



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ГОДИНА XXI ЖИТИШТЕ 07.10.2008. БРОЈ 16

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 98/2006), члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 112. Статута општине – Житиште - пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште, број 6/2007.) Скупштине општине Житиште на седници одржаној дана 07.10.2008. године донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности општине Житиште (у даљем тексту: Општина), начин, услови, облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
1.Житиште	к.о. Житиште
2.Банатски Двор	к.о.Банатски Двор
3.Торда	к.о.Торда
4.Банатско Карађорђево	к.о.Бан. Карађорђево
5.Честерег	к.о.Честерег
6.Равни Тополовац	к.о.Равни Тополовац
7.Торак	к.о.Бегејци

8.Банатско Вишњићево	к.о.Банатско Вишњићево
9.Нови Итебеј	к.о.Нови Итебеј
10.Српски Итебеј	к.о.Српски Итебеј
11.Међа	к.о.Међа
12.Хетин	к.о.Хетин

Називи насељених места и катастарских општина утврђују се Законом.

Називи насељених места утврђују се и исписују и на језику националне мањине, према њеној традицији и правопису у складу са Законом и Одлукама националних Савета националних мањина.

Оснивање и укидање општине, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница и седишта уређује се Законом, уз претходно прибављено мишљење грађана, Скупштине општине, којих се те промене тичу и надлежног органа територијалне аутономије.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15.

Језик и писмо

Члан 5.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У службеној употреби је поред ћириличног и латинично писмо.

У службеној употреби су и језици народности: мађарски и румунски језик и њихова писма.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Симболи општине (грб и застава) као и њихова употреба ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Симбол општине може се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат

Члан 8.

Органи Општине имају печат округлог облика са текстом: " Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Житиште, Житиште" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата општине се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском и румунском језику.

Празник општине

Члан 9.

Општина има празник.
Празник општине је 12. децембар.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама, удружењима грађана и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услов и начин доделе звања почасног грађанина уређује се посебном Одлуком.

Утврђивање назива дела насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном Одлуком, уз предходну сагласност Министарства за локалну самоуправу.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националних Савета националних мањина чији су језици у службеној употреби на територији општине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања службеног листа општине, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи општине у складу са Законом.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Надлежност општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и Законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и Законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и Законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређење и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, утврђује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у

складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутогакси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организије вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, постиче развоје културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и постиже активности и пружа помоћ организација и инвалида и другим социјално хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању заштите и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

39) помаже рад организација и удружења грађана;

40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

41) утврђује, наплаћује и контолише изворне приходе у складу са Законом;

42) успоставља јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења;

43) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;

44) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са Законом;

45) стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољнег изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта и објеката јавне расправе;

46) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Јавне службе општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је Законом другачије предвиђено.

Сагласност на планове и програм пословања јавних службе

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и Годишњи програм пословања.

Поверавње послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавње послова из става 1. овог члана уређује се Одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештај о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини општине извештај о свом раду за завршним обрачуном, најкасније до 30.04. текуће

године за претходну годину, као и план рада за текућу годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 21.

За обављање послова општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности Одлуком повери Аутономна Покрајина, општини припадају приходи и примања утврђени Законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђени Законом.

Наменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен Законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 23.

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 24.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информира Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Самодопринос

Члан 25.

За задовољење потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 26.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и у поступку за доношење Статута.

Иницијативу за доношење Одлуке грађани, одборници, Председник општине односно Општинско веће подносе у складу са Статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Члан 27.

Скупштина општине утврђује предлог Одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Члан 28.

Одлуком о расписивању референдума одређује се и рок за његово спровођење који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи општине**

Члан 29.

Органи општине Житиште су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 30.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене Законом и овим Статутом.

Ако Законом или другим дописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**Положај Скупштине општине**

Члан 31.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне

власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 32.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник најкасније 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора Председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 34.

Скупштина општине се сматра конституисаном потврђивањем мандата одборника, избором Председника Скупштине општине и постављањем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 35.

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 36.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Заклетва

Члан 37.

Одборници којима су потврђени мандати полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Житиште придржавати Устава, Закона и Статута општине Житишта".

Нespoјивост функција

Члан 38.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно

поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлог одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником о раду Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 41.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, као и накнада за рад уређује се посебном Одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине, у складу са Законом:

1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;

3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом;

10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

11. поставља и разрешава секретара Скупштине;

12. бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;

13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по Закону;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;

16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

19. даје сагласност за употребу имена, грба и другог обележја општине;

20. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;

21. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

22. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

23. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;

24. предлаже Влади Републике Србије прибављање односно отуђење непокретности које користи општина;

25. закључује уговор о давању на коришћење непокретности које користи општина;

26. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;

27. покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

28. разматра и усваја годишење извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

29. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;

30. разматра извештај Савета за међунационалне односе;

31. усваја етички кодекс понашања функционера;

32. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

33. поставља и разрешава јавног правобраниоца општине;

34. издаје "Службени лист општине Житиште";

35. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико Законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси Просторни план;
4. доноси урбанистичке планове;
5. расписује референдум;
6. одлучује и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом;

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако Председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је Председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, Председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују при утврђивању дневног реда

Радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална радна тела

Члан 47.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања,
5. Комисија за популациону политику,
6. Комисија за родну равноправност,
7. Комисија за доделу посебне помоћи,
8. Комисија за планове,
9. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима,
10. Комисија за представке и жалбе,
11. Савет за међунационалне односе.
12. Савет за примену етичког кодекса и
13. Савет за социјално-економска питања.

