



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXV

Житиште

20.12.2011. год

Број 24.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009 и 73/2010) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 23 Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број 16/2008 од 07.10.2008. године) и Одлуке о буџету Општине Житиште за 2011. годину ("Службени лист Општине Житиште", број 27/2010 од 28.12.2010. године) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Житиште за 2011 годину ("Службени лист Општине Житиште" број 18/2011 од 31.08.2011.године и број 20/2011 од 07.11.2011. године) Скупштина Општине Житиште на седници од 20.12.2011. године, доноси:

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о буџету
Општине Житиште за 2011. годину

Члан 1.

Одлука о буџету Општине Житиште за 2011. годину, која је донета на седници Скупштине општине Житиште, дана 28.12.2010. године и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Житиште, дана 31.08.2011.године и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету од 07.11.2011.године, мења се члан 1. и гласи:

Пренета новчана средства по завршном рачуну за 2010. годину износе 15.256.515,52 динара.

Укупни приходи буџета општине Житиште, за 2011. годину, утврђују се у износу од 525.369.000,00 динара. Заједно са пренетим средствима из 2010. године, укупна средства износе 540.625.515,52 динара.

Члан 2.

У плану прихода буџета за 2011.годину, мења се члан 2. у следећим позицијама:

1. – Порез на приход од самосталне делатности-конто 711120, утврђује се у износу од 4.200.000,00 динара, уместо додашњег износа од 3.200.000,00 динара.
- 2.– Текући трансфери-конто 733150 утврђује се износ од 173.601.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 145.126.000,00 динара.
- 3.- Капитални наменски трансфери од других нивоа власти-конто 733250, утврђује се у износу од 76.315.033,00 динара, уместо досадашњег износа од 63.910.033,00 динара.

Члан 3.

Мења се члан 3. Одлуке о буџету и гласи:

Расходи из буџета по основним наменама утврђују се у следећим износима и то:

Ек. класиф.	Опис	Средства из буџета
41	Расходи за запослене	97.291.800,00
411000	Плате, дод. и накнаде	70.780.500,00
412000	Соц. давања на терет послодавца	12.770.000,00
414000	Соц. давања запосленима	7.719.200,00
415000	Накнаде запосленима	4.852.100,00
416000	Награде и остали посл. расх.	1.170.000,00
42	Коришћење роба и услуга	187.430.782,52
421000	Стални трошкови	93.221.082,52
422000	Трошкови путовања	4.517.700,00
423000	Услуге по уговору	45.737.000,00
424000	Специјализоване услуге	21.870.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	5.413.000,00
426000	Материјал	16.672.000,00
43	Употреба основних средстава	33.000,00
434	Употреба зем. и шума	33.000,00
44	Отплата камата	1.100.000,00
441	Отплата домаћих камата	1.100.000,00
45	Субвенције	12.813.000,00
451000	Суб. јав. пред. и нефин.орг.	12.813.000,00
46	Донације и трансфери	64.580.000,00
463000	Транс. ост. нивоа власти	64.580.000,00
47	Социјална помоћ	36.165.000,00
472000	Нак. за соц. заш. из буџета	36.165.000,00
48	Остали расходи	21.912.500,00
481000	Дотације невладиних организација	20.904.800,00
482000	Порези, обав. таксе и казне	1.007.700,00
484000	Накнада штете услед ел. непогода	----
499	Резерве	5.499.900,00
499000	Средства резерве	5.499.900,00
51	Основна средства	95.699.533,00
511000	Зграде и грађ. објекти	30.190.000,00
512000	Машине и опрема	12.838.500,00
513000	Остала основна средства	48.775.033,00
515000	Нематеријална имовина	396.000,00
543100	Шуме	3.500.000,00
611	Отплате главнице	18.100.000,00
611510	Отплата глав. дом. кредит.	5.500.000,00
611411	Отплата глав. пословним банкама	12.600.000,00
	УКУПНО:	540.625.515,52

Члан 4.

Мења се члан 4. Одлуке о буџету за 2011. годину и гласи :

Буџет за 2011. годину састоји се од :

1. – Пренетих новчаних средстава по завршном рачуну за 2010. годину у износу од 15.256.515,52 динара.

2. – Приходи у износу од 525.369.000,00 динара.

Свега средстава : 540.625.515,52 динара.

3. – Расходи у износу од 540.625.515,52 динара.

Члан 5.

У посебном делу буџета мења се члан 5. и гласи: Средства из Одлуке у износу од 540.625.515,52 динара.

Измене расхода у посебном делу буџета су следеће:

1. Код функције 110 – Председник Општине и Општинско веће :

- Редни број 6 конто 423, утврђује се износ од 9.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 8.000.000,00 динара.

- Редни број 11-конто 426, утврђује се износ од 2.540.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.540.000,00 динара.

Укупно за функцију 110, утврђује се износ од 24.777.400,00 динара, уместо досадашњег износа од 22.777.400,00 динара.

2.-Код функције 110-Председник Скупштине, радна тела и одборници:

-Редни број 22-конто 425, утврђује се износ од 365.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 165.000,00 динара.

-Редни број 23-конто 426, утврђује се износ од 1.424.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 924.000,00 динара.

Укупно за функцију 110, утврђује се износ од 13.862.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 13.162.000,00 динара.

3.-Код функције 130 – Општинска управа :

- Редни број 32, конто 416, утврђује се износ од 710.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 610.000,00 динара.

-Редни број 33-конто 421, утврђује се износ од 25.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 20.000.000,00 динара.

- Редни број 35, конто 422, утврђује се износ од 2.650.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.650.000,00 динара.

-Редни број 36-конто 423, утврђује се износ од 25.800.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 15.800.000,00 динара.

-Редни број 39-конто 424, утврђује се износ од 15.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 12.000.000,00 динара.

- Редни број 42, конто 426, утврђује се износ од 12.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 10.000.000,00 динара.

-Редни број 46-конто 511400-пројекти прекограничне сарадње, утврђује се износ од 4.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 3.000.000,00 динара.

- Редни број 48, конто 512, утврђује се износ од 4.150.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 3.150.000,00 динара.

Укупно за функцију 130 утврђује се износ од 153.346.800,00 динара, уместо досадашњег износа од 131.246.800,00 динара.

4.- Код функције 112- Финансијски и фискални послови:

- Додаје се редни број 51/2, конто 511293, спортски и рекреациони објекти, утврђује се износ од 3.000.000,00 динара-наменска средства Покрајинског секретаријата за омладину и спорт.

Укупно за функцију 112, утврђује се износ од 10.100.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 7.100.000,00 динара.

5.-Код функције 830 – услуге емитовања и издаваштва:

-Редни број 59-конто 451 и утврђује износ од 2.450.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.650.000,00 динара.

Укупно за функцију 830, утврђује се износ од 2.560.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.760.000,00 динара.

6.- Код функције 760- Јавна предузећа:

- Додаје се редни број 67/1-конто 512811, опрема за јавну безбедност, утврђује се износ од 4.905.000,00 динара, за изградњу семафора у Житишту, а средства нису била планирана Одлуком о буџету-наменска средства.

- Додаје се редни број 68/4-конто 424611 и утврђује се износ од 3.000.000,00 динара, наменска средства за санацију депоније смећа.

- Укупно за функцију 760, утврђује се износ од 66.615.033,00 динара, уместо досадашњег износа од 58.710.033,00 динара.

7.- Код функције 070- Социјална помоћ угроженим лицима:

- Редни број 73, конто 472, утврђује се износ од 2.650.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.850.000,00 динара.

- Редни број 74, конто 472, дневни боравак старих лица, утврђује се износ од 1.000.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 800.000,00 динара.

Укупно за функцију 070, утврђује се износ од 3.650.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 2.650.000,00 динара.

8.- Код функције 911 – Предшколско образовање:

- Редни број 86, конто 425- утврђује се износ од 453.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 253.000,00 динара.

Укупно за функцију 911, утврђује се износ од 24.849.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 24.649.000,00 динара.

9.- Код функције 820 – КПЗ Житиште:

- Редни број 95 конто 421, утврђује се износ од 322.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 202.000,00 динара.

- Редни број 96 конто 422, утврђује се износ од 578.200,00 динара, уместо досадашњег износа од 328.200,00 динара.

- Редни број 97 конто 423, утврђује се износ од 1.400.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.100.000,00 динара.

- Додаје се редни број 97/1 конто 424, утврђује се износ од 150.000,00 динара, а планом средства нису била предвиђена.

- Редни број 98 конто 426, утврђује се износ од 400.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 275.000,00 динара.

- Редни број 100 конто 481, утврђује се износ од 2.250.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 1.650.000,00 динара.

Укупно за функцију 820- КПЗ Житиште, утврђује се износ од 13.334.700,00 динара, уместо досадашњег износа од 11.789.700,00 динара.

10.- Код функције 820 – Библиотека Житиште:

- Редни број 107- конто 422, утврђује се износ од 154.500,00 динара, уместо досадашњег износа од 104.500,00 динара.

Укупно за функцију 820- Библиотека Житиште, утврђује се износ од 10.198.400,00 динара, уместо досадашњег износа од 10.148.400,00 динара.

11.- Код функције 160- Месне Заједнице:

-МЗ Банатско Вишњићево 09250

-Додаје се редни број 118/1-конто 424221-услуге културе, утврђује се износ од 80.000,00 динара, а Одлуком о буџету, средства нису била предвиђена.

МЗ Торда – 09258

-Додаје се редни број 142/2-конто 511293 и утврђује се износ од 1.500.000,00 динара, а средства нису била планирана Одлуком о буџету. Ово су наменска средства Покрајинског секретаријата за привреду-за другу фазу изградње Ловачког дома у Торди.

Укупно за функцију 160- Месне Заједнице, утврђује се износ од 19.333.000,00 динара, уместо досадашњег износа од 17.753.000,00 динара.

Члан 6.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету Општине Житиште, за 2011. годину, остају и даље на снази.

Члан 7.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Житиште за 2011. годину, доставити Министарству за финансије Републике Србије и исту објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Житиште
Број: I-400-7/2011
Дана 20.12.2011. године
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине
Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009 и 73/2010) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 23. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште" број 16/2008 од 07.10.2008. године), Скупштина Општине Житиште на седници од 20.12.2011. године, доноси:

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО :

Члан 1.

Укупни приходи буџета Општине Житиште за 2012. године (у даљем тексту Буџет), утврђују се у износу од 538.000.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи Буџета, по изворима , планирају се у следећим износима и то:

ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ

Економска класификација	Опис позиције	Износ
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	140.000.000.00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	4.000.000.00
711140	Порез на приходе од имовине	2.000.000.00
711146	Порез на доходак од пољопривреде	4.000.000.00
711150	Порез на добитке од игара на срећу	500.000.00
711160	Порез на приходе од осигурања лица	500.000.00
711180	Самодопринос	10.000.000.00
711190	Порез на друге приходе	8.000.000.00
	Укупно 711000:	169.000.000.00
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	20.000.000.00
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000.00
713423	Порез на пренос апсолутних права	5.000.000.00
	Укупно 713000:	27.000.000.00
714000	Порези на добра и услуге	
714420	Комунална такса на приређ. музичких прог.	50.000.00
714430	Комунална такса за кориш. рекл. Паноа	20.000.00
714440	Средства за противпож. Заштиту	20.000.00
714510	Порези на моторна возила	7.000.000.00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.210.000.00
714552	Боравишна такса	200.000.00
	Укупно 714000	8.500.000.00
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	1.200.000.00
	Укупно 716000	1.200.000.00
733150	Текући трансфериод др.нивоа власти	160.000.000.00
733250	Капитални трансфериод других нивоа власти	60.000.000.00
	Укупно 733000	220.000.000.00
741000	Приходи од имовине	
741150	Кamate на средства буџета Општине	2.500.000.00
741510	Накнада за коришћење природних добара	48.850.000.00
741522	Приходи од закупа земље	45.000.000.00
	Укупно 741000	96.350.000.00
742000	Приходи од продаје добара и услуга	

742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	480.000.00
742250	Таксе у корист нивоа Општина	50.000.00
742350	Приходи општинских органа	2.270.000.00
742350	Остали приходи – од легализације објеката	500.000.00
	Укупно 742000	3.300.000.00
743000	Приходи од новчаних казни	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2.500.000.00
	Укупно 743000	2.500.000.00
745000	Остали приходи	
745151	Остали приходи у корист Општине	100.000.00
	Укупно 745000	100.000.00
771000	Меморанд.ст.за рефунд.расхода	50.000.00
	Укупно 771000	50.000.00
911450	Прим. Од задуж. од посл.бан.у кор.општ.-позајмница КРТ-а	10.000.000.00
	Укупно 911000	10.000.000.00
	УКУПНИ ПРИХОД	538.000.000.00

Члан 3.

