



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

ГОДИНА XXI ЖИТИШТЕ 18.03.2008. БРОЈ 1

Република Србија-АПВ
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-1/2008
Датум: 18.03.2008. год.

На основу члана 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 23. тачка 19. Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008. год., донела је

**ОДЛУКУ О ВИСИНИ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ
РОДИТЕЉА У ЦЕНИ БОРАВКА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ“ ЖИТИШТЕ, ЗА ПЕРИОД
01.01.2008.-30.06.2008.ГОД.**

Члан 1.

У Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште утврђује се висина партиципације родитеља деце предшколског узраста у цени боравка, у периоду од 01.01.2008. до 30.06.2008. год., и то:

- полудневни боравак у износу од 1.000,00 (једнахиљададинара) динара месечно
- целодневни боравак у износу од 2.600,00 (двехиљадешестотинадинара) динара месечно.

Члан 2.

У случају промене Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама, утврдиће се новом одлуком нови износ цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном листу општине Житиште“.

Председник Скупштине
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија-АПВ
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: III-401-13/2008
Дана: 18.03.2008. год.

На основу члана 65. тачка 10. и члана 80. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 9/2002 и 85/2006) и члана 23. тачка 2. Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008. год., донела је следећу

**ОДЛУКУ О НЕАНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА
ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЖИТИШТЕ ЗА 2007.ГОДИНУ**

Члан 1.

Завршни рачун буџета општине Житиште за 2007.годину неће садржати извештај екстерне ревизије, јер из финансијских разлога, у циљу уштеде и рационализације материјалних трошкова, ревизор за обављање екстерне ревизије неће бити ангажован.

Члан 2.

Подржавамо почетак рада Државне ревизорске институције у што краћем року, а ради обављања екстерне ревизије завршних рачуна буџета у наредном периоду.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће достављена Управи за трезор уз завршни рачун буџета за 2007.годину.

Председник Скупштине
Владо Ковачевић с.р.

На основу члана 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/07), члана 2. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр 16/97 и 42/98), и члана 23 Статута општине Житиште („Сл.лист општине Житиште бр. 4/05), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 18.03.2008.год.донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ, ЧИШЋЕЊА ПРИКУПЉАЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се комуналне делатности на територији општине Житиште, комунални објекти, начин организовања послова у вршењу наведених комуналних делатности, услови за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга, средства за обављање и развој комуналних делатности, надзор над применом закона и општинских одлука из ове области .

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- Пречишћавање и дистрибуција воде,
- одвођење атмосферских отпадних вода,
- одржавање чистоће у насељеним местима,
- изношење и депоновање смећа и фекалија,
- одржавање чистоће пијаца, улица и путева у насељеним местима,
- одржавање изгледа и чистоће комуналних објеката и пословних просторија,

Члан 3..

Комунални објекти у смислу ове одлуке су:

- Водоводна, електрична и птт мрежа,
- фонтане, јавне чесме, бунари, поклопци на отворима шахтова,
- саобраћајни знаци,
- киосци,
- аутобуска стајалишта и надстрешнице и чекаонице,
- телефонске говорнице,
- Фирме, излози, витрине, рекламне ознаке, огласне табле, панои, јавна декорација

- спољни делови зграда,
- јавни WC-и
- депоније и сметлишта
- кафилерије отвореног типа

Члан 4.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

- Улице и путеви (категорисани и некатегорисани), коловози, тротоари, тргови, улични травњаци, стазе, дечја игралишта, паркинг простори, аутобуска стајалишта у јавном саобраћају, такси стајалишта,
- пијаце и вашаришта, пијачни уређаји и опрема,
- површине које се користе за монтажано-демонтажне објекте, киоске, летње баште и сл.
- Спомен гробља, спомен обележја и зелене површине у оквиру гробља,
- Паркови, дрвореди, зеленило у блоковима стамбених зграда и између стамбених зграда које су у државном власништву
 - Спортски и забавни терени и објекти на њима (купалишта, плаже, шеталишта, бицикличке и трим стазе игралишта, базени, стадиони и сл)
- Отворени и празни простори између и око зграда у државном власништву, и неизграђено грађевинско земљиште које се користи као јавна површина.

I ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Члан 5.

Производња и дистрибуција воде за пиће и друге потребе на територији општине Житиште, врши се путем водоводне мреже у насељеним местима (јавна водоводна мрежа), унутрашње водоводне инсталације и локалног водовода.

Члан 6.

Јавну водоводну мрежу чине:

- Изворишта са опремом,
- цевоводи сирове воде,
- уређаји за потискивање воде,
- резервоари,
- цевоводи чисте воде,
- водоводна мрежа,
- јавне чесме,
- водоводни прикључци са водомером.

Јавну и сеоску водоводну мрежу у насељеним местима одржавају и њоме управљају јавна комунална предузећа (у даљем тексту ЈКП), Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове

у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, или МЗ.

Онај који управља јавним и сеоским водоводом, дужан је да исти одржава у стању функционалне оспособљености, да се стара о његовом обнављању и повећању капацитета и извршава законске и друге обавезе у вези са тим објектом.

Члан 7.

Унутрашњом водоводном инсталацијом сматрају се уређаји и објекти иза главног водомера који служе за снабдевање корисника водом из јавног и соског водовода.

Локалним водоводом сматрају се самостални водоводни уређаји из члана 6. став 1. ове одлуке, а који служе само за сопствено снабдевање водом. Локални водовод не сме да буде директно спојен са јавним водоводом.

Унутрашње водоводне инсталације и локални водовод одржавају њихови корисници.

А) ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ И СЕОСКОГ ВОДОВОДА И ПРИКЉУЧАКА

Члан 8.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) којој су поверени послови управљања јавним водоводом, на захтев инвеститора даје техничке податке и посебне услове за израду пројекта за изградњу јавног водовода.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени ,(или МЗ) из става 1. овог члана, даје сагласност на пројекат јавног водовода уколико је у складу са претходно издатим условима за израду пројекта.

Јавни и сеоски водовод се може градити само на основу оверене пројектне документације, издате грађевинске дозволе и пријаве радова.

Члан 9.

Инвеститор је обавезан да осам дана пре почетка грађења јавног и сеоског водовода, пријави органу који му је издао дозволу за грађење, назив извођача радова, почетак извођења радова и рок завршетка.

Изградњу јавног и сеоског водовода прати и контролише грађевинска инспекција у свему према

важећим законским прописима из области планирања и изградње објеката.

Члан 10.

После завршене изградње, јавни и сеоски водовод се може прикључити и на постојећи водовод само уколико има издату дозволу за употребу.

Спајање изграђеног јавног и сеоског водовода са постојећим јавним и сеоским водоводом на захтев инвеститора врши искључиво надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености,(или МЗ) којој је поверено управљање јавним водоводом.

Члан 11.

Сваки изграђени нови објекат који је снабдевен унутрашњом водоводном инсталацијом и сваки постојећи објекат који ће се снабдевати водом, а који се налази у улици у којој постоји водоводна мрежа, може се спојити са јавним водоводом и из њега користити воду за пиће и хигијенске потребе.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати засебан водоводни прикључак преко кога се унутрашње водоводне инсталације спајају са водоводном мрежом.

Водоводни прикључак почиње од његовог споја на водоводну мрежу или секундарну мрежу у блоковској изградњи, а завршава се вентилом иза водомера.

Члан 12.

Изузетно и само привремено, може се дозволити прикључење на водоводну мрежу преко суседне непокретности ако нема могућности непосредног спајања и ако власник, односно корисник непокретности на то пристане.

Изузетне случајеве из претходног става овог члана одредјује надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) својим правилником, водећи рачуна да не буде угрожено снабдевање водом, ни наметнути непотребни трошкови непосредно прикљученом објекту, односно непокретности. Ови прикључци се морају прекинути кад се полагањем водоводне цеви омогући непосредно спајање објекта.

Прикључење на водоводну мрежу из става 1. овог члана, као и услове за прикључење, одређује искључиво надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу

техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) на захтев корисника који треба да прикључи унутрашње водоводне инсталације на водоводну мрежу. Трошкове прикључења сноси корисник.

Корисник не сме самовољно вршити спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавном водоводном мрежом. Ако се такав прикључак изведе, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) ће искључити прикључак.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) води евиденцију о водоводним прикључцима и издаје писмену потврду о пуштању прикључака у употребу или о прикључењу на јавни водовод.

Члан 13.

Све врсте монтерских радова на водоводној мрежи и прикључцима изводи искључиво надлежна ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) или физичко и правно лице које они ангажују.

Када врши поправке или замену прикључака на водоводној мрежи, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетник ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) није дужна да прибави сагласност корисника за ове радове, али је дужна да о изводјењу потребних радова на водоводном прикључку извести корисника, осим када се ови радови изводе у хитним случајевима, када се корисник накнадно обавештава о извршеним радовима.

Члан 14.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде целог објекта мери се једним или са више водомера на прикључку истог објекта.

Члан 15.

Набавку и уградњу водомера врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако

испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) о трошку корисника, односно власник односно корисник уз претходну сагласност надлежног ЈКП, Јавног и другог предузећа, предузетника ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ).

Водомере, као и неисправне водомере одржава и баждари, надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) о свом трошку.

Члан 16.

Ако су на истом водоводном прикључку корисници стамбених и пословних просторија који плаћају различите цене воде, корисник пословне просторије дужан је да за себе угради посебан водомер, сем у случају кад за то не постоје технички услови.

Члан 17.

Водомер се смешта у посебно затворено склониште изграђено по одређеним типовима и по упутствима које утврђује надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ).

Водоводно склониште из претходног става изграђује власник или корисник о свом трошку.

Изван објекта водомери се смештају у окно које мора имати поклопац од ливеног гвиџа или челичног лима (шахт). Шахт може да буде удаљен од уличне линије до 5 м димензија 1.40 м x 1.40 м x 1.20 (дужина, ширина, дубина).

Члан 18.

Корисник не сме изграђивати водоводне цеви на водоводном прикључку испред водомера.

Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ВОДЕ

Члан 19.

Корисник је дужан да воду из јавног водовода користи наменски и рационално.

Члан 20.

Корисник је дужан да своје унутрашње водоводне инсталације држи у исправном стању, да не расипа

воду, а у случају изненадног квара на унутрашњој водоводној мрежи (лома или прскања цеви), дужан је да квар отклони одмах по настанку.

Члан 21.

Корисник одржава склониште за смештај водомера о свом трошку, и брине се да оно увек буде суво, чисто, заштићено од замрзавања и приступачно, како би се водомер у случају квара могао поправити и несметано читавати потрошена вода.

Члан 22.

Корисник може да изврши затварање вентила иза водомера у случају квара или поправке на унутрашњој водоводној инсталацији, а затварање вентила испред водомера само у случају квара водомера или вентила иза водомера, с тим што је дужан да о томе обавести надлежно ЈКП, Јавно и друго предузеће, предузетника ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени у року од 24 часа

Члан 23.

О сваком квару или штети на прикључку и водомеру, корисник је дужан да одмах обавести надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени, које у року од 24 часа мора да предузме мере да се квар отклони.

Није дозвољено да корисник самовољно скида, оправља и преправља водоводни прикључак или делове водоводног прикључка.

Члан 24.

Корисник је обавезан да обавести надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени, уколико изврши промену намене објекта у року од 8 дана од дана настале промене.

Корисник не сме дозволити ни извршити прикључење другог објекта преко његовог водоводног прикључка на водоводну мрежу осим у случајевима из члана 12. ове Одлуке.

Члан 25.

Кориснику који свој објекат прикључи бесправно на јавни водовод, комунална инспекција ће дати налог надлежном ЈКП, Јавна и друга предузећа

,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени да се такав корисник искључи из система јавног водовода.

Трошкове искључења из претходног става сноси корисник.

Члан 26.

Корисник може отказати коришћење воде писменим путем најмање 15 дана пре престанка коришћења.

Корисник је дужан да надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу ,предузетнику ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су поверени послови, плаћа накнаду за потрошену воду све до престанка коришћења.

Коришћење воде не могу отказати појединачни корисници у зградама колективног становања и други корисници, уколико ремете коришћење воде другим корисницима у смислу техничких услова.

Члан 27.

Трајно се може отказати потрошња воде за порушени објекат, а привремено за објекат у коме нико не станује или се привремено не употребљава.

Када откаже потрошњу воде, корисник мора да испусти воду из унутрашњих водоводних инсталација да би се спречило евентуално смрзавање инсталација или расипање воде.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености,(или МЗ) коме су послови поверени, је дужно да у року од 8 дана од дана пријема отказа из става 1. овог члана, блумбира улазни вентил за довод воде.

Члан 28.

Корисник је дужан да надлежном ЈКП, Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености,(или МЗ) коме су послови поверени писменим путем пријави све промене од значаја за пружање и наплату комуналне услуге без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Корисник је дужан да надлежном ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или

МЗ) коме су послови поверени пријави промену власништва над стамбеним или пословним објектом.

Ц) ПРАВО И ОБАВЕЗЕ ЈКП, ЈАВНИХ И ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА, ПРЕДУЗЕТНИКА АКО ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ И КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ, (ИЛИ МЗ)

Члан 29.

ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) је дужна да организује свој рад на начин на којим се обезбедјује нарочито:

- трајност, односно континуитет у снабдевању водом,
- обим и врста комуналне услуге којом се постиже потребан ниво у задовољењу потреба корисника,
- одговарајући квалитет воде који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника, поузданост у пружању услуга испоруке воде и заштити животне средине,
- развој и унапређивање квалитета воде као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга,
- ред првенства у снабдевању водом у случају више силе у складу са одредбама ове одлуке,
- мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
- стална функционална способност комуналних објеката.

Члан 30.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, не сме се држати отпадни материјал нарочито органског порекла, или смеће, нити испуштати отпадне воде.

У случају из претходног става надлежна ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) ће обавестити комуналну инспекцију ради предузимања мера.

Члан 31.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу

техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени има искључиво право отварања и затварања вентила за затварање водоводних веза на улици и код водомера.

Члан 32.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени је обавезно да корисницима непрекидно испоручује довољну количину воде.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени може привремено ограничити или ускратити коришћење воде из јавног водовода кад услед хаварија и других непредвиђених околности или више силе наступи несташица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника.

У случајевима из става 2. ове Одлуке надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени је дужно да обавести кориснике воде о ограничењу или ускраћивању коришћења воде из јавног водовода путем средстава јавног информисања.

Ако се снабдевање водом прекида због реконструкције или већих поправки јавног водовода, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени је дужно да обавести кориснике воде најмање 48 часова пре почетка радова, односно обуставе снабдевања водом.

Члан 33.

За време несташице воде надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће давати упутства корисницима воде о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Корисници су дужни да се придржавају добијених упутстава.

Уколико не постоји могућност снабдевања водом из јавног водовода или је оно ограничено, надлежно

ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће снабдети водом на други начин све кориснике, а пре свега кориснике из члана 35. ове Одлуке.

Члан 34.

У случајевима из члана 32. став 2. ове Одлуке, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у снабдевању водом, или да на други начин обезбеди пружање услуге.

Мере које надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени предузима у случајевима из претходног става су следеће:

- Привремено снабдевање корисника из алтернативних извора, када је то могуће,
- Радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању под условима предвиђеним Законом, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за снабдевање водом
- хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује снабдевање, као и заштита уређаја и инсталација на јавном водоводу од даљих хаварија,
- да предложи надлежном општинском органу да пропише начин потрошње воде, ограничења или забрану трошења воде за одређене потребе (прање, употреба фонтана, заливање башта и сл), као и начин снабдевања водом док ова ситуација траје и сл.
- Друге мере које пропише надлежни орган општине Житиште.

Члан 35.

Кад услед више силе дође до смањеног обима испоруке воде услед чега не могу сви корисници да се снабдевају довољним количинама воде из јавног водовода, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће испоруку воде вршити само одређеним корисницима према следећем редоследу:

- Сектору за заштиту и спасавање –ватрогасно спасилачка јединица Житиште,
- дом здравља и амбуланте у насељеном месту и диспанзерска служба,
- предузећа за производњу хлеба и приватне пекаре,
- школе и предшколске установе,
- дечије установе, државни органи и остале производне и непроизводне фирме.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће снабдевати водом кориснике по утврђеном редоследу тако, што ће укључити наредне кориснике тек кад задовољи потребе корисника из става 1.овог члана, а према могућностима, све док траје виша сила.

Члан 36.

Поред случајева из члана 32. став 2.надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени може привремено да ускрати испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

- ако не плаћају накнаду за утрошену воду у прописаним роковима
- ако су изградили унутрашње водоводне уредјаје и инсталације које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.
- ако троши воду ненаменски и нерационално

У случајевима из претходног става, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће доставити кориснику писмену опомену са налогом да сам отклони разлоге због којих му се може ускратити испорука воде.

Ако корисник у остављеном року не поступи по налогу,надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени може привремено да обустави испоруку воде таквим корисницима о чему доставља обавештење комуналној инспекцији.

Изузетно од претходног става овог члана, корисницима из члана 35. став 2. не може се обуставити испорука воде због неблагоприятног плаћања потрошене воде. Њима ће се наплата у случају неблагоприятног плаћања, извршити путем налога за извршење, принудне

Члан 37.

Након отклањања узрока због којих је дошло до ускрађивања пружања комуналне услуге, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени је дужна да настави пружање комуналне услуге одмах а најкасније у року од три дана од пријаве корисника да су разлози за искључење отклоњени.

Трошкове привременог ускрађивања пружања комуналне услуге и поновног прикључења на јавни водовод до којих долази у случајевима из члана 36. ове Одлуке сноси корисник када их је он проузроковао.

Члан 38.

Након отклањања кварова на јавном водоводу и након дужих искључења воде као и других загађења која угрожавају квалитет воде, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени је дужно да врши испирање мреже.

Редовно испирање мреже обавезно је да се врши једном у току три месеца о чему се у ЈКП Јавна и друга предузећа предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) води посебна евиденција.

Д) ПЛАЋАЊЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

Члан 39.

Ценовник за испоручену воду као и остале комуналне услуге доноси Скупштина Општине Житиште на предлог Председника општине.

Цена за испоручену воду плаћа се по 1 м3 испоручене воде.

Члан 40.

У зградама колективног становања са више корисника у којима је уградјен заједнички водомер, утрошак воде се обрачунава тако што се укупна

количина испоручене воде у згради дели са укупним бројем чланова домаћинства свих корисника.

Власник односно корисник стана дужан је да пријави промене у погледу броја чланова домаћинства.

У објектима колективног становања и пословно стамбеним зградама са посебним (контролним) водомерима, потрошњу воде утврђену као разлику између збира укупне потрошње воде по појединим (контролним) водомерима и потрошње констатоване на главном водомеру, плаћају поједини корисници у једнаким деловима.

Поједини корисници посебних (контролних) водомера сnose у једнаким деловима и трошкове одржавања инсталација од главног водомера до појединачног (контролног) водомера.

Члан 41.

Количина испоручене воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања.

Период читавања не може бити дужи од три месеца а читавање се мора извршити и при свакој промени цене воде.

Изузетно читавање се врши и након поправке инсталација и промене власника водомера.

Члан 42.

Накнаду за утрошену воду корисник плаћа месечно на основу рачуна.

Уколико надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа ,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени нема техничке могућности месечног читавања бројила водомера, испоставља кориснику аконтни рачун на бази просечне месечне потрошње из претходног тромесечја. Рачун или аконтни рачун се испоставља до 10-тог у месецу за претходни месец.

Корисник је обавезан да аконтни рачун плати у року од 8 дана од дана испоставе, на лицу места, на благајни надлежног ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени, или уплатницом на пошти или у банци.

Члан 43.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе

и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени је обавезна да коначан рачун о потрошеној води испостави кориснику након читавања бројила.

Коначан рачун мора садржати стварну количину потрошене воде у посматраном периоду и вредност потрошене воде, дуг за воду, рок плаћања и сл.

Члан 44.

Водомер читавају запослени надлежног ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени односно лица која они овласте, уз присуство корисника, односно овлашћеног представника корисника.

Уколико се приликом читавања бројила не може обезбедити присуство корисника или његовог овлашћеног представника, читач водомера ће очитати стање бројила и о томе писмено обавестити корисника.

Корисник мора омогућити читавање водомера. Ако због пропуста корисника читач водомера не буде могао да изврши читавање, оставиће писмено обавештење кориснику да сам очита водомер и пријави стање надлежном ЈКП-у Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени у остављеном року. Уколико корисник то не учини, утрошак воде ће се проценити, а тачан обрачун извршити при следећем читавању.

Члан 45.

Корисник има право да тражи да се испита исправност водомера. Свој захтев мора писмено доставити надлежном ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени.

Ако се утврди да је водомер неисправан, надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће га скинути и уградити нови.

Ако се утврди да је водомер исправан и одговара прописима, документоване трошкове испитивања које има надлежно ЈКП- Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу

техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ангажовањем овлашћеног лица за ове послове, сноси корисник.

Члан 46.

Ако се утврди неисправност водомера, рачун који је испостављен кориснику са погрешно очитаним стањем потрошене воде се сторнира и испоставља нови рачун.

Члан 47.

У случају неисправности водомера и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошња ће се утврдити према просечној потрошњи за последња три контролна читавања када је водомер показивао тачна стања.

Ако нема података о просечној потрошњи из претходног става, и ако постоје тешкоће у процењивању, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености (или МЗ) коме су послови поверени ће извршити процену потрошене количине на основу упоређивања са сличним корисницима.

II ОДВОЂЕНЕЈЕ АТМОСФЕРСКОИХ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 48.

Одвођење атмосферских вода обавља се мрежом канала кроз насељено место. Мрежу канала чине путни јаркови и отворени дренажни канали.

Путни јаркови су по одредбама ове одлуке предвиђени за прикупљање и одвођење воде са коловоза и коловозне конструкције.

Дренажни канали су предвиђени за прикупљање воде са површине околног земљишта, подземну дренажу вода и подужно одводњавање.

Члан 49

Путни јаркови и дренажни канали морају увек бити проходни за несметано одводјење атмосферских вода.

Забрањено је бацање смећа, отпадног материјала, фекалија и сл. у путне јаркове и дренажне канале.

Грађани односно правна лица, су дужна да испред својих стамбених и пословних објеката одржавају путне јаркове чистим и да уклањају високо растиње (висока трава, трска, шибље, коров и сл).

Уколико грађанин, односно правно лице, не буде одржавао путни јарак испред свог стамбеног или пословног објекта чистим и водопроточним, то ће уместо њега по налогу комуналног инспектора учинити надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ) коме су послови поверени о трошку грађанина, односно правног лица.

Дренажне канале који су у власништву Дунав – Тиса -Дунав, у дужини којом пролазе кроз насељена места општине, одржава ДТД Дунав Тиса Дунав о свом трошку.

Члан 50.

Изградњу и измуљавање (инвестиције и инвестиционо одржавање) путних јаркова, и осталих дренажних канала, осим оних наборјаних чланом 48. став 5., а који су Планом о елементарним непогодама на територији општине Житоште проглашени дренажним, врши Месна заједница из сопствених средстава.

Текуће одржавање каналске мреже из претходног става као и одржавање пропуста за воду испод коловозне конструкције, тако да у каналима и у слободном профилу пропуста нема наноса, грања, растиња и других материјала који спречавају проток воде, врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, из средстава месне заједнице..

Уколико Месна заједница или надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, не располаже техничким средствима или људима за обављање радова из става 1. и 2. овог члана, дужна је да са другим правним или физичким лицем закључи уговор за обављање истих.

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 51.

Сви грађани, станари, скупштине зграда, ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, установе, месне заједнице, сва правна и физичка лица, дужни су и непосредно

одговорни за убичајено коме су послови поверени коришћење и очување комуналних објеката и чистоће на јавним површинама.

Члан 52

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, подразумева се предузимање мера организационог и техничког карактера које се састоје у следећем:

- Одржавање чистоће на јавним и другим површинама
- Сакупљање, изношење и депоновање чврстог комуналног отпада, смећа и отпадног материјала
- Сакупљање, изношење и депоновање и фекалија,
- Зимско чишћење снега и леда,
- Заштита чистоће на јавним површинама.

Члан 53.

Одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима који служе општој употреби, врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (илиМЗ)

О одржавању чистоће на улицама без застора, или које имају застор, али се на њима не одвија јавни саобраћај, већ искључиво служе појединим правним и физичким лицима за приступ њиховим стамбеним или пословним просторијама, стараће се корисници тих објеката.

Члан 54.

За чишћење тротоара поред грађевинских објеката, односно за уклањање снега и леда у зимском периоду, одговорни су:

- за тротоаре испред зграде у својини грађана – власници зграде,
- за тротоаре испред стамбених зграда са више станара – сви станари у згради
- за тротоаре испред пословних зграда – одговорно лице у правном лицу
- за тротоаре испред неизграђеног грађевинског земљишта – власници или корисници тог земљишта.
- На исти начин чистоћа се одржава и на простору између тротоара и коловоза на улици.
- Уклоњени снег и лед са тротоара сакупља се у гомиле ван тротоара и то тако да не затвара олукe и сливнике и не омета пролаз пешака и њихов приступ стамбеним и пословним просторијама.
- У случају поледнице одговорна лица из става 1. овог члана обавезна су да посипају тротоаре песком,

пепелом и другим погодним средствима а која морају уклонити по престанку поледице.

- Уколико одговорна лица не одржавају чистоћу односно не уклањају снег и лед са јавних површина за које су обавезна по одредбама овог члана, по налогу комуналног инспектора, ове радове ће извршити надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, (или МЗ) о трошку лица чија је то била обавеза.

Члан 55.

Чишћење осталих јавних површина врше:

- На бензинским пумпама- власник, односно корисник тог простора или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- На пијаци – надлежно ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ), дакле, коме је дата пијаца на управљање,

- У пословним просторијама и стовариштима корисници тих објеката, као и простору испред и око њих до коловозног застора – власници, или поверава надлежно ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- На спортским и забавним теренима – спортска организација, власници односно корисници тих терена, корисници тих објеката, или поверава надлежно ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- У парковима и другим јавним зеленим површинама – надлежно ЈКП (или МЗ), Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени,

- На градилиштима, објектима и простору око њих, - извођач радова и инвеститор, или поверава

надлежна ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- У двориштима стамбених зграда у својини грађана- власници односно корисници тих зграда, или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- На простору око киоска, трафика, продајних тезги и сл. и до коловозног застора – власници односно корисници тих објеката, или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- У заједничким просторијама стамбених зграда (степеништа, ходници, вешернице, подруми), као и простор око зграда (дворишта) све до коловозног застора – сви станари зграде, односно лице или организација којој те послове повери скупштина станара, или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- На јавним површинама датим на привремено коришћење грађанима или правним лицима, - корисници тих површина, или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

- око јавних чесми, бунара или других извора за снабдевање водом и до коловозног застора, надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу , предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза

- на гробљима надлежна ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза. (или МЗ), власнику или коме је дато гробље на управљање,

• Корисници јавних површина за привремено приређивање, организацију забавних игара и продају сладоледа и сличне робе која се обавља или ставља у промет ван пословних просторија, дужни су да по завршетку коришћења очисте јавну површину, или поверава надлежном ЈКП, Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, о трошку лица чија је то била обавеза.

• На јавним површинама поред магистралних и регионалних путева, у дужини којом пролазе кроз насељена места, као и зеленим површинама око тих путева, као и на локалним путевима у насељима надлежна ЈКП или поверава Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, (или МЗ)

Члан 56.

Ради одржавања чистоће, на јавним површинама забрањено је:

• Бацати хартију и друге отпатке ван канти за отпатке или других судова за сакупљање смећа, или на други начин стварати нечистоћу,

• Лепити и растурати рекламне листиће, објаве и слично осим на за то одређеним местима,

• Заузимати јавне површине за смештај амбалаже и других ствари, тезги за продају, грађевинског материјала, осим уз одобрење надлежног органа општине,

• спуштати фекалије, отпадну воду или другу нечистоћу, бацати смеће, земљу, отпадни грађевински материјал, бацати пепео и жар, истоварити ван депонија отпад од грађевинских радова, индустријски и занатски отпад, шљаку и шут,

• Прати путничка и теретна возила,

• Истоварити или утоварити возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,

• Поправљати или сервисирати моторна возила, или обављати друге занатске послове,

• Избацивати смеће и отпатке из путничких и других моторних возила,

• Остављати нерегистрована и хаварисана моторна и путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине,

• Стављати и сипати влажно смеће, помије или друге прљаве и запаљиве течности у канте за смеће,

• Пуштати, чувати, напасати домаће животиње и живину по улицама, зеленим уличним површинама, парковима, теренима за спорт и другим јавним површинама, осим организованог изгона,

• Цепати дрва и разбијати друге материјале, угаљ на улицама, тротоарима и другим јавним површинама,

• 13.Бацати смеће, амбалажу, пепео, отпатке и сл. у канале за одводњавање атмосферских и других вода,

• Конзумирати јела и пића испред трговинских објеката за шта је одговоран власник, односно корисник трговинског објекта

• Градити сенгруп или септичке јаме и сл.

• Оштећивати дрвеће, друге засаде.

Члан 57

Сва возила а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних превоза, пре изласка на јавни пут, морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 58.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

• чишћењу јавних површина око градилишта до које допире прашина и метеријал,

• о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених зграда у циљу спречавања подизања прашине,

• Одржавању чистоће на олуцима и решеткастим сливницима у непосредној близини градилишта, како би се омогућило несметано отицање воде,

• Обезбеђивању градјевинског материјала и земље од растурања и ношења,

• Чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта,

• Да по завршетку грађевинских радова шут, земљу и отпадни грађевински материјал уклони и однесе на депонију смећа или друго за то означено место.

Под градјевинским радовима из претходног става подразумева се рушење старих и подизање нових објеката, као и рашчишћавање земљишта и уклањање материјала.

Члан 59

Уколико се на улици или тротоару поред зграда, дворишта и неизграђених површина, врши утовар, претовар или истовар (огревног, грађевинског или другог материјала и робе), може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине, а истовар и утовар се мора обављати брзо и неодложно.

Материјал из става 1. овог члана се мора уклонити са јавне површине најкасније у року од три дана по истовару.

Одмах по уклањању материјала из става 1. овог члана, јавна површина се мора очистити од амбалаже, отпадака и нечистоће, а најкасније у року од 2 сата по уклањању материјала.

Члан 60

Грађани и правна лица која од надлежних органа прибаве дозволу за привремено заузимање простора на тротоарима, односно улицама у циљу смештаја грађевинског и другог материјала, дужни су да:

- материјал уредно сместе и обезбеде од расипања, да не омета саобраћај, да не угрожава безбедност саобраћаја и не спречава троуглове прегледности, да не затвара уличне канале и сл.

- Кад потреба за заузећем простора престане, односно кад истрекне рок из одобрења надлежног органа, лице које је простор користило, дужно је да га очисти.

Члан 61.

Радови на водоводној, електро или птт мрежи, одржавању пута и слично, који имају за последицу раскопавање јавних површина, морају се изводити на начин који спречава, онемогућава развлачење земље и других отпадака и уз претходно обавештење комуналне инспекције.

По окончавању радова, извђач је дужан да преосталу земљу и друге отпатке уклони одмах, а најкасније у року од 8 дана.

Члан 62.

Неуклоњени материјал из члана 56.,57.,58. и 59. ове Одлуке уклониће надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени,(или МЗ) по налогу комуналног инспектора а о трошку лица која су одговорна за уклањање истог по одредбама ових чланова.

Власник уклоњеног материјала (изузев чврстог комуналног отпада, шута и сл) биће обавештен где и у ком року може преузети уклоњени материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико се власник материјала не појави у остављеном року, материјал ће бити продат заинтересованим лицима на лицитацији.

Из износа добијеног лицитацијом, претходно ће бити намирени сви трошкови (уклањање, транспорт складиштење, чување, лицитација и сл), а остатак ће бити предат власнику материјала.

Члан 63.

Власници и корисници зграда и других просторија које се налазе у улицама у којима су коловози изграђени од чврстог материјала, могу да изграде прилаз од тврдог материјала од ивице коловоза до улаза у објекат . Уместо тврдог материјала, могуће је затравњивање прилаза.

Уколико прилаз прелази путни јарак или канал за отицање воде, власници и корисници зграда дужни су да поставе цевasti пропуст пресека минимум 400 или плочасту пропуст са отвором од минимум 400 мм.

Члан 64.

Чврст комунални отпада из станова стамбених зграда, домаћинстава, предузећа, установа и других организација, прикупља се у типским судовима (канте, контејнери, кесе и сл).

Површине на којима се налазе судови за чврст комунални отпада морају бити доступне за нормалан и неометан приступ возилима која празне судове.

Судове за чврст комунални отпада, канте, обезбеђује надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени за свако домаћинство, односно домаћинство уз сагласност ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени.

Корисници судова за чврст комунални отпада су дужни да их одржавају и перу, а надлежна ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, коме су послови поверени да их најмање једном годишње дезинфикује.

Члан 65.

Контејнере за чврст комунални отпада обезбеђује надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени или.

- У двориштима зграда колективног становања и правних лица, о трошку домаћинстава која живе у згради колективног становања, односно о трошку правних лица

• На јавним површинама на основу Интегралног плана за управљање отпадом, о трошку ЈКП (или МЗ).

Члан 66

Изношење и депоновање смећа врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени.

Одношење чврстог комунални отпада до депонија врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, својим превозним средствима или ангажовањем других лица, по реду одношења који сами утврђују и објављују на начин да грађани буду обавештени који дан у недељи се односи смеће испред његовог стамбеног односно пословног објекта.

За континуирано одношење чврстог комуналног отпада, домаћинства, односно правна лица, плаћају месечну накнаду чију висину утврђује Скупштина општине Житиште на предлог Председника општине. Накнаду за одношење смећа надлежном ЈКП Јавном и другом предузећу, предузетнику ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, исписује на рачуну за смеће дистрибутера коме је поверено за прикупљање отпада..

Члан 67.

Чврст комунални отпад у смислу ове одлуке не сматра се стари кућни намештај, бела техника, остаци занатских и пољопривредних производа, отпадни грађевински материјал, земља и шут, пиљевина, сено, слама и пепео.

Одношење отпада из става 1.овог члана врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, по посебном уговору и ценовнику на који сагласност даје надлежни општински орган.

Одношење отпада из става 1. овог члана може вршити и грађанин по добијању писмене сагласности од стране надлежног ЈКП Јавног и другог предузећа, предузетница ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе

и кадровске оспособљености коме су послови поверени, која одређује место где се такав отпад може бацити.

Није дозвољено носити смеће на сметлиште (депонију) без писмене сагласности надлежног ЈКП, Јавног и другог предузећа,предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени.

IV ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА, ФЕКАЛИЈА

Члан 68.

Депоновање смећа, отпадака, фекалија и отпадних вода врши се искључиво на местима која су за ту сврху одређена.

Место за депоновање смећа, отпадака одређује надлежни орган управе за урбанистичке послове уз сагласност комуналног инспектора.

О уређивању депонија за смеће и фекалије и одржавању истих, стара се надлежно ЈКП „Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени у складу са хигијенско техничким нормативима и урбанистичким условима а на основу важећих законских прописа који уредјују ову област.

Члан 69.

Депоније смећа морају се уредити на основу закона о депонијама РС.

Фекалија се морају одлагати тако да се онемогући расипање фекалија, као и ширење непријатних мириса.

Фекалије и отпадне воде изручују се на посебним местима (лагуне специјалне намене) које одређује надлежни орган управе по важећој законској нормативи..

Члан 70.

Изношење фекалија и отпадних вода, смећа и др. врши надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, по ценама које утврђује орган управљања а уз сагласност општинског органа.

Уколико надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, није у стању да обави послове из става 1.

овог члана, корисници могу да за исте ангажују друго правно или физичко лице.

Члан 71.

Изношење фекалија и отпадних вода надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, врши специјалним возилом које је херметички затворено ради спречавања расипања и ширења мириса.

Члан 72.

Власници односно корисници стамбених зграда, предузећа, установе и сл., могу са надлежним ЈКП, Јавним и другим предузећем, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, склопити уговор о редовном чишћењу септичке јаме и изношењу смећа а накнада се наплаћује са рачуном намењеним у те сврхе..

Члан 73

Фекалије и отпадне воде из објекта морају бити укључене у септичку јаму до изградње канализационе мреже.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно хигијенским нормама и грађевинским прописима.

Члан 74

Власници, односно корисници септичких јама одговорни су за њихово чишћење и одржавање.

Забрањено је изношење односно испуштање фекалија и других отпадних вода из септичке јаме, клозета, штале, живинарника, свињца и сл. у друга дворишта, на улици, у јавне канале (путни јарак и сл.) и друге јавне површине.

Члан 75

Депоније стајског смећа морају бити непропусне, бетонирани и по могућности покривене покретним капком, постављене на удаљености од бунара и околних објеката, у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

Бунари и изворишта за воду морају бити удаљени од стаја, свињца, ђубришта, септичке јаме и других извора загађења и бушени у складу са техничким нормативима прописаним за ту врсту објеката.

Члан 76

Сви отвори (отвори за водовод и канализацију, окна и друге електричне и телефонске инсталације, подрумски прозори и слично) на улицама, тротоарима и другим јавним површинама у циљу безбедности саобраћаја морају се одржавати у исправном стању.

Отвори морају бити затворени. Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити са ребрастом спољном површином.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се одмах заменити.

За време употребе, отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима.

О одржавању отвора за водовод, електричне и телефонске и телеграфске каблове стараће се предузеће које те отворе користи.

Члан 77

Нужници у зградама и јавни нужници морају бити постављени и изградени у складу са грађевинским и санитарним прописима.

Нужник мора бити ограђен, а под чист и зидови окречени.

Нужничке јаме се после чишћења морају обезбедити односно дезинфиковати хлорним кречом или другим погодним средством.

Јавни нужници морају бити снабдевени потребним прибором за одржавање чистоће.

О одржавању јавних нужника стара се надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени,(или МЗ).

V ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПИЈАЦА УЛИЦА И ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

А) ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПИЈАЦА

Члан 78

Пијаци у смислу ове одлуке су простори одређени планским актом отвореног или затвореног типа, намењени и комунално опремљени за обављање промета пољопривредно-прехрамбеним и другим производима, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Отвореним пијачним простором сматра се покривено, наткривено или непокривено продајно место.

Затвореним пијачним простором сматрају се сталне продавнице и складишни пијачни простор.

Члан 79

Делатност уређења и одржавања пијаца и пружење услуга на пијацама у општини Житиште обављања надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености.(или МЗ).

Члан 80

Надлежно ЈКП,Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени.(или МЗ) дужна су да се старају о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 81

Пијачне услуге могу се пружати свакодневно.

Радно време на пијацама је од 6 до 20 часова.

Надлежни ЈКП „Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени. (или МЗ) је дужно да радно време и назив пијаце истакне на улазу.

Члан 82

Продајна места на пијацама (пијачни објекат) су сталне и покретне продавнице и делови отвореног пијачног простора.

Стална места на пијацама су сталне продавнице и налазе се у граевинском објектима као што су зидане зграде, киосци и други слични објекти.

Сталне објекте на пијаци изграђује надлежно ЈКП,Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ). Привремено пијачни објекат на пијаци могу поставити и корисници у складу са условима за постављање мањих монтажних објеката уз прибављену сагласност надлежног ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ).

Пијачни објекат постављен без сагласности надлежног ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови

поверени (или МЗ), власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа

Покретне продавнице су: тезге, пултови, постоља, боксеви витрине и други слични објекти.

Члан 83

Постављање и распоређивање пијачних објеката врши се на основу унапред утврђеног Плана постављања пијачних објеката.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) је дужно да пијачни објекат постави на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и куповину.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

Члан 84.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) даје на коришћење дневно или дужи временски период правном или физичком лицу пијачне објекте и опрему.

Начин и поступак давања пијачних објеката на коришћење утврђује надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) својим посебним актом.

Члан 85.

Надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) може пијачни објекат као и опрему издати у закуп правном или физичком лицу.

Уколико изда пијачни објекат у закуп, надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) је дужна да са закупопримцем пијачног објекта закључи уговор о закупу у писаној форми.

Уговор о закупу садржи све неопходне елементе у складу са важећим законским прописима.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) ће отказати уговор о закупу закупопримцу који се не придржава уговорених обавеза.

Члан 86.

За једнодневно коришћење пијачних објеката надлежно ЈКП, Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) наплаћује накнаду – пијачарину.

Висину пијачарине утврђује надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) својим ценовником услуга.на који сагласност даје надлежни орган општине Житиште.

Накнаду су дужна да плаћају сва физичка и правна лица која на пијаци излажу робу за продају.

Наплату накнаде врши службено или униформисано лице, радник надлежног ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) и одмах издаје рачун кориснику пијачног простора о извршеној уплати накнаде.

Члан 87.

Продавац на пијаци је дужан да по завршетку радног времена пијаче, почисти пијачну тезгу коју користи и да отпатке и друго смеће смести у судове који су постављени за ту намену.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом, може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

Члан 88.

Пијаче морају да испуњавају грађевинско-техничке и санитарно хигијенске услове утврђене законом и другим прописима и услове прописане овом одлуком.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката.

Члан 89.

Надлежно ЈКП Јавна и друга предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ) одржавају санитарно хигијенске услове на пијаци на следећи начин:

- По завршетку рада пијаче мора се извршити чишћење смећа и прање пијачног простора;
- Редовно се морају одржавати у чистом стању санитарни објекти и уређаји а по завршетку радног времена пијаче морају се дезинфиковати тезге, витрине односно посебне просторије у којима се врши продаја млечних производа, тестенина и живине;
- Уклањање снега и леда са пијачних објеката и око пијачних објеката
- За бацање отпадака морају се обезбедити корпе за отпатке у броју који је довољан за потребе пијаче,
- На пијачном простору мора да се обезбеде одговарајући број чесми са хигијенски исправном водом а такође и потребна вода за прање пијаче.
- На пијачном простору мора да се обезбеди WC (мушки и женски) који је у функционалном стању,

Члан 90.

На пијаци је забрањено:

- Бацање отпадака или покварене робе ван судова постављених за сакупљање смећа,
- Увођење паса или других животиња на пијаче које нису одређене за промет животињама,
- Неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката
- Клање стоке или живине и продаја стоке ван сточне пијаче
- Ложење ватре на отвореном пијачном простору,
- Седење, лежање, спавање на пијачним тезгама или испод њих,
- Кретање возила по пијачном простору у радно време пијаче без посебног одобрења надлежног ЈКП, Јавних и других предузећа, предузетници ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени (или МЗ),
- Излагање и продаја робе ван пијачног простора,
- Точење и конзумирање алкохолних пића изван за то намењеног простора,
- Излагање и продаја заклане прасиди, јагњаци и живине, дугог свежег меса и сл. на местима која нису предвиђена за излагање и продају исте,

- Излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци,

- Вршење сваке друге радње којом се нарушава рад, хигијена и ред на пијаци.

Члан 91.

По својој намени и сврси којој служе, пијаце се деле на сталне и привремене.

Сталне пијаце се деле на

- Зелене пијаце,
- Робне пијаце
- Сточне пијаце.

Члан 92.

Зелена пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбеним производима, цвећем и украсним биљем, садницама, непрехрамбеним производима занатских радњи и домаће радиности.

Члан 93.

Робна пијаца је простор одредјен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа дозвољених Законом, половне и употребљаване робе (одећа, обућа, кућни апарати, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и сл.роба)

Члан 94.

Сточна пијаца је простор одређен планским актом намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

Сточне пијаце се организују и одржавају у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 95.

У случају већих радова на поправци или проширењу пијаце, да би се организовало снабдевање грађана, може се организовати привремени простор за пијацу.

Привремене пијаце се организују на местима одређеним решењем надлежног органа за послове комуналне инспекције уз мишљење месне заједнице на чијој се територији отвара привремена пијаца.

Одредбе ове одлуке примењују се и на привремене пијаце.

Б) ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ УЛИЦА И ПУТЕВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 96

Кроз насељена места пролазе магистрални, регионални, локални и некатегорисани путеви.

Одржавање локалних и некатегорисаних путева је у надлежности ЈП за путеве општине Житиште или Јавног и другог предузећа, предузетника ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени, ЈП за путеве се стара и о постављању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са прописима који регулишу ову област.

Одржавање магистралног пута и регионалног пута у насељу у ширини коловоза у надлежности је Дирекције за путеве Републике Србије.

Члан 97.

Под одржавањем и чишћењем локалних путева подразумева се крпљење ударних рупа, чишћење, уклањање земље, воде, наноса, снега, леда и свега другог што ремети редовно одвијање и безбедност саобраћаја.

Надлежно ЈП за путеве одржавање може поверити уговором ЈКП-у Јавном и другом предузећу, предузетницима ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености, или другом правном или физичком лицу које располаже неопходном опремом и које је оспособљено за одржавање путева.

Члан 98.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се редовно уклањање снега и леда са јавних површина из чл.4 ове одлуке.

Уклањање снега и леда са у насељеним местима сеоског карактера, паркинга и других јавних површина сем категорисаних путева које служе општој употреби, посипање индустријском сољу, песком и другим погодним материјалом врши Месна заједница на основу годишњег плана зимског одржавања путева којим се утврђују приоритети одржавања, потребна средства и сл.

План зимског одржавања Месна заједница доноси до краја октобра текуће године.

За обављање послова из става 2. овог члана, Месна заједница ангажује вршиоца услуга и обезбедјује средства.

Члан 99.

Средства за одржавање локалних путева у општини Житиште за саобраћајну сигнализацију и остале делатности надлежно ЈП за путеве или Јавно и друго предузеће, предузетник ако испуњавају услове у погледу техничко технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености коме су послови поверени обезбеђују се из Буџета општине.

Ц) ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 100.**

Јавне површине могу се користити сходно својој намени. У случајевима одређеним овом одлуком, јавне површине могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем Секретаријата за привреду урбанизам путну привреду комунално стамбене послове и послове заштите животне средине Општинске управе општине Житиште.

На улицама, трговима, паркинг просторима, путевима и другим јавним површинама и јавним местима изван продавница или других објеката, није дозвољено продавање робе, пољопривредних производа или вршење других делатности осим у случајевима када је то прописано одредбама ове или друге одлуке или другим прописима.

Члан 101.

Одобрење за смештај грађевинског материјала може се издати лицу, ако на грађевинској парцели тог објекта нема места за складиштење таквог материјала уз плаћање адекватне накнаде прописане општинском одлуком.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да у захтеву наведе место и површину за складиштење грађевинског материјала.

Одобрење за привремени смештај грађевинског материјала на јавној површини, у случају из става 1. овог члана може се извршиоцу заузећа издати у времену до завршетка градјевинских радова. Извршилац заузећа дужан је да јавну површину очисти и доведе у првобитно стање.

Члан 102.

Складиштење гревог материјала на јавним површинама, правним и физичким лицима која се баве прометом истог, надлежни Општински орган може одобрити најдуже у трајању од 8 дана.

По уклањању гревног материјала јавна површина мора се очистити и довести у првобитно стање.

Члан 103

Забрањено је на јавним површинама држање нерегистрованих и хаварисаних моторних возила, пољопривредне механизације и сличних возила, амбалаже, гвожђа, гревног и градјевинског материјала, репроматеријала и сл. осим у случајевима из члана 118. и 119. ове Одлуке.

Члан 104.

Органи комуналне инспекције дужни су да власницима и корисницима грађевинског и сличног материјала, грева и друго који су смештени на јавним површинама и тиме изврше заузеће површине без одобрења надлежног органа, као и нерегистрованих моторних возила, пољопривредне механизације и сл. издају налог за њихово уклањање и одреде рок за његово извршење.

Члан 105.

У случају да власник односно корисник предмета и материјала из претходног члана у остављеном року не изврши налог комуналног инспектора, органи ове инспекције приступиће принудном извршењу налога на начин како је описано у члану 60. ове Одлуке.

VI ОДРЖАВАЊЕ ИЗГЛЕДА И ЧИСТОЋЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА**Члан 106.**

Спољни делови зграда (зидови, балкони, излози, врата, прозори, ограде и сл) морају се редовно чистити и одржавати у исправном стању.

О одржавању спољних делова зграда стара се организација или орган који управља зградом, власник односно корисник зграде.

Орган надлежан за послове комуналне инспекције овлашћен је да лицима одговорним за одржавање спољних делова наложи отклањање утврђених недостатака и одреди рок за њихово извршење.

Члан 107.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се одржавати уредно и чисто. Где је то могуће, делови дворишта морају се озеленити.

У двориштима се не смеју садити биља која могу на било који начин да оштете зграду суседа.

О одржавању дворишта стара се орган који управља зградом, сопственик зграде, станари и други корисници.

Члан 108.

Забрањено је прљати или на било који други начин оштећивати зидове зграда, ограда или других делова спољних изгледа зграда.

У центру насељеног места и деловима који представљају амбијенталне целине или просторе од културно историјског значаја, фасаде зграда морају се редовно кречити и уредно одржавати.

Приликом утврђивања урбанистичких услова, орган надлежан за њихово издавање може поставити посебне услове у вези са обликовањем и обрадом фасада објеката у складу са урбанистичким или регулационим планом места .

Члан 109.

Комунални објекти из члана 3. Одлуке, морају се одржавати у чистом и уредном стању, а о њиховом одржавању стараће се власници односно корисници тих објеката односно предузећа, организације или грађани којима је поверено одржавање тих објеката.

VII НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 110.

Надзор за спровођењем ове одлуке врши Општински орган управе, Секретаријат за инспекцијске послове општинске управе општине Житиште зависно од предмета контроле (комунални инспектор и инспектор заштите животне средине).

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 111.

Новчаном казном од 30.000,00 до 300.000,00 динара може се казнити ЈКП или друго правно лице коме је поверена комунална делатност, а одговорно лице у ЈКП или правном лицу новчаном казном од 3000,00 до 25.000,00 динара:

1. Ако локални водовод споји са јавним водоводом (цлан 7. став 2.)
2. Ако на захтев инвеститора не изда техничке податке и услове за пројектовање (члан 8.),
3. Ако не пријави почетак радова на изградњи јавног водовода из члана 9.
4. Ако изврши спајање изграђеног јавног водовода са постојећим јавним водоводом без издавања дозволе за употребу (члан 10.),
5. Ако поступи супротно члану 12. Одлуке,
6. Ако не обавести корисника водовода о радовима на водоводном прикључку (цлан 13.),

7. Ако не врши одржавање и баждарење водомера (члан 15.),

8. Ако у прописаном року не предузме мере да отклони квар на прикључку и водомеру (члан 23.),
9. Ако не поступи у складу са чланом 27. Одлуке и
10. Ако не организује рад у смислу члана 29. Одлуке,
11. Ако поступи супротно одредбама члана 32 Одлуке,
12. Ако не поступи у смислу одредаба члана 33. и
34. Одлуке,
13. Ако не задовољава потребе приоритетних корисника према утврђеном редоследу (члан 35.),
14. Ако ускрати испоруку воде кориснику а да се за то нису стекли услови из члана 36. Одлуке,
15. Ако не настави пружање комуналних услуга у прописаном року и под условима из члана 37. Одлуке,
16. Ако не врши испирање мреже по члану 38. Одлуке,
17. Ако не врши читавање на начин предвиђен чланом 40. и у роковима предвиђеним чланом
41. Одлуке,
18. Ако не поступи у складу са чланом 42 и 43. и
44. Одлуке,
19. Ако не поступи по захтеву корисника у погледу испитивања исправности водомера у смислу чл.
45. Одлуке,
20. Ако не поступи у складу са чланом 46. и 47. Одлуке
21. Ако не поступи по налогу надлежне инспекције. (комуналне инспекције, инспекције заштите животне средине.)

Члан 112.

Новчаном казном од 30.000,00 до 300.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, а одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице казном од 3000,00 до 25.000,00 динара ако као корисник воде:

1. Споји локални водовод са јавним водоводом (цлан 7.),
2. Ако јавни водовод изводи без одговарајуће пројектне документације и одобрења за изградњу (члан 8.),
3. Ако пре почетка радова не обавести надлежни орган о почетку радова (члан 9.),
4. Ако самовољно споји изграђени јавни водовод са постојећим јавним водоводом (цлан 10.),
5. Ако нема засебан водоводни прикључак (члан 11.),
6. Ако изврши привремено прикључење без сагласности власника, односно корисника суседне непокретности (члан 12.),
7. Ако не престане да користи привремени водоводни прикључак (члан 12.),

8. Ако се бесправно прикључи на систем водовода, односно ако спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом врши неовлашћено лице (члан 12. став 4.),

9. Ако изводи радове на водоводној мрежи и прикључцима супротно члану 13. Одлуке,

10. Ако не угради посебан водомер (члан 16.),

11. Ако не изгради водоводно склониште у складу са чланом 17. Одлуке,

12. Ако угради водоводне чеви на водоводном прикључку испред водомера (члан 18.),

13. Ако користи воду нерационално и ненаменски (члан 19.),

14. Ако поступа супротно члану 20. Одлуке,

15. Ако не одржава склониште за водомер у смислу члана 21. Одлуке,

16. Ако изврши затварање вентила супротно члану 22. Одлуке,

17. Ако у прописаном року не пријави квар у смислу члана 22. и 23. Одлуке,

18. Ако самовољно врши скидање, оправку и преправку водоводног прикључка (члан.23.),

19. Ако не обавести ЈКП или друго правно лице о промени намене објекта (члан 24.),

20. Ако се бесправно прикључи на мрежу (члан 25.),

21. Ако у случају отказа коришћења воде не поступи у смислу члана 26. и 27. Одлуке,

22. Ако не пријави проблеме од значаја за пружање и наплату комуналне услуге, као и промену власништва (члан 28.),

23. Ако држи отпадне материје односно испушта отпадне воде на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода, односно сади засаде који могу да оштете мрежу (члан 30.),

24. Ако самовољно отвара и затвара вентиле(члан 31.),

25. Ако се не придржава упутстава ЈКП или другог правног лица члан 33.),

26. Ако не пријави промене у погледу броја чланова домаћинства (члан 40.)

27. Ако не омогући читавање водомера (члан 44.)

28. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора.

Члан 113.

Новчаном казном од 10.000.00 до 100.000.00 дин., казниће се ЈКП или друго правно лице коме је поверена делатност, а одговорно лице у ЈКП или правном лицу новчаном казном од 2500,00 до 5.000.00 динара:

1. Ако не врши редовно одржавање чистоће на јавним површинама и под условима утврђеним одредбама члана 51. и 52. ове Одлуке,

2. Ако извођач градјевинских радова не поступи у складу са одредбама члана 58. ове Одлуке,

3. Ако не обезбеди довољан број судова за смеће и контејнера у складу са чланом 64. и 65. Одлуке,

4. Ако не поступи у складу са чланом 61. Одлуке,

5. Ако поступи супротно члану 64. и 65. Одлуке,

6. Ако не донесе план одношења смећа и о томе не обавесте грађане (чл.66.став 2.),

7. Ако не врши редовно одржавање каналске мреже у смислу члана 50. Одлуке,

8. Ако скупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија врши противно одредбама члана 68.,69.,70. и 71. Одлуке

9. Ако не одржава јавне нужнике у складу са чланом 77. Одлуке,

10. Ако не врши одржавање путева у складу са чланом 96,97 и 98. Одлуке,

11. Ако се не стара о редовном и уредном одржавању пијаци (члан 80.),

12. Ако не поступи у складу са чланом 83. Одлуке,

13. Ако пијачарину не утврди и не наплаћује у складу са чланом 86. ове Одлуке,

14. Ако пијаци не одржава на начин прописан чланом 88. и 89. ове Одлуке.

15. Ако комуналне објекте не одржава на начин прописан чланом 109. Одлуке,

Члан 114.

Новчаном казном од 5.000.00 до 50.000,00 дин казниће се за прекршај правно лице, односно новчаном казном од 1000,00 до 10.000.00 динара физичко лице:

1. Ако као власник односно корисник јавне површине из члана 54. и 55. ове Одлуке исту не чисти и не одржава у исправном стању,

2. Ако поступи противно забрани из члана 56. Одлуке,

3. Ако не очисти возило пре изласка на јавни пут у смислу члана 57. Одлуке,

4. Ако као изводјач радова поступи противно члану 58. Одлуке,

5. Ако поступи супротно члану 59. Одлуке,

6. Ако не поступи у складу са чланом 60. Одлуке,

7. Ако приликом извођења радова на раскопавању јавне површине не поступи у складу са чланом 61. Одлуке,

8. Ако не поступи у складу са чланом 63. и 64. Одлуке,

9. Ако односи смеће на депонију (сметлиште) без писмене сагласности ЈКП (или МЗ) (чл.67.ст. 3. и 4.)

10. Ако путне јаркове испред свог стамбеног односно пословног објекта не одржава чистим и водопроточним у складу са чланом 49. Одлуке

11. Ако фекалије и отпадне воде из објекта не укључи на септичку јаму или их испушта на отворени простор дворишта или јавну површину (члан 73.)
12. Ако нередовно и неуредно чисти септичку јаму или то чини на недозвољен начин (члан 74.)
13. Ако депоније стајског смећа изгради супротно одредбама члана 75. Одлуке
14. Ако уличне и друге отворе не одржава у исправном стању (члан 76.)
15. Ако не плати накнаду за коришћење пијачног простора и објеката (члан 86.)
16. Ако поступи супротно забранама из члана 90. Одлуке
17. Ако као власник односно као корисник стамбених и других зграда њихове спољне делове и дворишта не одржава у чистом и исправном стању (члан 106. и 107. Одлуке),
18. Ако поступи супротно забрани из члана 108. Одлуке

Члан 115.

За прекршаје наведене у члану 113. став 1, тачка 1, 7, и 11. и члану 114. став 1. тачка 1,2,3,4,5,9,10,12,15,16,17 и 18., инспектор може на лицу места наплатити новчану казну правном лицу или предузетнику у висини од 10.000.00 динара, а физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 2.000.00 динара.

Правном лицу и предузетнику, физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу које је учинило прекршај а није платило казну на лицу места, надлежни инспектор ће уручити позив да новчану казну плати у року од 8 дана уз достављање доказа о уплати.

Ако правно лице, предузетник, физичко лице и одговорно лице у правном лицу које је учинило прекршај одбије да плати новчану казну на лицу места, или ако је не плати у року из претходног става, овлашћени инспектор ће надлежном органу поднети захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 116.

Средства добијена наплатом новчаних казни припадају Буџету општине.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће јавних површина ("Сл.лист општине Житиште" бр.7/1995), Одлука о одржавању отворене уличне каналске мреже и пропуста ("Сл.лист општине Житиште" бр.3/1997) и

Одлуке о изношењу смећа и уређивању депонија ("Сл.лист општине Житиште" бр.2/2002)

Члан 118.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: I-020-22/2008

Дана: 18.03.2008.год.

Председник Скупштине општине
Владо Ковачевић с.р.

На основу члана 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98) и члана 23 Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 18.03.2008. године, донела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЧИШЋЕЊА, ПРИКУПЉАЊА И ДЕПОНОВАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ОСНОВУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин поверавања обављања комуналних делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада на основу јавног конкурса, а нарочито услови и начин спровођења јавног конкурса, орган општине

који расписује конкурс и у име општине закључује уговор, садржина уговора, време на које се поверавају послови, услови и поступак раскида уговора, начин контроле у обављању комуналних делатности и друга питања.

Члан 2.

Обављање комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада може се поверити домаћем или страном предузећу или предузетнику.

Члан 3.

Поверавање обављања комуналних делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада на основу јавног конкурса врши се прикупљањем писмених понуда.

Члан 4.

Јавни конкурс за поверавање обављања комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада расписује председник општине.

Јавни конкурс објављује се у дневној штампи.

Члан 5.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за поверавање обављања комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 6.

Јавни конкурс обавезно садржи:

- 1.назив комуналне делатности чије се обављање поверава
- 2.опште и посебне услове у зависности од врсте делатности које предузеће односно предузетник мора да испуњава да би учествовао на јавном конкурс
- 3.време на које се поверава обављање комуналне делатности
- 4.податке о обавезној садржини понуде
- 5.критеријуме и мерила за избор најповољније понуде
- 6.начин и рок за подношење понуда
- 7.место и време јавног отварања понуда
- 8.рок и начин објављивања резултата конкурса
- 9.начин одређивања цене и висину накнаде за обављање поверене делатности
10. потребно јемство за испуњавање уговора о поверавању

11. другу неопходну документацију.

Члан 7.

Обављање комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада може се поверити предузећу, односно предузетнику на време од пет година.

Уколико се обављање комуналне делатности поверава предузећу, односно предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у изградњи објеката и набавку опреме веће вредности, период на који се поверавање врши може трајати онолико година колико траје период повраћаја уложених средстава, али не дуже од 25 година.

Време на које се поверава обављање комуналне делатности утврђује председник општине одлуком о расписивању јавног конкурса, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 8.

Понуде се достављају у затвореној коверти, са назнаком „за конкурс – поверавање комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада“.

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 9.

Непотпуном понудом сматра се понуда која не садржи све доказе из члана 6. ове одлуке .

Неблаговременом понудом се сматра понуда која је поднета после рока предвиђеног чланом 8. ове одлуке.

Члан 10.

О поступку отварања понуда води се записник.

У записник се уносе место и време јавног отварања понуда, имена и презимена присутних чланова комисије и оуномоћених преставника учесника конкурса, број приспелих понуда и називи понуђача.

У записнику се посебно констатују неблаговремене понуде, које се не отварају.

Члан 11.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину понуде.

У записнику се посебно констатују понуде које су непотпуне, као и примедбе представника учесника конкурса на ток поступка и рад Комисије.

Члан 12.

Поступак јавног отварања понуда завршава се после отварања свих благовремено приспелих понуда.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 13.

Комисија је дужна да у року од осам дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда достави председнику општине извештај са записником и редоследом најповољнијих понуда.

Члан 14.

Извештај Комисије садржи:

1. текст Одлуке о расписивању јавног конкурса
2. број и садржину приспелих понуда
3. податке о неблаговременим и непотпуним понудама
4. редослед најповољнијих понуда са образложењем

Члан 15.

Уколико председник општине утврди недостатке и нејсноће у извештају може га вратити Комисији са налогом да их исправи.

Уколико председник општине утврди да је дошло до повреда поступка у било којој његовој фази, може у целини поништити расписани јавни конкурс.

Члан 16.

Кад прихвати извештај Комисије, председник општине утврђује резултате јавног конкурса и доноси решење о избору најповољнијег понуђача.

Члан 17.

О резултатима јавног конкурса извештавају се сви учесници у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка.

Учесници конкурса могу да поднесу приговор Општинском већу општине Житиште у року од осам дана од дана достављања акта из члана 16. ове Одлуке.

Члан 18.

По уложеном приговору Општинско веће општине Житиште може да:

1. одбаци приговор као неблаговремен или поднет од предузећа, односно предузетника који није било учесник конкурса
2. одбаци приговор као неоснован
3. прихвати приговор и одлучи о поверавању обављања комуналне делатности
4. прихвати приговор и наложи председнику општине да поступак прикупљања понуда путем јавног конкурса понови у целисти

Члан 19.

Решење Општинског већа општине Житиште по приговору, односно решење председника општине на које није поднет приговор је коначно.

Члан 20.

Скупштина општине Житиште на предлог председника општине, односно Општинског већа општине Житиште, а на основу коначног решења о избору најповољнијег понуђача, доноси одлуку о поверавању обављања комуналне делатности.

Члан 21.

На основу Одлуке Скупштине општине Житиште о поверавању обављања комуналне делатности, председник општине и предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада закључују Уговор о поверавању обављања комуналне делатности чишћења, прикупљања и депоновања комуналног отпада у року од 15 дана.

Члан 22.

Уговор поред елемената утврђених законом, обавезно садржи:

1. међусобна права и обавезе уговорених страна
2. време на које се поверава обављање комуналне делатности
3. висину, намену и динамику улагања средстава
4. начин утврђивања и висину накнаде за обављање делатности, односно пружања услуга,
5. развој поверене комуналне делатности, унапређење квалитета и асортимана услуга
6. начин поступања и овлашћења надлежног органа Општинске управе у случају прекида у обављању делатности,
7. рокове за реализацију уговорених обавеза,
8. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
9. надзор над вршењем поверених послова и уговором преузетих обавеза,
10. начин решавања спорова,
11. друге елементе по потреби.

Члан 23.

Уговор се може раскинути и пре истека рока на који је закључен, када уговорене стране не испуњавају обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима.

Отказ уговора се подноси у писаној форми, најкасније месец дана од дана настанка услова из става 1. овог члана.

Отказни рок је три месеца.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорене стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Члан 24.

Надзор над обављањем поверене комуналне делатности, као и над извршавањем уговором преузетих обавеза, врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном лист општине Житиште“.

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-21/2008
Дана: 18.03.2008. год.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник СО Житиште
Владо Ковачевић с.р.

На основу члана 34. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 47/2003) и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007), члана 35. и 36. Статута општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште" број: 6/2007) и члана 36. и 103. Пословника о раду општине Житиште (број: број: I-020-78/2006 од 06.10.2006. године), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

О одлуци о образовању Комисије за планове општине Житиште («Службени лист општине Житиште» бр.18/2006) члан 4. мења се и гласи:

«У Комисију за планове именују се:

1. СТРАХИЊА ЂАКОВАЧКИ, дипл. инж. грађ. за председника
2. ЈЕЛЕНА ТРАВАР, дипл. инж. - за члана
3. СРЂАН КРАЈНОВИЋ, дипл. инж. - за члана
4. КАЛИНА РАЈОВИЋ, дипл. правник - за члана
5. СНЕЖАНА ЛАКИЋ, оперативни биолог - за члана
6. БРАНИСЛАВ МЕДАРЕВИЋ, представник ЈП «РАЗВОЈ» - за члана
7. ИВАНКА АРАДСКИ, дипл. инж. пољопривреде ЈП «Урбанизам,» Завод за урбанизам, Нови Сад, лиценца Инжењерске коморе Србије бр. 201 0335 03- за члана (решењем надлежног покрајинског секретара бр. 112-02-00116/2007-01)
8. АНДРЕА ГОВЕДАРИЦА, дипл. инж. архитектуре ЈП За урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј «Станком», Бечеј (решењем надлежног покрајинског секретара бр. 112-02-00116/2007-01)
9. СВЈЕТЛАНА ПЕКО, дипл. инж. архитектуре, «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, лиценца Инжењерске коморе Србије бр. 200 0699 04 – за члана (на предлог покрајинског секретара бр. 112-02-00116/2007-01)».

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија-АП Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-19/2008
Дана: 18.03.2008. године
Ж и т и ш т е

Председник СО Житиште,
Владо Ковачевић с.р.

На основу члана 98. и 76. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, број 47/03) и члана 23. Статута општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист општине Житиште број 6/2007) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 18.03.2008.год. , донела је:

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних и других покретних објеката на јавним површинама на територији општине Житиште. Јавна површина у смислу ове Одлуке јесте простор утврђен планом за објекте чије је коришћење, односно изградња од општег интереса, у складу са прописима о експропријацији (јавни путеви, паркови, тргови, улице као и друге површине у складу са посебним законом).

Члан 2.

На јавним површинама, у складу са условима утврђеним овом Одлуком могу се привремено поставити мањи монтажни и други покретни објекти. (у даљем тексту: објекти):

1. киосци
2. телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери
3. летње баште
4. аутомати и фрижидери за продају сладоледа
5. уређаји за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења и сличног
6. покретне тезге за излагање и продају робе, односно наменска возила за продају робе, пића и брзе хране
7. објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе и слично.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА

1. Киосци

Члан 3.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат који се не може зидати, већ само поставити на предвиђену локацију на јавној површини и на том месту финализирати монтажом додатних елемената,

минималним радовима на изради подлоге и тако прикључити на комуналну инфраструктуру.

Киоск је максималне бруто површине 8,00 м²

Постављањем киоска не смеју се ни на који начин угрозити постојеће инсталације, неометан приступ истим, ни захтевати њихово измештање, обзиром на привремени карактер киоска. Киоск својом локацијом не сме бити постављен у троуглу прегледности раскрснице, односно својим димензијама и габаритом не сме утицати на смањење нивоа безбедности саобраћаја тј. смањења прегледности раскрснице.

Киоск се не сме поставити на уређеним парковским површинама. Киоск својом локацијом не сме угрозити прилазе и снабдевање објеката испред којих је постављен.

Киоск се поставља на минималној удаљености од постојећег објекта (стамбени, стамбенопословни, пословни) изграђеног на регулационој линији улице, која је једнака висини киоска. У насељеном месту Житиште, у улици Цара Душана киосци не могу бити постављени испред зграде Скупштине општине Житиште и испред споменика, имајући у виду њихове историјске, архитектонске и опште вредности.

У насељеним местима општине Житиште киосци се постављају уз претходно прибављено и образложено мишљење савета МЗ а то се односи на локацију и врсту делатности инвеститора. На образложено мишљење Месне Заједнице ЈП „Развој“ потписује уговор са инвеститором, тј подносиоцем захтева.

Члан 4.

На јавним површинама киоск се поставља на основу одобрења за постављање и то на период до привођења земљишта планираној намени предвиђеној Урбанистичким планом а најдуже на 5 година. Након истека рока утврђеног одобрењем за постављање киоска, власник киоска може да поднесе нови захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Члан 5.

Киосци се на локације постављају појединачно или у групацији од 2 или 3 као засебни пословни простори без међусобног повезивања у један корисни простор за обављање делатности.

Међусобни размак између појединачно постављених киоска износи најмање 1,20м док се између појединачних и групације, као и групација међусобно, размак одређује на тај начина да се основни размак од 1,20м помножи са бројем киоска веће групације.

Киосци се постављају поравнати или смакнути између себе за ½ ширине киоска.

Члан 6.

ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „Развој“ (у даљем тексту ЈП „Развој“) доноси Одлуку о уступању или давању у закуп дела јавне површине у складу са Одлуком о грађевинском земљишту („Сл. Лист општине Житиште“ број...)

Урбанистичко-технички услови за постављање киоска на јавним површинама утврђују се текстуалним и графичким делом Програма о давању у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта.

Након потписивања уговора са ЈП „Развој“ инвеститор подноси захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уговор се закључује на одређено време до привођења простора планираној намени предвиђеној планским документом, али не дуже од 5 година.

Члан 7.

Уговор из предходног члана садржи следеће:

- податке о кориснику јавне површине,
- податке о локацији, површини и намени киоска,
- време коришћења јавне површине,
- висину накнаде, начин плаћања и усклађивања накнаде,
- обавезу инвеститора да почне са обављањем делатности у року од 30 дана од дана закључења уговора,
- обавезу инвеститора да киоск уклони, без права на накнаду, најкасније у року од 15 дана по истеку времена коришћења јавне површине,
- одредбу да ће се уклањање објекта извршити о трошку инвеститора уколико објекат не буде уклоњен у наведеном року,
- обавезу инвеститора да одмах по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање,
- одредбу да ће се уређење земљишта и довођење истог у првобитно стање извршити о трошку инвеститора, уколико то сам не учини одмах по уклањању објекта,
- забрану инвеститору да правним пословима пренесе на друго лице право на постављање киоска по издатом одобрењу и право коришћења на земљишту, што је основ за раскид уговора,
- друге услове за раскид уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза по уговору.

Евиденцију о закљученим уговорима о давању на привремено коришћење јавне површине ради постављања киоска као и њихово спровођење и ажурирање води ЈП „Развој“.

Члан 8.

Инвеститор који је прибавио позитивно мишљење савета МЗ и закључио уговор са ЈП „Развој“ подноси секретаријату за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе(у даљем тексту надлежни секретаријат), захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уз захтев за одобрење инвеститор је дужан да приложи:

1. ситуациони план дела јавне површине са учртаним објектима и инсталацијама,
2. скицу објекта са техничким описом у три примерка,
3. предходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру

Члан 9.

Одобрење за постављање киоска се издаје у форми решења и оно садржи:

- податке о инвеститору,
- податке о врсти објекта,
- делатност,
- податке о локацији на коју се објекат поставља,
- време коришћења јавне површине,
- време у коме је инвеститор обавезан да постави објекат, односно отпочне са обављањем делатности; које не може бити дуже од 45 дана
- обавеза инвеститора да пријави почетак радова 8 дана пре постављања киоска

Евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска водиће надлежни секретаријат Општинске управе Житиште.

Члан 10.

Обавезе инвеститора:

- да киоск постави у року од 45 дана од дана коначности решења о одобрењу о постављању киоска
- да киоск уклони пре рока утврђеног у одобрењу за постављање, ако се измени намена јавне површине или ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању или постављању објеката којуналне инфраструктуре,

- да у року од 30 дана пре истека важности одобрења за постављање киоска и уговора о привременом коришћењу јавне површине, уколико то жели, закључи нови уговор и прибави ново одобрење. Уз захтев за нови уговор и ново одобрење подносилац захтева прилаже претходни уговор и претходно одобрење.
- да о свом трошку објекат уклони у року од 8 дана по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу,
- да одмах по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање.

2. Телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери

Члан 11.

Телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери за смеће могу се поставити на јавној површини под одређеним условима: да не смањују видљивост и прегледност у саобраћају, да не угрожавају безбедност пролаза и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, да не ремете изглед амбијенталне целине и да не чине сметњу нормалном кретању пешака на тротоару.

Телефонске говорнице су монтажни објекти, који се постављају на припремљену избетонирану површину до 1,5 м² или на зиду јавног објекта уз сагласност власника или корисника објекта.

Надстрешнице за аутобуска стајалишта се постављају на претходно утврђеним аутобуским стајалиштима, уређеном простору поред коловоза, односно означеном простору на коловозу уз прибављену сагласност организације у чијој је надлежности одржавање и управљање путевима.

Надстрешница за аутобуско стајалиште се поставља на основу одобрења издатог од стране надлежног секретаријата Општинске управе уз претходно прибављену сагласност организације у чијој је надлежности управљање и уређење грађевинског земљишта.

Контејнери су једнообразни за цело насеље на чијој се територији постављају, а постављају се по захтеву физичког или правног лица коме је општинском одлуком поверено обављање послова везаних за организовано одвожење смећа на територији насељеног места (ЈКСП „ЕКОС“).

Одобрење за постављање контејнера на јавним површинама издаје секретаријат Општинске

управе по претходно прибављеној сагласности ЈП „Развој“ Житиште, односно другог носиоца права коришћења предметног земљишта.

3. Летње баште (отворене баште)

Члан 12.

Корисници пословних просторија у циљу обављања угоститељске односно посластичарске делатности, могу привремено да поставе летњу башту на јавној површини непосредно уз, односно испред објекта на основу Одобрења за постављање летње баште издатог од стране надлежног секретаријата Општинске управе уз претходно прибављену позитивну одлуку ЈП „Развој“ Житиште као и прибављено и образложено мишљење савета МЗ.

Уколико власник не уклони објекат летње баште са јавне површине у року од 15 дана након истека рока из Одобрења за постављање и Уговора о привременом коришћењу јавне површине, дужан је да плаћа накнаду за коришћење јавне површине у висини десетострука износа прописаног актом општине којим се утврђује накнада за привремено коришћење јавне површине све до дана уклањања објекта са јавне површине.

Члан 13.

Летња башта може се поставити на јавној површини тако да својом конструкцијом трајно не нарушава површину на коју се поставља.

За постављање летње баште на делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично, летње баште се могу поставити у изузетним случајевима под условом да својим изгледом не нарушавају значај простора и амбијенталне целине, о чему одлуку доноси надлежни секретаријат Општинске управе Житиште.

Ширина летње баште може бити највише у ширини пословног објекта уз или испред којег се поставља, а дубина летње баште мора омогућити несметано кретање пешака.

Ограђивање баште се може извршити ниским стубићима или жардињерама чија висина на сме бити већа од 1,10 метара, уз поштовање дозвољеног растојања од ивице коловоза или друге саобраћајне површине.

Летња башта која има одговарајући број столова и столица по правилу је отворена са свих страна, а заштита од кише и сунца може се постићи само путем сунцобрана, тенди и сл.

Члан 14.

Летње баште се постављају по поступку утврђеном за постављање киоска.

Корисник пословног простора подноси захтев за постављање летње баште 30 дана пре постављања и уз захтев подноси: решење о упису у регистар делатности, идејно решење (скицу) летње баште, уговор са ЈП „Развој“, писмену изјаву да ће објекат о свом трошку уклонити са јавне површине по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу, у року од 15 дана без права на накнаду трошкова, позитивно мишљење савета МЗ.

Одобрење се издаје на период од највише 5 година, а по истеку се подноси захтев за издавање новог одобрења.

Одобрење за постављање летње баште се издаје у форми решења и оно садржи:

- податке о инвеститору,
- податке о врсти објекта,
- делатност,
- податке о локацији на којој се објекат поставља,
- време коришћења јавне површине,
- време у коме је инвеститор обавезан да постави објекат, односно отпочне са обављањем делатности, које не може бити дуже од 45 дана,
- обавезу инвеститора да пријави почетак радова 8 дана пре постављања летње баште,
- обавезу инвеститора да о свом трошку објекат уклони у року од 15 дана по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу,
- обавезу инвеститора да по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање.

Уколико се поставља идентичан објекат за који је већ било издато одобрење, инвеститор уз захтев уместо идејног решења прилаже писмену изјаву са овереним потписом, којом изјављује да је објекат који се поставља идентичан претходно постављеном.

Одобрење за постављање летње баште издаје надлежни секретаријат Општинске управе.

Евиденцију о издатим одобрењима за постављање летњих башти, водиће надлежни секретаријат Општинске управе.

4. Аутомати и фрижидери за продају сладоледа**Члан 15.**

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на јавној површини у периоду од 15. марта до 15. октобра у текућој години и могу да заузимају највише два метра квадратна јавне површине.

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на јавној површини у зони насеља као слободно стојећи, тако да својим постављањем не ометају саобраћај возила и пешака.

Одобрење за постављање аутомата и фрижидера издаје надлежни секретаријат Општинске управе на период утврђен у ставу 1. овог члана, уз уговор са ЈП „Развој“ Житиште.

Инвеститор закључује уговор са ЈП „Развој“, о привременом коришћењу јавне површине уз претходно прибављено позитивно мишљење савета МЗ.

Корисник локације сам обезбеђује прикључак на електричну енергију, као и корпу за смеће коју је дужан свакодневно да празни и смеће односи са јавне површине.

Корисник локације је дужан да аутомат или фрижидер уклони без права на накнаду најкасније у року од 8 дана по истеку одобреног времена коришћења јавне површине.

5. Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређаји**Члан 16.**

Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређаји могу се поставити на јавним површинама под условом да заузимају највише два метра квадратна јавне површине.

Одобрење за постављање уређаја за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и сличних уређаја издаје надлежни секретаријат Општинске управе, уз потписан уговор са ЈП „Развој“ Житиште.

Одобрење се издаје за период од најдуже годину дана, а инвеститор мора 30 дана пре истека рока да поднесе захтев за издавање новог одобрења.

Корисник локације сам обезбеђује прикључак на електричну енергију, као и корпу за смеће коју је дужан свакодневно да празни и смеће односи са јавне површине.

Корисник локације је дужан да уређај за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређај уклони без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена коришћења јавне површине.

6. Покретне тезге за излагање и продају робе

Члан 17.

Тезга је монтажна конструкција постављена са наменом излагања и продаје робе и може да заузима највише два метра квадратна јавне површине.

Продајна тезга за излагање и продају цвећа, честитки и украсних предмета може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника.

Продајне тезге се постављају на време до 5 дана.

Продајне тезге за продају могу се поставити на јавној површини само у друштвеном центру насеља као слободно стојећи објекти тако да својим постављањем не ометају саобраћај возила и пешака.

За постављену тезгу наплаћује се накнада за заузимање јавне површине у износу који је утврђен одговарајућом Одлуком о накнади за коришћење јавне површине донете од стране СО Житиште.

7. Објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе и слични објекти

Члан 18.

Објекти за извођење забавних програма и трибина, као што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпил, аутодроми, монтажне позорнице, монтажне трибине, дечији аутомобили и слично, могу се постављати на јавним површинама.

Одобрење издаје надлежни секретаријат Општинске управе, уз уговор ЈП „Развој“ Житиште и образложено мишљење савета МЗ.

За постављени објекат наплаћује се накнада за заузимање јавне површине у износу који је утврђен одговарајућом Одлуком о накнади за коришћење јавне површине донете од стране СО Житиште.

III КОРИШЋЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 19.

Када корисник објекта и уређаја не користи исте у складу са одобрењем за постављање и уговором о привременом коришћењу јавне површине или их из других разлога не користи дуже од 60 дана, надлежна инспекција решењем ће наложити уклањање ових објеката и уређаја.

Када корисник објекта и уређаја исте по истеку рока за коришћење јавне површине не уклони са јавне површине, надлежна инспекција решењем ће наложити уклањање ових објеката и уређаја. Ако власник објекта и уређаја не уклони исте у року

утврђеном у решењу, уклањање објекта и уређаја извршиће се принудним путем у року од 30 дана од дана добијања решења а о трошку власника објекта или уређаја.

Члан 20.

Надлежни секретаријат Општинске управе донеће решење о уклањању привременог објекта и пре истека рока за коришћење јавне површине уколико је то потребно ради реализације урбанистичког плана или због несметаног одвијања пешачког саобраћаја, прегледности на раскрсницама као и из других оправданих разлога.

IV НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Житиште преко комуналних инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор овлашћен је да:

- врши контролу начина постављања и одржавања објекта и уређаја, решењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности у одређеном року, са знаком принудног извршења,
- за утврђене неправилности и неизвршење наложених мера наплаћује новчану казну на лицу места и покреће прекршајни поступак,
- када у поступку контроле утврди одређене неправилности за које су надлежни други органи, одмах обавести надлежни орган о утврђеним неправилностима,
- предузима и друге мере у складу са законом и овом Одлуком и другим подзаконским актима.

Жалба изјављена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. на јавном грађевинском земљишту постави објекат или уређај без претходно закљученог уговора односно прибављеног одобрења, или супротно издатом одобрењу, сагласности односно прописаним условима,

2. не уклони објекат или уређај када истекне рок на који је постављање одобрено, односно када се

уклањање наложи одговарајућим актом надлежног органа, тј. не изврши решење инспектора.

За прекршаје из става 1. овог члана (тачка 1. до 2.) казниће се правно лице новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Поступци за издавање одобрења, који су покренути по захтевима странака, а нису решени до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Корисници који имају постављене мање монтажне и друге објекте на јавним површинама из члана 2. ове Одлуке без одобрења или им је истекао рок издатог одобрења, дужни су да покрену поступак за издавање Одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 25.

Корисници мањих монтажних и других објеката на јавним површинама из члана 2. ове Одлуке којима је истекао рок важења Одобрења за постављање, дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке поднесу захтев за њихово продужење у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важе Одлука о постављању привремених објеката („Службени лист општине Житиште“, број 8/93 и 4/94).

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-020-20/2008
ДАНА: 18.03.2008. год.
Ж И Т И Ш Т Е

Председник СО-е
Владо Ковачевић с.р.

На основу члана 20 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/07), и члана 23 Статута општине Житиште-пречишћен текст („Сл.лист општине Житиште бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана - 18.03.2008. год., донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОРАК О ДАВАЊУ ПАШЊАКА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о давању пашњака на коришћење УСР «ЛИЊАК» Торак, са правом укњижбе, за изградњу спортског рибњака Месне заједнице Торак бр.01-112/1-2007 од 21.12.2007. године, коју је Савет Месне заједнице Торак донео на својој седници 21.12.2007. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија - АП Војводина
Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК СО ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-16/2008
Дана: 18.03.2008. год.
Ж и т и ш т е

Председник СО-е
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија-АПВ
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-5/08
Дана: 18.03.2008. год.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр.129/2007), члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ бр.14/2006), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008. год. донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Разрешавају се чланства у Изборној комисији општине Житиште:

1. Биљана Зубац из Равног Тополовца, председник
2. Калина Рајовић из Торде, заменик председника
3. Татјана Милић из Житишта, секретар
4. Душан Бекић из Торде, заменик секретара
5. Лазар Јене из Торде, члан
6. Нада Грозданић из Међе, заменик члана
7. Милан Шкундрић из Банатског Вишњићева, члан
8. Дејан Мелар из Банатског Двора, заменик члана
9. Иван Игрић из Житишта, члан
10. Драган Маричић из Банатског Карађорђева, заменик члана
11. Душко Кочалка из Житишта, члан
12. Љиљана Зрилић из Банатског Карађорђева, заменик члана
13. Драган Рајлић из Честерега, члан
14. Велибор Будимчић из Равног Тополовца, заменик члана
15. Јовица Катић из Житишта, члан
16. Ненад Чанковић из Житишта, заменик члана
17. Душан Раилић из Житишта, члан
18. Ивана Карановић из Банатског Двора, заменик члана
19. Драган Богдановић из Међе, члан
20. Јелена Шево из Житишта, заменик члана

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Председник Скупштине
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија-АПВ
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-6/2008
Дана: 18.03.2008 год.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр.129/2007), члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ бр.14/2006), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008. год., у 11:00 часова, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ – СТАЛНИ САСТАВ -

Члан 1.

У Изборну комисију општине Житиште у стални састав именују се:

1. Биљана Зубац из Равног Тополовца, ДСС, за председника
2. Калина Рајовић из Торде, СВМ, за заменика председника
3. Татјана Милић из Житишта, за секретара
4. Душан Бекић из Торде, за заменика секретара
5. Драган Рајлић из Честерега, ДСС, за члана
6. Велибор Будимчић из Равног Тополовца, ДСС, за заменика члана
7. Јовица Катић из Житишта, НС, за члана
8. Ненад Чанковић из Житишта, НС, за заменика члана
9. Ивана Карановић из Банатског Двора, НС, за члана
10. Нада Грозданић из Међе, НС, за заменика члана
11. Бранислав Зарин из Српског Итебеја, ЛСВ, за члана
12. Валерија Кекењ из Новог Итебеја, ЛСВ, за заменика члана
13. Лазар Јене из Торде, СВМ, за члана
14. Годорел Раша из Торка, ЛСВ, за заменика члана
15. Тоша Катић из Житишта, Г17+, за члана
16. Татјана Јарић из Равног Тополовца, Г17+, за заменика члана
17. Драган Богдановић из Међе, СРС, за члана

18. Јелена Шево из Житишта, СРС, за заменика члана
19. Љиља Маљковић из Банатског Карађорђева, СРС, за члана
20. Миле Илић из Торка, СРС, за заменика члана
21. Мија Поповић из Новог Итебеја, СРС, за члана
22. Боро Ђурђевић из Банатског Двора, СРС, за заменика члана
23. Иван Игрић из Житишта, ДС, за члана
24. Драган Маричић из Банатског Карађорђева, ДС, за заменика члана
25. Душан Раилић из Житишта, ДС, за члана
26. Павел Балаш из Торка, ДС, за заменика члана
27. Биљана Станић из Равног Тополовца, СПО, за члана
28. Драгана Карановић из Житишта, СПО, за заменика члана
29. Јованка Сузковић из Житишта, СПС, за члана
30. Мирко Репајић из Честерега, СПС, за заменика члана
31. Драгица Ђаковић из Житишта, СПС, за члана
32. Иван Гуранов из Житишта, СПС, за заменика члана
33. Баста Милан из Банатског Карађорђева, ЛДП, за члана
34. Зоран Савановић из Житишта, ЛДП, за заменика члана

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 24 часа од часа доношења решења.

Председник Скупштине
Владо Ковачевић с.р.

Република Србија-АПВ
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-02-2/2008
Дана: 18.03.2008.год.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 23. тачка 2. Статута општине Житиште-пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ бр. 6/2007), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 18.03.2008.год., донела је

ЗАКЉУЧАК

Скупштина општине Житиште подржава иницијативу за организовање помоћи општине Житиште српском народу на Косову и Метохији.

У сарадњи са министарством и расположивим могућностима општине накнадно ће се утврдити модалитети и обим акције.

Председник Скупштине
Владо Ковачевић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Одлука о висини партиципације родитеља у цени боравка у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште, период 01.01.2008. – 30.06.2008.год.	1
2. Одлука о неангажовању ревизора за завршни рачун буџета општине Житиште за 2007.годину	1
3. Одлука о обављању каомуналних делатности пречишћавање и дистрибуција воде, чишћење, прикупљање и депоновање смећа на територији општине Житиште ...	2
4. Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса	22
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању Комисије за планове општине Житиште.....	25
6. Одлука о постављању привремених објеката	26
7. Одлука о давању сагласности на одлуку месне заједнице Торак о давању пашњака на коришћење	31
8. Решење о разрешењу чланова и заменика Изборне комисије општине Житиште	32
9. Решење о именовану чланова и заменика Изборне комисије општине Житиште	32
10. Закључак о подржавању иницијативе за организовање помоћи српском народу на Косову и Метохији.....	33

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ налази се у евиденцији јавних гласила под матичним бројем 158/87. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15. Главни и одговорни уредник: Татјана Милић
„Службени лист општине Житиште“ излази по потреби.