



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

## **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Број 7. 26.04.2010. године страна 1

На основу члана 20. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 77. и 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009 од 17.07.2009. године), члана 42. тачка 2. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број 16/2008 од 07.10.2008. године), а на предлог Председника Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010.године доноси:

### **О Д Л У К У**

#### **О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2009. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

Усваја се Завршни рачун буџета општине за 2009. годину са следећим основним подацима:

- |                                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> пренета средства по завршним рачуну 2008. год. | 1.298.981,27 дин.   |
| <input type="checkbox"/> остварени текући приходи и примања             | 274.216.713,69 дин. |
| <input type="checkbox"/> распоређени и извршени текући расходи и издаци | 271.439.709,81 дин. |
| <input type="checkbox"/> вишак прихода – суфицит                        | 4.075.985,15 дин.   |

##### **Члан 2.**

Вишак прихода – суфицит у износу од 4.075.985,15 динара, преноси се у 2010. годину, за намене утврђене Законом о буџетском систему.

##### **Члан 3.**

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета у 2009. години по наменама и корисницима исказани су у табеларним прегледима у извршењу буџета за 2009. годину, који су саставни део ове одлуке.

##### **Члан 4.**

Новчана средства сталне буџетске резерве нису коришћена у 2009. години.

##### **Члан 5.**

Укупан износ активе, односно пасиве буџета по завршном рачуну за 2009. годину износи 59.561.881,99 динара.

##### **Члан 6.**

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Житиште за 2009. годину, доставити Министарству финансија Републике Србије.

##### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-417-1/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине  
Житиште  
Јонел Филип с.р.

**ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2009. – 31.12.2009. год.**

Економска класификација	Опис позиције	Износ		
		план	извршење	%
	Пренето стање жиро-рачуна 01.01.2009.г.	1.298.981,27	1.298.981,27	100,00
711	Порези на доходак, добити и капиталне добитке			
	Порез на зараде	52.484.000,00	52.322.993,04	99,69
	Порез на приходе од сам. дел.	2.650.000,00	2.440.134,04	92,08
	Порез на доходак од пољопри.	4.385.000,00	4.271.847,79	97,42
	Порез на приходе од имовине	2.300.000,00	2.174.697,22	94,55
	Порез на до. од игара на срећу	838.000,00	----	----
	Порез на приходе од осигурања лица	838.000,00	----	----
	Порез на приходе од дав. и од пољоп.	----	988.255,92	----
	Самодопринос	12.000.000,00	11.160.480,89	93,00
	порез на друге приходе	5.800.000,00	5.860.848,83	101,05
	<b>УКУПНО 711 :</b>	<b>81.295.000,00</b>	<b>79.219.257,73</b>	<b>97,47</b>
712	Порез на фонд зарада			
	Порез на фонд зарада	120.000,00	106.641,69	88,87
	<b>УКУПНО 712 :</b>	<b>120.000,00</b>	<b>106.641,69</b>	<b>88,87</b>
713	Порез на имовину	----	----	----
	Порез на имовину	13.500.000,00	8.115.313,34	60,11
	Порез на наслеђе и поклон	1.300.000,00	1.229.208,49	94,55
	Порез на пренос апсолут. права	9.000.000,00	4.483.894,66	49,82
	Порез на капиталне трансакције	----	----	----
	Порез на акц. на име и уделе	----	----	----
	<b>УКУПНО 713 :</b>	<b>23.800.000,00</b>	<b>13.828.416,49</b>	<b>58,10</b>
714	Порези на добра и услуге			
	Ком. такса за прир. муз. програма	----	----	----
	Ком. такса за коришћ. рекл. панона	----	----	----
	Сред. за противпож. заштиту	24.000,00	28.921,61	120,51
	Порези на моторна возила	5.720.000,00	5.951.330,00	104,04
	Боравишна такса	75.000,00	87.975,00	117,03
	Општинске и градске накнаде	----	----	----
	Општинска накнада за загађивање	1.050.000,00	916.815,20	87,32
	Општинске и градске ком. таксе	----	----	----
	<b>УКУПНО 714 :</b>	<b>6.869.000,00</b>	<b>6.985.041,81</b>	<b>101,69</b>
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	1.000.000,00	885.382,94	88,54
	<b>УКУПНО 716 :</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>885.382,94</b>	<b>88,54</b>
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Тек. тр. од др. нивоа вл. у кор.општина	113.000.000,00	106.555.031,50	94,30
	Кап. тр. од др. нивоа власти	5.000.000,00	4.675.000,00	93,50
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>118.000.000,00</b>	<b>111.230.031,50</b>	<b>94,26</b>
741	Приходи од имовине			
	Приходи од буџета општине			
	Кamate на ср. буџета општине	2.200.000,00	2.333.023,21	106,05
	Накн. за кор. прир. добара	14.170.000,00	14.160.047,62	99,93
	Накн. за кор. Доб. Од оп.интер.	----	----	----
	Приходи од закупа земље	38.000.000,00	44.045.322,75	115,91
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>54.370.000,00</b>	<b>60.538.393,58</b>	<b>111,35</b>
742	Приходи од прод. добара и услуга			
	Приходи од прод. доб. и усл. или закуп	480.000,00	480.000,00	100,00
	Таксе у корист нивоа општина	300.000,00	226.109,09	75,37

	Прих. од опш. органа управе	550.000,00	510.888,86	92,89
	<b>УКУПНО 742 :</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>1.216.997,95</b>	<b>91,50</b>
743	Новч. казне и одуз. имов. корист			
	Прих. од новч.казни за прекршаје	50.000,00	56.550,00	113,10
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>56.550,00</b>	<b>113,10</b>
744	Добр. тр. од физ. и правних лица			
	Тек. добр. тр. од физ. и прав. лица	----	----	----
	Кап. добр. тр. од физ. и прав. лица	----	----	----
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
745	Мешовити и недр. приходи			
	Остали прих. у корист општине	200.000,00	150.000,00	75,00
	<b>УКУПНО 745 :</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>75,00</b>
771	Меморанд. ст. за рефунд. расхода	146.000,00	----	----
	<b>УКУПНО 771 :</b>	<b>146.000,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
781	Трансфери између буџ. кор. на истом нивоу			
	<b>УКУПНО 781:</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
791	Приходи из буџета реп. , АПВ			
	<b>УКУПНО 791 :</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
812	Прим. од прод. покретне имовине			
	Прим. од прод. покр. ств. у кор.опш.			
	<b>УКУПНО 812 :</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
813	Прим. од прод.ост.осн.сред.			
	Прим. од прод.ост.осн.ср. у кор.опш.		----	----
	<b>УКУПНО 813 :</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
911	Прим.од зад.од посл.бан.у кор.опш.	<b>10.000.000,00</b>	----	----
	<b>УКУПНО 911:</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>298.478.981,27</b>	<b>274.216.713,69</b>	<b>91,89</b>

**ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2006. – 31.12.2006. год.**

Економска класификација	Опис позиције	Износ		
		план	извршење	%
	Пренето стање жиро-рачуна 01.01.2006.г.	---- <b>47.676,98</b>	<b>47.676,98</b>	----
711	Порези на доходак, добити и капиталне додатке			
	Порез на зараде	65.300.000,00	54.575.579,52	83,58
	Порез на приходе од сам. дел.	4.000.000,00	2.518.979,70	62,97
	Порез на доходак од пољопри.	3.000.000,00	1.243.950,04	41,46
	Порез на приходе од имовине	900.000,00	3.307.025,97	376,45
	Порез на до. од игара на срећу	300.000,00	----	----
	Порез на приходе од осигурања лица	400.000,00	----	----
	Самодопринос	3.500.000,00	4.073.722,34	116,39
	порез на друге приходе	7.000.000,00	7.161.281,26	102,30
	<b>УКУПНО 711 :</b>	<b>84.400.000,00</b>	<b>72.880.538,83</b>	<b>86,35</b>
712	Порез на фонд зарада			
	Порез на фонд зарада	400.000,00	424.520,62	106,13
	<b>УКУПНО 712 :</b>	<b>400.000,00</b>	<b>424.520,62</b>	<b>106,13</b>
713	Порез на имовину	----	----	----
	Порез на имовину	7.000.000,00	6.380.875,52	91,16
	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000,00	1.075.450,42	71,70

	Порез на пренос апсолут. права	3.800.000,00	5.686.128,73	149,63
	Порез на капиталне трансакције	----	----	----
	Порез на акц. на име и уделе	1.000.000,00	2.849,00	0,28
	<b>УКУПНО 713 :</b>	<b>13.300.000,00</b>	<b>13.145.303,67</b>	<b>98,84</b>
714	Порези на добра и услуге			
	Ком. такса за прир. муз. програма	200.000,00	----	----
	Ком. такса за коришћ. рекл. паноа	100.000,00	26.995,00	26,99
	Сред. за противпож. заштиту	50.000,00	27.086,33	54,17
	Порези на моторна возила	3.300.000,00	1.131.079,00	34,28
	Боравишна такса	200.000,00	201.425,00	100,71
	Општинске и градске накнаде	1.500.000,00	311.655,24	20,78
	Општинска накнада за загађивање	1.000.000,00	896.996,40	89,70
	Општинске и градске ком. таксе	1.200.000,00	1.557.523,00	129,79
	<b>УКУПНО 714 :</b>	<b>7.550.000,00</b>	<b>4.152.759,97</b>	<b>55,00</b>
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	4.000.000,00	2.488.953,46	62,22
	<b>УКУПНО 716 :</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>2.488.953,46</b>	<b>62,22</b>
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Тек. тр. од др. нивоа вл. у кор.општина	43.000.000,00	37.587.650,00	87,41
	Кап. тр. од др. нивоа власти	17.612.500,00	16.571.258,00	94,09
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>60.612.500,00</b>	<b>54.158.908,00</b>	<b>89,35</b>
741	Приходи од имовине			
	Приходи од буџета општине			

	Камате на ср. буџета општине	200.000,00	881.925,53	440,96
	Накн. за кор. прир. добара	100.000,00	----	----
	Накн. за кор. грађ. земљишта	50.000,00	1.205,34	2,41
	Накн. за кор. добара од опш. интер.	5.500.000,00	6.832.855,15	124,23
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>7.715.986,02</b>	<b>131,90</b>
742	Приходи од прод. добара и услуга			
	Приходи од прод. доб. и усл. или закуп	480.000,00	492.000,00	102,50
	Таксе у корист нивоа општина	2.000.000,00	2.178.770,92	108,94
	Прих. од опш. органа управе			
	<b>УКУПНО 742 :</b>	<b>2.480.000,00</b>	<b>2.670.770,92</b>	<b>107,69</b>
743	Новч. казне и одуз. имов. корист			
	Прих. од новч.казни за прекршаје	320.000,00	33.200,00	10,37
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>320.000,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>10,37</b>
744	Добр. тр. од физ. и правних лица			
	Тек. добр. тр. од физ. и прав. лица	3.500.000,00	34.000,00	0,97
	Кап. добр. тр. од физ. и прав. лица	67.600.000,00	40.270.103,35	59,57
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>71.100.000,00</b>	<b>40.304.103,35</b>	<b>56,69</b>
745	Мешовити и недр. приходи			
	Остали прих. у корист општине	200.000,00	307.895,34	153,94
	<b>УКУПНО 745 :</b>	<b>200.000,00</b>	<b>307.895,34</b>	<b>153,94</b>
771	Меморанд. ст. за рефунд. расхода	1.800.000,00	1.700.942,08	94,50
	<b>УКУПНО 771 :</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.700.942,08</b>	<b>94,50</b>
781	Трансфери између буџ. кор. на истом нивоу			
	<b>УКУПНО 781:</b>			
791	Приходи из буџета реп. , АПВ			
	<b>УКУПНО 791 :</b>			
812	Прим. од прод. покретне имовине			
	Прим. од прод. покр. ств. у кор.опш.	600.000,00	286.368,53	47,73

	<b>УКУПНО 812 :</b>	<b>600.000,00</b>	<b>286.368,53</b>	<b>47,73</b>
813	Прим. од прод.ост.осн.сред.			
	Прим. од прод.ост.осн.ср. у кор.опш.	400.000,00	----	----
	<b>УКУПНО 813 :</b>	<b>400.000,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
921	Прим. од прод. дом. акц. кап.	<b>2.525.320,00</b>	2.525.312,73	100,00
921	Прим. од прод. дом. акц. кап.	<b>16.800.00,00</b>	-----	
	<b>УКУПНО 921:</b>	<b>19.325,320,00</b>	<b>2.525.312,73</b>	<b>13,07</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>272.385.496,98</b>	<b>202.843.240,50</b>	<b>74,46</b>

**ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2007. – 30.06.2007. год.**

Економска класификација	Опис позиције	Износ		
		план	извршење	%
	Пренето стање жиро-рачуна 01.01.2007.г.	----	----	----
711	Порези на доходак, добити и капиталне додатке			
	Порез на зараде	55.000.000,00	20.132.092,04	36,61
	Порез на приходе од сам. дел.	5.500.000,00	1.277.196,19	23,23
	Порез на доходак од пољопри.	3.500.000,00	1.811.822,98	51,77
	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00	642.852,17	64,29
	Порез на до. од игара на срећу	500.000,00	---	---
	Порез на приходе од осигурања лица	500.000,00	---	---
	Самодопринос	8.000.000,00	3.671.201,67	45,89
	порез на друге приходе	8.500.000,00	3.877.255,94	45,62
	<b>УКУПНО 711 :</b>	<b>82.500.000,00</b>	<b>31.412.420,99</b>	<b>38,08</b>
712	Порез на фонд зарада	---	---	---
	Порез на фонд зарада	---	229.001,45	---
	<b>УКУПНО 712 :</b>	<b>---</b>	<b>229.001,45</b>	<b>---</b>
713	Порез на имовину	---	---	---
	Порез на имовину	10.000.000,00	3.110.396,70	31,11
	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000,00	444.905,00	14,83
	Порез на пренос апсолут. права	6.000.000,00	3.867.769,27	64,47
	Порез на капиталне трансакције	---	---	---
	Порез на акц. на име и уделе	2.000.000,00	86.352,06	4,32
	<b>УКУПНО 713 :</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>7.510.023,03</b>	<b>35,77</b>
714	Порези на добра и услуге			
	Ком. такса за прир. муз. програма	300.000,00	---	---
	Ком. такса за коришћ. рекл. паноа	200.000,00	---	---
	Сред. за противпож. заштиту	60.000,00	13.427,48	22,38
	Порези на моторна возила	4.000.000,00	1.385.196,00	34,63
	Боравишна такса	240.000,00	71.700,00	29,88
	Општинске и градске накнаде	2.000.000,00	512.745,30	25,64
	Општинска накнада за загађивање	---	---	---
	Општинске и градске ком. таксе	1.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 714 :</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.983.068,78</b>	<b>23,90</b>
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	4.500.000,00	1.135.363,94	25,23
	<b>УКУПНО 716 :</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.135.363,94</b>	<b>25,23</b>
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Тек. тр. од др. нивоа вл. у кор.општина	90.000.000,00	48.051.185,29	53,39
	Кап. тр. од др. нивоа власти	8.400.000,00	4.479.000,00	53,33
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>98.400.000,00</b>	<b>52.530.185,29</b>	<b>53,39</b>
741	Приходи од имовине			

	Приходи од буџета општине	---	225.378,27	---
	Камате на ср. буџета општине	550.000,00	---	---
	Накн. за кор. прир. добара	120.000,00	---	---
	Накн. за кор. грађ. земљишта	80.000,00	---	---
	Накн. за кор. добара од опш. интер.	6.000.000,00	5.070.787,90	84,52
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>6.750.000,00</b>	<b>5.296.166,17</b>	<b>78,47</b>
742	Приходи од прод. добара и услуга			
	Приходи од прод. доб. и усл. или закуп	480.000,00	240.000,00	50,00
	Таксе у корист нивоа општина	2.000.000,00	166.016,46	8,30
	Прих. од опш. органа управе	---	450.711,02	---
	<b>УКУПНО 742 :</b>	<b>2.480.000,00</b>	<b>856.727,48</b>	<b>34,55</b>
743	Новч. казне и одуз. имов. корист			
	Прих. од новч.казни за прекршаје	350.000,00	3.000,00	0,86
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>350.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,86</b>
744	Добр. тр. од физ. и правних лица			
	Тек. добр. тр. од физ. и прав. лица	3.000.000,00	---	---
	Кап. добр. тр. од физ. и прав. лица	6.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>9.500.000,00</b>	---	---
745	Мешовити и недр. приходи			
	Остали прих. у корист општине	320.000,00	80.000,00	25,00
	<b>УКУПНО 745 :</b>	<b>320.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25,00</b>
771	Меморанд. ст. за рефунд. расхода	2.000.000,00	227.572,14	11,38
	<b>УКУПНО 771 :</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>227.572,14</b>	<b>11,38</b>
781	Трансфери између буџ. кор. на истом нивоу			
	<b>УКУПНО 781:</b>			
791	Приходи из буџета реп. , АПВ			
	<b>УКУПНО 791 :</b>			
812	Прим. од прод. покретне имовине			
	Прим. од прод. покр. ств. у кор.опш.	500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 812 :</b>	<b>500.000,00</b>	---	---
813	Прим. од прод.ост.осн.сред.			
	Прим. од прод.ост.осн.ср. у кор.опш.	500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 813 :</b>	<b>500.000,00</b>	---	---
911	Прим. од зад.од посл.бан. у кор.опш.	6.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 911:</b>	<b>6.500.000,00</b>	---	---
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>243.600.000,00</b>	<b>101.263.529,27</b>	<b>41,57</b>

**ИЗВРШЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2007. – 30.06.2007. год.**

Економска класификација	Опис позиције	Износ		
		план	извршење	%
	Пренето стање жиро-рачуна 01.01.2007.г.	----	----	----
711	Порези на доходак, добити и капиталне додатке			
	Порез на зараде	55.000.000,00	20.132.092,04	36,61
	Порез на приходе од сам. дел.	5.500.000,00	1.277.196,19	23,23
	Порез на доходак од пољопри.	3.500.000,00	1.811.822,98	51,77
	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00	642.852,17	64,29
	Порез на до. од игара на срећу	500.000,00	---	---
	Порез на приходе од осигурања лица	500.000,00	---	---
	Самодопринос	8.000.000,00	3.671.201,67	45,89
	порез на друге приходе	8.500.000,00	3.877.255,94	45,62
	<b>УКУПНО 711 :</b>	<b>82.500.000,00</b>	<b>31.412.420,99</b>	<b>38,08</b>
712	Порез на фонд зарада	---	---	---
	Порез на фонд зарада	---	229.001,45	---
	<b>УКУПНО 712 :</b>	<b>---</b>	<b>229.001,45</b>	<b>---</b>
713	Порез на имовину	---	---	---
	Порез на имовину	10.000.000,00	3.110.396,70	31,11
	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000,00	444.905,00	14,83
	Порез на пренос апсолут. права	6.000.000,00	3.867.769,27	64,47
	Порез на капиталне трансакције	---	---	---
	Порез на акц. на име и уделе	2.000.000,00	86.352,06	4,32
	<b>УКУПНО 713 :</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>7.510.023,03</b>	<b>35,77</b>
714	Порези на добра и услуге			
	Ком. такса за прир. муз. програма	300.000,00	---	---
	Ком. такса за коришћ. рекл. панона	200.000,00	---	---
	Сред. за противпож. заштиту	60.000,00	13.427,48	22,38
	Порези на моторна возила	4.000.000,00	1.385.196,00	34,63
	Боравишна такса	240.000,00	71.700,00	29,88
	Општинске и градске накнаде	2.000.000,00	512.745,30	25,64
	Општинска накнада за загађивање	---	---	---
	Општинске и градске ком. таксе	1.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 714 :</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>1.983.068,78</b>	<b>23,90</b>
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	4.500.000,00	1.135.363,94	25,23
	<b>УКУПНО 716 :</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.135.363,94</b>	<b>25,23</b>
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Тек. тр. од др. нивоа вл. у кор.општина	90.000.000,00	48.051.185,29	53,39
	Кап. тр. од др. нивоа власти	8.400.000,00	4.479.000,00	53,33
	<b>УКУПНО 733:</b>	<b>98.400.000,00</b>	<b>52.530.185,29</b>	<b>53,39</b>
741	Приходи од имовине			
	Приходи од буџета општине	---	225.378,27	---
	Камате на ср. буџета општине	550.000,00	---	---
	Накн. за кор. прир. добара	120.000,00	---	---
	Накн. за кор. грађ. земљишта	80.000,00	---	---
	Накн. за кор. добара од опш. интер.	6.000.000,00	5.070.787,90	84,52
	<b>УКУПНО 741:</b>	<b>6.750.000,00</b>	<b>5.296.166,17</b>	<b>78,47</b>
742	Приходи од прод. добара и услуга			
	Приходи од прод. доб. и усл. или закуп	480.000,00	240.000,00	50,00
	Таксе у корист нивоа општина	2.000.000,00	166.016,46	8,30