Члан 48.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог Председника Скупштине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће за два кандидата која су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење Председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменици Председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменике који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменици председника Скупштине бирају се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине и заменик Секретара

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на образложен предлог Председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

2.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Избор Председника општине

Члан 56.

Председника општине бира Скупштина општине на предлог Председника Скупштине општине, из реда одборника, на време од 4 године,

тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменике који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидате за заменике Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Председнику општине и заменицима Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменици Председника општине на сталном су раду у општини.

Надлежност

Члан 58.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина,
3. наредбодавац је за извршење буџета,
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине,
6. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава,
7. информисе јавност о свом раду,
8. подноси Скупштини извештај о свом раду и извршењу буџета,
9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине,
10. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
11. одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета у складу са одредама Закона којим се уређује јавни дуг,
12. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
13. одлучује о прибављању и отуђењу основних средстава, непокретности, грађевинских објеката и опреме веће вредности, за потребе општине уз сагласност Владе Републике Србије, надлежног Министарства и органа и организација,
14. закључује уговор о давању у закуп непокретности које користе органи општине,

15. одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе општине,

16. поставља и разрешава помоћнике председника општине,

17) доноси план јаних набавки на који сагласнос даје Општинско веће,

18) доноси одлуку о покретању поступка јавних набавки за текућу годину

19. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, кад то захтева надлежан орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

2.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Састав и избор

Члан 59.

Општинско веће чине: Председник општине, заменици Председника општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је Председник Општинског већа.

Заменици Председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

6) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,

7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,

8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,

9) информише јавност о свом раду,

10) доноси Пословник о раду на предлог председника општине,

11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,

12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,

13) одлучује о давању у закуп као и о отказу уговора о давању у закуп непокретности које користе органи општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,

14) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,

15) врши и друге послове које утврди Скупштина.

Положај Председника општине и Општинског већа

Члан 62.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 63.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

1) доношењу Одлуке о предлогу Статута,

2) доношењу Одлуке о предлогу буџета,

3) доношењу Одлуке о привременом финансирању,

4) постављању начелника и заменика начелника Општинске управе,

5) предлогу акта о организацији Општинске управе,

6) даје сагласност на план јавних набавки за текућу годину.

Пословник Општинског већа

Члан 64.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 65.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршењу одлука и других аката Скупштине општине.

Разређење Председника општине

Члан 66.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разређење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење Председника општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника општине

Члан 67.

Разређењем Председника општине престаје мандат заменицима Председника општине и члановима Општинског већа.

Разређење Председника општине, односно члана Општинског већа.

Члан 68.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог

Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно Председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

1) припрема прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединица за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Постављање начелника и заменика начелника

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Члан 77.

Начелник Општинске управе одлучује о набавци опреме - основних средстава мање вредности за потребе Општинске управе у вредности испод лимита одређеног за јавне набавке мале вредности утврђеног планом годишњег Буџета Републике Србије.

Помоћници Председника општине

Члан 78.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи постављају се три помоћника Председника општине.

Уређење Општинске управе

Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење, односно забрану,

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,

6) предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом, или општим актом,

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 81.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи у управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 83.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 85.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако Законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са Законом којим се уређује референдум и народна иницијатива.

Збор грађана**Члан 87.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора**Члан 88.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Председник општине, Председник Скупштине општине, председник Савета месне заједнице, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за који се због сазива и најмање 1/4 одборника, најмање 3 дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које је разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други обичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 89.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима, ако му присуствује 5% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са подручја за који је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретање иницијатива и предлагању појединих решења имају пунолетни грађани.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана пре њиховог пуштивања надлежним органима општине.

Поступање надлежног органа општине на одржаном збору**Члан 90.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтев и предлог грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 91.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референду из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума урадиће се у складу са Законом којим се уређује референдум.

Референдум на делу територије општине**Члан 92.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом, и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана**Члан 93.**

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, обавештења и објашњења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на прописте и неправилности у њиховом раду и да у складу са Законом покрену одговарајући поступак за сакционисање и отклањање прописта и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информацију о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе до захтева.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане у свим селима општине оснивају се месне заједнице.

У месној заједници, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 95.

О образовању подручја за које се образују и укидају месне заједнице или други облици месне самоуправе одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 97.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнаде за услуге,
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са свијим програмима и плановима.

Члан 99.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са Законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе и других држава

Члан 101.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поредка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 102.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједничког утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Општина је члан сталне конференције градова и општине.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и

другим организацијама, у интересу општине и њених грађана.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права општине

Члан 104.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости Закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Заштитник грађана

Члан 107.

У општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

Самосталност и независност

Члан 108.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, Закона, потврђених међународних уговора и унше прихваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, nepristrasности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступања заштитника грађана

Члан 109.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступка за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права,

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу.

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права,

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права,

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права,

6) поседује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права,

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права,

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права,

9) иницира и постиче образовање о људским и мањинским правима,

10) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и Одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежност заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са заштитником грађана у Републици и са Покрајинским обдуцманом и његовим канцеларијама.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Избор заштитника грађана

Члан 110.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од 5 година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине), има завршен правни факултет и најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива

морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 111.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 112.

