупљању грађана.

Члан 5.

Простор одређен у члану 2. ове Одлуке може се користити искључиво за одржавање манифестације «ПИЛЕ-ФЕСТ»-а, и у .

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Житиште».

ПРЕДСЕДНИК СО

Владо Ковачевић с.р.

Република Србија – Општина Житиште

Општина Житиште

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Број: I-352-17/2007

Дана: 27.06.2007.

**Ж и т и ш т е**

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 9/2002, 33/2004, 135/2004), члана 23. Статута општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште" број: 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 27.06.2007. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

### **О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина као комуналне делатности од општег интереса, права и обавезе предузећа које обавља ову комуналну делатност и корисника комуналних услуга.

##### **Члан 2**

Под уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина подразумева се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију, одржавање и уређивање јавних плажа и сл.

##### **Члан 3**

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

#### **1. Јавне зелене површине:**

- паркови, скверови, парк-шуме, спомен - паркови, травњаци;
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.);
- зеленило дуж обала река и других водених површина;
- зеленило поред и око стамбених зграда;
- зеленило у улицама испред индивидуалних стамбених зграда и пословних објеката;
- зеленило рекреационих површина у општој употреби;
- зеленило на гробљима.

#### **2. Зелене површине посебне намене:**

- зеленило заштитних појасева и површина за водоснабдевање;
- зеленило у кругу предузећа, установа и других организација;
- зеленило спортских терена.

#### Члан 4

Уређење и одржавање и заштиту јавних зелених површина врше: Месне заједнице, градјани, односно предузеће, или предузетник, или служба којој општина повери обављање ове комуналне делатности, по прописаном поступку.

О уређењу, одржавању и заштити зелених површина посебне намене старају се предузећа, установе и друге организације, које имају право располагања или коришћења земљишта на коме се налази зелена површина посебне намене.

Уређење и одржавање зелених површина посебне намене правна лица из става 2. овог члана могу поверити предузећу, односно предузетнику који обавља ову комуналну делатност.

### II УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 5

Уређење и одржавање јавних зелених површина врши се по програму предузећа коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

Сагласност на програм уређења и одржавања јавних зелених површина даје Скупштина општине.

#### Члан 6

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина садржи:

- јавне зелене површине предвиђене за уређење и одржавање на подручју општине Житиште;
- приказ и анализу постојећег стања обухваћених површина са биолошком основом;
- техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању зелених површина;
- врсту, динамику и начин обављања радова по врсти посла;
- број и врсту потребних објеката (клупе, жардињере) за опремање јавних зелених површина;
- предрачун накнаде за извршавање послова из програма.

Председник општине или служба надлежна комуналне делатности може наредити уређивање и одржавање зелених јавних површина мимо програма и предвиђене динамике и обезбедити средства за то.

#### Члан 7

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

- одржавање свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардињера и др.) оптималног нивоа, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (санитарно-хигијенска и декоративна);
- одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стазе, путеви, плато и клупе, жардињере, фонтане, чесме и др.);
- предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;
- уређење и обнову зеленила;

- одржавање зелених површина на начин како је прописано у циљу безбедности саобраћаја, заштите ПТТ и електричних водова.

#### **Члан 8**

Подизање јавних зелених површина врши се према техничкој документацији, која мора бити у складу са урбанистичким, техничким и другим прописаним условима и стандардима.

При изградњи стамбених, пословних и других објеката, техничка документација за подизање јавних зелених површина, пројекат озелењавања мора се изградити истовремено са урбанистичком, техничком и другом документацијом, а у циљу правилног коришћења хумског слоја, распореда саобраћајница, инфраструктуре и усклађивања извођења радова на подизању ових површина са осталим комуналним радовима.

Пројекат озелењавања садржи: биолошку основу, пројекат, технички опис, и друге податке који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина, као и еколошко-техничко образложење са предрачуном потребних средстава.

#### **Члан 9**

Инвеститор је дужан да новоизграђену јавну зелену површину преда на уређење и одржавање предузећу, односно предузетнику или Месној заједници, коме је поверено обављање ове комуналне делатности.

### **III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА**

#### **Члан 10**

На јавним зеленим површинама могу се подизати само они објекти, уређаји и изводити други радови који су предвиђени урбанистичким планом, уз одобрење надлежног секретаријата Општинске управе Житиште.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да предузме мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

#### **Члан 11**

Извођач радова је дужан да на градилишту и око њега сачува хумусни слој земљишта одређен за зелену површину.