	Прих. од опш. органа управе	---	450.711,02	---
	<b>УКУПНО 742 :</b>	<b>2.480.000,00</b>	<b>856.727,48</b>	<b>34,55</b>
743	Новч. казне и одуз. имов. корист			
	Прих. од новч. казни за прекршаје	350.000,00	3.000,00	0,86
	<b>УКУПНО 743:</b>	<b>350.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,86</b>
744	Добр. тр. од физ. и правних лица			
	Тек. добр. тр. од физ. и прав. лица	3.000.000,00	---	---
	Кап. добр. тр. од физ. и прав. лица	6.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 744:</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
745	Мешовити и недр. приходи			
	Остали прих. у корист општине	320.000,00	80.000,00	25,00
	<b>УКУПНО 745 :</b>	<b>320.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25,00</b>
771	Меморанд. ст. за рефунд. расхода	2.000.000,00	227.572,14	11,38
	<b>УКУПНО 771 :</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>227.572,14</b>	<b>11,38</b>
781	Трансфери између буџ. кор. на истом нивоу			
	<b>УКУПНО 781:</b>			
791	Приходи из буџета реп. , АПВ			
	<b>УКУПНО 791 :</b>			
812	Прим. од прод. покретне имовине			
	Прим. од прод. покр. ств. у кор. опш.	500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 812 :</b>	<b>500.000,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
813	Прим. од прод. ост. осн. сред.			
	Прим. од прод. ост. осн. ср. у кор. опш.	500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 813 :</b>	<b>500.000,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
911	Прим. од зад. од посл. бан. у кор. опш.	6.500.000,00	---	---
	<b>УКУПНО 911:</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ :</b>	<b>243.600.000,00</b>	<b>101.263.529,27</b>	<b>41,57</b>



**ПРЕГЛЕД  
ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД  
01.01.2009. - 31.12.2009. године**

**ПОЗИЦИЈА РАСХОДА – ПОСЕБАН ДЕО**

Пози- ција	Конто	Назив позиције расхода	Планирани износ	Остварени износ	Извршење %
<b>1. ОПШТИНСКА УПРАВА</b>					
	<b>49472</b>		<b>0.00</b>		
01	411000	Плате и додаци запослених	44.805.000,00	44.307.535,99	98,89
02	412000	Соц. доприноси на терет пос.	8.022.000,00	7.930.492,00	98,86
03	414000	Соц. давања запослених	780.000,00	691.416,00	88,64
04	414312	Отпремнине	1.000.000,00	----	----
05	415000	Накнаде запосленима	2.600.000,00	1.902.139,95	73,16
06	416000	Награде бонуси и остали рас.	500.000,00	46.994,14	9,40
07	421000	Стални трошкови	10.000.000,00	8.585.814,13	85,86
08	421919	Трошкови рушења беспр.изгр. објек.	100.000,00	----	----
09	422000	Трошкови путовања	2.500.000,00	2.301.531,66	92,06
10	423000	Услуге по уговору	12.500.000,00	13.481.714,64	107,85
11	423599	Месечна накнада одборницима	3.000.000,00	1.993.149,34	66,44
12	482000	Порези обав. таксе , казне	1.500.000,00	1.206.038,66	80,40
13	424000	Специјализоване услуге	4.000.000,00	4.732.757,25	118,32
14	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.081.675,91	108,17
15	426000	Материјал	5.600.000,00	5.395.230,27	96,34
16	434000	Употреба земљишта	30.000,00	---	---
17	441000	Отплата камата	2.000.000,00	928.831,28	46,44
18	511400	Пројектно планирање	6.500.000,00	7.021.047,58	108,02
19	512000	Машине и опрема	2.500.000,00	3.596.246,58	143,85
20	513000	Остала основна средства	200.000,00	----	----
21	472000	Накнаде за соц. заш. из буџета	1.030.000,00	877.966,00	85,24
22	499000	Средства резерве	3.496.781,27	----	----
23	451000	Субвенције јавним пред.	1.600.000,00	1.931.537,05	120,72
24	472000	Трошкови превоза ученика и студената	----	----	----
25	463000	Трансфери болница Зрењ.	4.000.000,00	3.242.249,20	81,06
25-а	463000	Трансфер Дом здравља, Житиште	2.000.000,00	957.119,67	47,86
26	511223	Изградња фискул. сале у Р.Тополовац	500.000,00	----	----
26-а	511213	Изгр.-довршење фиск.сале у Р.Топол.	3.600.000,00	867.199,70	24,09
27	511219	Обнова и изгр. верских храмова	300.000,00	----	----
28	511	Зграде и објекти	200.000,00	62.800,00	31,40
29	611510	Отплата главнице дуга	7.500.000,00	5.735.159,21	76,47
<b>С В Е Г А:</b>			<b>133.363.781,27</b>	<b>115.954.665,59</b>	<b>86,95</b>
	<b>481</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
		Савез слепих Зрењанин	10.000,00	10.000,00	100,00
		Савез глувих Зрењанин	10.000,00	10.000,00	100,00
		ОО СУБНОР Житиште	30.000,00	27.000,00	90,00
		ОУ пензионера Житиште	30.000,00	10.000,00	33,33
		Црвени крст Житиште	480.000,00	470.717,31	98,07
		Центар за социјални рад	300.000,00	213.496,00	71,17
		Међуопштинска орган. инвалида	10.000,00	10.000,00	100,00
		ОУ инвалида Житиште	30.000,00	15.000,00	50,00
		Општински ватрогасни фонд	30.000,00	----	----
		Општински ватрогасни савез	45.000,00	36.000,00	80,00
		Еко покрет Житиште	100.000,00	81.000,00	81,00
		Друштво рома Житиште	80.000,00	105.000,00	131,25

	УБР – 90	100.000,00	114.000,00	114,00
	Клуб књиге Житиште	30.000,00	17.000,00	56,67
	Удружење власника предузећа	350.000,00	300.000,00	85,71
	Удружење за борбу против шећ. бол.	100.000,00	100.000,00	100,00
	Математичка школа Зрењанин"Сигма"	10.000,00	----	----
	Историски архив Зрењанин	10.000,00	----	----
	Социо- економски савет	20.000,00	----	----
	Туристичка организација Житиште	6.050.000,00	6.515.612,00	107,70
	Нац.Сав. Рум.нац.мањ.(за канц.уТоркуу)	200.000,00	100.000,00	50,00
	Удружење „Подгрмеч“	50.000,00	50.000,00	100,00
	Румунско друш.за етн.Торак(етномузеј)	100.000,00	----	----
	Удружењима и цив.организацијама	135.000,00	50.000,00	37,04
	„Арач“, Торда	20.000,00	----	----
	Удружење „Роки Балбоа“, Житиште	30.000,00	----	----
	<b>С В Е Г А:</b>	<b>2.310.000,00</b>	<b>1.719.213,31</b>	<b>74,42</b>
	Спортски савез Житиште	5.050.000,00	4.906.000,00	97,15

<b>472</b>	Накнада за превоз ученика основних школа			
	Ј.П. "Развој" Житиште	1.000.000,00	188.052,00	18,81
	"Аутобанат" Зрењанин	26.000.000,00	26.977.284,00	103,76
	Превоз студената	862.000,00	61.612,55	7,15
	<b>С В Е Г А:</b>	<b>27.862.000,00</b>	<b>27.226.948,55</b>	<b>97,72</b>

<b>1.10</b>	<b>ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>			
	421000	Стални трошкови		
	494235	Услуге по уговору	150.000,00	----
	426000	Материјал		
		<b>С В Е Г А:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>----</b>

<b>1.</b>	<b>ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ</b>			
	23	421000	Стални трошкови	----
	24	423000	Услуге по уговору	----
	25	511000	Зграде и грађевински објекти	----
			<b>С В Е Г А:</b>	<b>----</b>

	<b>ЈП " РАЗВОЈ " ЖИТИШТЕ</b>			
	451191	Текуће субвенције	1.000.000,00	150.000,00
		<b>С В Е Г А:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Позиција	Конто	Назив позиције расхода	Планирани износ	Остварени износ	Извршење
<b>1.11</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
84	463000	Трансфери – самодопринос	9.555.000,00	6.749.071,07	70,63
85	511000	Инвестиције – пројекти	791.000,00	791.000,00	100,00
88	451000	Дотације из буџета	4.100.000,00	739.636,20	18,04

<b>С В Е Г А:</b>			<b>14.446.000,00</b>	<b>8.279.707,27</b>	<b>57,31</b>
<b>1.2</b>	<b>ФОНД СОЛИДАРНОСТИ</b>				
	423000		200.000,00	----	----
	472000		300.000,00	28.200,00	9,40
	494200		----	----	----
<b>С В Е Г А:</b>			<b>500.000,00</b>	<b>28.200,00</b>	<b>5,64</b>
<b>1.3</b>	<b>ФОНД ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА</b>				
	494727	Накнаде- стипендије	1.700.000,00	859.582,00	50,56
31	472000				
<b>С В Е Г А :</b>			<b>1.700.000,00</b>	<b>859.582,00</b>	<b>50,56</b>
<b>1.4</b>	<b>ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>				
	494720				
32	472000	Накнада за социјалну заштиту	1.500.000,00	1.339.781,41	89,32
<b>С В Е Г А:</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>1.339.781,41</b>	<b>89,32</b>
<b>1.5</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
33		Основна школа Житиште	10.500.000,00	8.347.921,85	79,50
34		Основна школа Српски Итебеј	9.750.000,00	7.858.999,46	80,61
35		Основна школа Бан. Карађорђево	9.750.000,00	8.005.704,58	82,11
<b>С В Е Г А:</b>			<b>30.000.000,00</b>	<b>24.212.625,89</b>	<b>80,71</b>
<b>ПОЛИТИЧКЕ ПАРТИЈЕ</b>					
36	481942		148.000,00	148.000,00	100,00
<b>С в е г а :</b>			<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>100,00</b>
Пози- ција	Конто	Назив позиције расхода	Планирани износ	Остварени износ	Извршење
<b>1.6</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
37	411000	Плате и додаци запосленима	16.670.000,00	14.745.303,10	88,45
	412000	Соц.доп.на терет послодавца	2.985.000,00	2.730.377,07	91,47
38	414000	Социјална давања	405.000,00	458.013,40	113,09
39	415000	Накнаде запосленима	1.000.000,00	998.479,82	99,85
	416000	Награде, бонуси и остали расходи	220.000,00	----	----
40	421000	Стални трошкови	1.200.000,00	1.063.001,24	88,58
	422000	Трошкови путовања	50.000,00	20.508,00	41,02
41	423000	Услуге по уговору	311.000,00	346.160,80	111,32
42	424000	Специјализоване услуге	215.000,00	232.583,00	108,18
43	425000	Текуће поправке и одржавање	230.000,00	184.931,30	80,40
44	426000	Материјал	200.000,00	188.766,10	94,38
45	482000	Порези, таксе	4.000,00	550,00	13,75
46	511000	Зграде и грађевински објекти	----	----	----
	512000	Машине и опрема	27.000,00	19.100,00	70,74
<b>С В Е Г А:</b>			<b>23.517.000,00</b>	<b>20.987.773,83</b>	<b>89,25</b>
<b>1.7</b>	<b>КУЛТУРА – КПЗ</b>				
47	411000	Плате и додаци запосленима	5.090.000,00	5.226.144,84	102,67
48	412000	Соц.доприноси на терет послодавца	912.000,00	937.773,00	102,83
	414000	Социјална давања запосленима	120.000,00	93.132,05	77,61
49	415000	Накнаде запосленима	611.000,00	609.434,00	99,74
50	421000	Стални трошкови	320.000,00	300.097,58	93,78

51	422000	Трошкови путовања	162.000,00	125.125,12	77,24
52	423000	Услуге по уговору	158.000,00	159.570,00	100,99
53	426000	Материјал	200.000,00	231.410,20	115,71
54	481000	Дотације кудовима	1.200.000,00	964.200,00	80,35
	472000	Културна ман. Чикен фест	100.000,00	----	----
55	482000	Порези , таксе	----	----	----
	512000	Машине и опрема	100.000,00	41.150,00	41,15
<b>С В Е Г А:</b>			<b>8.973.000,00</b>	<b>8.688.036,79</b>	<b>96,82</b>
<b>1.8</b>	<b>КУЛТУРА – БИБЛИОТЕКА</b>				
56	411000	Плате и додатци запосленима	5.305.000,00	4.782.654,55	90,15
57	412000	Соц. доп. на терет послодавца	946.000,00	853.857,00	90,26
58	415000	Накнаде запосленима	520.000,00	510.954,31	98,26
	416000	Награде, бонуси и остали расходи	306.200,00	306.137,90	99,98
59	421000	Стални трошкови	326.000,00	326.853,60	100,26
60	422000	Трошкови путовања	95.000,00	77.340,20	81,41
61	423000	Услуге по уговору	300.000,00	404.902,77	134,97
62	426000	Материјал	80.000,00	70.812,06	88,52
63	482000	Порези, обавезе, таксе	2.000,00	533,00	26,65
64	515000	Набавка књига	105.000,00	94.778,67	90,27
<b>С В Е Г А:</b>			<b>7.985.200,00</b>	<b>7.428.824,06</b>	<b>93,03</b>

Позиција	Конто	Назив позиције расхода	Планирани износ	Остварени износ	Извршење
<b>1.24.</b>	<b>КОМИСИЈА ЗА ЛИЦИТАЦИЈУ</b>				
65	421919	Стални трошкови-закуп	31.124.000,00	39.897.365,97	128,19
66	423	Услуге по уговору	200.000,00	----	----
67	424	Услуге комасације-геодетске	300.000,00	----	----
<b>С В Е Г А:</b>			<b>31.624.000,00</b>	<b>39.897.365,97</b>	<b>126,16</b>
<b>1.25.</b>	<b>ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПРИВ.ПРЕДУЗЕТН.</b>				
68	451141	Текуће субвенције	500.000,00	----	----
<b>С В Е Г А:</b>			<b>500.000,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
<b>1.25.</b>	<b>ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>				
70	451141	Текуће субвенције	1.300.000,00	----	----
<b>С В Е Г А:</b>			<b>1.300.000,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>

<b>1.25.</b>	<b>АГРАРНИ БУЏЕТ</b>		Планирани износ	Остварени износ	Извршење
71	451141	Текуће субвенције	500.000,00	238.333,00	47,67
<b>С В Е Г А:</b>			<b>500.000,00</b>	<b>238.333,00</b>	<b>47,67</b>
<b>УКУПНО :</b>			<b>298.478.981,27</b>	<b>271.502.650,29</b>	<b>90,96</b>

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ПЕРИОД  
01.01.2009. – 31.12.2009. године**

**1. МЗ Банатско Карађорђево – 09249**

	План за 2009.г	Извршење	% извршења
451000 Дотације месним заједницама ...	100.000,00	233.000,00	233,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%..	660.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>1.000.000,00</u>	<u>644.055,62</u>	<u>64,41</u>
Свега.....	<b>1.760.000,00</b>	<b>877.055,62</b>	<b>49,83</b>

**2. МЗ Банатско Вишњићево - 09250**

451000 Дотације месним заједницама ...	50.000,00	----	----
451000 Дотација за уличну расвету 50% ...	30.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>185.000,00</u>	<u>104.933,42</u>	<u>56,72</u>
Свега.....	<b>283.000,00</b>	<b>104.933,42</b>	<b>37,08</b>

**3. МЗ Банатски Двор - 09251**

451000 Дотације месним заједницама .....	100.000,00	56.000,00	56,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%...	120.000,00	----	----
463000 Месни Самодопринос.....	270.000,00	197.253,36	73,06
511451 Пројекна документација.....	<u>300.000,00</u>	<u>300.000,00</u>	<u>100,00</u>
Свега.....	<b>790.000,00</b>	<b>553.253,36</b>	<b>70,03</b>

**4. МЗ Житиште - 09252**

451000 Дотације месним заједницама ....	100.000,00	130.636,20	130,64
451000 Дотација за уличну расвету 50% ...	450.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>1.400.000,00</u>	<u>1.032.403,72</u>	<u>73,74</u>
Свега.....	<b>1.950.000,00</b>	<b>1.163.039,92</b>	<b>59,64</b>

**5. МЗ Међа - 09253**

451000 Дотације месним заједницама .....	100.000,00	----	----
451000 Дотација за уличну расвету 50%.....	210.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>340.000,00</u>	<u>173.462,77</u>	<u>51,02</u>
Свега.....	<b>650.000,00</b>	<b>173.462,77</b>	<b>26,69</b>

**6. МЗ Нови Итебеј - 09254**

451000 Дотације месним заједницама ...	100.000,00	50.000,00	50,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%....	120.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>720.000,00</u>	<u>596.038,67</u>	<u>82,78</u>
Свега.....	<b>940.000,00</b>	<b>646.038,67</b>	<b>68,73</b>

**7. МЗ Равни Тополовац - 09255**

451000 Дотације месним заједницама ..	100.000,00	50.000,00	50,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%...	150.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>730.000,00</u>	<u>322.984,60</u>	<u>44,24</u>
Свега.....	<b>980.000,00</b>	<b>372.984,60</b>	<b>38,06</b>

**8. МЗ Српски Итебеј - 09256**

451000 Дотације месним заједницама ....	100.000,00	----	----
-----------------------------------------	------------	------	------

451000 Дотација за уличну расвету 50%...	240.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>1.400.000,00</u>	<u>1.313.615,15</u>	<u>93,83</u>
Свега.....	<b>1.740.000,00</b>	<b>1.313.615,15</b>	<b>75,50</b>

**9. Месна Заједница Торак - 09257**

451000 Дотације месним заједницама ..	100.000,00	70.000,00	70,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%..	450.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>1.700.000,00</u>	<u>1.006.980,36</u>	<u>59,23</u>
Свега.....	<b>2.250.000,00</b>	<b>1.076.980,36</b>	<b>47,87</b>

**10. Месна заједница Торда - 09258**

451000 Дотације месним заједницама ...	100.000,00	80.000,00	80,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%...	300.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>1.000.000,00</u>	<u>696.731,74</u>	<u>69,67</u>
Свега.....	<b>1.400.000,00</b>	<b>776.731,74</b>	<b>55,48</b>

**11 МЗ Хетин - 09259**

451000 Дотације месним заједницама .....	50.000,00	70.000,00	140,00
451000 Дотација за уличну расвету 50%.....	120.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	<u>250.000,00</u>	<u>185.450,24</u>	<u>74,18</u>
Свега.....	<b>420.000,00</b>	<b>255.450,24</b>	<b>60,82</b>

**12. МЗ Честерег – 09260**

451000 Дотације месним заједницама .....	100.000,00	----	----
451000 Дотација за уличну расвету 50%.....	150.000,00	----	----
463000 Месни самодопринос.....	560.000,00	475.161,42	84,85
511451 Изградња канализације - пројекат..	<u>491.000,00</u>	<u>491.000,00</u>	<u>100,00</u>
Свега.....	<b>1.301.000,00</b>	<b>966.161,42</b>	<b>74,26</b>

**УКУПНО СВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ :**

<b>451000</b> Дотације месним заједницама ...	<b>1.100.000,00</b>	<b>739.636,20</b>	<b>67,24</b>
<b>451000</b> Дотација за уличну расвету 50% ....	<b>3.000.000,00</b>	<b>-----</b>	<b>----</b>
<b>463000</b> Месни самодопринос .....	<b>9.555.000,00</b>	<b>6.749.071,07</b>	<b>70,63</b>
<b>511000</b> Пројектно-техничка документација	<b>791.000,00</b>	<b>791.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>С В Е Г А:</b> .....	<b><u>14.446.000,00</u></b>	<b><u>8.279.707,27</u></b>	<b><u>57,31</u></b>

На основу члана 92. став 3. и 4. Закона о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије број 54/2009 од 17.07.2009. године), члана 23. и члана 42. тачка 2. Статута Општине Житиште (Службени лист општине Житиште број 16/2008 од 07.10.2008. године), Скупштина Општине Житиште на седници дана 26.04.2010. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА**  
**БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**  
**ЗА 2009. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Житиште вршиће Државна ревизорска институција.

Државна ревизорска институција ће на основу свог плана и програма, одлучити да ли ће вршити ревизију Завршног рачуна за 2009. годину буџета Општине Житиште.

**Члан 2.**

Општина Житиште неће посебно ангажовати независну ревизорску кућу за екстерну ревизију завршног рачуна за 2009. годину буџета општине Житиште( члан 92. став 4 Закона о буџетском систему), због рационализације и уштеде буџетских средстава. Наведена средства за ове намене нису ни планирана Одлуком о буџету за 2010. годину.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Житиште и биће саставни део Завршног рачуна буџета општине Житиште за 2009. годину.

**Члан 4.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ и исту доставити Министарству финансија Републике Србије.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-401-44/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине  
Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 ), члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште број 16/2008 ) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010.године , донела је:

## **О Д Л У К У**

### **О НАЧИНУ ДРЖАЊА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији Општине Житиште.

##### **Члан 2.**

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се: копитари ((коњи, магарци, мазге и муле), папкари (говеда, овце, козе и свиње), пси, мачке, кунићи и пернате животиње (кокошке, ћурке, гуске, патке и друге пернате животиње) и њихов подмладак, украсне и егзотичне птице и пчеле.

##### **Члан 3.**

Држалац животиња из члана 2. ове одлуке дужан је да им обезбеди одговарајућу негу, исхрану, хигијенско-санитарне услове и лечење, као и да обезбеди да се држањем животиња не загађује околина и не узнемиравају трећа лица.

##### **Члан 4.**

У случају да држалац животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је о томе одмах обавестити најближу ветеринарску организацију или орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и да поступи по њиховом налогу.