Заштитник грађана доставља извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања заштитник грађана може Скупштини општине доставити и ванредне извештаје

Скупштина разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 113.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима и његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 114.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 115.

У општини оснива се Савет за међунационалне односе, у складу са Законом, који разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета уређује се Одлуком Скупштине.

Избор чланова Савета националних мањина бирају се на предлог националних Савета националних мањина.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Акти општине

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката општине

Члан 117.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 118.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Житиште".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступе на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Житиште" када је то тим актима предвиђено.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштина општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% бирача са територије општине, председник општине, Општинско веће и најмање 1/3 одборника.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 121.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта Скупштине утврђује текст предлога нацрета акта о доношењу или промени Статута.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута на истој седници Скупштине општине на којој је донела одлуку о доношењу или промени Статута и упућује га на јавну расправу.

Нацрт одлуке за промену Статута не ставља се на јавну расправу, ако се промена Статута односи на усаглашавање његових одредби са Уставом, Законом и другим прописима, или на правно-техничко побољшање текста, када се тиме не мења суштина и смисао текста.

Након спроведене јавне расправе, Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине утврђује текст предлога одлуке о доношењу или промена Статута и доставља га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим Статутом

Члан 122.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Органи месних заједница чији је избор извршен у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог Статута настављају са радом до истека мандата.

Члан 123.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Житиште пречишћен текст (Службени лист општине Житиште, број 6/2007)

Члан 124.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-010-1/2008
Дана: 07.10.2008. године
Ж И Т И Ш Т Е

Председник СО Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007) и члана 42. и 79. Статута општине Житиште, Скупштина општине Житиште, на својој седници одржаној 07.10.2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу језика и писма у складу са статутом општине Житиште.

У службеним просторијама општинске управе обавезно се истичу само државни симболи.

Поред државних симбола могу се истичати и симболи Аутономне Покрајине Војводине, симболи Општине Житиште и симболи националних мањина чији је језик на територији општине Житиште у службеној употреби.

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско Веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског Већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине и Председник општине и Општинско Веће
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а најмање једном годишње.

Члан 4.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република или Покрајина повере општини, Законом или другим прописима.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при томе својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

1) ОДЕЉЕЊА

Члан 7.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за вршење сродних послова као одељења.

Одељења обављају послове у складу са законом, Статутом и овом Одлуком.

Члан 8.

У Општинској управи образују се следећа Одељења:

1. одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове,
2. одељење за друштвене делатности,
3. одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине,
4. одељење за буџет, финансије и трезор и
5. одељење за инспекцијске послове.

Члан 9.

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, стручне и административне послове за потребе Републичке, Покрајинске и Општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење општинског, покрајинског и републичког референдума, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење регистра становника и општег бирачког списка, послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге држављана, извршавање управних аката правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају, решавање у управним стварима ако прописима

није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари а то не може да се утврди ни по природи ствари, врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и општинско веће који се односе на припрему седница, чување изворних докумената о раду Скупштине, општинског већа и Председника и вођење евиденције о одржаним седницама, представке и притужбе грађана, избор именованих и одликовања, пружање стручне помоћи општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења Скупштини, општинском већу и Председнику општине о законитости правних и других општих аката које припрема општинска управа, употребу грба и заставе општине, послове информатике и аутоматске обраде података за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини.

Обавља стручне послове који се односе на информисање и јавност рада Скупштине, Председника општине, општинског већа и Општинске управе.

Врши стручне послове који се односе на радне односе и вођење персоналне евиденције, коришћење биротехничких и других средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и службених просторија, обезбеђивање других услова рада Општинске управе и других органа, обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора, превоз моторним возилима и друге сервисне услуге, оперативне природе за општински центар за обавештавање и послове одбране, послове инвестиционог и текућег одржавања и обезбеђивање пословних зграда. Обавља послове у вези безбедности и заштите на раду, запослених у органу општинске управе као и послове у вези организовања противпожарне заштите у пословним зградама општинске управе.

Члан 10.

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, спорта и омладине, информисања и остваривања надзора над законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, врши послове у вези збрињавања избеглица на територији општине, врши послове борачке и инвалидске заштите, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

У области образовања одељење утврђивање подручје основних школа, обавља вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања, обезбеђење средстава за превоз ученика основних школа, обезбеђивање

регресирана дела трошкова превоза ученика средњих школа обухват деце основним образовањем, код уписа у први разред и похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, обезбеђује средства са стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивање награда и признања у области образовања,

У области здравствене заштите врши послове који се односе на рад здравствених установа и то на припремање одлука о именовању и разрешењу директора, чланова управног одбора здравствене установе, давање сагласности на Статут здравствене установе чији је оснивач општина, одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврда о смрти, праћење стања у функционисању здравствених установа, утврђивање испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова које за почетак рада и обављања здравствене делатности морају испуњавати здравствене установе и друга правна лица из области здравства и здравствени радници, стара се о текућем и инвестиционом одржавању здравствених установа у складу са усвојеним програмом одржавања и планом буџета, Учествоје организовању активности и акција у вези са превенцијом здравствене заштите становништва,

У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на боравак, предшколско васпитање и образовање, и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, одмор и рекреацију, регресирање трошкова у предшколским установама, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за делу, цене услуга у предшколским установама, критеријуми за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци,

У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за општину, а у сардњи са спортским савезом општине, укључујући учешће у организацији спортских манифестација, развој и унапређења школског и омладинског спорта затим спортских школа и масовне физичке културе врши надзор над остваривањем оснивачких права према установама физичке културе, и сл.