Расходи из буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из дод.и прих. орг.	Укупна средства
1	2	3	4	5
41000	Расходи за запослене	105.858.000.00	6.250.000.00	112.108.000.00
411000	Плате, дод. и нак. За	74.460.000.00	5.300.000.00	79.760.000.00
412000	Соц. дав. На тер. посл.	13.356.000.00	950.000.00	14.306.000.00
414000	Соц. дав. запослен.	10.372.000.00	-	10.372.000.00
415000	Накнаде запосленима	5.200.000.00	-	5.200.000.00
416000	Награде и ост. посл. Рас	2.470.000.00	-	2.470.000.00
42	Кориш. роба и услуга	178.310.000.00	9.800.000.00	188.110.000.00
421000	Стални трошкови	87.000.000.00	500.000.00	87.500.000.00
422000	Трошкови путовања	4.170.000.00	250.000.00	4.420.000.00
423000	Услуге по уговору	47.200.000.00	8.150.000.00	55.350.000.00
424000	Специјализ. Услуге	16.000.000.00	350.000.00	16.350.000.00
425000	Текуће попр. и одржав.	5.340.000.00	100.000.00	5.440.000.00
426000	Материјал	18.600.000.00	450.000.00	19.050.000.00
43	Употреба основ. сред.	50.000.00	-	50.000.00
434	Употреба зем. и шума	50.000.00	-	50.000.00
44	Отплате камата	1.500.000.00	-	1.500.000.00
441	Отплате домаћих камата	1.500.000.00	-	1.500.000.00
45	Субвенције	17.400.000.00	-	17.400.000.00
451000	Суб. јав. пред. и еф.орг	17.400.000.00	-	17.400.000.00
46	Донације и трансфери	62.000.000.00	-	62.000.000.00
463000	Транс. ост. нив. Власти	62.000.000.00	-	62.000.000.00
47	Социјална помоћ	36.150.000.00	500.000.00	36.650.000.00
472000	Нак. за соц. заш. из буџ.	36.150.000.00	500.000.00	36.650.000.00
48	Остали расходи	23.708.000.00	-	23.708.000.00
481000	Дотације невл. орг.	22.838.000.00	-	22.838.000.00
482000	Порези, обав. такс. и каз	870.000.00	-	870.000.00
499	Резерве	12.224.000.00	-	12.224.000.00
499000	Средства резерве	12.224.000.00	-	12.224.000.00
51	Основна средства	85.600.000.00	300.000.00	85.900.000.00
511000	Зграде и грађ. објекти	78.500.000.00	-	78.500.000.00
512000	Машине и опрема	6.100.000.00	300.000.00	6.400.000.00
513000	Остала осн. средства	600.000.00	-	600.000.00
515000	Нематеријална имовина	400.000.00	-	400.000.00
611	Отплата главнице	12.200.000.00	-	12.200.000.00
611151	Отплата глав. дом. кред	-	-	-

611411	Отплата глав. Пословним банкама	12.200.000.00	-	12.200.000.00
УКУПНО:		538.000.000.00	16.850.000.00	554.850.000.00

Члан 4.

Буџет за 2012.годину састоји се од

1.приходи у износу 538.000,000,00 динара
2.Расходи у износу 538.000.000,00 динара
Члан 5.

Средства из Одлуке у износу од 538.000.000,00 динара и средства додатних прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета локалне самоуправе у износу од 16.850.000,00 динара, што укупно износи 554.850.000,00 динара, распоређени су по корисницима и то

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из дод.и прих. Органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.01		110			Председник Општине и Општинско веће			
			1	411	Плате и додатци запослених	6.630.000.00	-	6.630.000.00
			2	412	Соц. доприноси на терет послода.	1.187.000.00	-	1.187.000.00
			3	414312	Отпремнине	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			4	415	Накнаде запосленима	500.000.00	-	500.000.00
			5	416	Награде,бонуси и остали расходи	500.000.00	-	500.000.00
			6	422	Трошкови путовања	500.000.00	-	500.000.00
			7	423	Услуге по уговору	9.000.000.00	-	9.000.000.00
			8	423599	Накнада члановима већа	2.500.000.00	-	2.500.000.00
			9	482	Порези,обавезне таксе	200.000.00	-	200.000.00
			10	424	Специјализоване услуге	300.000.00	-	300.000.00
			11	425	Текуће поправке и одржавање	700.000.00	-	700.000.00
			12	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	2.000.000.00	-	2.000.000.00
			13	434	Употреба земљишта, шума	10.000.00	-	10.000.00
					Укупно за функцију 110:	25.027.000.00	-	25.027.000.00
2.01		110			Председник Скупштине, радна тела и одборници			
			14	411	Плате и додатци запослених	5.180.000.00	-	5.180.000.00
			15	412	Соц. доприноси на терет послода.	928.000.00	-	928.000.00
			16	414	Соц. давања запосленима	150.000.00	-	150.000.00
			17	414312	Отпремнине	602.000.00	-	602.000.00
			18	415	Накнаде запосленима	500.000.00	-	500.000.00
			19	416	Награда,бонуси и остали расходи	500.000.00	-	500.000.00
			20	422	Трошкови путовања	250.000.00	-	250.000.00
			21	423	Услуге по уговору	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			22	423599	Накнада одборницима	4.000.000.00	-	4.000.000.00

		23	482	Порези,обавезне таксе	60.000.00	-	60.000.00
		24	425	Текуће поправке и одржавање	240.000.00	-	240.000.00
		25	426	Материјал (кан.мат.,бензин)	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		26	434	Употреба земљишта, шума	10.000.00	-	10.000.00
		27	512	Машине и опрема	500.000.00	-	500.000.00
		28	513	Остала основна средства	100.000.00	-	100.000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	15.020.000.00	-	15.020.000.00
3. 01. 01	130			Општинска управа			
		29	411	Плате и додатци запослених	33.850.000.00	-	33.850.000.00
		30	412	Соц. доприноси на терет послода.	6.060.000.00	-	6.060.000.00
		31	414	Соц. давања запосленима	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		32	414312	Отпремнине	5.000.000.00	-	5.000.000.00
		33	415	Накнаде запосленима	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		34	416	Награде, бонуси и ост. пос. расходи	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		35	421	Стални трошкови	23.000.000.00	-	23.000.000.00
		36	421919	Трош.рушења бес. изгр.објеката	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		37	422	Трошкови путовања	2.500.000.00	-	2.500.000.00
		38	423	Услуге по уговору	23.000.000.00	-	23.000.000.00
		39	423599	Стручно оспособљавање пројект.тима за родну равноправност	500.000.00	-	500.000.00
		40	482	Порези,обавезне таксе	500.000.00	-	500.000.00
		41	424	Специјализоване услуге	13.500.000.00	-	13.500.000.00
		42	424350	Остале медицинске услуге-превентивни здравствени прегледи жена	300.000.00	-	300.000.00
		43	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000.00	-	4.000.000.00
		44	426	Материјал (кан. мат. , бензин)	15.000.000.00	-	15.000.000.00
		45	434	Употреба земљишта, шума	30.000.00	-	30.000.00
		46	441411	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.500.000.00	-	1.500.000.00
		47	472	Локални акциони план за запошљавање (сопствено учешће)	7.000.000.00	-	7.000.000.00
		48	511400	Пројекти прекограничне сарадње	4.000.000.00	-	4.000.000.00
		49	511400	Пројектно планирање	14.500.000.00	-	14.500.000.00
		50	512	Машине и опрема	5.000.000.00	-	5.000.000.00
		51	513	Остала основна средства	500.000.00	-	500.000.00
				Укупно за функцију 130:	166.740.000.00	-	166.740.000.00
3. 01 02	090			Соц. заштита неквал. на др. месту			
		52	472	Накнаде за соц. заш. –помоћ за прво новорођено дете	1.000.000.00	-	1.000.000.00
				Извори финан. за функцију 090:			
			1	Приходи из буџета	1.000.000.00	-	1.000.000.00

				Укупно функција 090:	1.000.000.00	-	1.000.000.00
3.01.03	112			Извршни и законодавни орган			
				Финансиски и фискални послови		-	
		53	511	Пројектно планирање и инвестициона улагања	58.000.000.00	-	58.000.000.00
3.01.04				Укупно функција 112	58.000.000.00	-	58.000.000.00
	170			Трансакције за јавни дуг		-	
						-	
		54	611411	Кредит за набавку службеног ауто-лизинг	200.000.00	-	200.000.00
		55	611411	Отплата главнице по кредиту пословне банке	12.000.000.00	-	12.000.000.00
				Укупно за функцију 170:	12.200.000.00	-	12.200.000.00
3.01.05	840			Улагања у верске храмове			
		56	511	Обнова и изградња верских храмова	2.000.000.00	-	2.000.000.00
				Приходи из буџета	2.000.000.00	-	2.000.000.00
				Укупно за функцију 840	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3.01.06	112	57	481	Дотације невладиним организацијама	5.800.000.00	-	5.800.000.00
				Ова апропријација се кор.за дотац. 09243			
				1. Савез слепих Зрењанин	68.000.00	-	68.000.00
				2. Савез глувих Зрењанин	20.000.00	-	20.000.00
				3. ОО СУБНОР Житиште	20.000.00	-	20.000.00
				4. ОУ Пензионера	50.000.00	-	50.000.00
				5. Црвени крст Житиште	550.000.00	-	550.000.00
				6. Центар за соц. рад	1.500.000.00	-	1.500.000.00
				7. Међ. оп. ор. инв. рад	20.000.00	-	20.000.00
				8. ОУ инв. Житиште	30.000.00	-	30.000.00
				9. Опш. ватр. фонд	30.000.00	-	30.000.00
				10. Опш. ватр. савез	500.000.00	-	500.000.00
				11. Еко-покрет Житиште	150.000.00	-	150.000.00
				12. Друштва Рома општине Житиште	100.000.00	-	100.000.00
				13. УБР '90	20.000.00	-	20.000.00
				14. Клуб књиге ``Б.Р`` Жит.	40.000.00	-	40.000.00
				15. Удр. вл. м. и сред. пред.	202.000.00	-	202.000.00
				16. Удр. за бор. шећ. бол.	150.000.00	-	150.000.00
				17. Историјски Архив	50.000.00	-	50.000.00
				18. Соц. економски савет	50.000.00	-	50.000.00
				19. Национални савет Румунске нац. мањине –за канцеларију у Торку	100.000.00	-	100.000.00
				20. Удружење "Подгрмеч"	170.000.00	-	170.000.00

					21.Румунско друштво за етнологију-Торак(етномузеј)	100.000.00	-	100.000.00
					22)Фондација торонтал-горда, Торда	75.000.00	-	75.000.00
					23)Арач, Торда	25.000.00	-	25.000.00
					24)Omladinski info centar,Житиште	100.000.00	-	100.000.00
					25)Удружење „Козарчана Житиште,,	75.000.00	-	75.000.00
					26)Удружење „Пасуљара,, Р.Тополовац	75.000.00	-	75.000.00
					27)Еколошко удружење Еко Торак	60.000.00	-	60.000.00
					28)Удружење Еколога „Бегеј,,Српски и Нови Итебеј	60.000.00	-	60.000.00
					29) удр.Лињак Торак	150.000.00	-	150.000.00
					30)Асоц. За развој општине Житиште	900.000.00	-	900.000.00
					31)" Јазас" Житиште	30.000.00	-	30.000.00
					32) Моје парче Европе	30.000.00	-	30.000.00
					33) Канцеларија за младе Житиште	100.000,00	-	100.000.00
					34)Удружење "Бокалуц" Торак	50.000.00	-	50.000.00
					35)Удружење ратних инвалида Житиште	50.000.00	-	50.000.00
					36) Ловачко удружење Житиште	100.000.00	-	100.000.00
					Свега:	5.800.000.00	-	5.800.000.00
3.01.07	473	58	481		Туристичка организација Житиште			
					за редован рад	5.500.000.00	-	5.500.000.00
					Извори фин.за функцију 473:	5.500.000.00	-	5.500.000.00
					Приходи из буџета			
3.01.08	130	59	499		Средства резерве-09243			
					Сталну буџ.резерву	2.440.000.00	-	2.440.000.00
					Текућу буџ.рез.	9.784.000.00	-	9.784.000.00
					Укупно функција 130:	12.224.000.00	-	12.224.000.00
3.01.09	830				Услуге емитовања и издаваштва			
					Ова апропријација је намењена за финансирање информисања на локалним медијама			
			60	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.09243	3.000.000.00	-	3.000.000.00
			61	451	За родну равноправност-израда и дистри.информ.билтена	200.000.00	-	200.000.00
					Извори финанс. за функц. 830			
				01	Приходи из буџета	3.200.000.00	-	3.200.000.00
					Укупно функција 830:	3.200.000.00	-	3.200.000.00