#### **II. ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА**

##### **Члан 5.**

У објектима или зградама колективног становања могу се држати следеће домаће животиње: пси и мачке, украсне и егзотичне птице, и то под посебним условима и на начин прописан овом Одлуком.

##### **Члан 6.**

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе животиње (службени пси ) и којима је предмет пословања чување или узгој животиња.

##### **Члан 7.**

У сеоским насељима на територији општине Житиште, могу се држати све врсте животиња из члана 2. ове Одлуке, и то у складу са посебним условима прописаним овом Одлуком.

#### **III ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**

##### **1. Пси и мачке**

##### **Члан 8.**

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство може држати у стану једног пса и три мачке али само уз писмену сагласност већине станара, односно скупштине зграде

##### **Члан 9.**

У објектима или зградама колективног становања није дозвољено држање паса или мачака на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму или другој заједничкој просторији.

##### **Члан 10.**

У дворишту породичне стамбене зграде са два или више станова свако домаћинство може држати највише по два пса и три мачке уз писмену сагласност већине станара.

У дворишту индивидуалног стамбеног објекта могу се држати три пса и три мачке, а њихов подмладак најдуже до шест месеци.

Држалац пса је дужан да у дворишту обезбеди за пса одговарајућу кућицу, која мора бити на удаљености најмање 3 метра од суседне парцеле односно од суседног стамбеног објекта.

Пас може слободно да се креће само у стану или у ограђеном простору у дворишту (под условом да неће моћи да напусти двориште ), а ван ограђеног простора мора бити везан. У оба случаја пас не сме да угрози пролазнике или суседе.



**Члан 11.**

Држалац пса је дужан да на улазним вратима – капији на видном месту истакне натпис: „ЧУВАЈ СЕ ПСА“.

**Члан 12.**

Уколико пас или мачка, при извођењу из стана запрља, или згради степениште, стазу, пут, зелену површину или други простор, држалац пса је дужан да загађену површину очисти и опере.

**Члан 13.**

Држалац пса га може извести ван затвореног простора само на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци, осим паса малих раса као што су (пекинезери, пудлице, и сл.), као и штенад до три месеца, с тим да се ова одредба не односи на ловачке псе за време лова и овчарски пси за време чувања стоке.

**Члан 14.**

Држалац пса је дужан да региструје пса у ветеринарској станици којој су поверени ови послови на начин одређен посебним прописом.

**Члан 15.**

Држаоци паса и мачака обавезни су да једном у току године односно сваки пут када се укаже за тим потреба вакцинишу ове животиње против беснила и других заразних болести

**Члан 16.**

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње је дужан да о томе одмах обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед и да сам сноси трошкове посматрања.

**Члан 17.**

На територији Општине Житиште забрањено је држање паса расе „питбул-теријер“.

**Члан 18.**

Ако се пас затекне у кругу или дворишту предузећа, или ако га радници предузећа хране и чувају дуже од три дана, сматраће се да пас припада том предузећу, а предузеће је у том случају у обавези да се придржава посебних услова из ове Одлуке.

Предузеће је дужно у случају из става 1. овог члана да пријави пса ветеринарској организацији и да га вакцинише и региструје.

**2. Пернате животиње****Члан 19.**

Украсне и екзотичне птице (птице певачице, папагаји и сл.) могу се држати и на терасама под условом да се тиме не угрожавају суседи и пролазници и не загађује животна средина.

**Члан 20.**

Перната живина може да се држи у помоћним објектима или просторијама за држање животиња и у двориштима индивидуалне стамбене изградње свих типова у ограђеном простору или кавезу.

Помоћни објекат или просторија и кавез за држање пернате живине мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Објекат, просторија или кавез за држање пернате живине мора да буде удаљен 8 метара од стамбеног објекта на суседној парцели под условом да је објекат окренут према сопственом дворишту.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника или корисника, перната животиња се може држати под условима прописаним овом Одлуком само ако се с тим писмено сагласи већина власника, односно корисника дворишта, објекта или просторије.

**Члан 21.**

Голубови се могу држати у објектима колективног становања у посебно изграђеним просторијама на тавану или објектима на крову или заједничкој тераси уз претходно прибављену сагласност свих станара, под словом да се не узнемиравају суседи и да се не загађује околина.

Голубови се могу држати у објектима изграђеним на парцелама индивидуалног становања у посебним просторијама на тавану, или у посебно изграђеним одговарајућим објектима или кавезима у дворишту које су изграђене од дасака, жице или од сличног материјала који се налазе на удаљености 8 метара од стамбеног објекта изграђеног на суседној парцели.

**Члан 22.**

Ако двориште, таван или помоћни објекат користи више власника или корисника, голубови се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако се са тим сагласе сви власници односно корисници дворишта, тавана или објекта за држање животиња.

### 3. Кунићи

#### Члан 23.

Кунићи се могу држати у помоћним објектима и просторијама, као и у двориштима и индивидуалне стамбене изградње у ограђеном простору или у кавезу.

Помоћни објекат, просторија, ограђени простор или кавез за држање кунића мора да буде изграђен од тврдог материјала који се може лако очистити и дезинфекovati.

Објекти из става 2. овог члана морају се налазити на удаљености од најмање 10 метара од стамбеног објекта на суседној парцели.

Ако двориште, помоћни објекат или просторију користи више власника, кунићи се могу држати под условима прописаним овом Одлуком само ако се с тим писмено сагласи већина власника, односно корисника дворишта, помоћног објекта или просторије.

### 4. Пчеле

#### Члан 24.

Пчелињаци до 10 кошница могу се држати у дворишту породичне стамбене зграде, с тим што морају бити удаљени најмање 10 метара од регулационе линије стамбених објеката за држање животиња и објеката за снабдевање водом.

Пчелињаци са преко 10 кошница могу се постављати односно држати само тако да су удаљени најмање 100 метара од јавних путева и стамбених зграда у суседству.

Пчелињаци из претходног става, на паши, морају имати видно истакнуто име и презиме и пуну адресу држаоца, а кошнице морају бити обележене редним бројем.

### 5. Копитари и папкари

#### Члан 25.

На изграђеним парцелама индивидуалног становања могу се држати копитари и папкари у посебно изграђеним објектима – стајама које морају бити осветљене са природном вентилацијом и вратима окренутим ка дворишту.

У летњим месецима копитари и папкари се могу држати и испод надстрешнице под условом да се обезбеди одвођење нечистоће у складу са ставом 3. и 4. овог члана.

Стаје морају бити саграђене од тврдог материјала, са подовима од непропустљивог материјала и нагибом према затвореном каналу за одвођење нечистоће и осоке у септичку јаму са поклопцем.

Прихватни базен или ђубриште мора бити удаљено најмање 4 метра од суседне парцеле ограђено тако да не дозвољава пропуштање и отицање нечистоће, загађење околине, земљишта, природних и изграђених извора водоснабдевања, и мора се редовно празнити.

#### Члан 26.

У стаји се може држати одређен број копитара и папкара зависно од површине објекта и то:

- говеда, коњи, магарци, мазге и муле – по једна животиња на првих 10 м<sup>2</sup>, а на сваких следећих 5 м<sup>2</sup> још по једна животиња,

- овце, козе и свиње – по једна животиња на свака 2 м<sup>2</sup>.

#### Члан 27.

Објекти за држање животиња из члана 24. став 1. ове Одлуке морају бити удаљене од стамбеног објекта на истој парцели и од стамбеног објекта на суседној парцели најмање 20 метара с тим да прихватни базен или ђубриште из члана 24. став 4. ове Одлуке мора бити удаљен од бунара, или другог извора водоснабдевања најмање 20 метара.

## IV ХВАТАЊЕ ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА

#### Члан 28.

У циљу сузбијања беснила и других заразних и паразитарних болести на територији Општине Житиште, хватаће се, а у изузетним случајевима када за то нема могућности и нешкодљиво уклонити на начин и под условима предвиђеним важећим законским и подзаконским прописима и то паса и мачака луталица, односно паса и мачака које њихови држаоци не држе према одредбама ове Одлуке.

#### Члан 29.

Хватање, нешкодљиво уклањање паса и мачака са улица и јавних површина вршиће предузеће, предузетник или организација са којом општина Житиште закључи уговор.

Предузеће односно предузетник коме су поверени уговором послови из става 1. овог члана дужно је да ухваћеног пса, односно мачку држи најмање 72 часа од момента хватања ради предаје држаоцу уз накнаду трошкова хватања, чувања у висини износа утврђеног уговором из претходног става.

**Члан 30.**

Ухваћени пас или мачка може након наплате трошкова из члана 29. став 2. ове Одлике бити враћен држаоцу ако је пас или мачка пре хватања пријављена надлежној ветеринарској организацији, цењена против беснила, ако је регистрована у складу са законским прописима

Ухваћени пас или мачка који се не може вратити држаоцу јер не испуњава горе наведене услове, или је држалац непознат, као и пас чији се држалац не појави у року од 72 часа, има се уклонити на хуман начин или удомити.

**V ПРИВРЕМЕНО ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ****Члан 31.**

Напуштени пси и мачке, пси и мачке луталице и друге врсте животиња из члана 2. ове Одлуке које се затекну ван стана, или дворишта, односно држе се и гаје на начин и на подручјима супротно одредбама ове Одлуке, смештају се на посебно уређеном простору (у даљем тексту: привремено прихватилиште за животиње).

Трошкове хватања, превоза и смештаја животиња из става 1. овог члана падају на терет власника, односно држаоца животиње ако је исти познат.

Ако је власник, односно држалац животиње из става 1. овог члана непознат, трошкови из става 2. овог члана обезбеђују се из средстава буџета.

Ухваћене животиње из става 1. овог члана чувају се у привременом прихватилишту најдуже три дана, а по решењу надлежне ветеринарске инспекције могу и дуже, уколико то захтевају ветеринарски услови.

**Члан 32.**

Животиње које се смештају у привремено прихватилиште морају се очистити и дезинфекovati, те им мора бити пружена потребна здравствена заштита.

Животиње смештене у привремено прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

Привремено прихватилиште мора имати довољно одговарајућег простора за смештај животиња, а мора се редовно хигијенски одржавати и дезинфекovati.

Животиње које се смештају у привремено прихватилиште обележавају се посебним маркицама са редним бројевима, а посебно се води евиденција за сваку животињу о датуму и месту хватања, здравственом стању и коначном поступку са ухваћеном животињом (трајно обележавање, стерилизација, удомљавање, нешкодљиво уклањање итд.).

**Члан 33.**

Ухваћени пси и мачке који имају на себи евиденциону (регистарску) ознаку, смештају се у посебне објекте, а под истим условима као и друге животиње.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавештава се ветеринарска инспекција и комунална инспекција, а познати власник, односно држалац ових животиња најкасније у року од 3(три) дана од дана њиховог хватања.

**Члан 34.**

Уколико животиње оболе у привременом прихватилишту, морају се сместити у посебан објекат и лечити, ако оболе од заразних болести, начин лечења одређује ветеринарска организација.

Уколико животиње угину у привременом прихватилишту, надлежна ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а лешеве угинулих животиња уништавају се на нешкодљив начин.

**Члан 35.**

Уколико власник или држалац животињу не преузму из привременог прихватилишта или је власник или држалац непознат, таква животиња се може уступити научноистраживачким и другим сличним установама, или бити уступљена (удомљена) правном или физичком лицу, односно може бити уништена свременим методама на хуман начин.

**VI ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА И НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА СА ЈАВНИХ И ДРУГИХ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА****Члан 36.**

Послове хватања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња у прихватилиште, сакупљање и сахрањивање угинулих домаћих животиња врши предузеће или предузетник коме буде поверено обављање ових послова.

**VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ****Члан 37.**

Забрањено је у складу са овом Одлуком:

1. злостављање и напуштање домаћих животиња,
2. хватање и уклањање домаћих животиња, осим од стране овлашћене организације или службе у складу са поступком и начином прописаним овом Одлуком,
3. остављање лешева уинулих домаћих животиња и њихових делова на јавним и другим површинама,
4. сахрањивање уинулих домаћих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
5. извођење домаћих животиња на јавне површине ради испаше,
6. прљање и оштећивање јавних и осталих површина и објеката приликом извођења домаћих животиња на испашу,
7. појење домаћих животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана,
8. водити псе на пијаци и јавне просторије(продавнице, угоститељске радње и друге јавне просторије),
9. хушкање једне животиње на другу,
10. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама,
11. извођење и шетња паса на спортским, рекреативним и другим местима масовног окупљања грађана,
12. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама.

**VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара, казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако се не придржава одредби члана: 3, 4, 5, 8, 9 - 37.

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из става 1.овог члана новчаном казном у износу од 3.000,00 до 25.000,00 динара.

**Члан 39.**

Новчаном казном у износу од 3.000,00 до 25.000,00 динара прекршајно ће се казнити физичко лице ако се не придржава одредби члана 3, 4, 8, 9 – 37. ове Одлуке, односно не поступи по решењу инспектора.

**IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 40.**

Надзор за спровођење ове Одлуке врши Комунална инспекција и Инспекција за заштиту животне средине општине Житиште.

**Члан 41.**

Држаоци домаћих животиња дужни су да услове и начин држања домаћих животиња ускладе са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању, заштити домаћих и кућних животиња о нешкодљивом уклањању животињских лешева и отпадака животињског порекла на територији Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр.3/2000).

**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-020-13/2010  
Дана : 26.04.2010. година  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине  
Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС" број: 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. Гласник РС“, број: 53/93, 67/93, 48/94, и 101/2005-др. закон ) ,члана 2. Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број: 16/97 и 42/98 ) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште број 16/2008 ) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010. године донела је

## **ОДЛУКУ О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се поступак и обезбеђују услови за обављање делатности уређивања и одржавања гробља, сахрањивања умрлих лица и други услови везани за обављање погребних услуга на територији општине Житиште.

Уређење и одржавање гробља, сахрањивање умрлих лица и пружање других погребних услуга је комунална делатност од општег интереса.

#### **Члан 2.**

Под уређивањем и одржавањем гробља у смислу ове Одлуке, подразумева се:

- припремање простора намењеног за сахрањивање
- опремање и одржавање објеката на гробљу који служе обављању погребне делатности (капеле, чуварске кућице, санитарне просторије, јавне чесме и сл.)
- уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља
- уређивање и одржавање простора између гробних места (али не и самих гробних места и обележја на њима, о чијем се одржавању старају искључиво корисници истих)
- одржавање зеленила, чистоће и реда на гробљу
- уклањање снега и леда унутар гробља
- обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља.

Под погребним услугама у смислу ове Одлуке, подразумева се обављање свих послова везаних за сахрањивање умрлих лица, и то:

- одобравање покопавања посмртних остатака умрлих лица на одређеном гробљу
- давање гробног места на коришћење
- опремање умрлих (хигијенска обрада умрлих и њихово облачење)
- превоз умрлих од места преузимања до гробља и пренос умрлих унутар гробља
- чување посмртних остатака до сахрањивања
- покопавање и кремирање посмртних остатака
- спровођење церемоније сахрањивања
- ексхумација посмртних остатака
- као и друге радње у вези са сахрањивањем.

#### **Члан 3.**

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке на територији насељених места у општини Житиште обавља комунално предузеће које је локална самоуправа основала или својом одлуком поверила обављање ове делатности, односно, друго предузеће, предузетник или друго правно лице коме локална самоуправа повери обављање ове комуналне делатности( у даљем тексту овлашћени управљач).

### **II ГРОБЉА**

#### **Члан 4.**

Под гробљима се у смислу ове Одлуке подразумева земљиште које је одређено и уређено за сахрањивање посмртних остатака умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту а неопходни су за обављање сахрањивања.

#### **Члан 5.**

Сахрањивање посмртних остатака умрлог врши се само на гробљу које је у редовној употреби. Ван гробља сахрањивање се не може вршити.

### Члан 6.

На територији општине Житиште су у редовној употреби следећа гробља:

- у насељу градског карактера Житиште-месно гробље,
- у насељом месту Банатски Двор- два месна гробља и треће гробље у “Душановцу”,
- у насељеном месту Честерег-месно гробље,
- у насељеном месту Банатско Карађорђево-месно гробље,
- у насељеном месту Торда-месно гробље,
- у насељеном месту Равни Тополовац-месно гробље,
- у насељеном месту Торак-месно гробље у малом и великом Торку,
- у насељеном месту Банатско Вишњићево-месно гробље,
- у насељеном месту Нови Итебеј-месно гробље,
- у насељеном месту Српски Итебеј - месно источно и западно гробље,
- у насељеном месту Хетин-месно гробље и
- у насељеном месту Међа-месно гробље.

### Члан 7.

Гробље се ставља ван употребе у складу са законом.

Ван употребе су католичка гробља у Равном Тополовцу, Честерегу и Међи .

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља, може се користити за друге намене сагласно урбанистичком плану и њиме одређеним условима, после истека рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

## III УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

### Члан 8.

О уређивању и одржавању гробља стара се Предузеће, односно предузетник или друго правно лице, којима то општина својом одликом повери.

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са годишњим Програмом уређивања и одржавања гробља, који доноси Предузеће, односно предузетник или друго правно лице до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину, уз сагласност Скупштине општине Житиште.

Програм садржи: врсту, обим и динамику планираних радова као и висину средстава потребних за његову реализацију са изворима финансирања.

### Члан 9.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се искључиво њихови корисници: породица и сродници умрлог, односно друга лица која преузму обавезу одржавања гробног места.

Уколико лица из става 1. овог члана не одржавају гробна места, одржавање може да врши Предузеће, односно предузетник или друго правно лице на њихов терет, уз претходно писмено упозорење.

### Члан 10.

На гробљима се могу изводити занатски, грађевински и други технички радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, њихова поправка, замена и уклањање, уз претходно прибављено писмено одобрење Предузећа, односно предузетника или другог правног лица.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за обављање делатности.

Онај ко управља гробљем дужн је да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења од стране предузећа, предузетника или другог правног лица или физичког лица.

### Члан 11.

Радови на гробљу за чије је обављање прибављено писмено одобрење у смислу одредби члана 10. и члана 11. ове Одлуке, могу се обављати под следећим условима:

- да се изводе у радне дане и то на начин да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;
- грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за обављање радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач истих је дужан да радилиште без одлагања доведе у првобитно стање;

- за превоз грађевинског и другог материјала потребног за извођење радова на гробљу, могу се користити само путеви и стазе унутар гробља које одреди онај ко управља гробљем;
- ако се приликом извођења радова на гробљу пронађу делови сандука, кости и сл., радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити Предузеће, односно предузетника или друго правно лице ;
- ако се приликом извођења радова на гробљу пронађу предмети од вредности, исти се морају без одлагања предати Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу ;
- јавне чесме на гробљу морају се после употребе затворити с тим да се алат који служи извођењу радова не сме прати на чесми.

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице може да забрани извођење радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, одређене дане ли одређено доба године.

Извођачу радова који се не придржава одредаба овог члана као и других одредаба који се односе на одржавање реда на гробљу, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице може забранити рад на гробљу.

#### **Члан 12.**

На гробљима је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са, на њима, сахрањеним лицима.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен обележјима који изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

О одржавању цркава, капела и других објеката на гробљу који су намењени вршењу верских обреда а власништво су верских заједница, старају се верске заједнице.

### **IV САХРАЊИВАЊЕ**

#### **Члан 13.**

Под сахрањивањем се у смислу ове Одлуке подразумева се укуп посмртних остатака умрлог односно кремираних посмртних остатака и остављање или расипање пепела на одређено место, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти а најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

#### **Члан 14.**

Породица и сродници односно друга лица која обезбеђују сахрањивање умрлог (у даљем тексту: наручиоци сахране), дужни су да одмах, а најкасније у року од 8 часова по наступању смрти, обавесте Предузеће, односно предузетника или друго правно лице о чињеници наступања смрти, времену наступања смрти те о месту на коме се налазе посмртни остаци умрлог, у циљу издавања одобрења за сахрањивање, утврђивања времена сахране и увођења умрлог у књигу евиденције сахрањених лица.

Приликом пријаве чињенице смрти, лица наведена у претходном ставу овог члана, дужна су да Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу доставе потврду о смрти односно дозволу за сахрањивање, издате од надлежне здравствене установе.

#### **Члан 15.**

Одобрење за сахрањивање на одређеном гробљу односно на одређеном гробном месту издаје Предузеће, односно предузетник или друго правно лице .

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице издаје одобрење за сахрањивање умрлог на оном гробљу где има места за сахрањивање, осим ако је умрли био корисник гробног места на другом гробљу односно осим у случајевима када је за сахрањивање умрлог обезбеђено гробно место на другом гробљу, у складу са одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 16.**

Превоз и пренос посмртних остатака умрлог врши Предузеће, односно предузетник или друго правно лице коме су ови послови одлуком скупштине општине поверени.

Посмртни остаци приликом превоза и преноса морају бити смештени у затворени ковчег сачињен од дрвета односно метала или другог чврстог материјала.

Превоз посмртних остатака врши се специјализованим возилом.

На превоз и пренос посмртних остатака умрлог од заразне болести примењују се посебни прописи.

**Члан 17.**

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је у обавези да има дежурну службу за превоз покојника која ће интервенисати у времену од 0-24 часа а по позиву Министарства унутрашњих послова и дежурног истражног судије.

Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиства, самоубиства, саобраћајне несреће и другим случајевима када то процене органи по чијем се позиву интервенише.

Дежурна служба приликом интервенције врши и асанацију терена а лице из става 2. овог члана превози до капеле или судске медицине.

**Члан 18.**

Посмртни остаци умрлог се до сахрањивања чувају у наменски за то одређеној просторији на гробљу односно у просторији која је опремљена расхладном комором.

Посмртни остаци се изузетно до сахрањивања могу чувати у кући породице умрлог и то само у сличајевима где не постоје одговарајуће капеле на месним гробљима.

Најраније на један сат пре времена одређеног за сахрану, посмртни остаци морају бити смештени у просторију на гробљу одређену за испраћај посмртних остатака.

Посмртни остаци морају бити пренети у капелу на месном гробљу и то најкасније у року од 12 сати од момента наступања смрти односно престанка свих законом предвиђених радњи које би то спречавале.

У насељеним местима у којима не постоје просторије наведене у ставу 1. овог члана, посмртни остаци умрлог чувају се на месту које одреди наручилац сахране.

**Члан 19.**

Сахрањивање умрлих врши се у данима и у времену које одреди Предузеће, односно предузетник или друго правно лице, водећи рачуна о верским обичајима односно обичајима грађана.

Одредбе претходног става не примењују се у случају ако је одређено да се сахрањивање из санитарних или других разлога има извршити без одлагања.

**Члан 20.**

Чин сахране траје по правилу један час и за то време имају се обавити све радње везане за церемонијал сахране односно погребни и верски обреди.

Приликом спровођења церемонијала сахране и верског обреда води се рачуна о пијетету.

Удаљиће се лица која својим понашањем вређају успомену на умрлог или вређају осећања породице, сродника и пријатеља умрлог.

Нису допуштене верске и друге активности у вези са сахрањивањем умрлог које имају политички карактер, које вређају патриотска, верска и национална осећања грађана односно које су у супротности са прописаним санитарним и техничким условима.

**Члан 21.**

Трошкове превоза умрлог, трошкове погребне опреме и трошкове сахрањивања обезбеђује породица умрлог или сродници односно лица која су била обавезна да се старају, односно издржавају умрлог или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да носе трошкове сахрањивања, односно лица која су обавезна на основу закона и других прописа да носе трошкове сахрањивања у целини или делимично.

**Члан 22.**

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће, односно предузетник или друго правно лице на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је умрло лице неидентификовано.

**Члан 23.**

Трошкове сахрањивања умрлих социјално незбринутих лица сноси надлежни орган општине Житиште.

Трошкови сахрањивања лица из претходног става овог члана плаћају се Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу.



## V ГРОБНА МЕСТА И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

### Члан 24.

Простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на гробна поља односно парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Гробна поља, парцеле и гробна места су обавезно нумерисани.

Под гробним местом у смислу ове Одлуке подразумевају се: гроб, гробница и место за смештај урне са пепелом кремираних посмртних остатака.

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је дужно да води евиденцију гробних поља, парцела и гробних места са подацима о лицима која у њима почивају и датумима њихове сахране, евиденцију положених урни као и друге евиденције у вези са обављањем погребне делатности.

### Члан 25.

Гробно место даје се на коришћење уз накнаду, лицу које постаје његов корисник, те стиче право коришћења истог у складу са одредбама ове Одлуке.

О давању гробног места на коришћење одлучује искључиво Предузеће, односно предузетник или друго правно лице.

Корисник гробног места нема право да коришћење гробног места пренесе на друго лице, изузев када за то постоје нарочито оправдани разлози које утврђује Предузеће, односно предузетник или друго правно лице .

Корисник гробног места је дужан да Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу пријави сваку промену адресе у року од осам дана од дана настале промене.

### Члан 26.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства те брачним друговима сродника наведених у овом ставу.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, гробно место даје се на коришћење једном од њих, и то оном кога та лица споразумно, између себе одреде. У супротном, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице задржава право да одреди коме ће од истих гробно место бити дато на коришћење.

Изузетно, ако нема лица из става 1. и 2. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

### Члан 27.

Гробно место даје се на коришћење на време од 10 година.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту рок обавезног почивања).

Лица из члана 26. ове Одлуке имају право да по истеку рока од 10 година продуже рок почивања, под условима утврђеним уговором закљученим са Предузећем, односно предузетником или другим правним лицем односно под условом да је гробно место уредно одржавано те да је за његово коришћење плаћена накнада за протекло време почивања.

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице може одобрити и другом лицу да под условима из претходног става продужи рок почивања.

Продужени рок почивања износи 10 година.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља које је стављено ван употребе.

### Члан 28.

Међусобна права и обавезе између корисника гробног места и Предузећа, односно предузетника или другог правног лица , уређују се писменим уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од три месеца од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из претходног става закључује се на одређено време у складу са одредбама члана 26. став 1. ове Одлуке.

**Члан 29.**

После прве сахране у исто гробно место могу се уз писмену сагласност корисника гробног места сахранити лица из члана 26. ове Одлуке.

У случају одсутности корисника гробног места, предметну сагласност дају лица по редоследу сродства са корисником гробног места, опредељеном у члану 26. ове Одлуке.

У гробно место за које није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из члана 26. став 1. и 2. ове Одлуке, уз писмену сагласност корисника гробног места, под условом да је претходна сахрана извршена дубински.

**Члан 30.**

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада физичком лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог.

Уколико је више лица оглашено за наследнике, иста су дужна да једног међу собом овласте, писменим пуномоћјем овереним у суду, да са Предузећем, односно предузетником или другим правним лицем у својству новог корисника гробног места закључи одговарајући уговор о коришћењу истог, уз обавезу достављања пуномоћја Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу, у ком случају ће Предузеће, односно предузетник или друго правно лице остала лица евидентирати као сукориснике гробног места.

У супротном, уколико наследници не поступе на начин описан у претходном ставу, новог корисника гробног места одредиће Предузеће, односно предузетник или друго правно лице у складу са одредбама ове Одлуке а остале наследнике евидентирати као сукориснике гробног места.

**Члан 31.**

У случају ако наследник умрлог корисника гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања, као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остаје празно, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице даје то гробно место на даље коришћење.

Ископавање посмртних остатака врши се у складу са одредбама Закона о сахрањивању и гробљима и одредбама других позитивних прописа.

**Члан 32.**

Гробно место које је дато на коришћење, не може бити предмет правног промета између трећих лица.

**Члан 33.**

Корисник гробнице, уређене парцеле и касете за полагање урне, може гробницу, уређену парцелу односно касету за полагање урне, уколико у њој нису похрањени посмртни остаци умрлих лица, уступити искључиво Предузећу, односно предузетнику или другом правном лицу, уз споразумно утврђену накнаду.

Уколико до споразума не дође, корисник гробнице, уређене парцеле и касете за полагање урне може продати трећем лицу под истим условима.

**Члан 34.**

Посмртне остатке из гробних места којима је истекао рок обавезног почивања, а којима рок почивања није продужен, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице преноси у посебан заједнички гроб или гробницу (осаријум), о чему је дужно да води евиденцију која подразумева и трајно чување података о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу претходног става, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је дужно да писмено опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не уплати накнаду за коришћење гробног места и на тај начин не продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у заједнички гроб и гробницу и склопити уговор о коришћењу тог гробног места са другим лицем, а надгробна обележја и друге предмете уклонити, без обавезе њиховог чувања.

У случају да се писмена опомена није могла уручити кориснику гробног места, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице ће путем средстава јавног информисања позвати корисника гробног места да поступи у складу са одредбом из претходног става и упозорити га на последице пропуштања односно непоступања по позиву.

**Члан 35.**

Осаријум је заједнички гроб или гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих, под условима и на начин одређен у члану 34. ове Одлуке.

## VI ЕКСХУМАЦИЈА

### Члан 36.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлих лица.

Приликом ексхумације морају се поштовати обзирни пијетети и потребне санитарне мере.

Ексхумација може бити редовна и ванредна.

Редовна ексхумација се врши после протека рока задњег продуженог почивања, а гробна места се користе за ново сахрањивање.

Чланови уже породице умрлог имају право да посмртне остатке умрлог сместе у ново гробно место.

Ванредна ексхумација се врши због:

- судског увиђаја
- поништења гробља или делова гробља
- сахрањивања посмртних остатака на другом месту
- због сахрањивања новог умрлог у исти гроб.

Ексхумацију врши Предузеће, односно предузетник или друго правно лице на захтев чланова уже породице или овлашћеног органа уз посебно одобрење санитарне инспекције.

### Члан 37.

Ексхумацији мора присуствовати подносилац захтева за ексхумацију, санитарни инспектор и овлашћени радник Предузећа, односно предузетника или другог правног лица.

Ексхумација посмртних остатака у циљу њиховог преношења не може се вршити у времену од 01. маја до 30. септембра, ако од дана сахрањивања до дана ексхумације није протекло најмање 5 година.

Изузетно, санитарна инспекција може из оправданих разлога одобрити ексхумацију и пре истека рока из претходног става.

Трошкове ексхумације сноси лице по чијем се захтеву она врши.

## VII РЕД НА ГРОБЉУ

### Члан 38.

На гробљу се одржава ред и потпуни мир.

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је дужно да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

### Члан 39.

Гробље је отворено за посетиоце сваки дан.

У летњем периоду који траје од 01. априла до 01. септембра, гробља су отворена у времену од 7-20 часова.

У зимском периоду који траје од 01. септембра до 01. априла гробља су отворена од 8-17 часова.

Предузеће, односно предузетник може из нарочито оправданих разлога привремено забранити приступ на гробље.

### Члан 40.

Предузеће, односно предузетник својим актом ближе уређује време у коме се има обавити сахрањивање, у складу са овом Одлуком.

### Члан 41.

На гробљу је забрањено:

- улажење и задржавање ван времена када је гробље отворено за посетиоце
- приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица
- прескакање ограда, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада
- гажење и прљање гробних места
- наносење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима)
- нарушавање мира на гробљу
- увођење животиња
- вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом Предузећа, односно предузетника или другог правног лица
- на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће, коров, венце и друге предмете
- остављање хране на гробним местима и другим местима на гробљу
- фотографисање у виду заната

- продавање било какве робе и вршење других услуга без одобрења Предузећа, односно предузетника
- постављање реклама и натписа
- постављање клупа и других предмета без одобрења Предузећа, односно предузетника
- улажење у капелу ван времена одређеног за сахрањивање
- паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће
- у розаријуму и колумбаријуму изводити било какве додатне грађевинске радове (постављати импровизоване жардињере, камене плоче са сликама, кандила и сл.) као и сађење биљака око касета розаријума
- монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба односно гробнице уколико то није предвиђено пројектом споменика
- сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња
- вршење других недозвољених радњи које Предузеће, односно предузетник или друго правно лице утврди општим актом.

Све набројане активности представљају скрнављење гробља, надгробних споменика и гробова и сматрају се повредом пијетета умрлог и чланова његове породице.

#### **Члан 42.**

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање односно сађење забрањено овом Одлуком или условљено издавањем писменог одобрења Предузећа, односно предузетника, и то о трошку корисника гробног места.

#### **Члан 43.**

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу и акта из члана 47. ове Одлуке, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је дужно да истакне на видном месту на улазу у гробље.

### **VIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 44.**

Средства за обављање комуналне делатности, уређивања и одржавања гробља, сахрањивање умрлих лица и других погребних услуга, обезбеђују се из цене услуга коју плаћају непосредни корисници као и из средстава буџета општине Житиште, на основу годишњег Програма одржавања и уређење гробаља.

#### **Члан 45.**

Висину накнаде за коришћење гробних места и цене неопходних погребних услуга утврђује Предузеће, односно предузетник или друго правно лице ,а на исте сагласност даје Општинско веће општине Житиште.

Накнада за коришћење гробног места утврђује се у годишњем износу и плаћа се најкасније у року од 30 дана од дана истека времена за које је накнада већ исплаћена.

Предузеће, односно предузетник или друго правно лице одређује накнаду-цену за грађевинско уређење гробних места и осталих посебних погребних услуга по захтеву странке.

### **IX ПОСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОВЛАШЋЕЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 46.**

У случају поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивања услед наступања више силе, штрајка или других околности које нису могле да се предвиде односно спрече, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је у обавези да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- да радно ангажује запослене на отклањању поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова уређивања и одржавања гробља те сахрањивања
- да предузме и друге мере које наложи Општинска управа надлежна за комуналне послове.

#### **Члан 47.**

У случају прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању услед штрајка, Предузеће, односно предузетник је обавезно да обезбеди минимум процеса рада.

Уколико би услед прекида рада могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге, општинска управа надлежна за комуналне послове наложиће мере за које је законом овлашћена.

**Члан 48.**

У случајевима описаним у члану 53. ове Одлуке, Предузеће, односно предузетник или друго правно лице је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Општинску управу о разлозима поремећаја односно прекида као и мерама предузетим у циљу њиховог отклањања.

Када Општинска управа прими обавештење из претходног става, дужна је да без одлагања:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности
- ангажује друго предузеће или предузетника ради обављања послова уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, до отклањања поремећаја и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за настали поремећај односно прекид у обављању комуналне делатности као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

**X НАДЗОР****Члан 49.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Житиште.

**XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 50.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по одредби члана 8. 10. 16. 17. 18. 24. став 4. и члана 41. 45. 46. и 47.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

**Члан 51.**

Новчаном казном у износу од 3000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. изводи радове на гробљу без одобрења Предузећа, односно предузетника (члан 10. ове Одлуке)
2. поступа супротно одредби члана 12. став 1. и 2. и члана 47. ове Одлуке
3. не пријави промену адресе (члан 24. став 4. Одлуке).

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 52.**

Предузеће ће својим интерним актима ближе регулисати поједине одредбе ове Одлуке, као и димензије гробних места, њихово међусобно растојање, димензије стаза и сл., уважавајући притом постојећу пројектну документацију.

**Члан 53.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима ("Службени лист Општине Житиште" бр. 8/1993 и 1/04).

**Члан 54.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-352-11/2010  
Дана : 26.04.2010.  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине  
Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, број 16/97 и 42/98) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште број 16/2008“) на седници Скупштине Општине Житиште одржаној дана 26.04.2010. године, донета је:

## **ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се одржавање комуналне хигијене (у даљем тексту: хигијена) јавних површина и површина у општој употреби, чишћење и прање јавних површина, чишћење снега, изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, отпадног материјала и фекалија и услови за раскопавање и довођење у првобитно стање јавних површина на територији општине Житиште.

#### **Члан 2.**

Делатности из члана 1. ове Одлуке утврђују се као комуналне делатности од општег интереса.

Одржавање комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћење и прање јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија обавља предузеће које је основано за обављање те комуналне делатности или коме на основу Одлуке Скупштине општине Житиште буде поверено вршење делатности из члана 1 ове Одлуке у складу са законом (у даљем тексту предузеће).

#### **Члан 3.**

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, пешачке и бицикличке стазе), слободне површине између зграда колективног становања са паркинг просторима, тргови, пролази, мостови и простор испод мостова, шеталишта, (у даљем тексту: површине јавног саобраћаја),
2. јавне зелене површине (паркови, дрвореди и травњаци)
3. дечија и спортска игралишта,
4. аутобуска и такси стајалишта у јавном саобраћају,
5. простор око индивидуалних објеката, пословних и привредних објеката, седишта фирми, киоска, продавница, складишта, угоститељских објеката, занатских радњи и слично.

#### **Члан 4.**

Површине у општој употреби у смислу ове Одлуке су:

1. пијаци и јавне површине око пијаци које су у функцији пружања услуга на пијаци (коловоз, тротоар и зелене површине),
2. јавна паркиралишта,
3. аутобуска стајалишта (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке),
4. бензинске станице (отворени манипулативни простор и зелене површине у комплексу бензинске станице).

### **II ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА**

#### **Члан 5.**

Одржавање хигијене на јавним површинама и површинама у општој употреби обавеза је свих корисника из члана 3. и 4. ове Одлуке.

Одржавање хигијене јавних површина и површина у општој употреби обухвата: кошење траве, чишћење и сакупљање смећа и отпадака, чишћење снега, његово одвожење на депонију и прање.

Уређење јавних површина обухвата опремање јавних површина одговарајућим мобилијаром као што је постављање клупа за седење, украсних стубића, одржавање и замена мобилијара за игру деце као и мобилијара на спортским игралиштима, постављање корпи за отпатке, заштитних ограда за саднице (корвете), постављање огланих табли и рекламних паноа и слично.

**Члан 6.**

Одржавање хигијене и уређење јавних површина из члана 3. став 1. тачка 1.-4. и члана 4. тачка 2. ове Одлуке у насељеним местима општине Житиште обавља предузеће на основу Програма уређења и одржавања јавних површина (у даљем тексту: Програм).

Програм из претходног става доноси Јавно предузеће најкасније до 01.12. текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине..

Програм садржи: опис јавне површине која се уређује и одржава, обим, ниво, квалитет уређења и одржавања јавне површине, динамику извођења радова и потребна финансијска средства.

Програм се финансира из средстава буџета општине и средстава прикупљених од корисника, закупаца и власника објеката у чијој се непосредној околини простор налази.

Надзор над реализацијом Програма у погледу врсте, обима, динамике и квалитета извођења радова врши надлежна комунална инспекција и инспекција заштите животне средине.

**Члан 7.**

Одржавање хигијене на јавним површинама из члана 3. став 1. тачка 5. ове Одлуке врше физичка и правна лица и предузетници који користе објекте.

**Члан 8.**

Одржавање хигијене на површинама у општој употреби из члана 4. став 1. тачка 1. ове Одлуке врши Јавно комунално предузеће, а на површинама и објектима из тачке 3. и 4. врши власник или носилац другог права на тим објектима.

**Члан 9.**

Смеће са јавних површина одлаже се у судове за смеће (корпе, канте за отпатке и контејнери).

Судови за смеће са површина јавног саобраћаја морају се празнити свакога дана.

Радници који обављају посао чишћења и прања површина јавног саобраћаја морају носити једнообразна одела са упозоравајућим ознакама у складу са Законом.

**Члан 10.**

Предузећа, друга правна лица, предузетници и грађани који су обавезни на одржавање чистоће у складу са чланом 5. ове Одлуке, обавезни су да обезбеде довољан број судова за смеће.

**Члан 11.**

Прање површина јавног саобраћаја врши се у летњем периоду (од 15.03. до 30.10.) у времену од 22,00 до 05 часова.

У зимском периоду (од 01.11. до 15.03.) не врши се прање површина јавног саобраћаја.

Изузетно од одредби из става 1. и 2. овог члана прање се може обавити само уз одобрење надлежног комуналног инспектора.

**Члан 12.**

Јавно предузеће које је одлуком овлашћено за одржавање кишне канализације обавезно је да пре прања површина јавног саобраћаја очисти сливнике и решетке на канализацији.

**III КУЋНО СМЕЋЕ****Члан 13.**

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, пословних и других објеката као што су: стара одећа, обућа, хартија, амбалажа (пластична, метална, стаклена), папирне и најлонске кесе, баштенски отпаци, отпаци од хране, покошена трава и друга нечистоћа која се може сместити у судове за смеће осим отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница, земље, грађевинског шута и другог сличног отпада (у даљем тексту: отпадни материјал).

У кућно смеће спадају и стари намештај и апарати за домаћинство (у даљем тексту: кућно кабасто смеће).

**Члан 14.**

Кућно смеће одлаже се у типске канте, пластичне вреће или контејнере, (у даљем тексту: судови за смеће) и на дан одвожења износе се на улицу испред објекта.

Судове за смеће из претходног става набављају о свом трошку предузећа, друга правна лица, предузетници и грађани.

Забрањено је депоновати смеће на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама (дворишта, баште и сл.), у стамбеним, пословним и другим објектима ван посуда за смеће.

Забрањено је палити кућно смеће, кућно кабасто смеће и гуме на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама (дворишта, баште и сл.).

У зонама становања на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама забрањено је одлагати, сакупљати или на други начин обрађивати секундарне сировине (дрво, метал, пластика, папир и сл.) и депоновати ради претовара грађевински материјал и сл.

Јавно предузеће писмено обавештава корисника комуналне услуге о врсти и броју посуда за смеће у којима може одлагати смеће.

#### **Члан 15.**

Организовано изношење и санитарно депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија врши Јавно предузеће.

Депонија за санитарно депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија одређује се просторним планом.

Забрањено је неовлашћено одлагање кућног смећа, кућног кабастог смећа и отпадног материјала ван санитарне депоније а фекалија ван места које је за то одређено.

Одржавање депоније врши се по технологији предвиђеној техничком документацијом.

Депонија мора бити ограђена и снабдевена уређајима за прање возила.

#### **Члан 16.**

Правна и физичка лица и предузетници могу одговарајућим транспортним возилима сами износити отпадни материјал на санитарну депонију. Отпадни материјал може се износити и на другу површину одређену за депоновање овог материјала уз сагласност власника односно корисника земљишта на коме се врши одлагање отпадног материјала.

Забрањен је истовар и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа и отпадног материјала изван судова за смеће, санитарне депоније или ван места намењеног за депоновање отпадног материјала.

