



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ГОДИНА XX ЖИТИШТЕ 01.06.2007. БРОЈ 6

На основу члана 39. Пословника о раду Скупштине општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број:14/06. и 16/06), Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштине општине Житиште, на седници одржаној 01.06.2007. године, утврдила је пречишћени текст Статута општине Житиште.

Овај нови пречишћени текст садржи текст Статута општине Житиште усвојен 5.6.2002.год. у "Службеном листу општине Житиште" број:2/2002, Одлуку о измени и допуни Статута општине Житиште објављену у "Службеном листу општине Житиште" број:14/2004, Одлуку о измени и допуни Статута општине Житиште објављену у "Службеном листу општине Житиште" број 1/2005 и Одлуку о измени и допуни Статута општине Житиште објављену у Службеном листу општине Житиште број 3/2005, Одлуку о измени и допуни Статута општине Житиште објављену у Службеном листу општине Житиште број 16/2006 и Одлуку о измени и допуни Статута општине Житиште објављену у Службеном листу општине Житиште број 21/2006 и објавиће се у "Службеном листу општине Житиште".

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине Житиште утврђена законом, чиме насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

1. Житиште	к.о.Житиште
2. Банатски Двор	к.о.Банатски Двор
3. Торда	к.о. Торда
4. Банатско Карађорђево	к.о.Банатско Карађорђево
5. Честерег	к.о Честерег
6. Равни Тополовац	к.о Равни Тополовац
7. Торак	к.о. Бегејци

8. Банатско Вишњићево	к.о. Банатско Вишњићево
9. Нови Итебеј	к.о. Нови Итебеј
10. Српски Итебеј	к.о. Српски Итебеј
11. Међа	к.о. Међа
12. Хетин	к.о. Хетин

Називи насељених места и катастарских општина утврђују се Законом.

Називи насељених места утврђују се и исписују и на језику националне мањине, према њеној традицији и правопису у складу са Законом.

Оснивање и укидање општине, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница и седишта уређује се Законом, уз претходно прибављено мишљење грађана, Скупштине општине, којих се те промене тичу и надлежног органа територијалне аутономије.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Житишту, Цара Душана 15.

Члан 4.

Општина има печат округлог облика са текстом: " Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Житиште, Житиште " и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата општине се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском и румунском језику.

Члан 5.

Општина има своје симболе (грб и заставу).

Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 6.

Општина има свој дан, који се утврђује одлуком Скупштине општине.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутом месних заједница, у складу са овим Статутом и посебном одлуком.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања правним лицима и појединцима за значајна остварења у производњи , науци , уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати и звање почасног грађанина општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина , додељују се поводом Дана општине.

Установљење награда и признања , услови и начин њихове доделе као и додељивање звања почасног грађанина , регулишу се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 8.

Општина утврђује назив улица , тргова , градских четврти и других делова насељених места на својој територији,

Одлука о утврђивању назива из претходног става овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 9.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У службеној употреби је поред ћириличног и латинично писмо.

У службеној употреби су и језици народности : мађарски и румунски језик и њихова писма.

Члан 10.

Послове општине врше органи општине:Скупштина општине,Председник општине и Општинско веће.

Поред органа општине , послове општине врше и општинска управа , као јединствена служба и други субјекти утврђени Статутом.

Рад органа општине , служби и субјеката из претходног става овог члана је јаван.

Члан 11.

О пословима општине одлучују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине , у складу са Уставом , законом и овим Статутом.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем грађанске иницијативе ,

референдума , на зборовима грађана и преко својих одборника , у складу са

Уставом , законом и овим Статутом.

Члан 12.

Општина се финансира из изворних и уступљених прихода утврђених законом , као из допунских средстава.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавања потреба грађана, општина може основати предузећа , установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.

Обављање послова из става 1. овог члана , Скупштина општине може на начелима конкуренције и јавности, уговором поверити правном или физичком лицу.

Члан 14.

Ради задовољавања општих , заједничких и свакодневних потреба грађана на одређеном подручју , општина може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе.

Члан 15.

Ради остваривања заједничких циљева , планова и програма развоја , као и других потреба од заједничких интереса , општина може сарађивати и удружити се са другим општинама.