3. 01. 10	810			Услуге рекреације и спорт -09243			
				Дотац. невлад. организација			
		62	481	Ова апропр.се користи за дотацију спортском савезу Општине Житиште и то	8.800.000.00	-	8.800.000.00
				1.Дотације клубовима	4.300.000.00	-	4.300.000.00
				2. Зараде радника	1.800.000.00	-	1.800.000.00
				3. Школске спортске игре	1.200.000.00	-	1.200.000.00
				4. Остали трош. С.Савез	1.500.000.00	-	1.500.000.00
				Извори финансирања за функц. 810:			
				Приходи из буџета	8.800.000.00	-	8.800.000.00
				Укупно за функцију 810:	8.800.000.00	-	8.800.000.00
3. 01. 11	980			Образ. неквал. на др. Месту			
				Накнада за соц. заштиту из буџета			
				Ова апропријација намењена је за финансирање превоза ученика у основним и средњим школама и то:			
		63	472	Превоз ученика средњих школа	23.000.000.00	-	23.000.000.00
		64	472	Превоз ученика основних школа	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		65	472	Превоз студената	500.000.00	-	500.000.00
				Извори финансирања за функц. 980:			
			01	Приходи из буџета	25.500.000.00	-	25.500.000.00
				Укупно за функцију 980:	25.500.000.00	-	25.500.000.00
3. 01. 12	760			Здр. неквалифик. на др. месту			
				Ова апропријација намењена је за:			
		66	463	Здравствени центар Зр. 02578	200.000.00	-	200.000.00
		67	463	Дом здравља Житиште 02513	2.000.000.00	-	2.000.000.00
				Извори финансирања за функц. 760:			
			01	Приходи из буџета	2.200.000.00	-	2.200.000.00
				Укупно функц. 760:	2.200.000.00	-	2.200.000.00
3. 01. 13	620			ЈП "Развој" Житиште и ЈКСП "Екос" Житиште			
		68	451	Субвенције јавном пред."Развој"	2.000.000.00	-	2.000.000.00
		69	451	Субвенције ЈКСП "Екос"Житиште	4.000.000.00	-	4.000.000.00
				Извори финансирања за функ.620:			
			01	Приходи из буџета	6.000.000.00	-	6.000.000.00
				Укупно за функцију 620:	6.000.000.00	-	6.000.000.00
				Фонд солидарности – комесеријат			
3. 01. 14	070			Социјална помоћ угроженима			
				Становништво неквалиф. на др. Месту			

			70	423	Услуге по уговору	500.000.00	-	500.000.00
			71	472	Помоћ лицима по Споразуму о реадмисији	300.000.00	-	300.000.00
			72	472	Накнада за социјалну заштиту	300.000.00	-	300.000.00
			73	472	Накнада за лок.акциони план - помоћ избеглим лицима	400.000.00	400.000.00	800.000.00
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	1.500.000.00	-	1.500.000.00
				06	Донације од међународ. Орган.			
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	400.000.00	400.000.00
					Укупно за функцију 070:	1.500.000.00	400.000.00	1.900.000.00
					Фонд за соц. Заштиту			
3. 01. 15		070			Соц. помоћ угроженим лицима			
					Ова апропријација намењена је за тршкове сахране соц. уг. лица и др.проширена права у складу са законом о соц. Заштити			
			74	472	Накнада за соц. Заштиту	3.000.000.00	-	3.000.000.00
			75	472	Дневни боравак старих лица	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			76	472	Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју	500.000.00	-	500.000.00
					Ова апропријација намењена је за дневни боравак старих и изнемоглих лица а у складу са усвојеним планом и програмом			
					Извор за финан. функције 070:			
				1	Приходи из буџета	4.500.000.00	-	4.500.000.00
					Укупно за функцију 070:	4.500.000.00	-	4.500.000.00
3. 02. 01		912			Основно образовање			
			77	463	Донације и трансфери осталих нивоа власти	49.800.000.00	-	49.800.000.00
					Ова апропријација користиће се за			
					1.ОШ "Свети Сава" Житиште	22.500.000.00	-	22.500.000.00
					путни трошкови	7.000.000.00	-	7.000.000.00
					трошкови из предходних периода-грејање	6.000.000.00	-	6.000.000.00
					трошкови енергије	8.000.000.00	-	8.000.000.00
					остали мат. трошкови и јуб.награде	1.500.000.00	-	1.500.000.00
					2. ОШ "Милош Црњански" Српски Итебеј	13.200.000.00	-	13.200.000.00
					путни трошкови	5.000.000.00	-	5.000.000.00
					трошкови из предходних периода-грејање	4.200.000.00	-	4.200.000.00
					трошкови енергије	3.000.000.00	-	3.000.000.00
					остали мат. трошкови и јуб.награде	1.000.000.00	-	1.000.000.00
					3. ОШ "Никола Тесла" Банатско Карађорђево	14.100.000.00	-	14.100.000.00
					путни трошкови	5.500.000.00	-	5.500.000.00

				трошкови из предходних периода-грејање	3.900.000.00	-	3.900.000.00
				трошкови енергије	3.500.000.00	-	3.500.000.00
				остали мат. трошкови и јуб.награде	1.200.000.00	-	1.200.000.00
				Извори финансирања за функц. 912:			
				Укупно функција 912:	49.800.000.00	-	49.800.000.00
			01	Приходи из буџета	49.800.000.00	-	49.800.000.00
				Укупно за главу 1.6.			
				Предшколско образовање			
3.03.01		911		Предшколско			
		78	411	Плате и додатци запосленима	17.100.000.00	5.300.000.00	22.400.000.00
		79	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.061.000.00	950.000.00	4.011.000.00
		80	414	Соц. давања запосленима	250.000.00	-	250.000.00
		81	415	Накнаде запосленима	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		82	416	Награде, бонуси и остали расходи	200.000.00	-	200.000.00
		83	421	Стални трошкови	1.100.000.00	300.000.00	1.400.000.00
		84	422	Трошкови путовања	300.000.00	-	300.000.00
		85	423	Услуге по уговору	1.000.000.00	200.000.00	1.200.000.00
		86	424	Специјализоване услуге	1.000.000.00	250.000.00	1.250.000.00
		87	425	Текуће поправке и одржавање	400.000.00	100.000.00	500.000.00
		88	426	Материјал	250.000.00	250.000.00	500.000.00
		89	482	Порез, таксе	100.000.00	-	100.000.00
		90	512	Машине и опрема	200.000.00	300.000.00	500.000.00
				Извори финансирања функције 911:			
			1	Приходи из буџета	25.961.000.00	6.250.000.00	32.211.000.00
			4	Сопствени приходи		1.400.000.00	1.400.000.00
			7	Донације од ост. нивоа власти			
				Укупно за функцију 1.7.	25.961.000.00	7.650.000.00	33.611.000.00
				Култура			
3.04.01		820		Услуге културе КПЗ- 09263			
		91	411	Плате и додатци запосленима	6.050.000.00	-	6.050.000.00
		92	412	Соц. допр. на терет послодавца	1.100.000.00	-	1.100.000.00
		93	414	Соц. давања запосленима	220.000.00	-	220.000.00
		94	414312	Отпремнине	150.000.00	-	150.000.00
		95	415	Накнаде запосленима	700.000.00	-	700.000.00
		96	416	Јубиларне награде	120.000.00	-	120.000.00
		97	421	Стални трошкови	300.000.00	200.000.00	500.000.00
		98	422	Трошкови путовања	500.000.00	250.000.00	750.000.00
		99	423	Услуге по уговору	1.200.000.00	450.000.00	1.650.000.00
		100	424	Специјализоване услуге	200.000.00	100.000.00	300.000.00
		101	426	Материјал	250.000.00	100.000.00	350.000.00
		102	472	Културне манифестације-"Чикен фест"	150.000.00	100.000.00	250.000.00
		103	481	Дотације КУД-овима	2.250.000.00	-	2.250.000.00

		104	512	Машине и опрема	200.000.00	-	200.000.00
				Извори финансирања за функ. 820:			
			1	Приходи из буџета	13.390.000.00	1.200.000.00	14.590.000.00
			4	Сопствени приходи			
			7	Донације од осталих нивоа власти			
				Укупно за 820:	13.390.000.00	1.200.000.00	14.590.000.00
				Култура			
3. 05. 01		820		Услуге културе-библиотека- 09262			
		105	411	Плате и додатци запослених	5.650.000.00	-	5.650.000.00
		106	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.020.000.00	-	1.020.000.00
		107	414312	о Отпремнине	1.000.000.00	-	1.000.000.00
		108	415	Накнаде запосленим	500.000.00	-	500.000.00
		109	416	Јубиларне награде	150.000.00	-	150.000.00
		110	421	Стални трошкови	600.000.00	-	600.000.00
		111	422	Трошкови путовања	120.00.00	-	120.000.00
		112	423	Услуге по уговору	600.000.00	-	600.000.00
		113	424	Специјализоване услуге	100.000.00	-	100.000.00
		114	426	Материјал	100.000.00	100.000.00	200.000.00
		115	482	Порези обавезне таксе	10.000.00	-	10.000.00
		116	512	Опрема	200.000.00	-	200.000.00
		117	515	Набавке књига	400.000.00	-	400.000.00
				Извори за функцију 820:			
				Укупно за функцију 1.9:			
			1	Приходи из буџета	10.450.000.00	100.000.00	10.550.000.00
			4	Сопствени приходи	-	-	-
				Укупно за функцију 820:	10.450.000.00	100.000.00	10.550.000.00
3. 06. 01		160		МЗ Б. Карађорђево- 09249			
		118	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		119	463	Трансфери- самодопринос	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			1	Приходи из буџета			
	1			СВЕГА	1.200.000.00	-	1.200.000.00
3. 07. 01				МЗ Б. Вишњићево - 09250			
		120	451	Дотације из буџета	100.000.00	-	100.000.00
		121	463	Трансфери- самодопринос	100.000.00	-	100.000.00
			1	Приходи из буџета			
	1			СВЕГА	200.000.00	-	200.000.00
3. 08. 01				МЗ Б.Двор - 09251			
		122	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		123	463	Трансфери самодопринос	250.000.00	-	250.000.00
			1	Приходи из буџета			

					СВЕГА	450.000.00	-	450.000.00
3. 09. 01					МЗ Житиште – 09252			
		124	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	100.000.00
		125	463		Трансфери- самодопринос	1.500.000.00	-	1.500.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	1.700.000.00	-	1.700.000.00
3. 10. 01					МЗ Међа – 09253			
		126	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		127	463		Трансфери- самодопринос	500.000.00	-	500.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	700.000.00	-	700.000.00
3. 11. 01					МЗ Н.Итебеј - 09254			
		128	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		129	463		Трансфери самодопринос	1.300.000.00	-	1.300.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	1.500.000.00	-	1.500.000.00
3. 12. 01					МЗ Р. Тополовац - 09255			
		130	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		131	463		Трансфери- самодопринос	300.000.00	-	300.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	500.000.00	-	500.000.00
3. 13. 01					МЗ С. Итебеј - 09256			
		132	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		133	463		Трансфери- самодопринос	1.200.000.00	-	1.200.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	1.400.000.00	-	1.400.000.00
3.1 4.0 1					МЗ Торак - 09257			
		134	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		135	463		Трансфери- самодопринос	1.000.000.00	-	1.000.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	1.200.000.00	-	1.200.000.00
3. 15. 01					МЗ Торда - 09258			
		136	451		Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
		137	463		Трансфери- самодопринос	1.800.000.00	-	1.800.000.00
			1		Приходи из буџета			
					СВЕГА	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 16. 01					МЗ Хетин - 09259			
		138	451		Дотације из буџета	100.000.00	-	100.000.00

			139	463	Трансфери- самодопринос	450.000.00	-	450.000.00
				1	Приходи из буџета			
					СВЕГА	550.000.00	-	550.000.00
3. 17. 01					МЗ Честерег - 09260			
			140	451	Дотације из буџета	200.000.00	-	200.000.00
			141	463	Трансфери- саомодопринос	600.000.00	-	600.000.00
					СВЕГА	800.000.00	-	800.000.00
					Месне заједнице-укуп.за функц.160	12.200.000.00	-	12.200.000.00
3. 18. 01		112	142	481	Политичке партије-редован рад	244.000.00	-	244.000.00
3. 18. 02			143	481	Политичке партије-избори	244.000.00	-	244.000.00
					Укупно функција 112 – конто 481	488.000.00		488.000.00
3.1 19. 01		421			Комисија за лицитацију пољопривредног земљишта у државној својини			
			144	421	Стални трошкови – закуп земљишта	45.000.000.00	-	45.000.000.00
			145	423	Услуге по уговору	400.000.00	-	400.000.00
			146	424631	Услуге комасације-геодетске услуге	600.000.00	-	600.000.00
				1	Приходи из буџета - свега	46.000.000.00	-	46.000.000.00
3. 20. 01	1		147	451141	Фонд за газвој приват.предузетништва Општине Житиште	790.000.00	-	790.000.00
					Свега	790.000.00	-	790.000.00
3. 21. 01	1		148	451141	Фонд за заштиту животне средине	1.210.000.00	-	1.210.000.00
					Свега	1.210.000.00	-	1.210.000.00
3. 22. 01		421	149	451141	Фонд за развој пољ.опш.Житиште	2.000.000.00	-	2.000.000.00
					Свега:	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 23. 01	1	421			Аграрни буџет			
			150	451141	Текуће субвенције пољопривреде	2.000.000.000	-	2.000.000.000
					Свега:	2.000.000.00	-	2.000.000.00
3. 24. 01		160	151	423591	Општинска изборна комисија 09243	3.500.000.00	7.500.000.00	11.000.000.00
					Свега Општинска изборна комисија	3.500.000.00	7.500.000.00	11.000.000.00
3. 25. 01		421	152	421211	Електрична енергија-улична расвета	15.000.000.00	-	15.000.000.00
					Свега улична расвета	15.000.000.00	-	15.000.000.00
					Расходи	538.000.000.00	16.850.000.00	554.850.000.00

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За извршење Одлуке о буџету и за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом, одговоран је председник Општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 7.