Уклањање тзв. "дивљих депонија" врши Јавно предузеће на терет Програма из члана 6. став 1. ове Одлуке.

#### **Члан 17.**

У насељима колективног становања смеће се одвози најмање једном недељно, према распореду и у терминима који утврди Јавно предузеће.

У насељима индивидуалног становања смеће се одвози једанпут седмично према распореду и у терминима који одреди Јавно предузеће.

Предузеће доставља комуналној инспекцији распоред из става 2. и 3. овог члана на почетку сваке календарске године најкасније до 15.01.

Изузетно од одредбе из става 3. овог члана у улицама у оквиру насеља индивидуалног становања у којима се у већој мери обавља пословна делатност по налогу комуналног инспектора Јавно предузеће може повећати број одвожења кућног смећа у току седмице.

#### **Члан 18.**

Кућно кабасто смеће износи се у периоду од 15. марта до 15. новембра у две акције по распореду који утврди Јавно предузеће.

Јавно предузеће обавезно је да преко средстава информисања упозна грађане са распоредом изношења ове врсте кућног смећа.

#### **Члан 19.**

Предузеће приликом одвожења кућног и кућног кабастог смећа обавезно је да води рачуна да се смеће не расипа, не ствара бука, као и да се судови за смеће не оштећују приликом истовара.

Јавно предузеће је обавезно да преостало смеће око судова за смеће очисти и судове за смеће врати на за то одређено место.



**Члан 20.**

Елаборат о постављању судова за смеће доноси општинско веће на предлог Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 21.**

Судове за смеће за новоизграђене и реконструисане стамбене или пословне објекте обезбеђује инвеститор у броју одређеном техничком документацијом.

Уколико техничком документацијом није одређен број и врста судова за смеће то ће одредити Јавно предузеће у складу са чланом 14. став 4. Одлуке.

Одржавање и замену оштећених судова за смеће врши Јавно предузеће.

**Члан 22.**

Забрањено је померање судова за смеће са места која су за то одређена, као и претурање и вађење смећа.

**Члан 23.**

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које одреди предузеће чија је канализација основно средство.,односно на местима која одреди Скупштина општине.

**Члан 24.**

Лица и организације које депонују смеће на за то недозвољена места и без одобрења јавног предузећа или општине дужна су да га о свом трошку уклоне у року од 48 часова или ће то учинити јавно предузеће о трошку онога ко је одговоран за учињено дело

Место и услови за депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и другог отпадног материјала одређује се одговарајућим урбанистичким планом или урбанистичким условима.

Уређење и одржавање депоније из претходног става организује јавно предузеће.

**IV УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УСЛУГУ ОРГАНИЗОВАНОГ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА, КУЋНОГ КАБАСТОГ СМЕЋА И ФЕКАЛИЈА****Члан 25.**

Накнада за услугу изношења кућног смећа, кућног кабастог смећа из домаћинства и утврђује се по члану домаћинства.

Накнада за услуге изношења кућног смећа из пословних просторија утврђује се по 1 м<sup>3</sup> изнетог смећа .

Власник, односно корисник стана, односно пословне просторије дужан је пријавити сваку промену величине стана, односно пословне просторије, промену власника, односно корисника, као и промену намене пословног простора надлежном предузећу које врши услугу изношења и депоновања смећа у року од 8 дана од дана настале промене.

До пријаве промене власника, односно корисника објекта обавеза плаћања накнаде терети дотадашњег обвезника.

Обавеза плаћања накнаде терети корисника услуге организованог изношења смећа и у случају одбијања коришћења услуге.

Висину накнаде за услугу организованог изношења смећа утврђује Јавно предузеће по прибављеној сагласности општинског већа општине Житиште.

Накнада за услугу изношења отпадног материјала и фекалија утврђује се по 1 м<sup>3</sup>.

**V ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 26.**

У циљу заштите чистоће инвеститор који гради или реконструира објекат обавезан је да:

1. огради градилиште непровидном оградом и држи грађевински и други материјал само у оквиру ограда градилишта,
2. чисти јавне површине испред и око градилишта све докле допире растурање материјала, блата и друге нечистоће градилишта,

3. врши поливање трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,
4. одржава чистоћу на олучњацима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта.

#### **Члан 27.**

Превозник разног материјала, ствари и отпадака дужан је да превоз врши возилом које је у ту сврху подешено на такав начин да се материјал, ствари и отпаци уз пут не просипају.

Уколико дође до успутног остављања или просипања материјала, ствари или отпадака превозник је дужан да одмах изврши њихово уклањање и евентуално прање запрљаних површина.

Ако превозник не уклони просути материјал, ствари или отпатке и не опере запрљане површине, уклањање материјала, ствари или отпадака ће извршити Јавно предузеће по налогу надлежног комуналног инспектора о свом трошку.

#### **Члан 28.**

За истовар огревног, грађевинског или другог материјала и робе за сопствене потребе могу се користити јавне површине најдуже 24 часа уз услов да се таквим истоваром не уништавају јавне површине и друга добра, не ствара бука и прашина и не омета нормално одвијање саобраћаја.

Изузетно, јавне површине могу се користити у сврхе из става 1. овог члана и дуже од 24 сата, уз дозволу и одговарајућу накнаду јавног предузећа.

После сваког истовара и утовара јавна површина се мора одмах очистити, а амбалажа и друга нечистоћа уклонити.

#### **Члан 29.**

У циљу заштите чистоће забрањено је на јавним површинама:

1. бацати хартију и друге отпатке ван корпи за отпатке и судова за смеће,
2. депоновати робу, амбалажу, грађевински и други материјал, изузев по одобрењу надлежног органа,
3. вршити оправке на моторним возилима или обављати друге занатске радове,
4. прати возила, тестерисати или цепати дрва и разбијати угаљ,
5. пуштати псе, живину и стоку,
6. бацати угинуле животиње, као и ствари у реке, језера, канале, увале и на друга места,
7. умивати се, прати веш на јавним бунарима и бацати отпатке око јавних бунара,
8. спаљивати смеће, грање, суво лишће и друге отпатке,
9. прљати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда,
10. трести тепихе, постељину, рубље, крпе с прозора и балкона,
11. оштећивати судове за смеће, бацати жар, палити смеће, сипати воду или другу течност као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће,
12. наносити блато на коловоз и тротоар било којим превозним средством,
13. камарисати житарице, детелину, сено, кукурузовину и сличан кабасти материјал, млатити и вејати пасуљ и сл.
14. остављати пољопривредне машине и оруђа, или старе и неисправне аутомобиле,
15. бацати или испуштати отпадне воде,
16. постављати контејнере ван места одређеног за постављање,
17. испуштање кондензоване воде из клима уређаја.

### **VI ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**

#### **Члан 30.**

Јавне зелене површине су:

1. паркови, тргови, зелене површине око јавних споменика, шеталишта, скверови, жардињере са цвећем, украсним шибљем и улични дрвореди,
2. зелене површине у стамбеним насељима колективног становања,
3. заштитно зеленило око града,
4. зелене површине дуж магистралних и регионалних путева који пролазе кроз насеља,
5. површине дуж локалних путева када они пролазе кроз улице у којима се налазе два појаса зелених површина са исте стране улице (између тротоара и коловоза и између тротоара и уличне регулационе линије),
6. површине дуж пешачих и бицикличких стаза које повезују насеља или које представљају пешачку комуникацију којом се одвија интензиван пешачки и бициклички саобраћај и слично,
7. површине уз гробља,
8. површине дуж водених токова у насељу-приобаља,
9. спортско-рекреационе површине,

10. неизграђене грађевинске парцеле, површине око објекта и неизграђених грађевинских парцела физичких и правних лица и носиоца других права на тим непокретностима.

#### **Члан 31.**

Одржавање јавних зелених површина обухвата: обнављање и кошење јавних зелених површина, засађивање дрвећа, украсног шибља и заштитног зеленила, кресање и резивање дрвећа, украсног шибља и другог зеленила, чишћење и уклањање смећа и лишћа, чишћење и уклањање другог отпада насталог кошењем, резивањем или извођењем других радова и заштита од биљних болести, заливање и друго.

#### **Члан 32.**

Јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачке 1.-7. ове Одлуке одржавају се и уређују на основу Програма из члана 6. став 1. ове Одлуке.

Програм у делу који се односи на јавне зелене површине садржи: опис зелене површине која се одржава и уређује, обим, ниво и квалитет одржавања и уређења површине са детаљним описом радова који ће се на њој извести и динамику извођења радова.

Програм уређења и одржавања јавних површина у делу који се односи на јавне зелене површине финансира се из буџета.

Одржавање и уређење јавних зелених површина по Програму обавља Јавно предузеће из члана 6. став 1.

Јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачка 8. и 9. ове Одлуке одржавају власници или носиоци других права на тим површинама.

Јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачка 10. ове Одлуке одржавају физичка или правна лица и носиоци других права на тим непокретностима.

Неизграђене грађевинске парцеле које нису додељене на коришћење и простор око тих парцела одржава јавно предузеће.

#### **Члан 33.**

Власници или корисници земљишта које у смислу ове Одлуке има карактер јавне зелене површине обавезни су да их одржавају и уређују у складу са њеном наменом.

Власници или носиоци других права на објектима и неизграђеним грађевинским парцелама обавезни су да око својих објеката и земљишта до јавног пута уреде јавну површину и да је редовно одржавају.

Забрањено је на јавним површинама садити дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетског објекта или ПТТ водова као и на удаљености мањој од 5 метара од ивице пута..

#### **Члан 34.**

Правна лица, предузетници и грађани који јавне површине користе за обављање своје делатности или одржавање спортско-забавних програма обавезни су да јавне површине у току и по завршетку програма детаљно очисте и уреде и поправе оштећени мобилијар.

#### **Члан 35.**

Кошење траве на јавним зеленим површинама мора се вршити по потреби а најкасније кад висина траве достигне 25 цм с тим да се прво кошење мора обавити до 15. априла текуће године.

#### **Члан 36.**

Предузећа, друга правна лица и грађани обавезни су да испред својих објеката редовно орезују дрвеће, украсно шибље, живу ограду и друго растиње, као и да косе травнати коров.

Дрвеће се мора резати до висине која не омета ваздушне водове.

Украсно шибље, жива ограда и друго растиње мора се резивати до висине којом се обезбеђује несметано одвијање јавног саобраћаја (пешачког, моторног и бицикличког) и којом се остварује потпуна прегледност раскрсница улица.

#### **Члан 37.**

Јавне зелене површине могу се ограђивати физичким препрекама (стубићима, мобилијарима и сл.) на такав начин да не представљају сметњу одвијању саобраћаја и интервенцијама у хитним случајевима (полиција, ватрогасци, возила хитне помоћи и др.).

#### **Члан 38.**

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Јавне зелене површине могу се привремено користити за спортске и друге сличне манифестације, изложбе, постављање рекламних табли, паноа, билборда, луна паркова, депоновање грађевинског и другог материјала и др., на основу одобрења Одељења за послове урбанизма и уз предходну сагласност јавног предузећа.

Јавне зелене површине испред пословних објеката, седишта, предузећа и радњи могу се преуређивати монтажним елементима у паркинг простор, уз максимално очување трајних садница на њима према условима.

#### **Члан 39.**

На јавним зеленим површинама забрањено је сејање крмног биља, повртарских и ратарских култура.

#### **Члан 40.**

Ради заштите и очувања јавних зелених површина забрањено је:

1. оштећење дрвећа, на било који начин,
2. неовлашћено скидање цветова и плодова са дрвећа и украсног шибља,
3. ложење ватре,
4. бацање и растурање отпадака,
5. оштећење мобилијара и физичких препрека на јавним површинама,
6. паркирање или вожња путничких и теретних возила (тегљача и приколица) на јавним зеленим површинама,
7. лежање или спавање по клупама и травњацима,
8. померање или премештање клупа и корпи за отпатке са места на којима су постављени,
9. пуштање домаћих животиња по јавним зеленим површинама.

Физичко или правно лице или предузетник који паркирањем возила уништи јавну зелену површину обавезан је да је обнови.

#### **Члан 41.**

Јавне зелене површине у насељеним местима и одржавају и уређују.

### **VII РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 42.**

Под раскопавањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се ископ земљишта ради полагања инсталација, затрпавање и довођење земљишта у првобитно технички исправно и функционално стање.

#### **Члан 43.**

Раскопавање јавних површина врши се на основу одобрења за раскопавање које издаје Одељење за послове урбанизма по претходно прибављеним Условима за раскопавање које издаје јавно предузеће.

Услови садрже: начин раскопавања и начин извођења радова, сагласност на елаборат о регулацији саобраћаја за време извођења радова и услове за довођење у првобитно, технички исправно и функционално стање.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање подноси инвеститор, који је дужан у њему да наведе: место и врсту радова, време почетка и време завршетка радова, величину површине која се раскопава (исказану у дужним или м<sup>2</sup>), рок за довођење површина у првобитно и исправно стање, име одговорних лица на градилишту и у предузећу или другом правном лицу које је инвеститор.

Уколико се довршење радова планира у више етапа, у захтеву за издавање одобрења за раскопавање, инвеститор наводи и време почетка и завршетка сваке етапе.

#### **Члан 44.**

Извођењу радова на раскопима ради хитних интервенција може се приступити и без одобрења за раскопавање с тим да инвеститор наредног дана од дана отпочињања радова о томе писмено обавести комуналну инспекцију и да у року од 3 дана од дана отпочињања радова на раскопавању поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање јавних површина.

Приликом извођења радова на раскопима ради хитних интервенција инвеститор и извођач дужни су да се придржавају услова и мера безбедности предвиђених овом Одлуком.

Раскопавање путева и тротоара врши се по правилу пробијањем земљишта испод пута односно тротоара, уколико то дозвољавају техничке могућности.

**Члан 45.**

Раскопима ради хитних интервенција сматрају се радови који се морају извести ради отклањања изненадног квара на инсталацијама, односно објекту.

**Члан 46.**

Раскопи се могу изводити по правилу од 1. марта до 1. новембра текуће године, с тим да се довођење у првобитно и исправно стање раскопаних јавних површина обави до 20. новембра текуће године. Изузетно, извођењу радова може се приступити и изван времена одређеног у претходном ставу, уколико се ради о раскопима ради хитних интервенција, изградњи објеката по Програму самодоприноса, или о објектима од локалног или општег значаја, с тим да ће се у овом случају у одобрењу за раскопавање утврдити и посебни услови у вези одржавања јавне хигијене, сигурности грађана и безбедности саобраћаја.

**Члан 47.**

О почетку радова на раскопавању, инвеститор је дужан најмање три дана унапред обавестити комуналну инспекцију.

Ако се приликом раскопавања јавних површина саобраћај мора потпуно затворити, инвеститор је дужан писменим путем обавестити Станицу хитне помоћи, Општинску ватрогасну јединицу и Полицијску управу у Житишту, а грађане путем средстава јавног информисања најмање три дана унапред.

Затварање улица за саобраћај може се обавити само на основу решења надлежног органа.

**Члан 48.**

Ако услед раскопавања настану оштећења на комуналним објектима, уређајима или инсталацијама, инвеститор је о овоме одмах дужан обавестити предузеће које управља тим објектима, уређајима или инсталацијама.

**Члан 50.**

Сав преостали грађевински материјал, вишак земље и шута, инвеститор је дужан однети на за то одређену депонију.

Извођач радова је дужан да свакодневно односи земљу и шут, на депонију ако не постоје услови за депоновање на самом градилишту.

**Члан 51.**

Рок за завршетак радова на довођењу јавних површина у првобитно и исправно стање износи 15 дана од дана довршења радова на раскопавању јавне површине.

Инвеститор је дужан да оштећене јавне зелене површине о свом трошку доведе у првобитно стање у року од 30 дана од дана завршетка радова а најкасније до почетка наредног вегетационог периода.

**Члан 52.**

Јавне површине могу се раскопавати само у циљу прикључења на објекте комуналне инфраструктуре. Приликом раскопавања јавних површина ради прикључења на објекте комуналне инфраструктуре извођач радова је дужан да обезбеди ископе тако да се може нормално одвијати пешачки и други саобраћај, а по завршетку радова сав преостали грађевински материјал, вишак земље и шута мора се уклонити са јавне површине.

**VIII ПОСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОВЛАШЋЕЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, КАО И РЕД ПРВЕНСТВА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КАД УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ ДОЂЕ ДО СМАЊЕНОГ ОБИМА У ВРШЕЊУ ТИХ ДЕЛАТНОСТИ ОДНОСНО УСЛУГА**

**Члан 53.**

У случају поремећаја или прекида у обављању послова на одржавању комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања

кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија услед наступања више силе, штрајка или других околности које нису могле да се предвиде односно спрече, Јавно предузеће је у обавези да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- да радно ангажује запослене на отклањању поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова на одржавању комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија,
- да предузме и друге мере које налаже Одељење за послове урбанизма.

#### **Члан 54.**

У случају прекида у обављању послова на одржавању комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија услед штрајка, Јавно предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада.

Уколико би услед прекида рада могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге, Одељење за послове урбанизма наложиће мере за које је законом овлашћено.

#### **Члан 55.**

У случајевима описаним у члану 54. ове Одлуке, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Одељење за послове урбанизма о разлозима поремећаја односно прекида као и мерама предузетим у циљу њиховог отклањања.

Када Одељење за послове урбанизма прими обавештење из претходног става, дужно је да без одлагања:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
- ангажује друго предузеће или предузетника ради обављања послова на одржавању комуналне хигијене јавних површина и површина у општој употреби, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија, до отклањања поремећаја и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за настали поремећај односно прекид у обављању комуналне делатности као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

#### **Члан 56.**

Ред првенства у задовољавању потреба корисника комуналних услуга, кад услед више силе Јавно предузеће не може да задовољи потребе свих корисника је следећи:

- установе из области здравства,
- установе из области васпитања и образовања,
- прехранбена индустрија и
- остали корисници.

### **IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 57.**

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. не одржава чистоћу јавне површине на простору око објекта који користи (члан 7.);
2. не одржава чистоћу површине у општој употреби из члана 8. ове Одлуке (члан 8.);
3. не очисти сливнике и решетке на кишној канализацији (члан 12.);
4. посуду за смеће изнесе на улицу мимо распореда за изношење смећа (члан 14. став 1.);
5. не обезбеди посуду за смеће (члан 14. став 2.);
6. депонује смеће на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама, у стамбеним, пословним и другим објектима ван посуду за смеће (члан 14. став 3.);
7. пали кућно смеће, кућно кабасто смеће и гуме на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама (члан 14. став 4.);

8. у зонама становања на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама одлаже, сакупља или на други начин обрађује секундарне сировине (дрво, метал, пластика, папир и сл.) и депонује ради претовара грађевински материјал и сл. (члан 16. став 5.);

9. поступа супротно одредби члана 15. став 3. (члан 15. став 3.);

10. поступи супротно одредби члана 16. став 1. и 2. (члан 16. став 1. и 2.);

11. као инвеститор новоизграђеног или реконструисаног објекта не обезбеди довољан број одговарајућих судова за смеће (члан 23. став 1.);

12. поступа супротно одредби члана 22. ове Одлуке (члан 22.);

13. поступа супротно одредби члана 23. ове Одлуке (члан 23.);

14. се као инвеститор изградње или реконструкције објекта не придржава одредби члана 26. ове Одлуке (члан 26.);

15. као превозник просипа по јавним површинама отпатке, разни материјал и ствари и ако не очисти запрљану јавну површину (члан 27. став 1. и 2. ове Одлуке);

16. користи јавну површину за депоновање огревног, грађевинског или другог материјала и робе супротно одредбама члана 28. ове Одлуке (члан 28.);

17. поступи супротно забрани прописаној у члану 29. ове Одлуке (члан 29.);

18. не одржава јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачка 8. и 9. (члан 30. став 5.);

19. не уређује и не одржава јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачка 10. (члан 34. став 6. и 7.);

20. не уреди и не одржава јавну зелену површину (члан 33. став 1. и 2.);

21. посади дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетског објекта или ПТТ водова (члан 33. став 3.);

22. јавне површине које користи за обављање своје делатности или за одржавање спотско-забавних програма по завршетку коришћења не очисти (члан 34.);

23. на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава не коси траву у складу са чланом 35. ове Одлуке (члан 35.);

24. јавну зелену површину не одржава у складу са чланом 36. ове Одлуке (члан 36.);

25. поступи супротно одредби члана 37. ове Одлуке (члан 37.);

26. користи јавну зелену површину без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу (члан 38. став 2.);

27. поступи супротно забрани прописаној у члану 40. (члан 40.);

28. раскопава јавне површине без одобрења за раскопавање или супротно одобрењу за раскопавање (члан 43. став 1.);

29. у року од 3 дана од отпочињања радова на хитним интервенцијама не поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање (члан 44. став 1.);

30. раскопава јавну површину ван времена утврђено у члану 46. став 1. ове Одлуке (члан 46. став 1.);

31. не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање до рока одређеног у члану 46. став 1. ове Одлуке (члан 46. став 1.);

32. не обавести комуналну инспекцију о почетку радова на раскопавању у року одређеном у члану 47. ове Одлуке (члан 47.);

33. поступи супротно одредби члана 48. ове Одлуке (члан 48.);

34. поступи супротно одредби члана 49. ове Одлуке (члан 49.);

35. не доведе раскопане јавне површине у првобитно и исправно стање у роковима предвиђеним у члану 52. ове Одлуке (члан 52.);

36. не поступи по одредби члана 53. ове Одлуке (члан 53.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

#### Члан 58.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се Јавно предузеће ако:

1. ако не одржава хигијену и не уређује јавне површине по Програму (члан 6. став 1.);

2. ако не донесе Програм најкасније до 01.12. текуће године (члан 6. став 2.);

3. сваког дана не празни судове за смеће са површина јавног саобраћаја (члан 9. став 2.);

4. радници који обављају посао чишћења и прања површина јавног саобраћаја не носе прописана одела (члан 9 став 3.);

5. не перу површине јавног саобраћаја у времену и терминима одређеним у члану 11. ове Одлуке (члан 11.);

6. не обавести корисника комуналне услуге о врсти и броју посуда за смеће (члан 14. став 6.);
  7. не утврди распоред и термине изношења смећа на начин прописан у члану 17. став 2. и 3. ове Одлуке (члан 17. став 2. и 3.);
  8. не износи смеће по утврђеном распореду и у терминима (члан 17. став 2. и 3.);
  9. не достави распоред прописан у члану 17. став 2. и 3. ове Одлуке комуналној инспекцији у року одређеном у члану 19. став 4. ове Одлуке (члан 19. став 4.);
  10. не поступа по одредбама члана 19. ове Одлуке (члан 19. став 1. и 2.);
  11. не врши одржавање и замену оштећених судова за смеће (члан 21. став 3.);
  12. поставља контејнере ван места одређеног за постављање (члан 29. став 1. тачка 16.);
  13. ако не одржава и уређује јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачке 1.-7. ове Одлуке по Програму. (члана 32. став 1.);
  14. на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава не коси траву у складу са чланом 35. ове Одлуке (члан 35.);
  15. јавну зелену површину не одржава у складу са чланом 36. ове Одлуке (члан 36.).
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном у износу од 2500,00 до 25.000,00 динара.