Ако је ради нивелације терена одређеног за зелену површину потребно извршити насипање земљишта, извођач радова је дужан да за горњи слој употреби искључиво хумуско земљиште у дубини најмање 30 цм.

#### **Члан 12**

Извођач радова је обавезан да одмах по завршетку радова сав грађевински шут и отпадни материјал уклони са терена који је предвиђен за зеленило.

Ако се на јавним зеленим површинама изводе радови већег обима, рок за чишћење јавне зелене површине и уклањање преосталог материјала, уређаја и привремених објеката износи 15 дана од дана завршетка радова.

Уколико извођач радова не изврши послове у предвиђеном року из става 1. и 2. овог члана, општински комунални инспектор наложиће да се ови послови изврше преко трећег лица на терет извођача радова.

#### **Члан 13**

Водоводне, канализационе, телефонске, електричне и друге мреже на јавној зеленој површини и на земљишту које је предвиђено за јавну зелену површину полажу се подземно.

Изузетно, у парк-шумама и на пошумљеним теренима предвиђеним за парк шуме, могу се поставити ваздушни телеграфски, телефонски, електрични и други водови, под условима да не ометају развој вегетације, да не нарушавају естетски изглед зеленила и да не ометају нормално коришћење ових површина.

Инсталације из става 1. овог члана постављају се по правилу испод парковских саобраћајница, а само изузетно на простор намењен зеленилу, уз одобрење управе надлежне за комуналне делатности.

#### **Члан 14**

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја, јавно зеленило не може имати висину преко 0,50 м, рачунајући од нивоа пута.

На угловима раскрсница у површини троугла, чије странице износе две ширине налегле саобраћајнице, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 0,50 м.

#### **Члан 15**

У дворишту стамбених и пословних зграда не могу се садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светло.

У случају из става 1. овог члана, општински комунални инспектор наложиће уклањање дела или целе биљке, уз претходно прибављено мишљење комуналног предузећа и предузећа чије су инсталације угрожене.

### **IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 16**

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, општинска управа, уз мишљење комуналног предузећа, може дозволити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати спортске приредбе, вежбе, изложбе и слично.

По завршетку приредбе или друге манифестације, организатор је дужан да доведе јавну зелену површину у првобитно стање.

Ако се јавна зелена површина користи противно одобрењу општинске управе, комунални инспектор забраниће коришћење те површине.

#### **Члан 17**

Јавне зелене површине или друге површине предвиђене за ту сврху забрањено је користити за складиштење или смештај грађевинског и другог материјала.

Комунални инспектор наредиће лицу, које површину из претходног става користи за складиштење и смештај грађевинског и другог материјала, да исти уклони о свом трошку и површину врати у првобитно стање.

### **V ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА**

#### **Члан 18**

Орезивање дрвореда и других стабала и њихово уклањање, може обављати предузеће, односно предузетник коме општина повери вршења послова ове комуналне делатности.

### Члан 19

Уклањање, односно вађење здравих стабала са јавних зелених површина може се вршити на основу одобрења секретаријата надлежног за комуналне делатности, само у циљу реализације урбанистичког плана и програма уређења града.

Ако уклањање, односно вађење стабала у циљу реализације урбанистичког плана захтевају појединци или правна лица, мора се пре издавања одобрења прибавити и мишљење предузећа које обавља комуналну делатност, уз плаћање накнаде коју утврди комисија, коју образује секретаријат надлежан за комуналне делатности.

### Члан 20

Предузеће, односно предузетник коме је поверено вршење ове комуналне делатности, без посебног одобрења секретаријата надлежног за комуналне делатности може да уклони само стабла болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом, а на месту уклоњеног стабла засади ново стабло одговарајуће врсте.

Ако је оштећење стабла, односно вегетације на јавној зеленој површини последица прекршаја из одредаба ове одлуке, прекршилац је дужан да надокнади причињену штету, по процени комуналног предузећа.

Средства остварена по основу накнаде за уклањање, односно вађење стабала и накнаде за оштећење стабала, односно вегетације на јавној површини уплаћују се на посебан начин комуналног предузећа и могу се користити само за одржавање дрвореда и јавних зелених површина.

## VI ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

### Члан 21

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. уклањање, вађење здравих стабала, без претходног одобрења;
2. оштећење дрвећа и других засада;
3. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица;
4. ненаменско коришћење травњака (гажење и лежање);
5. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта са јавних зелених површина;
6. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину, осим ако је посебним прописом за то одређена;
7. бацање отпадака на јавну зелену површину;
8. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и сл.;
9. оштећивање стаза, клупа, корпи за отпатке, ограда, уређаја и сл.;
10. возња било којом врстом возила и прање возила на јавним зеленим површинама;
11. заустављање и паркирање возила на јавним зеленим површинама;
12. премештање клупа, корпи за отпатке или реквизита за дечије игре са места на којима су постављени;



13. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и сл. на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада;
14. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних паноа, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничних стубова, закивање клинова у стабло;
15. пењање на дрвеће, инсталације, ограде или друге објекте;
16. постављање кошница, вага, паноа, аутомата за забавне игре, камп-кућица и других сличних објеката или уређаја без одобрења;
17. постављање тезги или било која врста уличне продаје без одобрења;
18. раскопавање земљишта или копање рова, канала и сл. без одобрења;
19. трешење или прање тепиха, бацање папира и отпадака, смећа, пиљевине, пепела на јавним зеленим површинама или њихово паљење.

#### **Члан 22**

Комунално предузеће дужно је да:

1. донесе програм уређења и одржавања јавних зелених површина;
2. води евиденцију о стању биљног материјала, објеката, уређаја и инвентара на јавним зеленим површинама;
3. придржава се рокова и динамике извођења радова у циљу уређења и одржавања јавних зелених површина, у складу са програмом;
4. одржава у исправном стању клупе, корпе за отпатке, дечије реквизите и елементе парковске опреме;
5. обнавља уништене травне површине, живе ограде и остало зеленило;
6. да постави натписе који корисника зелене површине упућује на правилно коришћење;
7. да се стара о заштити јавних зелених површина.

### **VII ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

#### **Члан 23**

Ради заштите зелених површина посебне намене, забрањује се:

1. улаз и кретање неовлашћених лица;
2. неовлашћено коришћење зелених површина посебне намене (кошење траве, брање биљака, постављање пчелињака и сл.);
3. увођење и напасање стоке;
4. извођење радова на граници зелених површина посебне намене без одобрења и сагласности.

**Члан 24**

Предузеће, установа, градјани, односно друга организација која има право располагања и коришћења зелених површина посебне намене је дужна:

- да организује заштиту и чување зелених површина посебне намене,
- да их редовно уређује и одржава,
- да огради или на други начин означи да се ради о зеленој површини посебне намене,
- да постави ознаке и натписе о забранама улаза, кретања и коришћења.

**VIII НАДЗОР****Члан 25**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, Месне заједнице, односно предузетника који обавља ову комуналну делатност врши секретаријат за комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

**IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26**

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 казниће се за прекршај комунално предузеће:

1. ако не донесе годишњи програм уређења и одржавања јавних зелених површина (члан 22. тачка 1);
2. ако се не придржава рокова и динамике извођења радова у циљу уређења и одржавања јавних зелених површина, у складу са програмом (члан 6. и 7);
3. ако не обнавља уништене јавне зелене површине (члан 22. тачка 5);
4. ако не одржава у исправном стању клупе за седење, корпе за отпатке, дечије реквизите и другу парковску опрему (члан 22. тачка 4);
5. ако подизање јавних зелених површина врши супротно техничкој документацији (члан 8);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у комуналном предузећу новчаном казном од 2.500 до 10.000 динара.

**Члан 27**

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник:

1. ако подиже јавне зелене површине супротно урбанистичко-техничкој документацији (члан 8);
2. ако подиже објекте и уређаје и изводи друге радове на јавним зеленим површинама без прописаних дозвола (члан 10);
3. ако на градилишту и око њега не сачува хумусно земљиште одређено за зелену површину (члан 11);

4. ако у случају извођења радова на јавним зеленим површинама, у предвиђеним роковима не очисти ове површине и не однесе преостали материјал, уређаје и привремене објекте (члан 12);
5. ако јавну зелену површину користи супротно њеној намени (члан 16);
6. ако јавну зелену површину користи за спортске приредбе, вежбе, изложбе без одобрења надлежног органа (члан 16. став 2);
7. ако јавну зелену површину користи за складиштење или смештај грађевинског или другог материјала (члан 17);
8. ако уклони, односно извади здраво стабло без одобрења надлежног органа (члан 19);
9. ако сади биљке, дрвеће испод надземних или изнад подземних инсталација (члан 15);
10. ако користи зелене јавне површине и поступа супротно забранама из члана 21. ове одлуке;
11. ако користи зелене површине посебне намене и поступа супротно забранама из члана 23. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 до 2.500 динара а физичко лице новчаном казном од 200 до 2.000 динара.

#### Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 28**

Одредбе одлуке о комуналним делатностима примењиваће се на сва питања која нису урађена овом одлуком (оперативне и друге мере, надзор).

##### **Члан 29**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Житиште»

ПРЕДСЕДНИК СО

Владо Ковачевић с.р.

Република Србија – АП Војводина  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број:П-404-17/2007  
Дана: 24.05.2007.  
Ж И Т И Ш Т Е

На основу члана 124. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 39/02, 43/03 и 55/04) и члана 41 Статута општине Житиште ("Сл. лист општине Житиште", број /05), Председник општине Житиште, дана 24.05.2007. године, донео је:

## **П Р А В И Л Н И К** **о јавним набавкама мале вредности**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се поступак јавних набавки мале вредности за потребе општинске управе Житиште (у даљем тексту Наручилац).

#### **Члан 2.**

Јавна набавка мале вредности, у смислу Правилника, јесте набавка чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене у Закону којим се уређује годишњи буџет Републике Србије.

### **II ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **Члан 3.**

Наручилац може да почне поступак јавне набавке мале вредности ако је набавка предвиђена Планом набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства из буџета општине Житиште за текућу годину, у смислу Закона о буџетском систему.

Ако није донет буџет општине, наручилац може почети поступак јавне набавке само до износа средстава планираних у складу са прописом о привременом финансирању.

#### **Члан 4.**

Наручилац покреће поступак јавне набавке мале вредности доношењем одлуке о покретању поступка у писменом облику који садржи:

- редни број јавне за текућу годину
- предмет јавне набавке
- оквирну вредност јавне набавке ( процењена вредност );
- време спровођења јавне набавке
- податке о позицији у буџету за плаћање ( економска класификација )
- Одлуку о покретању поступка јавне набавке доноси и потписује председник општине. Председник општине може својом посебном одлуком у писменом облику ово овлашћење да пренесе на заменика председника општине или на начелника општинске управе

#### **Члан 5.**

Вредност набавке се утврђује на основу процењене вредности истоврсних добара, услуга и радова које наручилац набавља у току једне календарске године.

За одређивање предмета јавне набавке, процењене вредности набавке, избор поступка и законито спровођење истог одговара наручилац.

#### **Члан 6.**

Јавне набавке чија вредност не прелази износ од 5% од процењене вредности јавне набавке из члана 2. овог Правилника врши запослени задужен за материјално-финансијско пословање према систематизацији послова, у складу са писменим овлашћењем Председника општине.

**Члан 7.**

У поступку доделе јавне набавке мале вредности критеријум за избор је, по правилу, најнижа понуђена цена. Наручилац може утврдити као критеријум за оцењивање понуда економски најповољнију понуду.

Наручилац је дужан да прибави најмање три понуде-

У поступку доделе набавке мале вредности понуђачи могу да поднесу само по једну понуду и не могу је мењати. Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није дозвољено.

**Члан 8.**

Одлуком се образује комисија за јавну набавку ( у даљем тексту: комисија ).

Комисију чине председник и најмање два члана. Чланови комисије бирају се из реда запослених и имају одговарајуће стручно знање из области за које се јавна набавка врши.

Један члан комисије обавезно је дипломирани правник.

**Члан 9.**

Комисија је дужна да за конкретну набавку:

- прикупи најмање три понуде
- јавно отвори понуде
- сачини записник о отварању понуда
- достави понуђачима записник о отварању понуда у року од три дана од дана отварања понуда
- изврши стручну оцену понуда и препоруку избора.

**Члан 10.**

Комисија припрема конкурсну документацију на основу које понуђачи припремају своје понуде.

Конкурсна документација садржи:

- позив за достављање понуда
- предмет јавне набавке
- врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, као и друге елементе који су неопходни за израду понуде.

**Члан 11.**

Комисија из члана 6. овог Правилника самостално прибавља понуде путем телефона, телефакса или поштанске поштомике.

**Члан 12.**

Поступак се спроводи сагласно члану 7. Правилника.

**Члан 13.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе о испуњености услова за учешће у реализацији јавне набавке:

- извод из судског или другог регистра
- потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за одговарајуће делатности
- списак најважнијих испоручених добара, извођених радова или пружених услуга у последњих годину дана
- опис понуђачеве техничке опремљености
- изјаву о техничком особљу и лицима одговорним за контролу квалитета
- друге доказе по процени Комисије.

Документација коју понуђач приложи уз понуду чува се у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању.

**Члан 14.**

Рок за достављање понуда одрађује се у позиву за достављање понуда.

Рок одређен у позиву не може бити краћи од пет дана од дана одређеног за отварање понуде.

Рок за избор најповољније понуде и сачињавање извештаја о додели уговора не може бити дужи од 15 дана од дана отварања понуда.

**Члан 15.**

Отварање понуда се по правилу врши јавно, осим у случајевима предвиђеним законом.

О поступку отварања понуда води се записник који садржи:

- број под којим је понуда заведена
- назив понуђача
- понуђену цену
- испуњеност услова
- разлог за одбијање понуде.

Записник о отварању понуда се доставља у року од три дана од дана окончања поступка отварања свим понуђачима сем присутним овлашћеним представницима понуђача, којима се копија уручује по завршеном поступку отварања понуда.

**Члан 16.**

Разматрају се благовремене и исправне понуде.

Неблаговремене понуде се не разматрају и неотворене се враћају понуђачу.

Понуде које су неисправне морају се одбити, а могу се одбити и неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Наручилац је дужан да своју одлуку о одбијању свих понуда писмено образложи, посебно наводећи разлоге одбијања.

У случају окончања поступка одбијањем свих понуда, исти се може поновити.

**Члан 17.**

Наручилац је дужан да састави писмени извештај о додели уговора о јавној набавци.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- име и адресу наручиоца
- предмет и вредност уговора о јавној набавци
- имена понуђача чије су понуде одбијене и разлоге за њихово одбијање
- име успешног понуђача и разлоге за избор његове понуде

**Члан 18.**

Уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем закључује председник општине или евентуално лице које он писмено овласти за појединачне набавке.

**Члан 19.**

Наручилац је дужан да понуђачима одмах пошаље обавештење о додели уговора о јавним набавкама.

**Члан 20.**

Извршење закљученог уговора спроводи се по динамици утврђеној самим уговором.

**Члан 21.**

Код сукцесивних испорука добара, набавку услуга у континуитету и набавци радова у континуитету по једном уговору, односно за једну годину наруџбенице се могу попуњавати, потписивати, оверити и доставити једном месечно у износу који одговара сразмерној вредности укупне набавке.

### III ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 22.

Наручилац води посебне евиденције о закљученим уговорима за јавне набавке мале вредности (посебно за добра, услуге и уступање извођења радова).

#### Члан 23.

Документација се чува годину дана по закључивању уговора, односно годину дана по истеку гарантног рока.

#### Члан 24.

Наручилац јавне набавке дужан је да сву документацију прикупи и преда да се на одговарајући начин заведе и архивира.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Саставни део Правилника су следећи образци:

- Одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности ОБР НМВ-1
- записник о отварању понуда ОБР НМВ-2
- извештај о прегледу и оцени понуда са подацима о препоруци избора ОБР НМВ-3
- извештај о додели уговора о јавној набавци ОБР НМВ-4
- одлука ОБР НМВ-5
- обавештење о додели јавне набавке ОБР НМВ-6

#### Члан 26.

На питања која нису уређена Правилником примењују се одредбе Закона о јавним набавкама.

#### Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште".

#### Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама мале вредности, донет 23.12.2002. године.

Председник општине  
Зоран Касаловић

**ОБРАСЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_

**ОБР НМВ - 1**

**О Д Л У К А**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

1. Добро / Услуга / Радови: \_\_\_\_\_
2. Процењена вредност набавке је \_\_\_\_\_ динара
3. Оквирно време реализације набавке: \_\_\_\_\_
4. Оквирно време закључења уговора \_\_\_\_\_
5. Набавка иде на терет позиције у буџету: раздео \_\_\_\_\_, економска класификација \_\_\_\_\_, функционална класификација \_\_\_\_\_
6. Критеријум за избор понуђача је \_\_\_\_\_
7. Образује се Комисија за јавну набавку у саставу:
  - Председник комисије – Јован Мандић, занимање – професор
  - Члан комисије – Калина Рајовић, занимање – дипл. правник
  - Члан комисије – Милош Вујинов, занимање – дипл. економиста
  - Члан комисије – Душан Милићев, занимање – правник
  - Члан комисије – Данијела Марков, занимање – дипл. Економиста
8. Рок за подношење понуда : \_\_\_\_\_ године
9. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 15 дана од отварања понуде.

Председник општине

\_\_\_\_\_



Наручилац: Општинска управа Житиште

ОБР НМВ - 2

Редни број јавне набавке мале вредности: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**З А П И С Н И К**  
**О ОТВАРАЊУ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ \_\_\_\_\_**

1. Поступак отварања понуда вођен је дана \_\_\_\_\_ године, са почетком у \_\_\_\_\_ часова, у \_\_\_\_\_
2. Отварање понуда води Комисија у саставу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Констатује се да отварању понуда присуствују доле наведени представници понуђача који су поднели пуномоћја:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Констатује се да отварању присуствују:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Благовремено, тј до дана \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ сати, пристигле су понуде следећих понуђача, и то по наведеном редоследу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Неблаговремене понуде:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Назив или шифра понуђача, број под којим је понуда заведена и цене из понуде (уноси се за сваког понуђача посебно)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Навести недостатке приспелих понуда

---

---

---

---

9. Евентуалне примедбе приспелих понуда:

---

---

---

Поступак отварања завршен је у \_\_\_\_\_ часова.

Записник водио-ла \_\_\_\_\_

У Житишту, \_\_\_\_\_ године.

Чланови комисије:

Председник комисије:

---

---

---

---

---

Потписи присутних овлашћених представника понуђача:

---

---

---

---

---

---

**Наручилац: Општинска управа Житиште****ОБР НМВ - 3**

Редни број јавне набавке мале вредности: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ПРЕГЛЕДУ И ОЦЕНИ ПОНУДА СА ПОДАЦИМА**  
**О ПРЕПОРУЦИ ИЗБОРА**

1. Предмет јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_
2. Број \_\_\_\_\_
3. Датум отварања понуда \_\_\_\_\_
4. Процењена вредност јавне набавке мале вредности \_\_\_\_\_ динара. Табела о оцени испуњености услова тражених конкурсном документацијом.

Ред. Број	ПОНУЂАЧ	Цена код отварања	Конверзација		Цена након корекције	Испуњава услове (дане)	Рангирање
			валута	дин.			

5. Недостаци садржани у понудама:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. На основу прегледа и оцене понуда, Комисија препоручује да се, као исправна, одговарајућа и прихватљива, прихвати понуда понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

7. Комисија за јавну набавку мале вредности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У Житишту, \_\_\_\_\_ године.

Наручилац: Општинска управа Житиште

ОБР НМВ - 4 Редни број јавне набавке мале

вредности: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 39/02, 43/03 и 55/04) и члана 17. Правилника о поступку јавних набавки мале вредности, ("Сл. лист бр. ), наручилац сачињава,

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Предмет и вредност уговора о јавној набавци
2. Датум отварања понуда
3. Начин отварања понуда
4. Број приспелих понуда
5. Број благовремених понуда
6. Број исправних понуда
7. Имена понуђача чије су понуде одбијене и разлоге за њихово одбијање
8. Име изабраног понуђача и разлози за избор понуде

Председник комисије

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_

**ОБР НМВ - 5**

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/02, 43/03 и 55/04) и члана 18. Правилника о поступку јавних набавки мале вредности ("Службени лист општине Житиште", број ) и Извештаја Комисије за јавну набавку, доносим

### О Д Л У К У

Додељује се уговор о јавној набавци мале вредности \_\_\_\_\_  
понуђачу \_\_\_\_\_  
а у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
Вредност која се уговара износи \_\_\_\_\_ динара.

Председник Комисије

\_\_\_\_\_

**Наручилац: Општинска управа Житиште**

Редни број јавне набавке мале вредности: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБР НМВ - 6**

На основу члана 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/02, 43/03 и 55/04) и члана 19. Правилника о поступку јавних набавки мале вредности ("Службени лист општине Житиште", број ) постављамо

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу спроведеног поступка за јавну набавку мале вредности

\_\_\_\_\_ додељује се  
уговор понуђачу \_\_\_\_\_ у свему  
према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Председник Комисије

\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Житиште за 2007. год. ....	1.
2. Одлука о локалним комуналним таксама.....	3.
3. Одлука о уплати и преносу новчаних средстава месног самодоприноса из радног односа .....	8.
4. Одлука о потреби ангажовања лекара специјалиста у Дому здравља Житиште .....	9.
5. Одлука о одређивању простора за одржавање јавног скупа за организовање манифестације „Пиле-фест“ у Житишту .....	10.
6. Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина на територији општине Житиште .....	11.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

1. Правилник о јавним набавкама мале вредности.....	19.
2. Обрасци.....	23.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ налази се у евиденцији јавних гласила под матичним бројем .  
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 5.

Главни и одговорни уредник: Татјана Милић

Службени лист општине Житиште излази по потреби.