За законито и наменско коришћење средстава на подрачунима индиректних буџетских корисника одговоран је наредбодавац индиректног буџетског корисника.

Наредбодавац из става 1. овог члана одговоран је за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање и подношење захтева трезору за плаћање.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и руководиоца Одељења за финансије.

Члан 9.

Одељење за финансије, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0.50% укупних прихода у 2012. години. Према Законској одредби (члан 70. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, 54/2009 и 73/2010), стална буџетска резерва се у буџету планира као посебна апропријација и користи се у случајевима прописаних Законом.

У циљу ефикасности и оперативности коришћења средстава сталне резерве, решење о употреби средстава стална буџетске резерве доноси Извршни орган локалне власти – Председник Општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије – Одељења за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, доставља се Скупштини уз завршни рачун буџета.

Члан 11.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 9.784.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси општинско веће на предлог председника Општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намене за коју су средства усмерена.

Члан 12.

За добијена наменска средства од Виших органа (Министарство финансија Република Србије и АП Војводина), без Одлуке Скупштине Општине, за наведене намене отворити посебне апропријације и извршити пренос- уплату новчаних средстава, искључиво за намену за коју су предвиђена новчана средства, а у складу са изменама Закона о буџетском систему.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима, на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине, да у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Председник општине-Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 15.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Начелник општинске управе је наредбодавац за извршење издатака распоређених код Општинске изборне комисије. Начелник општинске управе одговоран је за преузимање обавеза и издавање налога за плаћање, за извршење издатака из става 1. овог члана.

Члан 17.

Распоред остварених прихода врши надлежни орган за финансије, а у складу са планом буџета.

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним средствима у плану буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање (копије).

Члан 19.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховима захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 20.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 21.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду. Буџетски корисници (директни и индиректни) су дужни да обавесте Скупштину Општине о свим променама.

Члан 22.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом одлуком, могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена. а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине, а у складу са Законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 28.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/2008 од 22.12.2008. године).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана Законом, којим се уређује буџет Републике Србије за 2012 годину.

Члан 29.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2012. години користиће се у складу са Законом о приватизацији ("Сл. гл. РС", бр.38/2001 и 18/2003).

Члан 30.

Средства која се 1. јануара 2012. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора Општине. Корисници буџетских средстава, до 31 јануара 2012. године, пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години.

Члан 31.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 32.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник Општине.

Члан 33.

Према члану 33. Закона о јавном дугу, одлуку о задужевању локалне власти (дугорочно задужевање за капиталне инвестиције и за финансирање дефицита текуће ликвидности) доноси надлежни орган локалне власти, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија.

Мишљење на захтев за задужење даје Управа за трезор – Дирекција за јавни дуг у року од 15 дана.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години, а износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задужевања за финансирање капиталних инвестиционих расхода, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета Општине у предходној години (члан 36. Закона).

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 35.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01 јануара 2012. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Житиште
Број : I-400-8/2011
Дана: 20.12.2011.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06), члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/01, 80/02, 135/04,61/07, 101/2010 и 24/2011) и члана 7. Закона о изменама и допунама закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр.24/2011) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008), Скупштина Општине Житиште на својој седници одржаној дана 20. 12. 2011. године донела је:

ОДЛУКУ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Стопе пореза на имовину које се примењују на основицу утврђену у складу са Законом о порезима на имовину износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,40%
2. На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге-0,30%
3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000,00	0,30%
Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 дин	30.000,00 дин +0,6% на износ преко 10.000.000,00 дин
Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 дин	120.000,00 дин +1,0% на износ преко 25.000.000,00 дин
Преко 50.000.000,00 дин	370.000,00 дин +2,0% на износ преко 50.000.000,00 дин

Члан 2.

Порез на имовину утврђује се за 2012. годину.

Члан 3.

Средства остварена по основу пореза на имовину су изворни приход буџета Општине Житиште.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежно одељење Општинске управе.

Члан 5.

Утврђивање и наплата прихода по овој Одлуци се врши за 2012.годину.

Члан 6.

Ова Одлука објављује се у Службеном листу Општине Житиште. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-55/2011
Дана: 20.12. 2011
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житиште

Јонел Филип с.р.

На основу члана 58. и 59. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник Републике Србије" бр.80/02) и измене и допуне ("Службени гласник Републике Србије" бр. 23/03, 70/03, 55/04 и 61/05), члана 5. и 6. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник Републике Србије. бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010 и бр.24/2011), члана 42. Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште бр. 16/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној 20.12. 2011. године доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просечна тржишна цене квадратног метра објеката на територији општине Житиште за утврђивање основице пореза на имовину за права на непокретности.

Начин утврђивања пореске основице пореза на имовину на права на непокретности из члана 5-7. Закона о порезу на имовину ("Службени гласник РС", број 26/01, 135/04,61/07,5/09, 101/2010 и 24/2011), прописан је Правилником о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретности ("Службени гласник РС", бр.38/01,45/04 и 27/2011 од 20.04.2011 год.) у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 4. Правилника прописан је начин утврђивања просечне тржишне цене квадратног метра објеката.

Просечна тржишна цена квадратног метра по врстама објеката износи:

- станови и стамбене зграде.....35.070,00 динара
- пословни простор.....40.971,12 динара
- зграде за одмор и рекреацију.....21.043,12 динара
- гараже и други објекти.....17.535,58 динара.

Члан 3.

У члану 5. Правилника прописани су коефицијенти за обрачун пореза на имовину по локацијама.

Сходно томе, коефицијенти локација за обрачун пореза на имовину на територији општине Житиште су :

- зона I:насеље Житиште: коефицијент 1,00
- зона II (насеља Банатски Двор, Честерег и Банатско Карађорђево, Равни Тополовац, Торда, Торак, Српски Итебеј и Нови Итебеј) коефицијент 0,80
- зона III (насеља Хетин, Међа и Банатско Вишњићево) коефицијент 0,60.

Члан 4.

На основу ове Одлуке Општинска управа Житиште, Служба за утврђивање и наплату јавних прихода донеће решења о утврђивању пореза на имовину за права на непокретности за 2012. годину.

Члан 5.

Ова Одлука објављује се у у „Службеном листу Општине Житиште“. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-54/2011
Датум: 20. 12. 2011.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 7. став 1. Закона о финасирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број: 62/2006), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007) и члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште број 16/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20.12.2011. године, утврдила је:

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Житиште и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начини плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Ако обвезник таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Начелник општинске управе изузетно може донети решење о ослобађању од плаћања таксе по одређеном тарифном броју уколико је подносилац захтева донатор. Сагласност на наведено решење даје Општинско веће Општине Житиште.

Члан 5.

Обвезник таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење – одобрење надлежног органа, осим за обвезнике локалне комуналне таксе из тачке 1 .,2.,4 члана 6. ове одлуке.

Члан 6.

Такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) поседовање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре") и за депоновање робе, амбалаже, грађевинског материјала, пољопривредних оруђа и за депоновање робе, амбалаже, грађевинског материјала, пољопривредних оруђа и слично;
- 6) држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
- 7) коришћење рекламних паноа;

Члан 7.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се таксени обвезник - физичко лице које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Правно лице - таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 10.000,00 до 100.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року наплаћену таксу не уплати на рачун буџета општине Житиште.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 2.500,00 до 50.000,00 динара казниће се таксени обвезник - предузетник ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Члан 8.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Житиште" број : 4 /2011).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште").

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу

1. Привредна друштва и задруге (земљорадничке, стамбене и сл.) : 14.520,00 динара

2. Јединице предузећа из области трговине на велико 3.630.00 динара.

3. Делови предузећа и то:

-робне куће 3.630.00 динара.

-самоуслуге и друге продавнице прехранбене робе 1.815,00 динара.

-остале продавнице 1.210,00 динара,

-представништва, пословне јединице и пословнице 6.050,00 динара.

-експозитуре и пословне јединице банака и осигуравајућих друштва 12.100.00 динара.

-бензиске пумпе 14.520,00 динара.

- гасне пумпе 7.260,00 динара.

4. Приватни предузетник који самостално обавља делатност у самосталној радњи и то:

-трговинска радња 1.815.00 динара.

-играонице(у којима се приређују "забавне игре" на видео уређајима) 3.630.00 динара.

-ноћни клуб и други клубови забавног карактера 7.260,00 динара.

-угоститељски објекти у којима пружају услуге у исхрани и пићу 3.630,00 динара.

-угоститељски објекти у којима се пружају само услуге точења пића и напитака 3.025,00 динара.

-остале радње и други облици пословања (агенције,ординације,биروي и друго по Закону о приватном предузетништву 1.815,00 динара.

-превоз робе 3.025,00 динара.

-превоз путника аутобусом 3.025,00 динара.

-такси превоз путника 3.025,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника такса се плаћа само за једну фирму.

2. Комунална такса за истицање фирме –назива утврђује се у годишњем износу,а плаћа се квартално.

3.За истицање фирме у календарској години, у којој је привредно друштво односно задруга регистровано, такса се не плаћа.

4. Утврђивање таксе, наплату и контролу по овом тарифном броју врши Општинска управа Одељење за буџет, финансије и трезор – служба за утврђивање и наплату јавних прихода

5. Утврђена такса по овом тарифном броју уплаћује се на наменски рачун Буџета општине Житиште.

Тарифни број 2.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим за пољопривредна возила и машине, плаћа се такса годишње и то:

1. за аутобусе и комбибусе по регистрованом седишту 121,00 динара.

2. за теретна возила по тони носивости и то:

-до три тоне носивости 363,00 по тони;

-од три до осам тона носивости,основна такса 665,00+182,00 динара за сваку следећу тону;

-преко осам тона носивости,основна такса 1.331,00 +303,00 динара за сваку следећу тону.

3. за теретна прикључна возила по тони носивости износи 242,00 динара/тони

4. за вучна возила,према снази мотора и то:

-до 66 КВ 484,00 динара;

-од 66 до 96 КВ 847,00 динара;

-од 96 до 132 КВ 1.573,00 динара;

-од 132 до 177 КВ 2.178,00 динара;

-преко 177 КВ 3.146,00 динара.

5. за путничке аутомобиле и комбинована возила(комби возила) и то:

- до 900 ццм 1.045,00 динара
- од 900 ццм до 1350 ццм 1.309,00 динара
- од 1350 ццм до 1800 ццм 1.700,00 динара
- од 1800 ццм до 2500 ццм 2.880,00 динара
- од 2500 ццм до 3150 ццм 5.630,00 динара
- преко 3150 ццм 10.870,00 динара

5. за специјална возила 3.630,00 динара.

6. за мотоцикле према радној запремини мотора :

- до 130 ццм 130,00 динара
- од 130 ццм до 250 ццм 218,00 динара
- од 250 ццм до 500 ццм 305,00 динара
- од 500 ццм до 1000 ццм 583,00 динара
- преко 1000 ццм 1.200,00 динара

НАПОМЕНА

1. Такса из овог тарифног броја не плаћа се на возила за које се не плаћа накнада за друмска моторна возила за употребу јавних путева.

2. У специјализована возила под тачком 5. тарифног броја спадају следећа моторна возила: камиони-хладњаче за превоз меса и лако кварљиве робе, камиони-цистерене за превоз течности, санитарски аутомобили, покретне ауторадионице, аутомобили за одржавање и поправку електромреже ПТТ мреже, аутомобили за подизање и превоз фекалија, аутомобили за превоз поште и аутомобили за превоз мртваца.

3. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут у моменту регистрације возила на начин и по поступку који је предвиђен за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

4. Власници путничких возила и мотоцикла инвалиди, са 80 и више процената телесног оштећења или код којих постоји оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 и више процената, плаћају таксу у износу од 5% од утврђеног износа таксе.

5. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за преуређене путничке аутомобиле и бицикле са помоћним мотором које користе инвалиди.

6.. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут у моменту регистрације возила на начин и по поступку који је предвиђен за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 3.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије, годишње паушално 908,00 динара, или месечно 303,00 динара ако није исказана потреба за излогом током целе године већ сезонски..

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које држи витрину.

3. Под изложбеном површином подразумева се површина главне стане витрине или другог изложбеног простора који је окренут улици или пролазу. Уколико је витрина окренута са више страна према пролазу, такса се наплаћује само за ону страну витрине која је већа.

4. Витрина која се налази непосредно испред пословних просторија и служи само за излагање робе, уместо излога, не подлеже такси из овог тарифног броја.

5. Таксу из овог тарифног броја утврђује и наплаћује Општинска управа- Одељење за финансије – служба за утврђивање и наплату јавних прихода .

6. Ако се решење издаје за период од годину дана, такса се плаћа квартално и то до 15-ог у месецу у коме започиње квартал.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, од сваког целог или започетог м² заузете површине, плаћа се дневно и то:

1. За киоске и друге монтажне и привремене објекте:

-у Житишту 3,6 динара,

-у осталим насељеним местима општине Житиште 2,4 динара.

2. За отворене и покретне тезге (столове) на којима се продаје роба 48,00 динара, у насељеном месту Житиште, а 36,00 динара за остала насељена места .

3. За уређаје за продају сладоледа(апарати сандуци и слично) 12,00 динара.

4. За коришћење простора од стране угоститељских организација,самосталних угоститељских радњи,посластичарница и слично-површине до 30 м2 утврђује се 3,6 динара у насељеном месту Житиште, а 2,4динара за остала насељена места .

За коришћење простора од стране угоститељских организација,самосталних угоститељских радњи,посластичарница и слично такса се плаћа:

- за заузеће површине од 30 м2 до 40 м2 плаћа се 3,00 динара у насељеном месту Житиште, а 2,00 динара за остала насељена места;

- за заузеће површине од 40 м2 до 50 м2 плаћа се 2,00 динара у насељеном месту Житиште, а 1,00 динара за остала насељена места;

за заузеће површине преко 50 м2 плаћа се 1,2 динара у насељеном месту Житиште, а 0,8 динара за остала насељена места;

5. За депоновање робе, амбалаже,грађевинског материјала,пољопривредних оруђа и машина и слично 3,6 динара, у Житишту, 2,4 динара у осталим местима општине Житиште.

6. За забавне паркове,циркус и друге објекте забавних радњи и других 6,00 динара.

7. За држање телефонских апарата (говорница)и других апарата-аутомата(уређаја)плаћа се такса дневно по једном апарату и то:

-у Житишту 48,00 динара.

-у осталим насељеним местима општине Житиште 42,00 динара.

НАПОМЕНА:

1.Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које је заузело јавну површину грађевинским материјалом.

2.Под грађевинским материјалом из овог тарифног броја подразумева се: : шљунак, песак, цигла , монта, блок, камен и цреп .

3.Утврђивање накнаде из овог тарифног броја врши надлежни орган општине за издавање одобрења, а таксени обвезник дужан је да уплати таксу из овог тарифног броја на одговарајући уплатни рачун буџета општине најкасније до 5. у месецу за предходни месец.

4.Таксу из овог тарифног броја таксени обвезник не плаћа се ако се заузеће јавне површине грађевинским материјалом врши због изградње или реконструкције коловоза, тротоара и комуналне примарне инфраструктуре.

5. Таксу по овом тарифном броју наплаћује Одељење за финансије буџет, финансије и трезор, служба за утврђивање и наплату јавних прихода , а Одељење за привреду,урбанизам, путну привреду,комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште, је дужно доставити сва издата решења о којим је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама, осеку за локалну пореску администрацију. Одобрење се издаје најдуже на период од шест месеци, а уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште.Плаћање ове таксе врши се приликом издавања из предходног става,квартално и то сразмерно времену коришћења.

6. У случају да дође до скраћења одобреног времена коришћења простора, таксени обвезник има право на повраћај сразмерног дела плаћене таксе за неискоришћени одобрени временски период,на лични захтев, који подноси општинској управи. Уз захтев се подноси доказ о одјави даљег коришћења простора(фотокопија решења надлежног органа) и доказ о плаћеној такси.

7. Такса се уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште.

8. Власници покретних продавница, покретних угоститељских објеката и слично ,за коришћење простора на јавним површинама плаћају таксу по овом тарифном броју надлежном органу за утврђивање таксене обавезе општине која је издала таквом власнику одобрење за излазак из пословних просторија.

9. Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни корисници буџета општине Житиште, организатори манифестација, када је покровитељ општина Житиште
10. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама:-ради продаје штампе, књига и других публикација.
11. Општинска управа - Одељење за финансије и буџет – Служба за утврђивање и наплату јавних прихода дужно је да води евиденцију обвезника са подацима о задужењу и наплати таксе.
12. Општинска управа - Одељење за привреду – канцеларија за привредне регистре, дужно је да редовно врши поређење евиденцију обвезника са подацима о задужењу и наплати таксе са евиденцијом обвезника у привредном регистру.

Тарифни број 5.

За држање средстава за игру ("забавне игре") видео игара- компјутера и слично(у јавним локалима)

- за приређивање томболе, лутрије и сл. 3.630,00 динара месечно
- слот и покер апарата и слично 1.210,00 динара месечно по апарату
- за билијар и флипер апарате 242,00 динара месечно по апарату
- у играоницама 85,00 динара по рачунару

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава - апарата за забавну игру Општинској управи Одељењу за финансије, буџет и трезор, служба за утврђивање и наплату јавних прихода . Пријава садржи име и презиме корисника простора, адресу, врсту, марку, тип и серијски број апарата и време држања апарата. Пријава се подноси у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата. Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати таксе за период на који се односи пријава.
3. Таксени обвезник који држи средства за игру(забавне игре) и приређује игре на срећу дужан је да уплати таксу из овог тарифног броја на одговарајући уплатни рачун буџета општине најкасније до 5. у месецу за претходни месец.
4. Контролу пријављивања таксене обавезе врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Житиште

Тарифни број 6.

За приређивање музичког програма (жива музика) у угоститељским објектима дневно

- у Житишту 242,00 динара.
- у осталим насељеним местима општине Житиште 182,00 динара,
- у хотелима и мотелима
- у Житишту 605,00 динара.
- у осталим насељеним местима општине Житиште 363,00 динара,

НАПОМЕНА:.

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ, у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм, сразмерно броју дана у којима је приређен музички програм у току месеца.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма Општинској управи Одељењу за финансије, буџет и трезор, служба за утврђивање и наплату јавних прихода .
3. Пријава садржи: назив фирме и седиште таксног обвезника, име и презиме одговорног лица, односно власника угоститељског објекта и број дана у месецу у којима се приређује музички програм.
4. Таксени обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући уплатни рачун буџета општине, најкасније до 5. у месецу за протекли месец.

5. Контролу пријављивања таксене обавезе врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Житиште.

Тарифни број 7.

За коришћење рекламних паноа по паноу до 2 м² такса износи 363,00 динара, а за површину преко 2 м² такса износи 605,00 динара годишње.

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју се плаћа сразмерно времену за које је издато одобрење, а уплаћује се на уплатни рачун буџета Општине Житиште квартално.

Утврђивање и наплата таксе врши се подношењем пријаве Општинској управи Одељењу за финансије, буџет и трезор, служба за утврђивање и наплату јавних прихода.

Плаћања наведене таксе ослобођене су хуманитарне организације, и донатори уколико је предмет обавештења са рекламног паноа обавештење о донацији.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште").

Република Србија
Аутономна Покрајна Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I- 020-58/2011
Дана: 20. 12. 2011.

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 42. Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 16/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године донела је

ЗАКЉУЧАК

I УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама за 2012. годину.

II Предлог Одлуке упућује се на јавну расправу.

III Јавна расправа ће трајати 15 дана од дана објављивања овог закључка у Службеном листу Општине Житиште односно до дана 04. ЈАНУАРА 2012.г

III Сва заинтересована лица могу извршити увид у Предлог Одлуке у року одређеном у тачки III овог Закључка у просторијама Скупштинске службе канцеларија број 39. сваког радног дана у времену од 9-13 часова.

IV Предлог одлуке налазиће се на Сајту Општине Житиште www.zitiste.org

Овај закључак се доставља свим месним заједницама на територији Општине Житиште ради објављивања истицањем на њиховим огласним таблама. Закључак се објављује и на огласној табли Општине Житиште.

V Закључак објавити у Службеном листу Општине Житиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ : I-020-58/2011
Дана : 20. 12. 2011. године
ЖИТИШТЕ

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 20 . Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/07) члана 42. тачка 8. Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 16/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године доноси следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Општина Житиште приступа оснивању Историјског Архива Зрењанин у својству оснивача заједно са Градом Зрењанином, и Општинама Нови Бечеј, Нова Црња и Сечањ.

Члан 2.

Овом Одлуком одобрава се закључење Уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин.

Члан 3.

За потписивање Уговора у име Општине Житиште, Скупштина Општине Житиште овлашћује Председника Општине Житиште Драгана Миленковића.

Члан 4.

Ову одлуку , као и оверен и потписан Уговор о оснивању Историјског архива Зрењанин објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Житиште

Скупштина Општине Житиште

Број : I-020-53/2011

Дана : 20.12. 2011.

Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) члана 44-46. 55. 110. и 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11) и члана Статута Општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права и услуге у области социјалне заштите на територији општине Житиште, као и начин и услови остваривања тих права и услуга за чије остваривање надлежна Општина Житиште.

Члан 2.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији Општине Житиште.

Изузетно:

- право на привремени смештај у прихватилиште имају и жртве породичног злостављања (злостављана и занемарена деца и ненасилни родитељ) који имају пребивалиште на територији друге општине;

- право на становање уз подршку за младе који се осамостаљују ("кућа на пола пута") имају деца која излазе из институција социјалне заштите и хранитељских породица и имају пребивалиште на територији друге општине;

- право на једнократну новчану помоћ имају лица која се затекну у скитњи па их је потребно вратити у општину где имају стално пребивалиште.

Члан 3.

Средства за финансирање права и услуга у области социјалне заштите обезбеђују се у буџету Општине Житиште.

Средства за финансирање права корисника и услуга из члана 2. став 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општина у којима ти корисници имају место пребивалишта.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва као и учешћем корисника и сродника који су у складу са законом дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 4.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђена овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање) сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 5.

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права утврђена овом одлуком су:

1. Право на једнократне помоћи
2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
3. Право на накнаду трошкова комуналних услуга

4. Право на бесплатан оброк у народној кухињи
5. Право на трошкове сахране
6. Ванредне новчане помоћи
7. Помоћ у натури
8. Набавка удбеника и школског прибора за материјално угрожену децу
9. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце
10. Помоћ хуманитарним организацијама
11. Помоћ у решавању стамбених потреба социјално и стамбено угрожених лица

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
2. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју
3. Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју
3. Дневни центар за одрасла и стара лица
4. Прихватилиште за жртве породичног насиља
5. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
6. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона

Члан 7.

Корисници права из ове одлуке могу бити:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева) не прелази 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Житиште
3. лица која болују од тешке хроничне болести под условом да немају имовину и ствари веће вредности, вишак стамбеног простора и чији просечни месечни приход (у последња три месеца која претходе месецу подношења захтева) не прелази износ просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Житиште;
4. самохрани родитељи са једним или више деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
5. породице са троје или више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;
6. деца и омладина ометена у развоју која су решењем надлежне комисије разврстана у одговарајућу категорију и степен ометености;
7. други појединци и породице (незапослена лица, инвалидна лица, пензионери, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и др.) под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана.

Члан 8.

Изузетно, право из члана 5. ове Одлуке може се признати и лицима која нису наведена у члану 7. ако стручни тим Центра за социјални рад процени да је потреба изузетна и помоћ неопходна и неодложна.

Корисник права из члана 5. ове Одлуке не може бити: појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим,

повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

III ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Право на једнократне помоћи

Члан 9.

Право на једнократну помоћ имају појединац или породица који се налазе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: прибављања личне документације, задовољавање основних животних потреба /набавка намирница, огрева, хигијенски пакети.../набавка лекова и медицинских помагала, набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују, изласка младих из система социјалне заштите, изласка жртава насиља у породици из прихватилишта и других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Члан 10.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у календарској години с тим што појединачни износ овог права не може бити виши од просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају.

Изузетно од става 2. овог члана појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по овом основу не прелазе двоструки износ просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу.

Под претходним месецом сматра се месец за који је у моменту подношења захтева познат податак о исплаћеној просечној заради у општини Житиште.

Члан 11

Уколико лице које је радно способно, односно члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога губе право на једнократну помоћ из члана 9. ове Одлуке.

Члан 12.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

Члан 13.

О праву на једнократну помоћ Центар за социјални рад одлучује решењем.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је до 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 14.

Изузетно, лицу које име пребивалиште односно боравиште на територији друге општине и које је затечено у скитњи може се одобрити једнократна помоћ ради повратка у матичну општину.

Центар за социјални рад ће извршити рефундацију тако одобрених средстава од општине у којој то лице има пребивалиште, односно боравиште

2. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 15.

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди, а исту му не могу обезбедити ни сродници који су према закону дужни да учествују у његовом издржавању, уколико то право не може да оствари по другом основу.

Члан 16.

Лицима која су смештена у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити одећа и обућа, поклон пакети при обиласку, трошкови лечења, трошкови превоза приликом доласка у породицу или код сродника и повратка у установу или породицу, плаћања трошкова ради регулисања потребне документације, трошкови медикаментозне терапије и друго.

Члан 17.

Право на опрему корисника може се признати у висини износа стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне зараде остварене по запосленом у општини Житиште у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу одлучује решењем Центар за социјални рад.

3. Право на накнаду трошкова комуналних услуга

Члан 18.

Под комуналним услугама за које се може вршити накнада трошкова (делимична или потпуна) подразумевају се: услуге испоруке воде и употреба канализације, испорука топлотне енергије и изношење смећа.

Члан 19.

Право на накнаду трошкова (делимичну или потпуну) комуналних услуга остварује обвезник плаћања, власник, закупац или корисник стана у стамбеној згради или приватној кући.

Члан 20.

Право на накнаду трошкова (делимичну или потпуну) остварује појединац или породица чији просечан месечни приход домаћинства не прелази двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца , за месец у коме се подноси захтев.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова подноси обвезник плаћања комуналних услуга Центру за социјални рад.

Захтев из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме подносиоца, ЈМБГ, адресу становања, број водомера, број стана, основ коришћења стана и фотокопију рачуна.

Центар за социјални рад о праву на накнаду трошкова комуналних услуга одлучује решењем.

4. Право на бесплатан оброк (народна кухиња)

Члан 21.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица који су корисници права на новчану социјалну помоћ, породица чији је члан корисник додатка за негу и помоћ другог лица или увећаног додатка као и појединац или породица који из других разлога нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Корисници права из става 1. овог члана могу бити појединац или породица чији приход по члану домаћинства не прелази износ новчане социјалне помоћи за појединца за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Члан 22.

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко народне кухиње ОО Црвеног крста општине Житиште, једном дневно и обухвата издавање топлог obroка радним даном и сувог obroка викендом.

Списак корисника бесплатног obroка Центар за социјални рад доставља ОО Црвеног крста општине Житиште са којом се уређује начин евидентирања корисника топлог obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања поделе бесплатног obroка и одређивање пунктова народне кухиње утврђује ОО Црвеног крста Житиште на основу броја корисника obroка.

Члан 23.

Средства за рад народне кухиње посебно се планирају у буџету општине Житиште

Посебним уговором између општине Житиште и ОО Црвеног крста општине Житиште регулишу се међусобни односи у финансирању трошкова народне кухиње.

5. Право на трошкове сахране

Члан 24.

Накнада трошкова сахране у целости се признаје за:

- лице које нема законске обвезнике издржавања нити сопствене приходе;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта;
- корисника новчане социјалне помоћи;
- корисника на смештају у установи социјалне заштите за кога трошкове смештаја у целости сноси буџет Републике Србије.

Члан 25.

У трошкове сахране спадају: нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Под нужном посмртном опремом подразумевају се: ковчег, покров и крст.

Члан 26.

Уколико појединци који нису сродници обавезни на издржавање изврше сахрану лица из члана 39. ове Одлуке имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

О праву на накнаду трошкова сахране Центар за социјални рад одлучује решењем, на основу поднетог захтева и приложених рачуна.

Члан 27.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине Житиште покрене оставински поступак, Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, овај ће против наследника односно легатара покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

6. Ванредне новчане помоћи

Члан 28.

Ванредну новчану помоћ могу остварити:

- појединац или породица којима је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стамбени простор који користе по основу власништва или по основу закупа, без обзира на висину прихода појединца или породице - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу;

- породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Житиште исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу;

- породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду по запосленом у општини Житиште исплаћену у претходном месецу - у износу од једне до три просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу, под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања;

- појединац или породица која је стамбено угрожена и то за побољшање услова становања или плаћања закупнине чији просечни месечни приход за претходна три месеца не прелази једну просечну зараду у општини Житиште исплаћену у претходном месецу - у износу до највише две просечне зараде по запосленом у општини Житиште у претходном месецу;

- деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе - у износу од 50% просечне зараде по запосленом исплаћене у општини Житиште у претходном месецу.

Члан 29.

Под приходима појединца и породице из члана 28. ове Одлуке подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основима, изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Тешком болешћу сматрају се малигна обољења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултипле склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Члан 30.

Стамбено угроженим сматра се појединац или породица под условом да нема стан или кућу у власништву на територији Републике Србије, да не користи друштвени стан по основу закупа на територији општине Житиште, да нема могућности да реши стамбено питање на други начин, да не испуњава услове за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

Стамбено угроженим сматрају се појединац или породица под условом да као власник односно купац живи у неусловном стану, у подрумским или таванским просторијама, влажним, без струје, водоводне и канализационе инсталације и да је он или члан његове породице потпуно неспособан за рад и привређивање.

Члан 31.

Висину износа ванредне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад на основу процене стручног тима.

У поступку решавања о праву на ванредну новчану помоћ Центар за социјални рад је дужан да цени да ли се пружањем и других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потребе корисника.

О праву на ванредну новчану помоћ одлучује Центар за социјални рад решењем.

Рок за доношење решења из става 3. овог члана је 3 дана од дана подношења захтева.

7. Помоћ у природи

Члан 32.

Под помоћи у природи у смислу ове Одлуке подразумева се набавка: огрева, одеће, обуће, средстава за хигијену, животних намирница и друго.

Члан 33.

У зависности од планираних средстава из буџета општине Житиште и других извора, корисницима новчане социјалне помоћи и деци без родитељског старања који се греју на чврста горива може се обезбедити куповина огрева.

Стручни тим Центра за социјални рад сачињава списак корисника из става 1. овог члана, а набавка огрева се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности Центра за социјални рад.

Члан 34.

Набавка одеће и обуће за децу без родитељског старања, кориснике новчане социјалне помоћи и друга лица која су се нашла у стању социјалне потребе може се извршити преко Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

Члан 35.

У изузетним случајевима (тешка болест, инвалидност, неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља) може се извршити набавка потребне хране и средстава за личну хигијену за период док такво стање траје.

Центар за социјални рад о набавци одлучује решењем на основу испостављених рачуна.

8. Набавка уџбеника и школског прибора за материјално угрожену децу

Члан 36.

Право на набавку уџбеника и школског прибора може се признати деци без родитељског старања, деци корисника права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, која редовно и по први пут похађају један разред основне или средње школе.

9. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце

Члан 37.

Право на трошкове школовања, смештаја и превоза може се признати деци без родитељског старања, деци из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ и деци из породица које су се нашле у стању социјалне потребе, а која могу да се оспособе за одређено занимање.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место ради школовања деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

Члан 38.

Деци ометеној у развоју признају се трошкови смештаја у интернате специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоца.

О праву на трошкове смештаја и превоза у друго место деце из става 1. овог члана Центар за социјални рад одлучује решењем које је правни основ за закључивање уговора између Центра за социјални рад и школе која врши оспособљавање за одређено занимање.

10. Помоћ хуманитарним организацијама

Члан 39.

У зависности од планираних средстава у буџету општине Житиште може се обезбедити помоћ хуманитарним организацијама (слепи, дистрофичари, глуви и наглуви, МНРО, оболели од церебралне парализе и други) основаним за територију општине Житиште.

О праву на помоћ хуманитарним организацијама Центар за социјални рад одлучује решењем.

11. Помоћ у решавању стамбених потреба социјално угрожених лица

Члан 40.

Појединцу или породици која се нађе у стању социјалне потребе и нема решено стамбено питање могу се дати на привремено коришћење станови чији је корисник Центар за социјални рад Житиште. Право се признаје привремено, у ограниченом трајању, до проналажења адекватног решења.

Право из става 1. овог члана Центар за социјални рад признаје решењем, а на основу решења закључује се уговор којим се регулишу начин и услови коришћења стана.

Члан 41.

Уколико су појединац или породица уговором обавезани на плаћање закупнине за коришћење стана, тако остварена средства Центар за социјални рад је дужан да користи наменски, за одржавање постојећег стамбеног фонда.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица

Члан 42.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се одраслим и старим, инвалидним, изнемоглим и хронично оболелим лицима која живе сама у домаћинству и нису у стању да се сама старају о себи, или живе у домаћинству са другим лицем, неспособним да им пружи помоћ.

Услуга помоћи у кући обезбеђује се у трајању од највише 60 сати месечно.

Члан 43.

О услузи помоћи у кући одлучује Центар за социјални рад по поднетом захтеву уз који се прилаже следећа документација:

- копија личне карте;
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица, чланове домаћинства;
- потребна здравствена документација;
- оверена фотокопија здравствене књижице.

Члан 44.

Услуга помоћи у кући обухвата помоћ у обезбеђивању исхране (допремање хране у стан корисника или припремање хране у стану) одржавању личне хигијене и хигијене стана, одржавању одевних предмета, постељине, кретању у стану и ван њега, одласку у здравствену установу и друге услуге.

Услуге из става 1. овог члана сврставају се у групу ткзв. "лакших активности" и групу ткзв. "тежих-сложенијих активности" и ближе су одређене Критеријумима и мерилима за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући, које доноси надлежни орган Општине Житиште.

Члан 45.

Обавезу и висину учешћа корисника и сродника у трошковима пружања ове услуге утврђује Центар решењем, а у складу са Критеријумима и мерилима из члана 44. став 2. ове Одлуке.

2. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју

Члан 46.

Коришћење услуге дневног боравака може остварити дете ометено у физичком или психичком развоју, оболело од аутизма, са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице, које има право на смештај у установу или другу породицу ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Члан 47.

Корисницима из члана 46. ове Одлуке у дневном бораваку се обезбеђују боравак, исхрана, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности према способностима и склоностима.

Дневни боравак за лица ометена у развоју организује се за особе од 5-25 година старости.

Члан 48.

Дневни боравак се организује у времену од 8-16 сати сваког дана осим недеље, у просторијама, које су наменски оспособљене за потребе ових лица од стране Министарства рада и социјалне политике средствима Националног инвестиционог плана.

Члан 49.

Захтев за коришћење услуге дневног боравка са решењем о разврставању и категоризацији лица ометених у развоју подноси родитељ односно старатељ корисника.

Потребу и целисходност обезбеђивања права из става 1. овог члана утврђује стручни тим Центра за социјални рад.

Члан 50.

Услуге дневног боравка (смештај, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад и радни третман) финансирају се из буџета општине Житиште и средстава којима сродници обавезни на издржавање ових корисника учествују у трошковима дневног боравка.

Цену дневног боравка, параметре за одређивање висине учешћа сродника у трошковима коришћења дневног боравка, као и број и структуру извршилаца услуга у дневном боравку утврђује надлежни орган општине Житиште.

3. Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју

Члан 51.

Корисници права ове услуге су деца са сметњама у развоју која живе у својим, старатељским или хранитељским породицама, а у циљу наставка живљења у том окружењу и превенција сагоревања чланова породице.

Члан 52.

Сврха установљавања ове услуге је подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима како би се одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај те деце у институције. Све активности које се реализују треба да допринесу оснаживању породице и осамостаљивању детета.

Члан 53.

Услуга је намењена деци са сметњама у развоју и њиховим породицама када је таква подршка у складу са процењеним потребама детета и породице.

Услуга се остварује кроз активности неговатељица и активности дечијег помагача.

Критеријуми за избор корисника ове врсте услуга и главне активности везане за спровођење ове услуге биће регулисане посебним правилником које ће донети Општинско веће општине Житиште.

4. Дневни центар за одрасла и стара лица

Члан 54.

Услуга дневног боравка за одрасла и стара лица спроводи се у дневном центру за одрасла и стара лица.

Услуга дневног боравка обезбеђују се особама старијим од 60 година ментално очуваним, оболелим од хроничне болести, полупокретне и полузависне од неге и помоћи других лица и одређеном степену инвалидности

Члан 55.

У дневном боравку за одрасла и стара лица обезбеђује се боравак у трајању од 12 часова сваког дана, укључујући и недељу.

Корисницима дневног боравка за одрасла и стара лица пружају се услуге одговарајуће здравствене заштите, радне и окупационе терапије, културно забавне и рекреативне активности и друге услуге зависно од потреба корисника.

Корисници дневног боравка задовољавају свакодневне животне потребе, а нарочито дружење, социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности, самопомоћи, културно забавне, рекреативне, духовне и друге потребе.

Критеријуми и мерила за учешће корисника у трошковима услуга Дневног боравка за старе утврђује Општинско веће Житиште.

О коришћењу услуга дневног центра одлучује Центар за социјални рад Житиште.

5. Прихватилиште за жртве породичног насиља

Члан 56.

Коришћење услуге привременог смештаја у прихватилиште имају деца и ненасилни родитељ, жртве породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

Коришћење услуге из става 1. овог члана признаје се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање) .

Члан 57.

Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Члан 58.

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се у прихватилишту у Житишту које функционише при Центру за социјални рад Житиште.

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се у трајању од најдуже месец дана уз могућност продужења по процени стручног тима Центра за социјални рад.

Члан 59.

Центар за социјални рад одлучује о праву на смештај у прихватилиште на основу изјаве корисника (ненасилни родитељ и дете старије од 10 година) о сагласности за смештај.

Приликом пријема у прихватилиште Центар за социјални рад отвара досије корисника ради прикупљања и чувања све релевантне документације и вођења евиденције.

Члан 60.

Средства за трошкове смештаја жртава породичног насиља у прихватилишту обезбеђују се у буџету општине Житиште.

Изузетно, услуга смештаја у прихватилиште може се признати и жртвама породичног насиља које имају пребивалиште, односно боравиште ван територије општине Житиште, по упуту надлежног центра за социјални рад са одговарајућом документацијом, ако просторни капацитети нису попуњени.

Међусобна права и обавезе Центара уређују се посебним уговором, а целокупне трошкове смештаја сноси општина на чијој територији корисник има пребивалиште односно боравиште.

Висина трошкова смештаја из става 2. и 3. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о утврђивању цена услуга у прихватилишту коју доноси Скупштина општине Житиште.

6. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују (кућа на пола пута)

Члан 61.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују (кућа на пола пута) обухвата децу и омладину без родитељског старања којима престаје право на смештај у установи социјалне заштите, односно у хранитељској породици, као и алтернатива смештају у установу социјалне заштите или другу породицу, ради завршетка редовног школовања или оспособљавања за самосталан живот под условом:

- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу;
- да је оперативним планом отпуста утврђено да је становање уз подршку најцелисходнији облик заштите;
- да постоји сагласност корисника.

Члан 62.

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се у трајању од једне године уз могућност продужења за још једну годину, према процени стручног лица (саветника) Центра за социјални рад, који прати корисника.

Члан 63.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују признаје се деци и омладини без родитељског старања са подручја општине Житиште.

Изузетно, услуга из става 1. овог члана може се признати и деци са подручја других општина ако просторни капацитети нису попуњени, а на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад Житиште и упутни орган.

Комплетне трошкове становања деце из става 2. овог члана сноси општина у којој имају пребивалиште, односно боравиште, а цена услуге утврђује се уговором из става 2. овог члана.

Члан 64.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују престаје истеком рока предвиђеног уговором.

Услуга из става 1. овог члана може престати и пре истека рока предвиђеног уговором уколико:

- корисник стана изјави да је на други начин решио питање становања;
- корисник стана не поштује кућни ред;
- корисник стана не користи стан наменски;
- корисник стан намерно оштећује и не одржава у уредном стању;
- омета друге кориснике у коришћењу стана;
- промени место пребивалишта.

Члан 65.

Услуга становања уз подршку детаљније ће бити регулисана даном обезбеђивања стамбеног простора предвиђених за ову намену.

7. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона

Члан 66.

Саветодавно-терапијске, услуге пружања правне помоћи и услуге СОС телефона пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 67.

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртва породичног насиља путем дежурства на СОС телефону.

V УТВРЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА

Члан 68.

За утврђивање социјалног статуса грађана може се користити социјална карта.

Социјална карта је документован начин мерења социјално-економског стања породице којим се евидентирају сви подаци о приходима и укупном социјалном статусу појединца или породице.

Подаци из социјалне карте могу бити основ за коришћење права у социјалној заштити из надлежности општине Житиште, под условима из ове Одлуке.

Члан 69.

Социјална карта може да се сачини на лични захтев сваког појединца који има пребивалиште односно боравиште на територији општине Житиште.

Захтеви са доказима неопходним за сачињавање социјалне карте подносе се у месним канцеларијама.

Уз захтев корисник прилаже следећу документацију:

- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта;
- за расељена лица: легитимација интерно расељеног лица, фотокопија личне карте и уверење о боравишту;
- потврду о приходима за три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе;
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове заједничког домаћинства;
- уверење Службе за катастар непокретности о катастарским приходима у претходној години за све пунолетне чланове заједничког домаћинства, из места становања и места рођења;
- уверење о имовном стању из Пореске управе за све пунолетне чланове заједничког домаћинства из места становања и места рођења;
- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора (извод из земљишних књига-власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење Републичког геодетског завода , уговор о коришћењу и откупу стана).

Члан 70.

Све податке са документацијом референт месне канцеларије доставља Центру за социјални рад који утврђује социјални статус породице и формира базу података социјалних карата.

Измену података садржаних у социјалној карти грађанин је обавезан да пријави у року од 15 дана од дана настале измене.

Документација која се прилаже при сачињавању социјалне карте обнавља се на шест месеци од дана подношења захтева.

Уколико у року из става 3. овог члана документација не буде обновљена социјална карта се брише из базе података.

VI ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 71.

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

Члан 72.

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Житиште.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона у општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба корисника Центар за социјални рад када решава у првом степену може тражити мишљење месне канцеларије, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 73.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке Центар за социјални рад одлучује решењем.

У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар за социјални рад процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар за социјални рад процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

Члан 74.

Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Житиште. Одлуку о жалби Општинско веће општине Житиште доноси у року од 30 дана.

Члан 75.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар за социјални рад.

Услуге социјалне заштите (дневни боравак за децу са сметњама у развоју, дневни центар за одрасла и стара лица, прихватилиште за жртве породичног насиља и становање уз подршку за младе који се осамостаљују) у обиму и под условима утврђеним овом Одлуком обезбеђују се у објектима на територији општине Житиште.

Члан 76.

Услуге предвиђене овом одлуком, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала општина набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 77.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев Општинског већа општине Житиште дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

Одељење Општинске управе за буџет, финансије, и друштвене делатности једном годишње врши ревизију донетих решења и издатих упута о остваривању права и услуга из ове Одлуке о чему на тражење председника општине или Општинског већа Општине Житиште сачињава ревизорски извештај.

Извештај из става 2. овог члана Одељење за буџет, финансије и друштвене делатности је дужно доставити и начелнику Општинске управе и Управном одбору Центра за социјални рад.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

За остваривање права и услуга из ове Одлуке, која се односе на све наведене видове институционалног и ванинституционалног збрињавања, а за чије остваривање у Општини Житиште не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију, корисници тих права упућиваће се у друге општине где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у Општини Житиште.

Члан 79.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Житиште и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад Житиште према врстама права и облика социјалне заштите.

Средства за услуге предвиђене овом одлуком обезбеђују се у буџету општине Житиште и наменски се преносе на жиро рачун пружаоца услуге.

У буџету општине Житиште опредељују се и потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

Члан 80.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о правима и облицима социјалне заштите које се остварују у Општини Житиште број I-020-8/2010 од 29. 03. 2010. године.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
Скупштина Општине Житиште
Број: I-020-45/2011
Датум : 20. 12. 2011. године
ЖИТИШТЕ

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08 и 41/09) и члана 15 . и 42. . Статута Општине Житиште („Сл. лист Општине Житиште“, бр.16/08), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној 20.11.2011. године донела је

О Д Л У К У

о спровођењу комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево

Члан 1.

Одлуком о спровођењу комасације за катастарску општину Банатско Карађорђево (у даљем тексту: Одлука) одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта и премера грађевинског рејона катастарске општине Банатско Карађорђево, на основу Програма комасације за катастарску општину Банатско Карађорђево и Допуне програма комасације за катастарску општину Банатско Карађорђево број: П-95-1/2011 и сагласности Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште број: 461-01-0039/2011-14 од 18.10.2011. године.

Члан 2.

Предмет комасације - премера (комасациона маса) су сва земљишта у подручју обухваћена катастарском општином Банатско Карађорђево, у укупној површини од 5890 хектара.

Границе комасационог подручја из става 1. овог члана чине границе катастарске општине Банатско Карађорђево.

Члан 3.

Учесници комасације су власници земљишта, објеката, засада и носиоци права у погледу коришћења земљишта у друштвеној својини – државној својини која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Члан 4.

Комасацију земљишта, на основу ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење комасације, коју Скупштина општине Житиште именује посебним решењем.

Комисија има председника и седам чланова и исто толико заменика.

За председника комисије именује се дипл. правник са положеним правосудним испитом, а за чланове комисије именује се по један дипл. инг. пољопривреде, геодетски инжењер, дипл. инг. архитектуре или просторног планирања и три представника учесника комасације подручја које се обрађује комасацијом, а која имају земљиште на подручју катастарске општине Банатско Карађорђево.

Стручне и административне послове комисије обавља секретар комисије, дипломирани правник из редова запослених у Општинској управи Житиште.

За потребе рада Комисије може се ангажовати и лице, запослено у Општинској управи Житиште, које ће вршити техничке послове.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта, поткомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

Комисија доноси решење о надели земљишта учесницима комасације.

Надзор над извршеним геодетско – техничким радовима у поступку комасације вршиће се у складу са одредбама Закона о државном премеру и катастру.

Члан 5.

Комасација у катастарској општини Банатско Карађорђево финансираће се у складу са Годишњим програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Житиште и из средстава надлежног министарства и покрајинског секретаријата, као и учешћа учесника комасације.

Одлуку о висини учешћа учесника комасације донеће Скупштина Општине Житиште.

Члан 6.

Финансијско пословање Комисије за спровођење комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево спроводи Општинска управа Општине Житиште - Одељење за буџет, финансије и трезор.

Члан 7.

Од дана објављивања ове одлуке не може се вршити изградња објеката и подизање вишегодишњих засада и усева на комасационом подручју.

Власник земљишта нема право накнаде за улагања у објекат или вишегодишњи засад на земљишту у комасационој маси, ако је та улагања извршио после дана објављивања Одлуке о спровођењу комасације за катастарску општину Банатско Карађорђево.

Члан 8.

Поступак комасације на територији катастарске општине Банатско Карађорђево спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту и у складу са Програмом комасације и Начелима комасације које ће се донети Скупштина Општине Житиште.

Члан 9.

Републички геодетски завод Служба за катастар непокретности Житиште забележиће у катастарским књигама спровођење комасације.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I- 020-60/2011
Дана: 20. 12. 2011.

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. став.3. Закона о пољопривредном земљишту (Сл. гласник РС бр. 62/06, 65/08 и 41/09) и члана 42. Статута Општине Житиште (Сл. лист Општине Житиште бр. 16/2008), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ У К.О. БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим начелима одређује се површина и вредност земљишта, локација земљишта у друштвеној и државној својини, локација земљишта велепоседника, старачких домаћинстава, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим се условима обезбеђују шумско-пољозащитни појасеви, начин груписања земљишта чланова домаћинства, начин регулисања дугогодишњих засада, редослед позивања учесника комасације на расправе, време привремене примопредаје земљишта и регулишу друга питања у вези са расподелом земљишта на комасационом подручју.

Члан 2.

Предмет комасације и премера су сва земљишта у катастарској општини Банатско Карађорђево.

Распodelу земљишта из комасационе масе учесника комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево врши Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) на основу Закона о пољопривредном земљишту (Сл. гласник РС бр. 62/06, 65/08 и 41/09) и ових начела.

Члан 3.

У поступку комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево, сви учесници су равноправни, без обзира на величину земљишног поседа који су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о носиоцима права својине или права коришћења на земљишту у државној или друштвеној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у елаборате и осталу документацију.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у складу са законом.

Члан 5.

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности исте катастарске културе и удаљености од сопственог економског дворишта, те утицаја вода на искоришћавање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 6.

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене комасационе процене земљишта.

Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта, умањена за коефицијенат одбитка за заједничке потребе, у односу на земљиште које су унели у комасациону масу, изражено у процембеним јединицама.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе земљиште веће вредности него што је оно које је унео у комасациону масу, уплатиће у комасациону масу разлику између вредности тих земљишта у новцу, а ако добије земљиште мање вредности разлика мање вредности исплатиће се такође у новцу.

Члан 7.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се уколико је то могуће, да се ранијем сопственику или кориснику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади (воћњаци и виногради) уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 8.

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потесу.

Носиоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места, уколико је у комасациону масу унето земљиште на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште на више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

Члан 10.

Носилац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљу, што је Комисија дужна размотрити.

Учесници који сачињавају једно(исто) домаћинство могу захтевати да им се додели земљиште једно поред другог, што је Комисија дужна узети у обзир и настојати да се таквом захтеву удовољи, ако је то могуће с обзиром на расположиво земљиште и у складу са Законом.

Укупан посед сувласника учесника на више парцела, ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

2. ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ИСТОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

Члан 11.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичнијег обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

3. ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ У ФАКТИЧКОМ СТАЊУ

Члан 12.

Земљиште у грађевинском подручју остаје у фактичком стању.

4. ПОЉОЗАШТИТНИ ШУМСКИ ПОЈАСЕВИ

Члан 13.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме, обезбеђују се пољозащитни шумски појасеви.

Пољозащитни шумски појасеви ће се лоцирати у складу са Главним пројектом подизања пољозащитних појасева на подручју катастарске општине Банатско Карађорђево.

Члан 14.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме може се обезбедити се шумско пољозащитни појас.

Шумски пољозащитни појасеви лоцираће се и уз постојећу и пројектовану каналску мрежу и на неплодном земљишту ван грађевинског реона.

5. ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА

Члан 14.

Привремена расподела земљишта, зграда и других објеката из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови а завршиће се до 1.12.2014. године.

Привремена примопредаја земљишта, зграда и других објеката извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе о чему ће Комисија направити записник.

Члан 15.

Сви учесници комасације дужни су да земљиште које су унели у комасациону масу (стари посед) приликом примопредаје земљишта , исто очисте од пањева ,шибља и слично , до увођења у нов посед .

Ако учесник комасације не поступи у складу са напред наведеним одредбама Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

6. РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА

Члан 16.

Редослед позивања учесника комасације на расправу приликом расподеле комасационе масе по правилу почиње од табли које су удаљеније од насеља а учесници комасације позивају по следећем редоследу:

- учесници који станују у другим местима ван Банатског Карађорђева,
- учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту,
- учесници са великим поседом ,

- старачка домаћинства,
- учесници који имају дугогодишње засаде,
- носиоци права коришћења земљишта - правна лица ,
- остали учесници по редном броју пописа поседа .

МРЕЖА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛСКА МРЕЖА

Члан 17.

Мрежа пољских путева и каналска мрежа формираће се и пренети на терен на основу главног пројекта мреже пољских путева за катастарску општину Банатско Карађорђево, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу учесника комасације.

Члан 18.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже пољских путева, каналске мреже, пољозащитних шумских појасева и осталих јавних објеката, које треба изградити на комасационом подручју, да би се омогућило боље искоришћавање земљишта, као и изградње објеката од инвестиционог значаја, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације. Сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредности земљишта унетог у комасациону масу.

Ако се услед смањења мреже пољских путева путева и канала и осталих јавних објеката, повећа укупна површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје јавна својина Општине Житиште.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Житиште»

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I - 20-59/ 2011.
Датум: 20.12. 2011
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана Закона о локалној самоуправи члана 32. тачка 9 (Службени гласник Републике Србије број129/07), члана Закона о социјалној заштити култури (Сл. гласник Републике Србије број 24/2011) и члана 42. Статута Општине Житиште («Службени лист Општине Житиште бр.16/2008»), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план за 2012. годину Историјског архива Зрењанин донет од стране Управног одбора Архива на седници одржаној дана 12.12.2011. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 1-022-32/2011
Дана : 20. 12. 2011.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана Закона о локалној самоуправи члана 32. тачка 9 (Службени гласник Републике Србије број129/07), члана Закона о социјалној заштити култури (Сл. гласник Републике Србије број 24/2011) и члана 42. Статута Општине Житиште («Службени лист Општине Житиште бр.16/2008»), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Историјског архива Зрењанин донет од стране Управног одбора Архива на седници одржаној дана 12.12.2011. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 1-02-95/2011
Дана : 20. 12. 2011
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, бр.16/08) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево, Скупштина Општине Житиште, на својој седници одржаној дана 20. 12. 2011. год., донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Комисије за спровођење комасације у КО Банатско Карађорђево

Члан 1.

У Комисију за спровођење комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево именују се :

1. Ружица Милошев Дураковић, дипл. правник– председник
Јелена Маринков , дипл. правник– заменик председника
2. Ранко Узелац, дипл. инж. пољ. за агрономију – члан
Драгана Обрадовић , дипл. инж. пољопривреде. – заменик члана
3. Срђан Крајновић, мастер инж. геодезије – члан
Мирјана Бајић , мастер инж. геодезије – заменик члана
4. Бранка Бајовић, дипл инж.прост.пл – члан
Ненад Максић, дипл. инж. арх. – заменик члана
5. Савица Жупунски, представник учесника комасације, земљорадник – члан
Бановић Горан, земљорадник – заменик члана
6. Вајо Бобић, предс. учесника ком., земљорадник – члан
Владо Богдановић, земљорадник – заменик члана
7. Милан Драгаш, предс. учесника ком., земљорадник, – члан
Станко Глумац, земљорадник – заменик члана

Члан 2.

Стручне и административне послове Комисије обављаће секретар Комисије, Жаклина Недин Кучковић, дипл. правник, запослена у Општинској управи Житиште.

Техничке послове за потребе Комисије обављаће Драгица Стоисављевић, запослена у Општинској управи Житиште.

Члан 3.

Комисија образује поткомисију за процену земљишта, поткомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

Члан 4.

Задатак Комисије је спровођење комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево.

Члан 5.

Накнада за рад Комисије регулисаће се Правилником о раду Комисије, а након доношења Одлуке о спровођењу комасације за катастарску општину Банатско Карађорђево.

Члан 6.

Мандат чланова комисије траје до завршетка комасације у катастарској општини Банатско Карађорђево.

Члан 7.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија - АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I- 02-97/2011
Дана: 20. 12. 2011. Године
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 42. тачка 12. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008), члана 38. Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 18/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Узелац Ранко из Банатског Карађорђева разрешава се функције члана Општинског већа Општине Житиште услед подношења оставке.

Члан 2.

Разрешење се врши даном подношења оставке 20. 12. 2011. године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I- 400-8/2011
Дана: 20. 12. 2012. године
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 42. тачка 12. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008), члана 31. и 37. Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 18/2008) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2011. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

МИЛЕНКО ЧОЛИЋ из Равног Тополовца бира се на функцију члана Општинског већа Општине Житиште.

Члан 2.

Мандат изабраног члана Општинског већа траје од дана избора 20.12.2011. године до истека мандата Општинског већа Општине Житиште, односно истека мандата Председника Општине Драгана Миленковића.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија – АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-400-8/2011
Дана: 20. 12. 2011. године
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, члана 42. тачка 21. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 16/2008), Скупштина Општине Житиште, дана 20. децембра 2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Комисија се састоји од председника и 6 чланова и то:

Председник Комисије:

1. Милан Пашић из Торка

чланови Комисије:

1. Јене Лазар из Торде,
2. Драган Милаковић из Житишта,
3. Бранислав Степанов из Житишта,
4. Душан Богић из Честерега
5. Бела Киш из Новог Итебеја
6. Срђан Крајновић из Клека.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

IV

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште". Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМН ПOKPAJИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-02-94/2011
Дана: 20.12.2011. године
Ж И Т И Ш Т Е

Председник Скупштине
Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник,, Републике Србије “ бр.129/2007) члана 25. тачка 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник ,, Републике Србије број 48/ 94 и 11/99) члана 42. став 1. тачка 6. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008) и члана 1. и 10. став 2. Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Нови Итебеј за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016.године („Службени лист Општине Житиште“ бр. 22/2011), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 20.12.2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Утврђује се да одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Нови Итебеј за период 01.01.2012. године до 31.12.2016. године није донета, јер није потврђена на референдуму.

II Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Скупштина Општине Житиште је на седници одржаној дана 24. 11. 2011. године утврдила Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Нови Итебеј и чланом 2. предвидела да се сходно Закону о финансирању локалне самоуправе као и Закону о референдуму иста потврђује на референдуму. Референдум је спроведен дана 09. 10. и 11. децембра 2011. године и Извештај – записник комисије о спроведеном референдуму је достављен Скупштини Општине Житиште. Комисија је утврдила резултате из којих се закључује да је од укупно уписаних гласача у бирачки списак 1035 укупно гласало 302 од чега се „За,, потврђивање одлуке изјаснило 204 гласача односно 19,7%. Како је чланом 23. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено да је за доношење одлуке о увођењу месног самодоприноса потребно да гласа „за,, већина од гласача који имају право гласа то је закључено да одлука није потврђена на референдуму те се доноси закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број : I-14-9/2011
Дана : 20.12.2011. године
Житиште

Председник Скупштине
Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник,, Републике Србије “ бр.129/2007) члана 25. тачка 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник ,, Републике Србије број 48/ 94 и 11/99) члана 42. став 1. тачка 6. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр. 16/2008) и члана 1. и 10. став 2. Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Српски Итебеј за период од 01.01.2012. године до 31.12.2016.године („Службени лист Општине Житиште“ бр. 22/2011), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 20.12.2011.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Утврђује се да одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Српски Итебеј за период 01.01.2012. године до 31.12.2016. године није донета, јер није потврђена на референдуму.

II Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Скупштина Општине Житиште је на седници одржаној дана 24. 11. 2011. године утврдила Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Српски Итебеј и чланом 2. предвидела да се сходно Закону о финансирању локалне самоуправе као и Закону о референдуму иста потврђује на референдуму. Референдум је спроведен дана 09. 10. и 11. децембра 2011. године и Извештај – записник комисије о спроведеном референдуму је достављен Скупштини Општине Житиште. Комисија је утврдила резултате из којих се закључује да је од укупно уписаних гласача у бирачки списак 1.782 укупно гласало 314 од чега се „За,, потврђивање одлуке изјаснило 194 гласача односно 10,89%. Како је чланом 23. Закона о финансирању локалне самоуправе предвиђено да је за доношење одлуке о увођењу месног самодоприноса потребно да гласа „за,, већина од гласача који имају право гласа то је закључено да одлука није потврђена на референдуму те се доноси закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број : I- 14-12/2011
Дана : 20.12.2011. године
Житиште

Председник Скупштине
Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о Буџету Општине Житиште за 2011. године	1.
2. Одлука о Буџету Општине Житиште за 2012. године.....	6.
3. Одлука о висини стопе пореза на имовину за 2012. године	22.
4. Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на територији Општине Житиште	23.
5. Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама за 2012. годину са закључком о упућивању на јавну расправу	24.
6. Одлука о одобрењу закључења Уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин	31.
7. Одлука о социјалној заштити грађана у Општини Житиште	32.
8. Одлука о спровођењу комасације у КО Банатско Карађорђево	45.
9. Одлука о начелима комасације у КО Банатско Карађорђево	47.
10. Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план за 2012. годину за Историјски архив Зрењанин	51.
11. Решење о давању сагласности на Статут Историјског Архива Зрењанин	51.
12. Решење о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у КО Банатско Карађорђево	52.
13. Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Житиште	53.
14. Решење о именовању члана Општинског већа Општине Житиште	53.
15. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	54.
16. Закључак о Одлуци о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Нови Итебеј за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	55.
17. Закључак о Одлуци о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Српски Итебеј за период од 01.01.2012. до 31.12.2016. године.....	56.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.