#### Члан 59.

Новчаном казном у износу од 3.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не одржава чистоћу јавне површине на простору око објекта који користи (члан 7.);
2. ако посуду за смеће изнесе на улицу мимо распореда за изношење смећа (члан 14. став 1.);
3. ако не обезбеди посуду за смеће (члан 14. став 2.);
4. депонује смеће на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама, у стамбеним, пословним и другим објектима ван посуда за смеће (члан 14. став 3.);
5. пали кућно смеће, кућно кабасто смеће и гуме на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама (члан 14. став 4.);
6. у зонама становања на изграђеним и неизграђеним грађевинским парцелама одлаже, сакупља или на други начин обрађује секундарне сировине (дрво, метал, пластика, папир и сл.) и депонује ради претовара грађевински материјал и сл. (члан 14. став 5.);
7. ако поступа супротно одредби члана 15. став 3. (члан 15. став 3.);
8. поступи супротно одредби члана 16. став 1. и 2. (члан 16. став 1 и 2.);
9. уколико као инвеститор новоизграђеног или реконструисаног објекта не обезбеди довољан број одговарајућих судова за смеће (члан 21. став 1.);
10. поступа супротно одредби члана 22. ове Одлуке (члан 22.);
11. поступа супротно одредби члана 23. ове Одлуке (члан 23.);
12. као инвеститор изградње или реконструкције објекта се не придржава одредби члана 26. ове Одлуке (члан 26.);
13. као превозник просипа по јавним површинама отпатке, разни други отпадни материјал и ако не очисти задржану јавну површину (члан 27. став 1. и 2.);
14. користи јавну површину за депоновање огревног, грађевинског или другог материјала и робе супротно одредбама члана 28. ове Одлуке (члан 28.);
15. поступи супротно забрани прописаној у члану 29. ове Одлуке (члан 29.);
16. не уређује и не одржава јавне зелене површине из члана 30. став 1. тачка 10. (члан 32. став 6.);
17. не уреди и не одржава јавну зелену површину (члан 33. став 2.);
18. посади дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетског објекта или ПТТ водова (члан 33. став 3.);
19. поступи супротно одредби члана 34. ове Одлуке (члан 34.);
20. не коси траву на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава у складу са чланом 35. ове Одлуке (члан 35.);
21. не одржава јавну зелену површину у складу са чланом 36. ове Одлуке (члан 36.);
22. поступи супротно одредби члана 37. ове Одлуке (члан 37.);
23. користи јавну зелену површину без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу (члан 38. став 2.);
24. сеје крмно биље, повртарске и ратарске културе на јавним површинама (члан 39.);
25. поступи супротно забрани прописаној у члану 40. ове Одлуке (члан 40.);
26. раскопава јавне површине без одобрења за раскопавање или супротно одобрењу за раскопавање (члан 43 став 1.);
27. у року од 3 дана од отпочињања радова на хитним интервенцијама не поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање (члан 44. став 1.);



28. раскопава јавну површину ван времена утврђеног у члану 46. став 1. ове Одлуке (члан 48. став 1.);
29. не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање до рока одређеног у члану 46. став 1. ове Одлуке (члан 46. став 1.);
30. не обавести комуналну инспекцију о почетку радова на раскопавању у року одређеном у члану 46. став 1. ове Одлуке (члан 46. став 1.);
31. не поступи по одредби члана 47. став 2. ове Одлуке (члан 47. став 2.);
32. не уклони вишак земље и шута који је настао раскопавањем јавне површине (члан 49.);
33. не доведе јавне површине у првобитно и исправно стање у роковима предвиђеним у члану 50. ове Одлуке (члан 50.);
34. не поступи по одредби члана 51. ове Одлуке (члан 51.).

## Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

Надзор над применом ове Одлуке врши комунална инспекција која у вршењу надзора има право да ради отклањања неправилности у примени ове Одлуке, доноси писмена решења.

Инспекцијски надзор над применом одредбе из члана 16. став 4.-5. ове Одлуке врши инспекција за заштиту животне средине.

### Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде, чишћења, прикупљања и депоновања смећа на територији општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", број 1/08 и 3/06 ), Одлука о измени и дошуну одлуке о изношењу и депоновању смећа („Службени лист Општине Житиште“ бр.3/03 и 4/05), и Одлука о уређењу и одржавању јавних зелених површина на територији Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 6. и 7/07).

### Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-352-10/2010  
Дана : 26.04.2010. године  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине  
Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 2.и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, број 16/97 и 42/98) и члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште број 16/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010. године, донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА**  
**И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

**I ОПШТА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се комуналне делатности од локалног интереса, прописују начин и услови поверавања обављања комуналних делатности и комуналних послова из оквира тих делатности, одређује орган општине надлежан за закључивање уговора о поверавању обављања комуналних делатности, време на које се закључује уговор, прописују услови и поступак за раскид уговора пре истека времена на које је закључен, начин контроле обављања поверене комуналне делатности и послова, и уређују се друга питања од значаја за поверавање обављања комуналних делатности и послова.

**II КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВИ**

Члан 2.

Комуналним делатностима од локалног интереса у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. уређивање и одржавање пијаца и пружање услуга на њима, као и издавање земљишта на пијацама за одржавање вашара,
2. одржавање јавних простора за паркирање,
3. систематска дератизација и дезинсекција,
4. уништавање штетних инсеката,
5. уништавање штетног биља по здравље,
6. одржавање јавних WC-а,
7. украшавање,
8. плакатирање,
9. обележавање зграда бројевима и постављање табли са називима улица и тргова,
10. одржавање јавних бунара, чесми, фонтана и сл,
11. одржавање водоводне мреже микроводовода,
12. одржавање урбане опреме,
13. димничарске услуге,
14. обједињена обрада и наплата комуналних услуга,
15. обрада података у вези са накнадом за коришћење грађевинског земљишта,
16. изградња и одржавање Општег информационог система општине
17. телекомуникациони систем - оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура (изградња, одржавање и пружање услуга),
18. преузимање, превоз и смештај - чување умрлог лица, одржавање гробаља и сахрањивање,
19. обележавање и одржавање простора за извођење паса,
20. хватање, збрињавање и хумано уништавање паса и мачака луталица и нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина,
21. смештај паса и мачака и других домаћих животиња у прихватилиште и карантин,
22. кафилерија,
23. одржавање сточних гробаља, и
24. извођење радова на одржавању стамбених и других зграда и одржавање хигијене у истим.
25. одржавање локалних путева и путног појаса,
26. одржавање комуналног јавног реда и мира.
27. чување обрадивог пољопривредног земљишта, јавних површина, зеленила, спортских и других објеката од општег интереса,
28. одношење и уклањање чврстог комуналног отпада,
29. дистрибуцију гаса и одржавање гасних инсталација,
30. одржавање и уређење јавних зелених површина,
31. одржавање кишне каналске мреже и одвођење атмосферских падавина,

32. канализација одвођење и пречишћавање отпадних вода и материја
33. производња садња и одржавање дрвореда, паркова и ветробранских појасева,
34. одржавање уличне јавне расвете
35. дистрибуција топлотне енергије
36. чување објеката од општег и јавног интереса

#### Члан 3.

Комунални послови у смислу ове одлуке су послови из оквира комуналних делатности из члана 2. ове одлуке, који представљају заокружену функционалну целину.

Комунални послови из става 1. овог члана могу се финансирати из буџета општине, из цене услуге, средствима мењских заједница из самодоприноса, донација и других извора у складу са законом.

### III НАЧИН ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

#### Члан 4.

За обављање комуналних делатности утврђених Законом и овом одлуком Општине Житиште оснива јавна комунална предузећа (у даљем тексту: јавно предузеће), или њихово обављање поверава другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, по поступку и на начин одређен законом и овом одлуком.

#### Члан 5.

Обављање комуналне делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира те делатности за чије обављање Општина Житиште није основала јавно предузеће, може се поверити и другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику на време до једне године.

Поверавање обављања делатности из члана 2. ове одлуке другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у комуналну делатност или посао из оквира те делатности врши се на период колико може трајати повраћај уложених средстава, али не дужи од 25 година.

#### Члан 6.

Поверавање обављања комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира ових делатности, врши се по поступку и на начин уређен прописима који регулишу јавне набавке и овом одлуком.

#### Члан 7.

Поступак из члана 6. ове одлуке спроводи стручно радно тело које образује и именује Општинско веће општине Житиште (у даљем тексту: Општинско веће).

#### Члан 8.

Јавно предузеће које је основано ради обављања комуналне делатности може поједине послове из оквира своје делатности поверити привредном друштву или предузетнику, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства техничко - технолошког система.

Одлуку о поверавању послова из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Житиште, на предлог Општинског већа узпредходно прибављено мишљење од овлашћеног јавног предузећа за те послове.

### IV УГОВОР О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

#### Члан 9.

Поверавање обављања комуналне делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира те делатности за чије обављање Општина Житиште није основала јавно предузеће, врши се уговором који закључују председник Општине Житиште или лице које он овласти и друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности и послова.

#### Члан 10.

Уговор из члана 9. ове одлуке садржи ближе услове за обављање комуналних делатности и послова из оквира те делатности, датум и место закључења уговора, уговорне стране, опис послова који се поверавају

другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, број и датум понуде (обим и квалитет комуналних производа и услуга, цене комуналних производа и услуга, гаранције да ће се комунална делатност обављати у периоду отказног рока или другим прелазним периодима), рок отпочињања обављања поверене комуналне делатности или посла из оквира те делатности, међусобна права и обавезе уговорних страна, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, начин решавања спорова, надзор над вршењем радова и услуга, и др.

#### Члан 11.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке престаје:

- истеком времена на које је закључен,
- раскидом,
- престанком другог јавног предузећа, привредног друштва или предузетника коме је поверено обављање комуналне делатности и послова из оквира те делатности, и
- када је другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику изречена мера забране обављања комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира те делатности, због тога што не испуњава услове за обављање комуналне делатности, односно послова из оквира те делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове.

#### Члан 12.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке може се раскинути:

- ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- ако се не предузимају потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката,
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не извршава обавезе, или не обавља комуналну делатност, односно послове из оквира те делатности, на уговорени начин и у уговореном року,
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступа по налогу надлежног органа у поступку надзора и контроле, и
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не предузме наложене мере у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга у случају више силе или штрајка.

#### Члан 13.

Отказ уговора подноси се у писаној форми, најкасније у року од месец дана од дана настанка услова из члана 12. ове одлуке.

Отказни рок не може бити дужи од шест месеци.

#### Члан 14.

У случају раскида уговора, друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник је дужан да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

#### Члан 15.

У случају раскида уговора пре уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Када друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Општинско веће има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналне делатности, или послова из оквира те делатности који су поверени уговором, на терет друге уговорне стране.

Уговор из става 2. овог члана закључује се на период од три месеца.

### V КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА ПОВЕРЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

#### Члан 16.

Контролу обављања поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира те делатности, као и извршавање уговором преузетих обавеза врши Општинско веће, односно орган који овласти.

Члан 17.

Друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник су у обавези да Општинском већу достављају шестомесечни и годишњи извештај о реализацији поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира тих делатности и уговорених обавеза, а на захтев и чешће и то у року од осам дана од дана пријема захтева.

VI НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Одељење за инспекцијске послове и Одељење за привреду, путну привреду, урбанизам, стамбенокомуналне послове и заштиту животне средине.

Члан 19.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, као и инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности и послова из оквира те делатности врши Општинска управа Одељење за инспекцијске послове.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-352-8/2010  
Дана : 26.04.2010. године  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине  
Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, број 16/97 и 42/98) и члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште број 16/2008 ) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010. године, донела је:

## **ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ВРШЕЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ИСПОРУКЕ И ОДВОЂЕЊА ВОДА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде) и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту: одвођење вода) у општини Житиште и то:

- технички и други посебни услови за испоруку воде и одвођење вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

- начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде и одвођењу вода;

- права и обавезе предузећа које обавља испоруку воде и одвођење вода и права и обавезе корисника;

- начин наплате цене за испоручену воду и одвођење вода, као и права корисника у случају неиспоручивања или неквалитетног испоручивања воде и неодвођења, односно неквалитетног одвођења вода;

- начин поступања и овлашћења органа општине Житиште у случају прекида у испоруци воде или одвођењу вода, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и др.) или штрајка, оперативне мере које предузима предузеће које обавља испоруку воде и одвођење вода у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде и одвођењу вода кад, услед више силе, дође до смањеног обима у обављању тих делатности, односно услуга.

- ближе се утврђује у којим случајевима и под којим условима се корисницима може ускратити испорука воде, односно одвођење вода, као и начин и поступак за доношење налога надлежне инспекције о искључењу корисника прикљученог на комунални објекат, противно одредбама Закона.

#### **Члан 2.**

Испоруку воде и одвођење вода за кориснике обавља јавно комунално предузеће, основано за обављање тих комуналних делатности (у даљем тексту: предузеће).

Испорука воде и одвођење вода врши се путем одговарајућих техничких система.

#### **Члан 3.**

Корисници, у смислу ове одлуке, су грађани, правна лица и предузетници чије су кућне инсталације прикључене на техничке системе за испоруку воде и одвођење вода.

### **II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**

#### **Члан 4.**

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са опремом,
2. доводници сирове воде,
3. уређаји за пречишћавање воде,
4. уређаји за потискивање воде,
5. резервоари,

6. водоводна мрежа,
  7. прикључци до мерног уређаја корисника,
  8. окна за мерни уређај,
  9. уређаји за мерење количине испоручене воде (у даљем тексту: водомери), и
  10. кућне инсталације.
- Постројења и уређаји из става 1. тач. од 1. до 7. овог члана чине јавни водовод.

#### **Члан 5.**

Технички систем за одвођење вода представља техничко-технолошку целину, коју чине следећа постројења и уређаји:

1. затворени канали,
2. отворени канали атмосферских вода,
3. Пропусти
4. ревизиона окна,
5. таложници,
6. црпне станице,
7. постројења за пречишћавање отпадних вода,
8. сливници и прикључци сливника,
9. прикључци,
10. уређаји за мерење количине испуштене воде,
11. кућне инсталације,
12. септичке јаме.
13. и остали објекти

Постројења и уређаји из става 1. тач. од 1. до 9. овог члана чине јавну канализацију.

#### **Члан 6.**

Јавном канализацијом се одводе отпадне или атмосферске воде, или комбиновано.

Јавном канализацијом отпадних вода одводе се само отпадне воде, а јавном канализацијом атмосферских вода одводе се само атмосферске воде.

Јавном канализацијом заједничког система одводе се отпадне и атмосферске воде комбиновано.

#### **Члан 7.**

Постројења и уређаји јавног водовода и јавне канализације, као комунални објекти, класификују се као:

1. магистрална мрежа, коју чине објекти од непосредног утицаја на укупан капацитет и функцију одговарајућег система и по томе имају значај за територију општине;
2. примарна мрежа, коју чине објекти одговарајућег система који опслужују два или више стамбена блока, или ужу просторну целину друге намене, и значајни су само за одређени део градског подручја, односно другог насељеног места у општини;
3. секундарна мрежа, коју чине они делови одговарајућег система који опслужују два или више објекта у једном стамбеном блоку или уској просторној целини друге намене, значајни само за тај стамбени блок или уску просторну целину.

#### **Члан 8.**

Актом Општинског већа Општине Житиште (у даљем тексту: Општинско веће) ближе се одређују технички системи за испоруку воде и одвођење вода, начин прикључења и технички услови за прикључење кућних инсталација корисника на јавни водовод и јавну канализацију и други технички услови за испоруку воде и одвођење вода.

Предлог акта из става 1. овог члана, Општинском већу подноси предузеће.

### **Члан 9.**

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта који треба да се прикључи на јавни водовод и јавну канализацију, инвеститор је дужан да од предузећа прибави претходну сагласност о могућностима за прикључење и условима за пројектовање и грађење.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева, изда претходну сагласност из става 1. овог члана или, ако нису испуњени услови, одбије захтев.

### **Члан 10.**

У поступку прибављања грађевинске дозволе, инвеститор је дужан да приложи сагласност предузећа којом се утврђује да је пројектна документација усклађена са претходном сагласношћу из члана 9. ове одлуке.

У поступку прибављања употребне дозволе, инвеститор је дужан да приложи сагласност предузећа којом се утврђује да је изведено стање кућних инсталација усклађено са пројектном документацијом.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева из ст. 1. и 2. овог члана, изда тражене сагласности уколико су испуњени услови.

### **Члан 11.**

Изграђена постројења и уређаје јавног водовода и јавне канализације инвеститор је дужан да преда предузећу на коришћење, управљање и одржавање, најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

### **Члан 12.**

Уколико је инвеститор дела јавног водовода или јавне канализације истовремено и будући корисник, предузеће је дужно да са њим закључи посебан уговор којим ће се регулисати њихова међусобна права и обавезе, а посебно у делу регулисања накнаде трошкова кориснику, које је имао као инвеститор.

### **Члан 13.**

Комунални и други радови који се изводе у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цевовода и других постројења и уређаја) који су предузећу поверени на управљање и којима оно пружа комуналне услуге, могу се изводити само уз претходну сагласност предузећа.

Све радове на заштити и обезбеђењу комуналних објеката у случају извођења радова из става 1. овог члана, изводи предузеће или други извођач под надзором предузећа, а на терет инвеститора.

## **III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА**

### **Члан 14.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система из чл. 4. и 5. ове одлуке, у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде и одвођења вода за кориснике, непрекидно 24 сата дневно под једнаким условима.

### **Члан 15.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода услед више силе, штрајка или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:



1. привремено обезбеди снабдевање корисника комуналним услугама из алтернативних извора кад је то могуће (приручни уређаји за снабдевање и одвођење вода), а обавезно ако прекид траје дуже од 12 сати,

2. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналних услуга, као и да ангажује трећа лица у вршењу комуналних услуга,

3. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује вршење комуналних услуга, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и

4. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

#### **Члан 16.**

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима из чл. 4. и 5. ове одлуке (реконструкције и др.) предузеће је дужно да о томе, најкасније 24 сата пре настанка предвиђених прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, благовремено обавести кориснике.

Предузеће је дужно да у случају прекида у пружању комуналних услуга из става 1. овог члана најкасније 24 сата пре настанка предвиђених прекида, у писаној форми обавести Одељење за привреду, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Житиште (у даљем тексту: Општинска управа).

#### **Члан 17.**

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 18.**

Ради заштите јавног водовода, а у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде, као и задржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, утврђује се дозвољени обим потрошње воде за пиће за домаћинства.

Дозвољеним обимом потрошње воде за пиће у смислу става 1. овог члана, сматра се потрошња воде за пиће у количини од 10 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у објектима колективног, односно индивидуалног становања.

Рационалном потрошњом воде за пиће за домаћинства сматра се потрошња воде у количини од 5 м<sup>3</sup> месечно по члану домаћинства у објектима колективног, односно индивидуалног становања.

Дозвољеним обимом потрошње воде за пиће за објекте у којима није евидентиран ниједан члан домаћинства (викендице, куће за одмор, куће у којима нико не живи и др.), сматра се потрошња воде за пиће у количини од 10 м<sup>3</sup> месечно по домаћинству, а рационалном потрошњом воде за пиће сматра се потрошња воде за пиће у количини од 5 м<sup>3</sup> месечно по домаћинству.