Члан 11.

Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: пољопривреду, задругарство, рибарство, шумарство, водопривреду, туризам и угоститељство, општинске робне резерве и снабдевање грађана, цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина.

Обавља послове који се односе на: издавање дозвола за обављање самосталне делатности, вођење регистра радњи, израду нацрта програма развоја приватног предузетништва, просторни размештај објеката мале привреде, аналитичко праћење стања у области привреде.

Одељење врши послове који се односе на: припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежног министарства о услагласности генералних урбанистичких планова, издавању обавештења о намени урбанистичких-грађевинских парцела, издаје одобрење за грађење, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа градско грађевинско земљиште, издавање аката о условима за уређење локација, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређење јавних површина на основу одговарајућих планских докумената, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима.

Одељење врши и послове у вези спровођења поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, а који обухвата израду програма кориснијења, спровођење поступка лицитација и припреме спровођења поступка доносења потребних одлука и до закључња уговора о закупу. Одељење врши координацију пољоочуварских послова као и других послова у вези са заштитом и унапређењем пољопривредног земљишта.

Одељење врши и послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних не категорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника и такси превоз.

Одељење врши и послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и друго у складу са законом), прати доношење планова и програма комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, прати остваривање програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Врше се и послови који се односе на област заштите животне средине, заштите природе и природних добара, заштите од буке и вибрација, заштите од јунизујућег зрачења, заштите од опасних материја на подручју општине, утврђивање услова заштите животне средине, за изградњу објеката врши послове заштите животне средине које повери република општини, доноси акте у вези процене утицаја на животну средину.

Обавља и послове у вези заштите гла и земљишта, заштите вода, управљања отпадом, као процене утицаја пројеката на живорну средину и стратешку процену утицаја на животну средину. Послове увези интегрисаног спречавања и контроле загађивања, процене утицаја опасности од удеса, упозорења јавности, стандарди квалитета животне средине и стандарди емисије, услови за рад и постојање и обављање одређених активности, извештавање и достављање извештаја о стању животне средине.

Члан 12.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; локалне јавне приходе и расходе; вођење инвестиција чије је финансирање из буџета; задуживање општине; расписивање зајма и планирање средстава; врши за Скупштину и њихова тела и општинску управу све или поједине финансијско-рачуноводствене послове који се односе на: израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђивања средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава формирања документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израда периодичних обрачуна и годишњег рачуна, јавне набавке добара и услуга за потребе општине, извршава послове у складу са Законом о буџетском систему и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одељење обавља и имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којим право коришћења има општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима на којима право коришћења има општина, промет земљишта и зграда, продају станова, доделу грађевинског и пољопривредног земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског и пољопривредног земљишта, послове у вези наплате издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери општини.

Одељење утврђује разрезује и врши контролу наплате локалних и изворних прихода у складу са законом и општинским одлукама, спроводи све послове локалне администрације у складу са материјалним прописима којим су утврђени и уређени локални јавни приходи и одредбама закона о пореском поступку.

Члан 13.

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине и то: грађевинске, комуналне, саобраћајне, инспекције заштите животне средине, просветне инспекције и буџетске

инспекције, као и поверене послове из наведених области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа.

Члан 14.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области (у даљем тексту помоћници), у складу са законом.

Помоћнике за поједине области поставља и разрешава Председник општине посебним решењем.

Мандат помоћника Председника општине траје четири године и они могу поново бити постављени.

Помоћници Председника општине могу бити разрешени и пре истека мандата.

Организационе послове за рад помоћника Председника општине обављају одељења Општинске управе, зависно од области у којим се помоћници ангажују.

Члан 15.

У оквиру општинске управе могу се формирати и канцеларије за одређене области (израда и реализација пројеката, развојних програма регионалног развоја, канцеларија за локални развој, прекограничне сарадње, канцеларије за мала и средња, предузећа, канцеларије фонда за развој и слично, канцеларије за инклузију Рома, као и евентуално посебне службе ради обављања наведених послова.) Одлуку о формирању канцеларије доноси Општинско веће.

Члан 16.

За извршавање поверених послова и послова из изворне надлежности општине, као организациони облик Општинске управе на подручју насељених места образују се Месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за подручје следећих насељених места: Банатски Двор, Торда, Честерег, Банатско Карађорђево, Равни Тополовац, Торак, Банатско Вишњићево, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Међа и Хетин.

Члан 17.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична питања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и др.), вођење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вршење административно-техничких и других послова зборона грађана, чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима (о деци дораслој за основну школу, о обвезницима месног самодоприноса и

сл), пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, пружање стручне помоћи месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У Месним канцеларијама се могу обављати и други послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организације и установе за које обављају послове.

Надзор над извршавањем послова у Месним канцеларијама врши орган чије послове она обавља или који јој је поверио послове.