Општина може у сарадњи са другим општинама , оснивати удружења у складу са Законом.

У складу са Уставом и законом , уз сагласност Владе Републике Србије , општина може остваривати сарадњу и удруживати се у међународне организације локалне власти као и сарадњу са јединицама локалне самоуправе друге државе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним , хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

Одлуку из става 1. 2. и 3. овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 16.

Сви држављани општине који су стално насељени на подручју општине су њени становници.

Сви држављани општине уживају једнака права на подручју општине и могу под истим условима користити имовинска добра општине.

Почасни грађани страни држављани уживају права у законом дозвољеном оквиру.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 17.**

Општина врши послове из свог изворног делокруга и поверене послове из делокруга Републике, односно територијалне аутономије.

Члан 18.

У изворном делокругу, општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџетске и завршни рачун;
4. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе који јој припадају у складу са законом;

5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности;

(пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и

утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

10. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

11. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

12. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

13. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

14. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

15. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

16. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је иснивач;

17. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

18. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта

и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

19.уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

20.стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

21.подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

22.стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, место на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

23.користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

24.уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

25.организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

26.образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

27.подстиче и помаже развој задругарства,

28.организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

29.стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националним мањинама и етничких група;

30.утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

31.обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

32.прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

33.образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

34.уређује организацију и рад мировних већа;

35.уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

36.обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, утврђене Уставом, законом, другим прописима и овим Статутом.

Члан 19.

Општина врши и послове из оквира права и дружности Републике, односно територијалне аутономије, као поверене законом, односно прописом.

Ради разматрања питања остваривања заштите и унапређивања националне равноправности у општини се оснива Савет за међунационалне односе који чине представници националних и етничких заједница.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе утврђују се одлуком Скупштине општине.

Члан 20.

Ради разматрања питања остваривања заштите и унапређивања националне равноправности у општини се оснива Савет за међунационалне односе који чине представници националних и етничких заједница.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе утврђују се одлуком Скупштине општине.

Члан 21.

Послове правне заштите права и интереса општине може да обавља Јавно правобранилаштво.

Делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва регулисаће се посебном одлуком.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

1.Органи општине

1.1.Скупштина општине

Члан 22.

Скупштина општине је представнички орган који врши функцију власти у општини, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 23.

Скупштина општине у складу са законом :

1. доноси Статут општине и одлучује о његовим променама ,

2. доноси одлуке , пословник Скупштине општине и друга акта ,

3. доноси буџет и завршни рачун општине ,

4. доноси програм развоја општине и појединих делатности ,

5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског

земљишта ,

6. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу ,

7. оснива јавна предузећа , службе , установе и организације утврђене законом и овим Статутом и врши надзор над њиховим радом ,

8. поставља и разрешава директоре , именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа , установа , организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте , у складу са законом .

9. бира председника и заменике председника Скупштине ,

10. бира општинско веће на предлог Председника општине ,

11. поставља и разрешава секретара скупштине ,

12. поставља и разрешава начелника општинске управе , на предлог Председника општине .

13. утврђује локалне таксе и друге локалне приходе који јој по закону о финансирању локалне самоуправе припадају

14. доноси акт о јавном задуживању општине ,

15. доноси програме уређења грађевинског земљишта , одређује и обезбеђује вршење грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта .

16. утврђује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља општина и утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора ,

17. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу , рехабилитацију и реконструкцију , одржавање , заштиту , коришћење развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима , као и улицама у насељу ,

18. стара се о заштити животне средине , доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине ,

19. оснива установе и организације у области основног образовања , културе , примарне здравствене заштите , физичке културе , спорта , дечје и социјалне заштите и туризма , прати и обезбеђује њихово функционисање ,

20. обезбеђује заштиту културних добара од значаја за општину , подстиче развој културно-уметничког аматеризма , ствара услове за рад музеја , библиотека и других установа културе чији је оснивач .

21. доноси основе заштите коришћења пољопривредног земљишта , и стара се о њиховом спровођењу , одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури ,

22. прописује радно време угоститељских , трговинских и занатских објеката ,

23. утврђује опште услове за уређење насеља на својој територији , коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање ,

24. уређује услове и начин изградње , односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту , уређује услове за уклањање објеката који представља непосредну опасност за живот и здравље људи , за суседне објекте и безбедност саобраћаја ,

25. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника средстава буџета ,

26. образује радна тела Скупштине и бира и разрешава чланове тих тела ,

27. даје мишљење о законима којима се уређују питања од значаја за општину ,

28. даје мишљење о републичком , покрајинском и регионалном просторном плану ,

29. издаје " Службени лист општине Житиште" ,

30. покреће поступак за заштиту права општине пред Уставним судом ,

31. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине ,

32. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 24.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима , тајним гласањем , у складу са законом и Статутом.

Скупштина општине има 31 одборника.

Одборници се бирају на начин и по поступку утврђеним законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 25.

Права и дужности одборника ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

Члан 26.

Одборник не може бити запослен у општинској управи , нити лице које именује , односно поставља Скупштина општине,

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника , мирују му права и обавезе по основу рада , док траје његов одборнички мандат.

Лицима које је Скупштина општине именovala , односно поставила, избором за одборника престаје дужност функције на коју су именовани , односно постављени.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у скупштини општине и радним телима.

Члан 28.

Скупштина општине има председника и 2 (два) заменика председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине , сазива и председава њеним седницама , остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем , стара се о остваривању јавности рада , потписује

акте које доноси Скупштина општине, врши и друге послове утврђене Статутом општине , Пословником Скупштине општине и одлукама.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника у случају његове одсутности , спречености да обавља своје дужности или на основу посебног овлашћења.

Члан 29.

Председник и заменици председника Скупштине општине бирају се из реда одборника , тајним гласањем , већином гласова од укупног броја одборника , на период од 4 године.

Кандидата за председника и заменика председника Скупштине предлаже најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 30.

Председнику и заменицима председника Скупштине општине може престати мандат пре истека времена на које су бирани,

- оставком ,
- разрешењем ,

Предлог за разрешење може поднети најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор.

Члан 31.

Начин и поступак за избор и разрешење председника и заменика председника Скупштине општине , ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

Члан 32.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби , а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника и Председник општине.

Седницу из става 2. овог члана председник Скупштине је дужан да сазове у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року од 10 дана од дана поднетог захтева овлашћених предлагача из става 2. овог члана, седницу ће сазвати први пописани одборник са захтева за сазивање седнице, односно Председник општине.

Овлашћени предлагачи за сазивање седнице, седницу ће сазвати у року који не може бити краћи од 10 дана, нити дужи од 20 дана, од дана истека рока од 10 дана од дана поднетог захтева за сазивање седнице Скупштине.

Члан 33.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити, пре утврђивања дневног реда, да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 34.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута општине.

Члан 35.

Скупштина општине може образовати стална или повремена радна тела, ради разматрања и решавања одређених питања из њене надлежности.

Скупштина општине може овластити Општинско веће да образује стална и повремена радна тела.

Члан 36.

Скупштина општине образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Мандатна комисија,
4. Комисија за представке и жалбе,

5. Комисија за додељивање награда и признања,

6. Комисија за ученичка и студентска питања,

7. Комисија за популациону политику,

8. Комисија за родну равноправност,

9. Комисија за доделу посебне помоћи,

10. Комисија за планове,

11. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима,

12. Савет за међунационалне односе.

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења, као и начин рада сталних радних тела, утврђује се Пословником Скупштине општине, а надлежност и број чланова других радних тела утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине општине.

Одборник који је члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

У сталном саставу комисија поред одборника могу бити укључена и стручна лица из одређених области, ако није другачије одређено Статутом и Пословником СО.

Члан 37.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара на предлог председника Скупштине општине, на период од 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Члан 38.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине општине, оставком или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију утврђену законом.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника Скупштине општине или најмање трећине одборника, који мора бити поднет у писменој форми.

Члан 39.

Поступак за постављање и разрешење секретара Скупштине општине ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

Члан 40.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 41.

1.2. Председник општине

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине:

- 1.представља и заступа општину,
- 2.непосредни извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3.предлаже одлуке и друга акта које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 4.даје мишљење о предлогу одлука и других аката које Скупштини општине подносе радна тела Скупштине општине,
- 5.даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе коју доноси начелник Општинске управе,
- 6.именује и разрешава заменика Председника општине уз сагласност Скупштине општине,
- 7.председава Општинским већем,
- 8.поставља и разрешава главног архитекту,
- 9.закључује уговор са општинским менаџером о условима и начину коришћења његових услуга,
- 10.стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије,

11.усмерава и усклађује рад Општинске управе,

12.предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе,

13.наредбодавац је за извршење буџета,

14.одлучује о узимању кредита и закључује уговор о кредиту,

15.одлучује о средствима у државној својини у складу са законом,

16.покреће поступак за смењивање носилаца функције у јавним предузећима, установама и организацијама,

17.предлаже Влади Републике Србије прибављање, односно отуђење непокретности које користи општина,

18.одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на некретнине које користи општина, у складу са законом,

19.закључује појединачне колективне уговоре са јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине,

20.даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених,

21.доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,

22.врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима.

Члан 42.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката које доноси Скупштина општине.

Члан 43.

Председник општине бира се на време од 4 године, непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата Председника општине пре истека времена на који је изабран, уређује се законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Члан 44.

Председник општине има два заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Заменик Председника општине је по функцији члан Општинског већа. Заменика председника општине именује председник општине уз сагласност Скупштине општине

Члан 45.

Председник општине сазива и председава седницом Општинског већа.

Председник општине има право гласа на седници Општинског већа у случајевима када су гласови чланова Општинског већа изједначени.

Члан 46.

Председник општине може образовати стална или привремена радна тела која пружају стручну помоћ Председнику општине и Општинском већу у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Члан 47.

У случају неусклађености или застоја у остваривању послова Председника општине и Скупштине општине, Председник општине је дужан да сазове седницу којој ће поред њега, присуствовати председник Скупштине општине, чланови Општинског већа и представници одборничких група, ради проналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање послова Председника општине и Скупштине општине.

1.3. Општинско веће

Члан 48.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине и врши контролу – надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 49.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету.

2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акта Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина општине,

3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и организација из изворног делокруга општине,

4. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака,

5. помаже Председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности,

6. доноси Пословник о свом раду, на предлог Председника општине.

Члан 50.

Општинско веће даје предлоге и иницијативе за решавање питања из надлежности Председника општине, као и мишљење о предлозима одлука и других аката које Председник општине предлаже Скупштини општине.

Члан 51.

Општинско веће бира Скупштина општине на предлог Председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од 4 године.

Уколико предлог Председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Члан 52.

Општинско веће има 11 чланова.

Председник општине председава Општинским већем.

Члан 53.

Чланови Општинског већа одговорни су за свој рад Скупштини општине и Председнику општине.

Члан 54.

Члану Општинског већа може престати мандат пре истека времена на које је биран :

- оставком
- разрешењем

Предлог за разрешење може поднети Председник општине или најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Решење се врши на начин и по поступку предвиђеним за избор.

Члан 55.

Пословником Скупштине општине ближе ће се регулисати поступак за избор и разрешење чланова Општинског већа.

2. Општинска управа и други субјекти који врше послове општине

Члан 56.

Ради вршења послова из надлежности општине , образује се Општинска управа као јединствена служба.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и Председник општине ,

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и Председника општине ,

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана , предузећа , установа и других организација из изворног делокруга општине ,

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине ,

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини ,

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Председник општине.

Члан 57.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року ,

2. изрећи мандатну казну ,

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка ,

4. издати привремено наређење , односно забрану ,

5. обавестити други орган , ако постоје разлози , за предузимање мера за који је тај орган надлежан ,

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом , прописом или општим актом.

Члан 58.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет , положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

У оквиру Општинске управе за вршење сродних управних , стручних и других послова могу се образовати организационе јединице.

Члан 59.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог Председника општине , на период од 4 године.

Руководиоце организационих јединица поставља и разрешава начелник Општинске управе.

Члан 60.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Председника општине , у складу са Статутом и одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

Члан 61.

Начелник Општинске управе усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање

управе као јединствене службе , одговара за законитост рада управе , решава сукобе надлежности између организационих јединица , даје мишљење

Скупштини општине , Председнику општине , Општинском већу и радним телима Скупштине општине о нацртима прописа као и друга правна мишљења , издаје појединачна акта о радним односима запослених и постављеним лицима у Општинској

управи , врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи.

Члан 62.

Начелнику Општинске управе може престати мандат пре истека времена које је постављен:

- оставком ,
- разрешењем ,

Предлог за разрешење може поднети Председник општине или најмање трећина одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Начин и поступак за постављање и разрешење начелника Општинске управе ближе ће се регулисати Пословником Скупштине општине.

Члан 63.

У општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1.покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката , као и за њихове измене и допуне ,

2.даје упуство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката ,

3.сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности ,

4.даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава Председник општине.

Члан 64.

У Општинској управи може се у складу са законом , поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита , заштита животне средине, пољопривреда и др.)

Члан 65.

Главни архитекта и други стручњаци за поједине области које поставља Председник општине , за свој рад одговорни су Председнику општине и начелнику Општинске управе.

Члан 66.

Организација , делокруг и начин рада Општинске управе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине , на предлог председника општине.

Члан 67.

За вршење послова општине , могу се користити услуге општинског менаџера , на начин и под условима , уговором који закључује Председник општине са општинским менаџером.

Члан 68.

Менаџер у оквиру својих послова , посебно:

1.предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине,

2.подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно – јавних аранжмана и партнерства ,

3.подстиче и кординира инвестициона улагања и привлачење капитала ,

4.иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 69.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 70.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права , обавеза и интереса грађана

и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 71.

Ради разматрања и остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина општине оснива Савет за мађунационалне односе.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и статутом

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење савета за мађунационалне односе.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлука или другог општег акта скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у савету за мађунационалне односе и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом општине.

Делокруг, састав и начин рада савета уређује се одлуком скупштине општине, у складу са статутом.

IV ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 72.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су:

Грађанска иницијатива, референдум и збор грађана.

1. Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката

којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 74.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Житиште.

2. Референдум

Члан 75.

Скупштина општине може, на основу сопствене иницијативе, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум у општини може се расписати за целу територију, општине, за поједине делове општине, за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Члан 76.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% уписаних бирача када се референдум расписује за целу територију општине,

- најмање 10% уписаних бирача, као и одборник Скупштине општине из дотичне месне заједнице, када се референдум расписује за подручје месне заједнице, део месне заједнице, насеље или део насеља,

- најмање трећина одборника од укупног броја одборника,

- органи месних заједница,

- председник општине.

Скупштина општине обавезна је да о сваком предлогу за референдум расправља и да о свом ставу обавести предлагача.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 77.

Скупштина општине је дужна да распише референдум за део територије општине уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије, а ако то захтева најмање 10% бирача тог дела територије општине.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга када то захтева најмање 10% бирача, на територији општине.

Члан 78.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума или личним изјашњавањем уз потпис. Скупштина општине именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума или личним изјашњавањем уз потпис одређује се рок спровођења референдума или личним изјашњавањем уз потпис који не може бити краћи од 15, ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума или личним изјашњавањем уз потпис.

Одлука путем референдума или личним изјашњавањем уз потпис је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 79.

Референдумом се одлучује о :

- промени назива насељеног места,
- другим питањима утврђеним Статутом.

3.Збор грађана

Члан 80.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то: за подручје месне заједнице или дела месне заједнице,

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Члан 81.

Збор грађана обавезно сазива председник Скупштине општине за разматрање питања о

којима Скупштина општине закључи да се збор сазове.

Члан 82.

Председник општине може да сазове збор грађана, самоиницијативно, а обавезно кад предлог поднесу :

- најмање 10% грађана месне заједнице са бирачким правом,
- одборник Скупштине општине из дотичне месне заједнице
- органи месне заједнице,
- председник Скупштине општине.

Члан 83.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 10% грађана са бирачким правом.

Ако на заказаном збору не присуствује најмање 10% грађана, у року од 5 дана поново се заказује збор, који се може одржати, ако је на њему присутно најмање 50 грађана са бирачким правом.

Члан 84.

Право одлучивања на збор грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Члан 85.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге грађана и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама у општини.

Органи и службе у општини дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или мере и о томе обавесте грађане.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 86.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане у свим селима општине оснивају се месне заједнице.

У месној заједници, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 87.

О образовању подручја за које се образују и укидају месне заједнице или други облици месне самоуправе одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника .

Члан 88.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и актом о оснивању , утврђују се послови које врши , органи и поступак избора , организација и рад органа , начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 89.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању .

Члан 90.

Средства за рад месне заједнице су :

1. средства која општина пренесе месној заједници ,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом ,
3. средства од накнаде за услуге ,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са свијим програмима и плановима.

Члан 91.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине , уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

IV ИМОВИНА ОПШТИНЕ**Члан 92**

У општинску имовину улазе све покретне и непокретне ствари општине , као и њена имовинска права на државној и друштвеној

својини , као и фискални приходи утврђени законом и другим прописима.

Члан 93.

Општина може узимати зајмове по потреби , за ванредне потребе у трајне сврхе , које се не могу остварити из редовних годишњих прихода . Искоришћени зајмови се морају отплаћивати по финансијском плану.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Члан 94.**

За извршење изворних и поверених послова општини припадају приходи утврђени законом , као и средства за обављање послова из оквира права и дужности Републике , односно територијалне аутономије , у складу са врстом и обимом посла.

Општина самостално располаже својим приходима.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи општине.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину , По истеку године за коју је буџет општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине .

Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине , већина од укупног броја одборника.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 95.

Скупштина општине утврђује изворне приходе у складу са законом.

Члан 96.

Општина може оснивати фондове и друге облике финансирања делатности од значаја за општину у складу са Законом.

Члан 97.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести

самодопринос за територију општине или један њен део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети орган Месне заједнице уз предходно изјашњавање збора грађана или једна трећина одборника Скупштине општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је одређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина општине утврђује Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на начин и у поступку предвиђеном за доношење Статута општине, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Члан 98.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса садржи :

- 1.потребе , односно намене за које се средства прикупљају ,
- 2.подручје на коме се средства прикупљају ,
- 3.време за које се средства прикупљају ,
- 4.укупан износ средстава која се прикупљају ,
- 5.обвезнике , начин и рокове извршавања самодоприноса , као и лица која се ослобађају те обавезе .
- 6.висину самодоприноса (основица , пропорционална стопа и др .)
- 7.начин вођења евиденције о средствима ,
- 8.износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду , превозничким и другим услугама ,
- 9.начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава,
- 10.начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 99.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште

на подручју на коме се средства прикупљају , као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства , ако на том подручју имају непокретну имовину , а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине. Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става овог члана. Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине.

VIII САРАДЊА И САРАЂИВАЊЕ ОПШТИНА

Члан 100.

Општина , њени органи и службе као и предузећа , установе и друге организације чији је оснивач , остварују сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса. Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима , као и са међународним асоцијацијама локалних власти , у складу са уставом и законом.

Члан 101.

Ради унапређења развоја општине и њене заштите , општине могу оснивати асоцијације градова и општина.

Асоцијација градова и општина заступају интересе свог чланства пред државним органима , а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање општине , као и других прописа од значаја за остваривање послова општине.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Скупштина општине има право да пред надлежним уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта , ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права општине.

Члан 103.

Скупштина општине , односно председник општине има право да Влади , односно органу територијалне аутономије поднесе захтев за преиспитивање права на одлучивање , као оцени да је орган републике или облика територијалне аутономије , одлучивао о питању из надлежности органа општине.

Захтев из претходног става овог члана подноси се у року од 30 дана од дана доношења прописа или другог акта.

Члан 104.

Јамчи се судска заштита на локалну самоуправу против појединачних аката и радњи државних органа или органа АП Војводине којима је учињена повреда Уставом и законом гарантованих права општине или се спречава учешће у остваривању локалне самоуправе.

Члан 105.

Заштита права из члана 124. Закона о локалној самоуправи остварује се пред Управним судом.

Тужба се може поднети у року од 30 дана од достављања аката , односно учињене радње.

Управни суд може поништити акт из става 1. овог члана , забранити даље вршење радње или одбити захтев за заштиту права

У спору за заштиту права , сходно се примењују одредбе закона којим се уређује поступак у управним споровима.

Општина има право на накнаду штете настале актом , односно радњом државног органа или органа територијалне аутономије , кад Управни суд утврди да је постојала повреда права на локалну самоуправу.

Члан 106.

У општини се може установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана , тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана , градски бранилац упозорава и јавне

службе , упућује им препоруке и критике и о томе обавештава скупштину општине и јавност.

Управа општине и јавне службе дужни су да грађанском браниоцу на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Грађанског браниоца поставља скупштина општине из реда угледни и политички непристрасних личности , под условима и на начин утврђен статутом и другим општим актом.

Члан 107.

Скупштина општине може образовати савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту : савет) ради остваривања демократског утицаја грађана локалне самоуправе .

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет има право да подноси предлоге скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом устава и законом утврђених права и дужности општине . Органи општине , општинска управа и јавне службе у општини , дужни су да се изјасне о предлозима савета.

Статутом општине и актом о образовању савета утврђују се права и дужности , састав и начин рада и избора његових чланова.

Х АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 108.

Скупштина општине доноси одлуке , друге опште акте , наредбе , решења закључке , препоруке и упуства.

Председник општине доноси правилнике , наредбе , упуства , решења , закључке , предлоге и утврђује предлоге аката .

Општинско веће доноси пословник , наредбе , упуства , решења и закључке.

Општинска управа доноси правилнике , наредбе , решења и закључке.

Члан 109.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Председника општине морају бити сагласни са законом , Статутом , одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинског већа морају бити сагласни са законом , Статутом , одлукама и општим актима Скупштине општине и актима Председника општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом , Статутом , одлукама и општим актима Скупштине општине , актима Председника општине и актима Општинског већа.

Члан 110.

Одлуке и општи акти Скупштине општине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања , осим ако се из оправданих разлога , утврђених при њиховом доношењу , не предвиди да раније ступају на снагу.

Члан 111.

Статут , одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у " Службеном листу општине Житиште".

Други акти Скупштине општине објављују се када је тим актима то предвиђено.

Акти Председника општине , Општинског већа и Општинске управе , објављују се када је то тим актима предвиђено.

XI ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 112.

Предлог за доношење , односно промену Статута општине , може поднети најмање 10% бирача са територије општине , Председник општине , најмање једна трећина одборника и Комисија за статутарна питања и нормативна акта.

О предлогу за доношење , односно промену Статута Скупштине општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 113.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврђује текст предлога нацрта акта о доношењу , односно промени Статута.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу , односно промени Статута општине и упућује га на јавну расправу .

Нацрт одлуке за промену Статута не ставља се на јавну расправу , ако се промена Статута односи на усаглашавање његових одредаба са Уставом , законом и другим прописима , или на правно – техничко побољшање текста , када се тиме не мења суштина и смисао текста.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврђује текст предлога одлуке о доношењу , односно промени Статута и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Председник општине даје мишљењена текст нацрта , односно предлога одлуке о доношењу , односно промени Статута општине.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114.

Ступање на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" бр. 9/99)осим одељка IV организације и рад општинских органа.

Члан 115.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Житиште " осим одредаба које се односе на органе општине , а које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта
Број: I-010-1/2007
Дана: 01.06.2007.
Ж И Т И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
И НОРМАТИВНА АКТА
Зора Сучевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

- 1. Статут општине Житиште (пречишћен текст) 1.**

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ налази се у евиденцији јавних гласила под матичним бројем . Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 5.

Главни и одговорни уредник: Татјана Милић

Службени лист општине Житиште излази по потреби.