Количину воде утрошену преко рационалне потрошње, корисник плаћа по цени утврђеној за пословне потрошаче у складу са овом одлуком.

### **IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**

#### **Члан 19.**

Предузеће је дужно да:

1. трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода и јавне канализације;

2. примењује техничке услове прописане актом општинског већа из члана 8. ове одлуке;

3. одржава постројења и уређаје јавног водовода и јавне канализације;

4. одржава и контролише исправност водомера и уређаја за мерење количине испуштене воде;

5. врши прикључење кућних инсталација на јавни водовод и јавну канализацију, ако су испуњени услови из члана 10. ове одлуке;

6. ватрогасним јединицама, односно друштвима, достави план хидраната на водоводној мрежи, резервоара и бунара и да их обавести о сваком укинutom или новом уграђеном објекту, одмах по насталој промени;

7. обезбеђује испоруку воде за заједничке потребе (гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина и снабдевање водом за пиће путем јавних чесми);

8. обезбеђује испоруку воде за друге потребе (технолошка вода) уколико за то постоје техничке могућности;

9. стално контролише састав испуштених вода и по потреби предузима одговарајуће мере;

10. отклони трагове изливених отпадних вода са јавних површина;

11. на позив корисника изврши чишћење септичке јаме;

12. планира и усклађује своје планове са планским документима општине.

#### **Члан 20.**

Испорука технолошке воде обезбеђује се из посебног система и уређује се споразумно између предузећа и корисника.

Услови и начин испоруке воде за заједничке потребе одређују се уговором који закључују предузеће и корисник.

Ватрогасне јединице, односно друштва, имају право да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

#### **Члан 21.**

Корисник има право да тражи контролу исправности водомера, а предузеће је дужно да изврши тражену контролу у року од осам дана од дана пријема захтева.

Ако се контролом утврди да је водомер неисправан, предузеће је дужно да га замени најкасније у року од три дана од дана када се утврди неисправност.

#### **Члан 22.**

Корисник може да постави контролни водомер тако да мери обим комуналне услуге на његовој издвојеној кућној инсталацији.

Контролни водомер се поставља према техничким условима које даје предузеће.

О одржавању контролног водомера и затварача испред и иза њега, стара се корисник.

Очитавање контролног водомера врши се истовремено са очитавањем водомера.

#### **Члан 23.**

Корисник је дужан да:

- одржава кућне инсталације водовода и канализације, окно за водомер, сопствене уређаје за пречишћавање отпадних вода и септичке јаме,

- затражи прикључење на систем јавне канализације у року од шест месеци од дана испуњења техничких услова, а да у року од 60 дана од дана прикључења кућне инсталације на јавну канализацију, стави ван употребе септичку јаму,

- се придржава техничких услова,

- предузећу плаћа накнаду за извршену услугу.

#### **Члан 24.**

Када су на истом прикључку корисници стамбених и пословних просторија, корисници у пословним просторијама дужни су да уграде посебан водомер, ако за то постоје технички услови.

#### **Члан 25.**

Кориснику није дозвољено да:

- поправља водомер сам или да ангажује друго лице, осим предузећа,

- користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,

- употреби затварач испред и иза водомера, осим у случају пожара или хаварије, с тим да о томе одмах обавести предузеће,
- јавну канализацију отпадних вода користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза и других бетонираних површина и сл.),
- изврши прикључење на технички систем.

#### **Члан 26.**

Корисник има право да откаже коришћење комуналне услуге уколико постоје технички услови за искључење, а отказом не доводи до поремећаја пружања комуналних услуга другим корисницима.

Отказ из става 1. овог члана врши се у писаној форми, најмање 15 дана пре престанка коришћења комуналне услуге.

### **V НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**

#### **Члан 27.**

Корисник плаћа утврђену цену комуналне услуге према обиму пружене услуге.

Обим пружене комуналне услуге утврђује предузеће читавањем водомера и контролног водомера, односно уређаја за мерење количине испуштене воде или проценом на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком.

#### **Члан 28.**

Обим пружене комуналне услуге читавањем водомера и контролног водомера, односно уређаја за мерење количине испуштене воде, утврђује се на основу разлике стања на бројилу између два читавања.

Приликом читавања читавају се само целе јединице мере за које је утврђена цена за пружање комуналне услуге.

#### **Члан 29.**

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању водомера и контролног водомера, односно уређаја за мерење количине испуштене воде.

Предузеће утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести корисника.

У случају потребе читавања ван утврђеног распореда, предузеће је обавезно да о томе обавести корисника.

#### **Члан 30.**

У објектима са више станова, утврђени обим пружене комуналне услуге распоређује се сразмерно на укупан број станара и обрачунава се према броју корисника сваког стана.

#### **Члан 31.**

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан,
2. када корисник два пута узастопно онемогући читавање водомера,
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање,
4. када се корисник прикључи на јавни водовод без одговарајуће документације,
5. за испоруку воде за заједничке потребе, ако се количина не може мерити водомером,
6. ако не постоје технички услови да корисници пословних просторија уграде посебан водомер, у смислу члана 22. ове одлуке.

У случајевима из става 1. тач. 1-3. овог члана, процена се врши на основу просечно испоручене количине воде кориснику у претходној години, односно у краћем периоду за који се договоре предузеће и корисник.

У случајевима из става 1. тачка 4. овог члана, процена се врши на основу максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период прикључења без одговарајуће документације.

У случајевима из става 1. тачка 5. овог члана, процену споразумно утврђују предузеће и корисник.

У случајевима из става 1. тачка 6. овог члана, процена се врши у зависности од врсте делатности.

#### **Члан 32.**

Испоручена вода за гашење пожара се не наплаћује.

#### **Члан 33.**

Ако корисник нема уграђен уређај за мерење количине испуштене воде, обим те комуналне услуге утврђује се на основу количине испоручене воде утврђене читавањем водомера или проценом у складу са чланом 31. ове одлуке.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, количина испуштене воде утврђује се на основу искуствених података код сличних корисника.

#### **Члан 34.**

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију без одговарајуће документације, количина испуштене воде утврдиће се проценом на основу количине утрошене воде.

#### **Члан 35.**

Ако корисник недозвољено испушта атмосферске воде у јавну канализацију отпадних вода, количина испуштене воде утврдиће се проценом на основу просечне годишње количине падавина и величине сливних површина, за период недозвољеног прикључења.

#### **Члан 36.**

Накнаду за чишћење септичких јама корисник плаћа месечно, а услуга чишћења се врши на позив корисника.

#### **Члан 37.**

Корисник је дужан да предузећу пријави све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга, без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Пријава се подноси у писаној форми.

#### **Члан 38.**

Предузеће врши обрачун за пружене комуналне услуге испоруке воде и одвођење вода за протекли месец, а корисник плаћа по обрачуну до 20. у месецу, односно у року од осам дана од дана доставе обрачуна.

Плаћање се врши:

1. на благајни предузећа,
2. у пошти или банци,
3. путем обједињене наплате комуналних услуга коју обавља овлашћено предузеће.

#### **Члан 39.**

Корисник може да поднесе приговор предузећу на обрачун за пружене услуге, у писаној форми, најкасније у року од пет дана од дана када му је предузеће доставило обрачун.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од три дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

#### **Члан 40.**

Ако предузеће, решавајући по приговору или контролом, утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун за разлику испоручене и обрачунате количине воде, која се утврђује проценом у складу са чланом 31. став 2. ове одлуке.

Исправка обрачуна из става 1. овог члана извршиће се за период у коме је водомер био неисправан, а најдуже за 60 дана уназад.

### **VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА**

#### **Члан 41.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода, предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 15. ове одлуке, обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана, дужна је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и рад грађана или рад других субјеката, или би настала велика, односно ненадокнадива штета,

2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,

3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете.

#### **Члан 42.**

Ако предузеће и поред предузетих мера из члана 15. ове одлуке, не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, Општинско веће ће наредити мере штедње.

Предузеће и корисници дужни су да се придржавају прописаних мера штедње из става 1. овог члана.

#### **Члан 43.**

Ако се, у складу са законом, организује штрајк у предузећу, предузеће је обавезно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. минимални притисак у дистрибутивној мрежи јавног водовода, и то у мери која обезбеђује прописани квалитет испоруке воде,

2. обављање послова на отклањању хаварија на дистрибутивној мрежи јавног водовода,

3. сталну контролу квалитета испоручене воде у лабораторији предузећа,

4. функционисање црпних станица за одвођење отпадних и атмосферских вода у оквиру јавне канализације.

### **VII СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**

#### **Члан 44.**

Предузеће ће привремено ускратити пружање комуналних услуга испоруке воде и одвођења вода кориснику у следећим случајевима:

1. када корисник или друго неовлашћено лице предузима било какве радње на прикључку,

2. када се на водоводном прикључку појави електрични напон,

3. када су кућне инсталације у таквом стању да њихово даље функционисање представља опасност по живот и здравље људи, односно може проузроковати штету на материјалним добрима или угрозити пружање комуналних услуга другим корисницима,

4. када корисник прикључи локални водовод, односно сопствени систем за водоснабдевање на јавни водовод,

5. када се корисник не придржава мера штедње прописаних у складу са чланом 42. ове одлуке,

6. када корисник са сливних површина (крова, дворишта, стаза, бетонских и других површина) прикупља атмосферске воде и испушта их у јавну канализацију отпадних вода.

У случајевима из става 1. овог члана, предузеће је обавезно да, у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода или јавне канализације и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавести корисника и општинску управу за инспекцијске послове.

#### **Члан 45.**

Када се корисник прикључи на систем јавног водовода и јавне канализације без одговарајуће документације, Одељење за инспекцијске послове Општинске управе спровешће поступак за издавање налога предузећу о искључењу тог корисника.

Одговарајућом документацијом у смислу ове одлуке сматра се пројекат за изградњу прикључка и уговор корисника са предузећем.

#### **Члан 46.**

Поступак за издавање налога покреће Одељење за инспекцијске послове Општинске управе по службеној дужности на основу пријаве предузећа или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси предузеће, дужно је да у пријави наведе све податке о кориснику који се прикључио на систем јавног водовода и јавне канализације без одговарајуће документације и о чињеницама и доказима на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да се корисник прикључио без потребне документације.

На основу пријаве предузећа Одељење за инспекцијске послове Општинске управе доноси решење по скраћеном поступку у року од три дана од дана подношења пријаве.

#### **Члан 47.**

Када се поступак не покреће по пријави предузећа већ по пријави другог правног или физичког лица, Одељење за инспекцијске послове Општинске управе утврђује да ли корисник има одговарајућу документацију за прикључење на системе јавног водовода и јавне канализације, а о утврђеним доказима корисник има могућност да се изјасни.

#### **Члан 48.**

Одељење за инспекцијске послове Општинске управе по поднетој пријави, а на основу свих доказа утврђених у поступку, одлучује у форми решења.

Против решења о издавању налога може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

#### **Члан 49.**

Трошкови настали приликом извршења решења из члана 48. ове одлуке, падају на терет корисника.

#### **Члан 50.**

Предузеће може привремено да ускрати пружање комуналних услуга испоруке воде или одвођење вода кориснику ако:

1. настане већи квар или сметње на кућној инсталацији корисника,

2. корисник не омогући читавање водомера или уређаја за мерење количине испуштене воде у два узастопна читавања,

3. корисник не плати извршену услугу у року из члана 38. став 1. ове одлуке,

4. корисник потроши воду преко дозвољеног обима утврђеног у члану 17. став 2. ове одлуке.

У случајевима из става 1. овог члана предузеће ће прво упозорити корисника да ће га искључити из система јавног водовода или јавне канализације, уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, предузеће ће, у складу са техничким условима, искључити корисника из система јавног водовода или јавне канализације и о томе одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавестити општинску управу за инспекцијске послове.

#### **Члан 51.**

После отклањања узрока због кога је дошло до привременог ускраћивања пружања комуналне услуге, односно искључења корисника из система јавног водовода или јавне канализације у складу са чл. 44. и 50. ове одлуке, предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од три дана од дана подношења захтева корисника, настави пружање комуналне услуге, односно прикључи корисника на систем јавног водовода или јавне канализације.

Трошкови искључења и поновног прикључења у случајевима из чл. 44. и 50. ове одлуке, падају на терет корисника.

#### **VIII НАДЗОР**

#### **Члан 52.**

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада предузећа, врши Општинска управа.

#### **Члан 53.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе преко комуналних инспектора.

#### **IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 54.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. у случају прекида у пружању комуналних услуга који траје дуже од 12 сати, не обезбеди пружање комуналних услуга у неопходном обиму (члан 15. тачка 1),

2. ускрати пружање комуналних услуга кориснику, а да се за то нису стекли услови из члана 44,

3. после отклањања узрока због кога је дошло до привременог ускраћивања пружања комуналних услуга, не настави пружање комуналних услуга одмах, а најкасније у року од три дана од дана подношења захтева корисника (члан 51).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

#### **Члан 55.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. претходну сагласност или сагласност не изда у року од 15 дана (члан 9. и 10),

2. одмах не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода услед више силе, штрајка или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 15),

3. кориснике, Градску управу и Градску управу за инспекцијске послове не обавести благовремено о прекиду пружања комуналних услуга најкасније 24 часа пре настанка предвиђених прекида (чл. 16, 41, 44. и 50),

4. не примењује техничке услове (члан 19. тачка 2),

5. не одржава постројења и уређаје јавног водовода и јавне канализације (члан 19. тачка 3),

6. не одржава и не контролише исправност водомера и уређаја за мерење количине испуштене воде (члан 19. тачка 4),

7. не изврши прикључење у прописаном року, а радови су изведени у складу са сагласношћу из члана 10. ове одлуке (члан 19. тачка 5),

8. ватрогасним јединицама, односно друштвима, не достави план хидраната на водоводној мрежи, резервоара и бунара и не обавести их одмах о насталој промени (члан 19. став 6),

9. не обезбеђује испоруку воде за заједничке потребе (гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина и снабдевање водом за пиће путем јавних чесми) (члан 19. тачка 7),

10. не контролише састав испуштених вода (члан 19. тачка 9),

11. не отклони трагове изливених отпадних вода са јавних површина (члан 19. тачка 10),

12. на позив корисника не изврши чишћење септичке јаме (члан 19. тачка 11),

13. обим пружене комуналне услуге не утврђује читавањем водомера и контролног водомера, односно уређаја за мерење количине испуштене воде, или проценом на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком (члан 27. став 2. и члан 28),

14. не утврди распоред читавања или о утврђеном распореду не обавести кориснике или, уколико у случају потребе читавања ван утврђеног распореда, о томе не обавести корисника (члан 29. став 2. и 3),

15. не утврђује количину испоручене воде проценом у складу са чланом 31. ове одлуке,

16. приговор не реши у одређеном року и о томе не обавести корисника (члан 39. став 2),

17. не исправи обрачун за разлику испоручене и обрачунате количине воде која се утврђује проценом у складу са чланом 31. став 2. ове одлуке (члан 40. став 1),

18. изврши исправку обрачуна супротно члану 40. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

#### **Члан 56.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. не чува трајно целокупну техничку документацију (члан 19. тач. 1),

2. на захтев корисника не изврши контролу исправности водомера у одређеном року или га, у случају неисправности, не замени у року од три дана (члан 21),

3. читавање контролног водомера не врши истовремено са читавањем водомера (члан 22. став 4).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

#### **Члан 57.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај корисник или друго правно лице ако:

1. не одржава кућне инсталације водовода и канализације, окно за водомер, сопствене уређаје за пречишћавање отпадних вода и септичке јаме (члан 23. алинеја 1),

2. врши поправке на водомеру (чл. 25. алинеја 1),

3. употреби затварач испред и иза водомера, осим у случају пожара или хаварије и о томе одмах не обавести предузеће (члан 25. алинеја 3),

4. канализацију отпадних вода користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (члан 25. алинеја 4),

5. изврши прикључење на технички систем (члан 25. алинеја 5).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара.



За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и грађанин новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

#### **Члан 58.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај инвеститор ако:

1. изграђене објекте техничког система не преда предузећу на коришћење, управљање и одржавање у одређеном року (члан 11),

2. изводи комуналне и друге радове у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката који су предузећу поверени на управљање и којима оно пружа комуналне услуге без претходне сагласности предузећа (члан 13. став 1),

3. не затражи прикључење за објекат који се налази на подручју за које је изграђен систем канализације у одређеном року и после прикључења на јавну канализацију септичку јаму не стави ван употребе (члан 23. алинеја 2),

4. ако се не придржава техничких услова (члан 23. алинеја 3).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и грађанин новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

#### **Члан 59.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај корисник ако:

1. је корисник пословне просторије на истом прикључку са корисницима стамбених просторија и не угради за себе посебан водомер (члан 24),

2. кућне водоводне инсталације користи за уземљење електричних инсталација и уређаја (члан 29 алинеја 1),

3. не омогући читавање водомера (члан 29. став 1),

4. у одређеном року не пријави предузећу све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга (члан 37).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се грађанин новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара.

### **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 60.**

Власник, односно инвеститор објекта (постројења или уређаја) техничког система за испоруку воде или одвођење вода, изграђеног и прикљученог без грађевинске дозволе до дана ступања на снагу ове одлуке, дужан је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, поднесе захтев надлежном органу за прибављање грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана, власник, односно инвеститор је дужан да се придржава услова и рокова утврђених пописима за легализацију изграђених објеката без грађевинске дозволе и објеката који се користе без употребне дозволе.

Ако власник, односно инвеститор не поступи у складу са ст. 1. и 2. овог члана, Секретаријат за инспекцијске послове донеће налог предузећу да без одлагања искључи власника, односно инвеститора из техничког система за испоруку воде, односно одвођење вода.

**Члан 61.**

Корисник који је до дана ступања на снагу ове одлуке, својим средствима изградио део јавног водовода или јавне канализације (у даљем тексту: инсталације), има право на надокнаду дела трошкова које је као инвеститор имао приликом изградње инсталације.

Будући корисници, који се прикључују на инсталације из става 1. овог члана, дужни су да кориснику из става 1. овог члана, надокнаде део трошкова које је као инвеститор имао приликом изградње инсталације, уколико ти трошкови нису урачунати у трошкове прикључења које плаћа предузећу.

Уколико будући корисник уплати трошкове кроз трошкове прикључка, корисник из става 1. овог члана надокнаду дела уложених средстава остварује код предузећа.

Међусобна права и обавезе, досадашњи и будући корисник, односно предузеће, регулисаће посебним уговором.

**Члан 62.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе поглавља I и II казнене одредбе које се односе на производњу и испоруку воде и пречишћавање отпадних и атмосферских вода Одлуке о обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуција воде, чишћења, прикупљања и депоновања смећа на територији општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", бр. 1/08) и Одлука о изградњи и одржавању уличне каналске мреже и пропуста у насељеним местима општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", бр. 9/05).

**Члан 63.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-352-9/2010  
Дана : 26.04.2010. године  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине  
Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 85. и 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09), члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број:129/07) и члана 15. тачка 16. и члана 42. тачка 35. Статута Општине Житиште („Сл. лист Општине Житиште“ број 16/2008), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010. године донела је

### ОДЛУКУ

## О УПИСУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ЖИТИШТЕ У ШКОЛСКОЈ 2010/2011. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се услови уписа, односно обухват деце у Предшколску установу “Десанка Максимовић” Житиште у школску 2010/2011. годину.

У насељеним местима општине Житиште обезбеђује организован – образовни рад са децом предшколског узраста на њиховом матерњем језику, а према изјашњавању родитеља, узраста 3 – 6 година.

#### Члан 2.

На основу просторних, кадровских, финансијских и других услова доноси се одлука о обухвату деце у полудневни боравак за насељена места Општине Житиште и то:

Банатско Карађорђево	до 48 деце
Српски Итебеј	до 48 деце
Житиште	до 86 деце
Торда	до 22 деце
Нови Итебеј	до 24 деце
Банатски Двор	до 20 деце
Честерег	до 16 деце
Међа	до 16 деце
Хегин	до 16 деце
Равни Тополовац	до 20 деце
Торак	до 22 деце

У осталим насељима могуће је уписати децу млађег узраста до допуне капацитета и формирање мешовитих група у осталим насељима, при чему ће приоритет имати деца старијег узраста.

У Житишту ће се оставити могућност формирања васпитно - образовних група целодневног боравка.

Након обављеног уписа деце доноси се Одлука о броју васпитно - образовних група у предшколској установи "Десанка Максимовић" Житиште.

#### Члан 3.

Предшколска установа "Десанка Максимовић" Житиште на основу ове Одлуке расписује конкурс за упис деце у школску 2010/2011. годину.

#### Члан 4.

Предшколска установа "Десанка Максимовић" Житиште уписује децу предшколског узраста, у складу са просторним, кадровским и финансијским могућностима предшколске установе.

#### Члан 5.

Боравак и васпитно-образовни рад са децом у предшколској установи финансира се из буџета Републике Србије, буџета Општине Житиште и партиципацијом родитеља у законски утврђеном проценту.

#### Члан 6.

Право на ослобођење од партиципације у целости припада деци без родитељског старања и деци ометеној у развоју.