Месне канцеларије су у саставу одељења за општу управу и скупштинске и заједничке послове.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, пуне запослености и одговорности радника у њима, у оквиру Одељења Општинске управе могу се образовати унутрашње организационе јединице. (Службе и одсеци)

Унутрашње организационе јединице у оквиру одељења утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 19.

Унутрашња организација и систематизација радних места Општинске управе уређује се актом (Правилником) који доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 20.

Радам Општинске управе, као јединственим органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе предствља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорности запослених.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 21.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на период од пет година.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Члан 22.

Начелник Општинске управе може имати заменика.

Заменик начелника Општинске управе, поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 23.

Радам Одељења руководи руководилац Одељења.

Члан 24.

Руководиоци одељења организују и обезбеђују законит и ефикасан рад одељења, старају се о правилном распореду послова на унутрашње организационе јединице у оквиру одељења и испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац Одељења је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководиоци одељења одговорни су начелнику општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења којим руководе.

Члан 25.

Руководиоце одељења распоређује начелник Општинске управе, из реда запослених или на основу споразума о преузимању из другог органа у складу са законом, или их прима у радни однос путем огласа у складу са законом и актом о организацији и систематизацији радних места уз претходно мишљење Општинског већа, на период од четири године, и могу поново бити постављени.

Руководиоци одељења могу бити разрешени и пре истека рока на мандата оставком или разрешењем.

Руководиоци одељења могу бити разрешени пре истека мандата на предлог Општинског већа, Председника општине и начелника општинске управе.

Разрешење се врши на исти начин и поступак као и приликом постављења.

Члан 26.

Постављена лица остварују права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и аката донетих на основу закона.

Члан 27.

Начелник Општинске управе, руководиоци одељења и помоћници Председника општине не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

У ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА
ДРУГИМ ОРГАНИМА

своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

**1. Однос према Председнику општине,
Скупштине општине и Општинском већу**

Члан 28.

Члан 28.

Однос Општинске управе према према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Председника општине Скупштину и Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Члан 29.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједини акти нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности руководећих радника или радника који је непосредно радио на изради акта.

Члан 30.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Председник општине и Општинско веће могу да предузму одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом ради обезбеђивања ефикасног извршавања задатака и послова Општинске управе.

Општинска управа је дужна да, на захтев Општинског већа и Председника општине предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом ради обезбеђивања ефикасног извршавања задатака и послова Општинске управе.

Општинска управа је дужна да, на захтев општинског већа, председника општине или надлежног министарства предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

**2. Однос према грађанима, предузећима и
установама**

Члан 31.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују

Члан 32.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 33.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена због неактивности радника Општинске управе, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама није, кривицом службеног лица, обавио посао ради кога је дошао и без позива има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и висини накнаде трошкова одлучује начелник Општинске управе, сходно одредбама прописа којим се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Поступак, начин обрачуна и висина дисциплинске мере за службена лица чијом кривицом настане обавеза за накнаду трошкова грађанина утврдиће се правилником о дисциплинској одговорности, који доноси начелник Општинске управе.

Члан 34.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

Члан 35.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, другим прописом или општим актом.

**3. Међусобни односи организационих јединица
општинске управе**

Члан 36.

Међусобни односи одељења Општинске управе и службе за скупштинске послове заснивају се на правима, правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине, овом Одлуком и другим актима.

Одељења Општинске управе дужна су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад, и то без посебног налога и захтева начелника општинске управе.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и другим битним чињеницама. Обавештавање се врши и путем официјелне Web презентације општине Житиште.

Општинска управа је обавезна поступати по поднетим захтевима у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја.

Члан 38.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду Одељења Општинске управе информације дају руководиоци одељења уз сагласност начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина предсатља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података или чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 39.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати и инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 40.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, подзаконских аката и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе као и других

организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединим стварима у складу са законом, другим прописима и одлукама.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе којим се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Закључком се решавају одређена питања у управном поступку.

Члан 41.

Правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке доноси начелник Општинске управе осим ако законом, подзаконским актом није другачије одређено.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 42.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација када на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између одељења у оквиру Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 43.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 44.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Председник општине.

Члан 45.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се и на Општинску управу, као и на друге организације које врше јавна овлашћења.

XII РАДНИ ОДНОС

1. Пријем у радни однос

Члан 46.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

У радни однос у Општинску управу лице се прима на основу:

- акта о постављењу;
- коначне одлуке начелника Општинске управе о избору између пријављених кандидата;
- споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

Члан 47.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Члан 48.

Општинске инспекторе распоређује и разрешава начелник Општинске управе уз мишљење руководиоца одељења за инспекцијске послове.

Члан 49.

О правима, обавезама и одговорностима постављених лица одлучује начелник Општинске управе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених радника у Општинској управи о којима не одлучује начелник Општинске управе одлучују руководиоци одељења, а по овлашћењу начелника Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати и приправници под условом утврђеним законом.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време а ради стручног оспособљавања и у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених

Запослени у Општинској управи могу се у току рада трајно или привремено расподелити на послове у истом органу, преузети по споразуму у други орган по потреби, а без сагласности радника упутити у други орган или привремено распоредити ван седишта органа у складу са прописима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења.

3. Звања и плате запослених

Члан 52.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 53.

Утврђивање плата и других примања у Општинској управи врши се складу са законом.

Члан 54.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе, а на основу закона, начелник Општинске управе одлучује на предлог руководиоца одељења о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

Члан 55.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено прописом.

4. Одговорност запослених

Члан 56

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеном законом, колективним уговором и правилником о дисциплинској одговорности.

5. Престанак радног односа

Члан 57.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје по условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 58.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 59.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме;
- средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде из солидарне помоћи.

Члан 60.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Предрачун средстава из претходног члана утврђује начелник Општинске управе по овлашћењу Председника општине.

Члан 61.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Члан 62.

Средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- плате и накнаде запослених;
- плате изабраних, именованих и постављених лица;
- плате за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 63.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија и поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 64.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 65.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Члан 66.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средстава за посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.

Налог и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Општинске управе по овлашћењу Председника општине.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Ступањем на снагу ове одлуке именована и постављена лица у Општинској управи настављају са радом као вршиоци дужности, све до именовања нових лица.

Члан 68.

Начелник Општинске управе донеће нови акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 69.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи донети акта којим се регулишу занимања, платне групе, коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 70.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 69. ове Одлуке.

Члан 71.

Радници који остану нераспоређени остварују права по основу рада у Општинској

управи у коју су преузети или у другом органу који одреди начелник Општинске управе.

Радници Општинске управе који остану не распоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 72.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи ("Сл. лист општине Житиште" број 14/2004.)

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија – АП Војводина

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: I-02-28 /2008

Датум: 07.10.2008. године

Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО Житиште

Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 42 и 116. Статута општине Житиште («Службени лист општине Житиште» број) Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се: састав, избор и престанак чланства, права и дужности начин рада и одлучивања, односи према другим органима општине, обављање стручних и других послова за Општинско веће (у даљем тексту Општинско веће).

Члан 2.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,

2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине,

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не доноси буџет пре почетка фискалне године,

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина општине,

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

6) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,

7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,

8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,

9) информисање јавност о свом раду,

10) доноси Пословник о раду на предлог председника општине,

11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,

12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине,

13) одлучује о давању у закуп као и о отказу уговора о давању у закуп непокретности које користе органи општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,

14) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,

15) врши и друге послове које утврди Скупштина.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са грађанима, и органима општине, са јавним предузећима и установама чији је општина оснивач, и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће колективно ради и одлучује.

Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

Члан 5.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавања конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Члан 6.

Општинско веће посебном одлуком одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

Члан 7.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

Члан 8.

Чланови Општинског већа остварују права и обавезе из радног односа као изабрана лица на сталном раду или волонтерски, што се утврђује Одлуком о њиховом избору.

**II СASTAB, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК
ЧЛАНСТВА У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ**

Члан 9.

Општинско веће чине: Председник општине, два заменика Председника општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је Председник Општинског већа.

Заменици Председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Члан 10.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 11.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 12.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека мандата на који је биран, на предлог Председника општине или најмање 1/3 од укупног броја одборника, на исти начин на који је изабран..

Предлог за разрешење подноси се Скупштини општине писмено и са образложењем.

Истовремено са предлогом за разрешење члана општинског већа, председник општине је дужан да скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 13

Сваки члан Општинског већа може поднети оставку Скупштини општине.

Члан 14.

Члан Општинског већа који је разрешен или који је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

**III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Члан 15.

Председник општине организује и усклађује рад, образује радна тела, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

Члан 16.

У случају одсутности или спречености Председника општине да остварује своје функције у

Општинском већу, њега замењује заменик Председника општине, којег Председник општине одреди.

Члан 17.

Акте Општинског већа потписује Председник Општине.

У случају одсутности или спречености председника Општине, акте из става 1. овога члана потписује заменик председника Општине којег Председник општине одреди.

Члан 18.

У вршењу својих права и дужности наведених у члану 2. ове Одлуке, чланови Општинског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

У вршењу послова чланови Општинског већа појединачно одговарају Председнику општине и Општинском већу за извршење послова у оквиру области за које су задужени, као и за заступање и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, и то:

1. Организацију и рад Општинских органа /односно са Скупштином општином, Председником општине, Општинском управом, праћење и предлагање прописа за заштиту Општинске својине, решавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, примена етичког кодекса у раду и понашању функционера и запослених, учешћа грађана у јавном одлучивању/;
2. Финансирање послова Општине /општа потрошња, буџет, буџетска контрола и ревизија самодоприноса, трезор, јавне набавке, хартије од вредности/;
3. Урбанистичко планирање и грађење /урбанистичко планирање, уређење насеља, изградња објеката, одржавање стамбених зграда, исељавање из бесправно усељених објеката/;
4. Комуналне делатности, обављање и развој комуналне делатности – јавна предузећа, месне заједнице као носиоци комуналне делатности, предузетници у комуналној делатности; путеви, улице и јавне површине/;
5. Култура, образовање, здравство, спорт, социјална заштита /заштита културних добара и развој културе, основне и средње школе, здравствене установе, здравствено стање становништва, изградња одржавање и коришћење спортских објеката и организовање у области спорта, социјалне заштите као и друштвена бригаа о деци и омладини/;
6. Коришћење и заштита природних добара, заштита животне средине, заштита вода и шума за чување природних вредности, очување еколошки здравог пољопривредног земљишта и развој туризма/;
7. Пољопривреда / задругарство, пољопривредна газдинства, предузећа и

друштва са пољопривредом као основном делатношћу и други облици пољопривредног организовања, кредитне линије за пољопривредну производњу, коришћење и уређење пољопривредног земљишта/;

8. Процес приватизације, привреда и предузетништво /остваривање и праћење процеса приватизације у свим сферама, сарадње са страним и домаћим улагачима и пружање правне помоћи домаћим и страним инвеститорима;
9. Заштита и унапређење људских права и једнаких могућности без обзира на националну, етничку, верску, полну, расну, односно другу припадност; демократизација друштва; заштита и развој међунационалних, међуетничких и међуконфесионалних односа, промовисање толеранције и уважавање различитости, са посебним освртом и бригом о правима мањина и угрожених група; остваривање права на службену употребу језика и писма у органима локалне самоуправе, институцијама, односно средствима јавног информисања;
10. Задовољавање потреба грађана у области занатства, угоститељства и туризма, развој сточарства /мини фарме/ и друге области од непосредног интереса грађана као што је јавност рада органа, и информисање, односи са јавношћу, невладине организације, народне иницијативе, пружање правне помоћи грађанима;
11. Подстицање и развој цивилног друштва.

Члан 19.

Председник општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 20.

Општинско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница општинског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Пословником о раду ближе се одређује организација и начин рада Општинског већа.

Члан 21.

Председник општине сазива седнице Општинског већа по својој иницијативи, а најмање једном у месец дана.

Председник општине обавезан је да сазове седницу Општинског већа ако исту писменим путем захтева Председник Скупштине или најмање 2/3 чланова Општинског већа, ако се ради о пословима:

- утврђивање предлога Статута и буџета општине;

- вршење надзора над радом Општинске управе;
- и решавање у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине.

Иницијативу за сазивање седнице Општинског већа Председнику општине могу дати и начелник Општинске управе, Председник скупштине и најмање 2/3 чланова већа.

Члан 22.

Веће одлучује јавним гласањем већином гласова присутних чланова Већа, изузев код утврђивања предлога Статута општине и одлуке о буџету општине, када је иста усвојена ако је за одлуку гласала већина од укупног броја чланова Већа.

Уколико су чланови Већа код одлучивања из става 1. овог члана једнаки и "за" и "против", у том случају председник општине има обавезу да гласа "за" или "против".

Члан 23.

Седници Општинског већа може присуствовати по позиву свако физичко лице или представник правног лица, који може својим учешћем допринети решавању питања из надлежности локалне самоуправе.

Члан 24.

О раду Општинског већа на седницама води се записник који потписује председавајући и записничар.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 25.

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине и органима општине.

Члан 26.

Када дође до немогућности у остваривању функција Скупштине општине и Председника општине, у вршењу послова из надлежности органа локалне самоуправе, Председник Скупштине или Председник општине обавезни су да покрену поступак пред Општинским већем за отклањање узрока који су довели до немогућности вршења функција Скупштине општине и председника општине.

Седницу Општинског већа, у поступку из става 1. овог члана на основу образложеног предлога сазива Председник општине у року од 15 дана од дана достављања предлога већу.

Члан 27.

Седници Општинског већа из члана 26. ове Одлуке обавезно присуствују: Председник

Скупштине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник општине.

Закључци усвојени сагласношћу учесника седнице обавезују учеснике на њихово хитно извршавање.

Члан 28.

Општинско веће може у оквиру своје надлежности, наложити општинској управи да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћена.

Члан 29.

У вршењу надзора над радом Општинске управе Општинско веће поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом или другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина општине.

Члан 30.

Општинска управа је у обавези да у року од петнаест дана од дана пријема, достави Општинском већу предмете о којима веће решава у другом степену.

Члан 31.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. овог члана, Општинско веће доноси најкасније у року од 15 дана по пријему захтева.

Члан 32.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга.

Приликом решавања у о правима и обавезама из претходног става овог члана, седницама Општинског већа обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Члан 33.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду када то оно захтева, а најмање једном годишње.

VI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 34.

Стручно - техничке, организационе и административне послове за Општинско веће и Председника општине организује, и за њих одговара члан Општинског већа кога одреди Председник општине.

Послове из става 1. овог члана за потребе Општинског већа извршава Општинска управа.

Члан 35.

Овлашћени члан општинског већа има право и обавезу да благовремено обавештава Општинску управу о актима које општинска управа има да припреми за потребе Општинског већа и председника општине.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском већу Општине Житиште ("Сл. лист општине Житиште" број 14/2004).

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-02-29/2008
Дана: 07.10.2008. године
ЖИТИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СО
Филип Јонел с.р.

На основу члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007) и члана 23. тачка 19. Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008. год., донела је

ОДЛУКУ О БРОЈУ ВАСПИТНИХ ГРУПА У ОКВИРУ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2008/2009 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број васпитних група у оквиру којих ће се организовати предшколско образовање и васпитање полудневног боравка, као и припремне групе за упис деце у први разред Основне школе на територији општине Житиште, за школску 2008./2009. год.

Члан 2.

Предшколска установа „Десанка Максимовић“ Житиште, организује васпитно-образовни рад у оквиру 13 (тринаест) васпитних група-припремне групе за упис деце у први разред Основне школе и 8 (осам) васпитних група-полудневног боравка у следећим насељима:

припремна група		полудневна група
1. Банатски Двор	1	1
2. Банатско Карађорђево	1	1
3. Житиште	2	3
4. Међа	1	-
5. Нови Итебеј	1	1
6. Равни Тополовац	1	-
7. Српски Итебеј	1	1
8. Торак	2	-
9. Торда	1	1
10. Хетин	1	-
11. Честерег	1	-

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Житиште“

Република Србија - АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020- 47/2008
Датум: 07.10.2008.
Ж и т и ш т е

Председник СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007) и члана 23. тачка 19. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008 год., донела је

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ
БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ЖИТИШТЕ, ЗА
ПЕРИОД 01. СЕПТЕМБАР 2008. ГОД. ДО
31. ДЕЦЕМБРА 2008. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује економска цена боравка у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште, за период 01.09.2008. год. – 31.12.2008. год., и то у износу од
- 6.436,00 (шестхиљадачетристотридесетшест) динара за полудневни боравак
- 16.797,00 (шеснастхиљадаседамстодеведесетседам) динара за целодневни боравак.

Члан 2.

Ова одлука ће се примењивати од 01.09.2008. год.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија-АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-48/2008
Датум: 07.10.2008.год.
Ж и т и ш т е

Председник СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007) и члана 23. тачка 19. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008. год., донела је

ОДЛУКУ

**О ВИСИНИ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ РОДИТЕЉА
У ЦЕНИ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ЖИТИШТЕ, ЗА ПЕРИОД 01. СЕПТЕМБАР
2008. ГОД. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2008. ГОД.**

Члан 1.

У Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште утврђује се висина партиципације родитеља деце предшколског узраста у цени боравка, у периоду од 01.09.2008. године до 31.12.2008. год., и то:

- полудневни боравак у износу од 1.000,00 (једнахиљада) динара месечно
- целодневни боравак у износу од 1.600,00 (једнахиладашесто) динара месечно.

Члан 2.

У случају промене Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у децјим установама, утврдиће се новом одлуком нови износ цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште.

Члан 3.

Ова одлука ће се примењивати од 01.09.2008. год.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија-АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-49/2008
Датум: 07.10.2008.год.
Ж и т и ш т е

Председник СО-е
Јонел Филип с.р

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007), члана 42. Статута општине Житиште, и члана 104. Привременог Пословника Скупштине Општине Житиште (број: I-020-35/2008 од 11.07.2008.године), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Калина Рајовић из Торде, разрешава се дужности секретара Скупштине општине Житиште.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србије – АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-51/2008
Дана: 07.10.2008. године
Житиште

Председник С.О.
Филип Јонел с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007), члана 42.Статута општине Житиште и члана 104. Привременог Пословника Скупштине Општине Житиште (број: I-020-35/2008 од 11.07.2008.године), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 07.10.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ****I**

Биљана Зубац, дипл. правник из Равног Тополовца, поставља се за секретара Скупштине општине Житиште на мандатни период од четири године.

II

Секретар Скупштине општине Житиште је на сталном раду у СО Житиште од дана постављења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србије – АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-52/2008
Дана: 07.10.2008. године
Житиште

Председник СО Житиште
Филип Јонел с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној . 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житиште, и то:

Милану Бикићу из Банатског Карађорђева, ул. Босанска бр. 56. Изборна листа: "ЗА ЕВРОПСКУ ВОЈВОДИНУ – БОРИС ТАДИЋ".

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-53/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној . 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житиште, и то:

Јовану Бабићу из Банатског Карађорђева,Изборна листа КО ГРАДИ ВИШЕ, КО ГРАДИ БОЉЕ – НС-СПО – ДАРКО КАРАН.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-54/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној . 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житиште, и то:

Нандор Поши из Торде ,Изборна листа:МАЂАРСКА КОАЛИЦИЈА – ИШТВАН ПАСТОР.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-55/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној . 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборници Скупштине општине Житиште, и то:

Снежани Урсу из Торка, Изборна листа "Заједно за Војводину – ЛСВ - Ненад Чанак.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-56/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној. 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житиште, и то:

Браниславу Степанову из Житишта, Изборна листа "Демократска странка Србије-Војислав Коштуница".

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-57/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

* * *

На основу члана 48 и 56. став 6 и 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној 07.октобра 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Житиште, и то:

Дејану Борићу из Банатског Вишњијева,Изборна листа: СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) – ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА (ПУПС) – ЗОРАН КАСАЛОВИЋ.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-58/2008
Дана: 07.10.2008.године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Јонел Филип с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Статут општине Житиште	1.
2. Одлука о Општинској управи општине Житиште	17.
3. Одлука о Општинском већу општине Житиште	25.
4. Одлука о броју васпитних група у оквиру предшколског васпитања и образовања у општини Житиште за школску 2008/2009 годину.....	29.
5. Одлука о утврђивању економске цене боравка у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште, за период 01.септембар 2008. год. до 31.децембра 2008. године.....	29
6. Одлука о висини партиципације родитеља у цени боравка у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште, за период 01.септембар 2008. год. до 31. децембра 2008. год.	30
7. Разрешење Секретара СО Житиште	30
8. Постављење Секретара СО Житиште	31
9. Решење о потврђивању мандата одборника СО Житиште.....	31

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ налази се у евиденцији јавних гласила под матичним бројем .
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.
Главни и одговорни уредник: Калина Рајовић
Службени лист општине Житиште излази по потреби.