Право на ослобођење од партиципације у целости имају деца – тројке и деца близанци по рођењу.

#### Члан 7.

Право на ослобађање дела партиципације у висини од 40% имају деца предшколског узраста из породица које користе средства материјалног обезбеђења породице.

Право на ослобађање дела партиципације у висини од 30% имају породице са децом предшколског узраста трећег и четвртог реда рођења у породици.

За остваривање права из члана 1. и 2. овог члана потребно је доставити:

1. Захтев
2. Потврду да је дете уписано у прешколску установу
3. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици
4. Фотокопију личне карте подносиоца захтева
5. Породица која користи материјално обезбеђење породице - уверење Центра за социјални рад Општине Житиште.

Члан 8.

Захтеви са документацијом за признавање права из члана 6. и 7. ове Одлуке може поднети један од родитеља деце до 30. септембра текуће године Општинској управи општине Житиште – Служби друштвене бриге о деци.

Члан 9.

Приликом уписа деце сачињавају се уговори између Предшколске установе "Десанка Максимовић" Житиште и корисника услуге.

Члан 10.

Упис деце ће се вршити у мају и јуну, односно августу 2010. године

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Житиште".

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Житиште**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: I-020-18/2010**  
**Дана: 26.04.2010.**  
**Ж И Т И Ш Т Е**

Председник Скупштине Општине  
Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09) и на основу члана 42. став 1. тачка 35. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 16/08) Скупштина Општине Житиште, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, доноси

### **ОДЛУКУ**

## **О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УРЕЂАЈА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

### **Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода.

### **Члан 2.**

Циљ израде Плана је стварање планског и правног основа за изградњу уређаја за пречишћавање отпадних вода и утврђивање правила уређења и правила грађења на основу којих се може издати локацијска дозвола за изградњу у предметном комплексу.

### **Члан 3.**

Простор у обухвату плана је земљиште изван грађевинског подручја насељеног места Житиште и граничи се с њим, укупне оријентационе површине око 1.9 ха, налази се у Општини Житиште на КП бр. 795/2 и делу КП бр. 1806 КО Житиште. Обухвата површину између ножице обалоутврдног насипа на северу од КП бр. 796, насипа бивше железничке пруге на истоку КП бр. 1806, постојећег баришта на југу КП бр. 795/1 и коридора новопланиране трасе државног пута на западу до КП бр. 795/1.

Тачан опис границе и обухвата планског подручја дефинисаће се концептом Плана.

### **Члан 4.**

План детаљне регулације обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито садржи:

1. границу Плана и обухват грађевинског подручја;
2. поделу простора на посебне целине и зоне;
3. намену земљишта;
4. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за израду плана;
5. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
6. трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру.
7. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
8. економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
9. локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
10. графички део.

### **Члан 5.**

Рокови за израду и доношење Плана су укупно 3 месеца, с тим што је за израду Концепта плана рок од 15 дана од почетка посла, а рок за израду Нацрта плана 15 дана по усвајању Концепта плана.

### **Члан 6.**

Уступање израде Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода вршиће се у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Општине Житиште.

### **Члан 7.**

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању израде стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода на животну средину, која се заједно са овом Одлуком објављује у „Службеном листу општине Житиште“, с обзиром да је за изградњу објеката у предметном комплексу Законом о процени утицаја на животну средину предвиђена израда Студије о процени утицаја на

животну средину, а за Просторни план општине Житиште је већ у току израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину.

**Члан 8.**

План, пре подношења органу за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид ће се обавити у згради Општине Житиште ул. Цара Душана 15 у Житишту о коме ће старати Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Житиште.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и траје 30 дана од дана оглашавања.

**Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Житиште”.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општина Житиште**  
**Скупштина општине Житиште**  
**Број: I-020-16/2010**  
**Дана: 26.04.2010.**  
**Житиште**

Председник Скупштине општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 9. ст. 3. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр.135/04 ) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште”бр.16/08), на седници одржаној дана 26.04.2010. године, Скупштина Општине Житиште, доноси

**ОДЛУКУ  
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ  
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА  
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УРЕЂАЈА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА НА  
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

**Члан 1.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода .

**Члан 2.**

План детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту План) обухвата простор у к.о. Житиште. Просторна целина обухвата зрмљиште изван грађевинског подручја насељеног места Житиште, граничи се са њим и дефинисана је Генералним планом Житишта. Тачан опис границе и обухвата планског подручја дефинисаће се концептом Плана.

**Члан 3.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода, а критеријуми и разлози се заснивају на следећем:

На основу Закона о процени утицаја на животну средину за изградњу објеката у предметном комплексу предвиђена је израда Студије о процени утицаја на животну средину. Задржавају се исти основни циљеви заштите животне средине у планском периоду, тако да за План детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода није потребно приступити изради Стратешке процене утицаја на животну средину.

Приликом реализације планских решења подразумева се спречавање свих видова загађења и мора се водити рачуна о очувању и унапређењу квалитета животне средине у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије бр.135/04 и 36/09). Мере заштите подразумевају мере забране извођења других радова и активности на планираном подручју којима се загађује земљиште ваздух, воде и мења оптимални водни режим.

Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана Општине Житиште на животну средину број Е - 2194/1 од фебруара 2008. године сагледани су сви могући утицаји на животну средину на целој територији Општине Житиште, укључујући активности које су се обављале, које се обављају и које ће се обављати на том простору у целости, тј. у оквиру свих дефинисаних просторних целина и идентификоване су активности које могу бити узрок загађења околине. Стога је у Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину дата оцена стања , услов и корективне мере за њихово смањење или потпуно уклањање.

**Члан 4.**

Ова Одлука је саставнио део Одлуке о изради Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода, и објавиће се у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-17/2010  
Дана: 26.04.2010.  
Житиште

Председник Скупштине  
Општине  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 15. тачка 20. и члана 42, тачка 35. Статута општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ**  
**ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**ДАВАЊА У ЗАКУП**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**  
**У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Члан 1.

Одређује се Председник Општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Житиште за 2010. годину.

Члан 2.

Одређује се Председник Општине, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-19/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.



На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, члана 42. тачка 21. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008), Скупштина Општине Житиште, дана 26.04.2010. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

#### I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

#### II

Комисија се састоји од председника и 6 чланова и то:

Председник Комисије:

1. Милан Пашић из Торка

чланови Комисије:

1. Јене Лазар из Торде,
2. Драган Милаковић из Житишта,
3. Степанов Бранислав из Житишта,
4. Богић Душан из Честерега
5. Бела Киш из Новог Итебеја
6. Срђан Крајновић из Клека.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

#### III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

#### IV

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМН ПOKPAJИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-02-21/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број: 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**БИБЛИОТЕКЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ЖИТИШТЕ**

I

Разрешава се дужности члан Надзорног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште и то:

- Милена Орел Бекић из Честерега

II

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-11/2010  
Дана: 29.03.2010.  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

\* \* \*

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број: 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**БИБЛИОТЕКЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ЖИТИШТЕ**

I

Именује се члан Надзорног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште и то:

- Пуача П. Душан из Честерега

II

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-11/2010  
Дана: 26.04.2010.  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број: 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I

Разрешава се дужности члан Управног одбора Туристичке организације Општине Житиште и то:

- Алина Јорга из Торка

II

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-12/2010  
Дана: 26.04.2010.  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

\* \* \*

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007) члана 42. став 1. тачка 9. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број: 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 26.04.2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I

Именује се члан Управног одбора Туристичке организације Општине Житиште као представник испред локалне самоуправе и то :

- Дипл.инг. пољопривреде Лавинју Околишан из Торка

II

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-12/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана Закона о локалној самоуправи члана 32. тачка 9 (Службени гласник Републике Србије број 129/07 и члана 42. Статута Општине Житиште («Службени лист Општине Житиште бр.16/2008), Скупштина Општинско Житиште на седници одржаној дана 26.04.2010. године, донело је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **I**

Даје се сагласност на Статут о измени Статута Историјског архива Зрењанин, донетог и објављеног од стране Управног одбора Историјског архива Зрењанин дана 14.4.2010.године.

#### **II**

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Житиште .

#### **III**

Закључак објавити у „ Службеном листу Општине Житиште.

Република Србије  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број : 1-110-4/2010  
Дана : 26.04.2010.  
Ж И Т И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Ж и т и ш т е  
Јонел Филип с.р.

\* \* \*

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 127/09) и члана 42. тачка 22. и тачка 28. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 26.04.2010. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **I**

Усваја се Извештај о финансијском пословању Дом здравља Житиште за 2009. годину.

#### **II**

Закључак ће се објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-022-8/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине  
Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 42. тачка 22. и тачка 28. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 26.04.2010. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Општине Житиште за 2010. године.

#### **II**

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-024-10/2010  
Дана: 26.04.2010. године  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине  
Општине Житиште  
Јонел Филип с.р.

\* \* \*

На основу члана 20. т. 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), чл. 15 и чл. 42. Статута Општине Житиште («Службени лист Општине Житиште бр.16/2008) Скупштина Општине Житиште на својој седници одржаној дана 26.04.2010. године, донела је следећи

### **З А К Љ У Ч А К**

I Усваја се Програм контроле и смањења популације паса и мачака на територији Општине Житиште за 2010. годину.

II Програм објавити у Службеном листу Општине Житиште .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
Број : I-020-14/2010  
Дана : 26.04.2010.  
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житише  
Јонел Филип с.р.

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ  
ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

УВОД

Велики број напуштених животиња (паса /мачака) на улицама насељених места општине и поља, резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни љубимци препуштени су сами себи у борби за голи живот, а као последица тога долази до неконтролисаног размножавања, чиме се већ постојећи број напуштених животиња повећава..

Узрок овом проблему су лоше навике људи и тешка економска ситуација грађана, који због недостатка средстава за обележавање и вакцинацију, прибегавају избацавању паса на улицу. Због тога је неопходно:

1. применити важеће одредбе Закона
2. стимулисати мере за стерилизацију ,вакцинацију и обележавање паса
3. поверити послове одговорној институцији

Применом ових одредби у пракси, стичу се услови за санкционисање несавесних и неодговорних власника кућних љубимаца, који продукују проблем. Такође је потребно повећати хигијену у насељеним местима, како би се смањила могућност прехрањивања напуштених паса на улици који могу да буду агресивни, што је потенцијална опасност за људе, децу и домаће животиње.

Луталица је сваки пас који се нађе на јавном месту без надзора власника и који није регистрован и обележен у складу са законом.

Напуштен пас је пас који се нађе на јавном месту без надзора власника, а исти је обележен уградњом микро чипа или тетовираним бројем, те је на основу тога могуће пронаћи његовог власника.

Локална самоуправа је по закону надлежна за решавање овог проблема . Први корак је израда ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА у складу са специфичностима своје средине. Да би Програм био успешан, неопходна је сарадња надлежног Министарства, Локалне самоуправе, комуналног предузећа, ветеринара, удружења за заштиту животиња и грађана.

ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Основе за реализацију програма чине следећи елементи:

- ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА је прописала ефективне, превентивне мере које се односе на: регистрацију и обележавање паса, вакцинацију, одговорност власника, забрану напуштања кућних љубимаца и поступке са напуштеним животињама.(надлежност - Министарство)
- ИЗРАДА ПРОГРАМА КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ(надлежност - Локална самоуправа)
- РЕГИСТРАЦИЈА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ свих кућних љубимаца је кључна превентивна мера, којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца.У случају учињене материјалне штете,уједа ,напада и агресивног понашања и слично оговорност сноси власник пса На тај начин сваки пас би био евидентиран и знао би се његов власник..(преко, ветеринарска станица,Управе за ветерину надлежног Министарства)
- СТЕРИЛИЗАЦИЈА је најефикаснија мера којом се смањује број луталица, регулише бројност популације у прихватиљима, као и неконтролисана репродукција напуштених паса (Министарство, Локална самоуправа, Фондови, средства донација, Ветеринарска станица)
- ПРИХВАТИЛИШТЕ - свака општина мора основати прихватиљиме и службу за збрињавање напуштених животиња. Прихватиљиме мора бити опремљено, а запослени обучени за хумано хватање животиња, као и за рад са животињама у прихватиљиму. Животиње се из прихватиљиме враћају власнику уз надокнаду трошкова, удомљавају или уступају другим прихватиљиме и азилима удружења за заштиту животиња.(Локална самоуправа, Комунално предузеће, Друштво за заштиту животиња, грађани).
- ФОРМИРАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РАД ЗООХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ - Члан. 46 Закона о Ветерини предвиђа обавезу локалне самоуправе да на својој територији организује службу која обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватиљиме за животиње
- УДОМЉАВАЊЕ паса из прихватиљиме је најхуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене.(Удружење за заштиту животиња).
- САРАДЊА свих учесника у ланцу решавања проблематике паса луталица, и преузимање одговорности са свој део извршења програма.(Министарство, Локална самоуправа, комунално предузеће, ветеринар, удружење за заштиту животиња и грађани).

- ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ - циљеви образовања и информисања су упознавање власника паса, као и грађана са особинама и потребама паса, сопственим мотивима држања паса, законским обавезама власника паса. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса.(Удружење за заштиту животиња, служба информисања локалне самоуправе, сви локални медији, просветно школске установе у општини, удружење за заштиту животиња, кинолози, еколошка удружења..).

- ЕУТАНАЗИЈА је најнефикаснија мера контроле и решавања ове проблематике по препоруци ветеринара, над агресивним и неизлечиво болесним животињама.(Ветеринарска станица)

- ФИНАНСИРАЊЕ - да би програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за рад службе, као и за превентивне мере(обележавање, вакцинација и стерилизација). - Буџет локалне самоуправе, средства из Министарства, средства Покрајинског секретаријата, донације... Одговорност за реализацију свих тачака Програма пада на терет Локалне самоуправе, а спровођење конкретних мера из овог Програма који се односе на рад службе.

### РАЗЛОЗИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- ЗДРАВСТВЕНИ - спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама.( зоонозе)

- СОЦИЈАЛНО-БЕЗБЕДНОСНИ - смањење напада на грађане као и узнемиравање јавног реда и мира.

- ХИГИЈЕНСКО - ЕКОЛОШКИ - спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти, и депонија, избегава се прљање улица , јавних површина и дечијих игралишта

- ЕСТЕТСКИ - лепши изглед насељених места, како за грађане тако и за туристе.

- ХУМАНИ ОДНОС ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА - хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња

- ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ – трошкови постојања прихватилишта и службе временом би се вишеструко исплатили - наспрам трошкова које би Локална самоуправа морала да плати у случају одштетних захтева грађана

- ЕДУКАТИВНИ - програм намењен подизању укупне свести грађана, нарочито деце о проблемима паса луталица.

Локална самоуправа, свесна своје одговорности и законске обавезе када је у питању решавање ове проблематике сагледавајући целокупну палету могућих решења , а у циљу да се понаша одговорно и тако утиче на смањење и хумано решавање проблематике паса/мачака луталица израдила је овај Програм и отпочиње активности за његово спровођење.

Програм је настао као резултат неслагања са досадашњим начином решавања проблема паса луталица. Циљ пројекта је хуманији и савременији приступ решавању овог проблема, у складу са важећом регулативом, као и са правном регулативом, која је у најави (нацрти Закона који су у процедури).

Законске основе за израду пројекта се налазе у више законских актата и општинских одлука . Коришћен је Закон о ветеринарству, Закон о заштити животне средине , Закон о комуналним делатностима, Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угуинућа и превозна средства за транспорт животињскох лешева и отпадака животињског порекла , Одлука о држању домаћих животиња у Општине Житиште, Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима, Правилник о условима и мерама за хумано хватање и уништавање паса и мачака луталица .

Уз важеће прописе коришћени су и нацрти закона који у регулишу ову област, а налазе се у скупштинској процедури, а вршене су и консултације са инспекцијским службама, ветеринарском станицом, удружењима за заштиту животиња. За израду овог документа је коришћена Стратегија одрживог развоја Општине Житиште.

### САДАШЊЕ СТАЊЕ И ОЦЕНА

Реална оцена је да је садашње стање решавања проблема паса луталица неодрживо и незадовољавајуће. Проблем прекомреног броја паса луталица ранијих година је решаван повременим акцијама ловаца- убијањем паса луталица на улицама насељених места.Променом законских прописа и забраном убијања животиња последњих неколико година проблем се увећао. Приликом израде овог Програма сагледана су искуства из окружења те на сличан начин регулисана проблематика.

## ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА

У циљу решавања поменутих проблема предлажемо:

- Сарадњу и потписивање уговора са неком од служби за хватање паса луталица и збрињавањем истих у прихватилиште
- Сарадњу са удружењима за заштиту животиња по питању реализације програма за смањење броја напуштених животиња
- Сарадњу са удружењима грађана, медијима, ветеринарским и другим службама, школама...
- Измену постојећих одлука, евентуално доношење нових које регулишу ову област.
- Обележавање свих паса на територији општине Житиште.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У општини Житиште проблем паса луталица предстаља тему о којој се на разним форумима расправљало више година. Проблем је у присутан у свим насељеним местима општине. На решавању ове проблематике до сада нису предузимани значајнији дугорочни и плански кораци.

Уговором о сарадњи са једним од прихватилишта у нашем ближем окружању био би решен део горе наведених проблема, али је потребно и спровести Програм контроле и смањења популације напуштених животиња у општини Житиште у свим насељеним местима који подразумева: стерилизацију и кастрацију, обележавање свих паса на територији општине, удомљавање ухваћених паса, едукацију становништва, путем средстава јавног информисања, предшколских и школских установа, сарадњу са ветеринарским службама и инспекцијама, друштвима за заштиту животиња, ловачким удружењима, еколошким организацијама, кинолозима и другим сличним удружењима.

У реализацији Програма смањења броја напуштених животиња учествоваће и ветеринарске станице, ветеринарске инспекције, општинске инспекцијске службе, медији и грађани општине Житиште.

У сарадњи са ветеринарским станицама у Житишту, Торку, Бан. Карађорђевој и Српском Итебеју процењено је да на територији општине има око 5400 паса, од којих су по процени пси луталице 500 до 700 комада. Остали су у домаћинствима и нису евидентирани (обележени). Сваки неевидентирани пас кога власник избаци на улицу постаје пас луталица и представља опасност за грађане, а одговорност за последице његових напада на грађане и имовину пада на терет локалне самоуправе. Спровођењем Програма би се предупредила опасност од паса луталица. Обележавањем паса увећава се одговорност власника, који своје љубимце не могу олако избацивати на улицу (зна се чији је пас). Неодговорни власници ће сносити све материјалне трошкове за последице дела које направи пас (нападне особу, друге животиње...) као и трошкове хватања и збрињавања пса у прихватилиште. Пракса у нашем окружењу је показала да се применом мера: обележавања паса, кастрацијом и стерилизацијом, удомљавањем, едукацијом грађана, драстично смањује број паса луталица. Све горе наведене мере предвиђене Програмом су неопходне како би се кроз време и едукацију подигла свест о схватању одговорности (личне и материјалне) власника сваког пса и тиме отклонио узрок проблема.

## ЗАКЉУЧАК

Да би се Програм смањења броја напуштених животиња почео спроводити у пракси, потребно је донети нову одлуку о начину држања домаћих животиња на територији општине Житиште где би :

1. Хватање и нешкодљиво уклањање паса са улица и јавних површина вршило предузеће, предузетник или организација са којом општина закључи уговор.
2. Послове хватања и превоза напуштених домаћих и дивљих животиња у општини Житиште и насељеним местима врши предузеће, предузетник или организација са којом општина закључи уговор.

Усвајање и реализација овог Програма допринеће да се на један прогресиван, а изнад свега хуман начин промени наш однос према напуштеним животињама, а самим тим и слика о нама самима пред нашом јавношћу, као и пред нашим пријатељима који посећују нашу општину.



## С А Д Р Ж А Ј

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о завршном рачуну буџета Општине Житиште .....	1
2. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Општине Житиште за 2009. год .....	15
3. Одлука о начину држања домаћих животиња на територији Општине Житиште.....	16
4. Одлука о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању .....	21
5. Одлука о одржавању комуналне хигијене .....	30
6. Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину поверавања комуналне делатности.....	42
7. Одлука о условима и начину организовања послова у вршењу комуналних делатности испоруке и одвођења вода .....	46
8. Одлука о упису деце у ПУ „Десанка Максимовић“ Житиште у школској 2010/2011 год .....	59
9. Одлука о изради Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода .....	61
10. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације уређаја за пречишћавање отпадних вода .....	63
11. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	64
12. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	65
13. Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.....	66
14. Решење о именовану члана Надзорног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште .....	66
15. Решење о разрешењу члана Управног одбора Туристичке организације Општине Житиште.....	67
16. Решење о именовану члана Управног одбора Туристичке организације Општине Житиште.....	67
17. Закључак о давању сагласности на Статут Историјског архива Зрењанин .....	68
18. Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Дома здравља Житиште .....	68
19. Закључак о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације Општине Житиште ..	69
20. Закључак о давању сагласности на Програм контроле и смањења популације паса и мачака на територији Општине Житиште .....	69
21. Програм контроле и смањења популације паса и мачака на територији Општине Житиште .....	70

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ** на основу члана 12. Закона о јавном информисању (Службени гласник Р.Србије 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби