



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

# **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXIII

Житиште

31.1. 2019.

Број 5.

Изази по потреби

страна 1.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008, 20/2013 и 19/2018 ), Скупштина општине Житиште, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00388/2018-24 од 11.01.2019, на 22. седници одржаној дана 31.1. 2019. године, донела је

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ**

## **СТАТУТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

### **Члан 1.**

У Статуту Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште број 16/2008, 20/2013, 34/2013-пречишћен текст, 19/2018 и 22/2018-пречишћен текст) члан 1. мења се и гласи:

"Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Житиште (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Општине Житиште (у даљем тексту: Скупштина) , организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Све именице које се у овој Одлуци користе у мушком роду, а имају и женски род подразумевају и истовремено обухватају исте именице и у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у локалној самоуправи користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац."

### **Члан 2.**

Члан 10. Статута мења се и гласи:

"Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама, удружењима грађана и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина, особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину ,уз предходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услов и начин доделе звања почасног грађанина уређује се посебном Одлуком Скупштине Општине."

### **Члан 3.**

Члан 12. Статута мења се и гласи:

"Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања службеног листа Општине, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности путем средстава јавног информисања писаних и електронских и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине;
4. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине."

#### Члан 4.

Члан 13. Статута мења се и гласи:

"Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина."

#### Члан 5.

Члан 15. Статута мења се и гласи:

"Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине Житиште, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину Житиште;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини Житиште;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине Житиште, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине Житиште и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом."

#### Члан 6.

Члан 40. Статута мења се и гласи:

"Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником о раду Скупштине општине."

## Члан 7.

Члан 42. Статута мења се и гласи:

"Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;"
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, а уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 51) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом."

### Члан 8.

Члан 43.Статута мења се и гласи:

"Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника уколико Законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси просторни план;
4. доноси планска документа;
5. расписује референдум;
6. одлучује и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом."

### Члан 9.

Члан 44.Статута мења се и гласи:

"Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације

Ако Председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина."

### Члан 10.

Члан 46.Статута мења се и гласи:

"Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Пословником Скупштине се утврђује стална радна тела скупштине њихов број,назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина."

#### **Члан 11.**

После члана 46.Статута додаје се поднаслов и члан 47.Статута мења се и гласи:

#### **" Изборна комисија општине Житиште**

Избор,права и дужности председника и чланова изборне комисије општине Житиште за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине."

#### **Члан 12.**

Члан 52.Статута мења се и гласи:

"Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини."

#### **Члан 13.**

Члан 53.Статута мења се и гласи:

"Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 5 године.

Скупштина може, на образложен предлог Председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар."

#### **Члан 14.**

Члан 59.Статута мења се и гласи:

"Општинско веће чине: Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника Општине."

#### **Члан 15.**

Члан 61.Статута мења се и гласи:

"Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,

- 2) непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине Општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не доноси буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,
- 10) доноси Пословник о раду на предлог председника Општине,
- 11) доноси Одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве у складу са Законом којим се уређује буџетски систем,
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
- 13) даје сагласност на ценовник комуналних услуга,
- 14) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, за давање у закуп и одређивање намене истих,
- 15) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина и други надлежни органи, у складу са законом,
- 16) доноси Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житиште,
- 17) доноси Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Житиште
- 18) доноси План јавних набавки Општине,
- 19) доноси Акт о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Житиште,
- 20) Усваја Извештаје о годишњем попису основних средстава имовине потраживања и обавеза Општине Житиште,
- 21) доноси акт о категоризацији организација у области спорта и утврђује које су организације из области спорта од посебног значаја за Општину,
- 22) врши надзор над примењивањем одредби закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о преносу права управљања и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе.
- 23) врши и друге послове, у складу са законом."

#### Члан 16.

Члан 66.Статута мења се и гласи:

"Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине Општине уз примену минималног рока за сазивање Скупштине из члана 44.став 3. и 4 овог Статута.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога."

#### Члан 17.

Члан 68.Статута мења се и гласи:

"Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог Председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа, председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине."

#### **Члан 18.**

Члан 72.Статута мења се и гласи:

”Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.”

#### **Члан 19.**

Члан 74.Статута мења се и гласи:

"Општинском управом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.”

#### **Члан 20.**

Члан 76.Статута мења се и гласи:

"Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи."

#### **Члан 21.**

Члан 78.Статута мења се и гласи:

"Председник Општине поставља и разрешава помоћнике који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине постављају се на временски период док траје мандат председника Општине.

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Кабинету председника општине постављају се два помоћника Председника Општине.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе се прецизирају послови помоћника Председника Општине и критеријуми за постављење.”



**Члан 22.**

Члан 79. Статута мења се и гласи:

"Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинског већу на усвајање."

**Члан 23.**

Члан 85. Статута мења се и гласи:

"Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, јавне расправе, збора грађана и референдумом."

**Члан 24.**

Члан 86. Статута мења се и гласи:

"Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са Законом којим се уређује референдум и народна иницијатива."

**Члан 25.**

После члана 86. Статута додаје се поднаслови и члан 86.а 86.б који гласи:

"Члан 86а.

**"Јавна анкета "**

"Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете."

"Члан 86б.

**"Јавна расправа"**

"Надлежно радно тело Скупштине дужан да на интернет презентацији општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Посебном одлуком скупштине општине регулисаће се код којих прописа које доноси Скупштина општине се спроводи обавезна јавна расправа као и начин и поступак спровођења јавне расправе".

**Члан 26.**

Члан 91. Статута мења се и гласи:

"Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум из свог делокруга.

Скупштина дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине према последњем званичном објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума урадиће се у складу са Законом којим се уређује референдум."

#### **Члан 27.**

Члан 95.Статута мења се и гласи:

"Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и општинско веће.

О образовању подручја за које се образују промени подручија и укидају месне заједнице или други облици месне самоуправе одлучује Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана."

#### **Члан 28.**

Члан 96.статута мења се и гласи:

„Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује Председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.”

#### **Члан 29.**

Члан 98.Статута мења се и гласи:

"Средства за рад месне заједнице су :

1.Средства утврђена одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2.Донација,

3.Приходи које месна заједница остварује својом активношћу,

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина у складу са одлуком о буџету општине.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу по наменама:

1. Средства за рад органа месне заједнице и за текуће трошкове
2. Средства за обављање послова који су од стране Општине поверени месној заједници
3. Средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у којем учествују грађани."

#### **Члан 30.**

После члана 98.Статута додаје се члан 98.а. и 98.б. који гласи:

"Члан 98а.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у службеном листу општине Житиште.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако орган одређен статутом општинеу року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта."

Када Општинско веће вршићи надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине, поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у службеном листу општине Житиште.

Општинско веће који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице предлаже председнику општине, обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом."

#### "Члан 98.б.

"Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина на предлог општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице."

#### **Члан 31.**

Члан 99.Статута мења се и гласи:

"Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати и рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 4. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник Општине на предлог начелника Општинске управе."

#### **Члан 32.**

Члан 100.Статута мења се и гласи:

"Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 6. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину."

### **Члан 33.**

После члана 100.Статута додаје се поднаслов и члан 100.а који гласи:

#### **"Заједничко извршавање поверених послова"**

##### **"Члан 100а.**

"Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије. "

#### **Члан 34.**

Члан 107.Статута и поднаслов мења се и гласи:

#### **"Локални омбудсман"**

"У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана и да штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине."

#### **Члан 35.**

Члан 108.Статута мења се и гласи:

"Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, Закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и Статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада заштитника грађана.

#### **Члан 36.**

Члан 109.Статута и поднаслов мења се и гласи:

#### **"Поступање локалног омбудсмана"**

"О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступка за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права,
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу.
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права,
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права,
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права,
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права,
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права,
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права,
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима,
- 10) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и Одлуком Скупштине Општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у Општинама, као и омбудсманом у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Локални омбудсман штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине."

#### **Члан 37.**

Члан 110.Статута и поднаслов мења се и гласи:

#### **"Избор локалног омбудсмана"**

"Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина већином од укупног броја одборника. Предлог за избор локалног омбудсмана подноси најмање трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од 5 година и може поново бити биран на тај положај.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање уз научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност."

#### **Члан 38.**

Члан 111. Статута и поднаслов мења се и гласи:

#### **"Разрешење локалног омбудсмана"**

"Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независтан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана .

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника."

#### **Члан 39.**

Члан 112. Статута мења се и гласи:

"Локални омбудсман доставља извештај Скупштини.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања локалног омбудсмана може Скупштини Општине доставити и ванредне извештаје

Скупштина разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници."

#### **Члан 40.**

Члан 113. Статута мења се и гласи:

"Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине и радних тела Скупштине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности."

#### **Члан 41.**

Члан 114. Статута и поднаслов мења се и гласи:

#### **"Средства за рад локалног омбудсмана"**

"Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом."

#### **Члан 42.**

Члан 120. Статута мења се и гласи:

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине .

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом надлежном сталном радном телу Скупштине која израђује нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који утврђен одлуком Скупштине.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 43.**

Члан 121.Статута брише се.

#### **Члан 44.**

Члан 122.Статута мења се и гласи:

"Општи акти општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Органи месних заједница чији је избор извршен у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог Статута настављају са радом до истека мандата."

#### **Члан 45.**

После члана 122.Статута додаје се члан 122а , поднаслов и члан 122.б, који гласе:

"Члан 122.а

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран."

#### **"Одложена примена појединих одредаба Статута"**

"Члан 122.б

"Одредба члана 59. став 1. статута, која се односи на број чланова општинског већа усклађена са законом о локалној самоуправи примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних након ступања на снагу ове одлуке о измени и допуни статута.

Одредбе члана 78. став 4. статута које се односе на постављење помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних након ступања на снагу ове одлуке о измени и допуни статута."

#### **Члан 46.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште.“

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Након објављивања ове Одлуке Комисија за статурна питања и нормативна акта утврдиће пречишћен текст Статута Општине Житиште и исти објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-020-34/2018  
У Житишту дана: 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 42. Статута Општине Житиште-пречишћен текст ("Службени лист Општине Житиште", број 22/2018) Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 31.01.2019. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о организацији Општинске управе Општине Житиште (у даљем тексту: Одлука) утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Општине Житиште (у даљем тексту: Општинска управа).

#### **Члан 2.**

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа се образује као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Општине Житиште (у даљем тексту: Скупштина), Председника Општине Житиште (у даљем тексту: Председник) и Општинског већа Општине Житиште (у даљем тексту: Општинско веће).

#### **Члан 3.**

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине, по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности, у складу са законом;
4. Обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Доставља извештај о свом раду на извршавању послова Општине из изворне надлежности Општине и поверених послова Скупштини, Председнику и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;
7. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Општинско веће.

#### **Члан 4.**

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута Општине, других прописа и одлука које регулишу надлежности Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 5.**

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом, Статутом и овом Одлуком.

#### **Члан 6.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.



### **Члан 7.**

Општинска управа дужна је да сваком грађанину и правном лицу обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ**

### **Члан 8.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

### **Члан 9.**

У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су одељења.

Посебна организациона јединица је Кабинет Председника Општине.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, службе и слично.

## **III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **1. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

#### **Члан 10.**

У Општинској управи се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине;
4. Одељење за буџет, финансије и трезор;

#### **Члан 11.**

**Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове обавља следеће послове:** унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице и архиве; лична стања грађана и матичарске послове; анализа описа послова и радних места у органима Општине и њихово правилно разврставање у звања; врши планирање и развој кадрова у органима Општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима Општине; израда нацрта и праћење спровођења Кадровског плана у органима; организација и координација послова у вези са спровођењем поступка оцењивања; вођење евиденција о запосленима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника; примена закона и других прописа у општем управном поступку, вођење управног поступка и решавање у управним стварима из делокруга рада одељења; решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари а то не може да се утврди ни по природи ствари; врши организационе послове за скупштину Општине, председника Општине и општинско веће који се односе на припрему седница, чување изворних докумената о раду скупштине, општинског већа и председника; вођење евиденције о одржаним седницама; вођење других прописаних евиденција; избор именовања и одликовања; употребу грба и заставе Општине; послове информатике и аутоматске обраде података за потребе скупштине Општине, председника Општине, општинског већа и општинске управе; послови протокола; извештавања о раду одељења; припрема нацрте аката из делокруга послова одељења за потребе органа Општине; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; води бригу о спровођењу електронске управе; вођење регистра становника, бирачког списка и посебног бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; води и ажурира информатор о раду Општине; сачињава годишњи извештај о спровођењу закона о доступности информација о јавног значаја; обрађује предмете из области информација од јавног значаја и заштите података о личности; унапређење примене информационих технологија и контрола примене истих; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног

софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи. У оквиру Одељења се обављају послови којим се обезбеђује и рационализује коришћење средстава и опреме потребних за рад органа Општине; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању, а који су власништво Општине; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала за потребе рада органа Општине; дактилографске послове; административно – техничке послове; набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

## Члан 12.

**Одељење за друштвене делатности** врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, спорта и омладине, информисања и остваривања надзора над законитости рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, врши послове у вези збрињавања избеглица на територији Општине, врши послове борачке и инвалидске заштите, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери Општини. У области образовања одељење утврђивање подручје основних школа, обезбеђење средстава за превоз ученика основних школа, обезбеђивање регресирања дела трошкова превоза ученика средњих школа, обухват деце основним образовањем код уписа у први разред и похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, обезбеђује средства за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивање награда и признања у области образовања. У области здравствене заштите врши послове који се односе на рад здравствених установа и давање мишљења на предлог одлука о именовању и разрешењу директора, чланова управног одбора здравствене установе, давање мишљења на Статут здравствене установе чији је оснивач општина, праћење стања у функционисању здравствених установа, стара се о текућем и инвестиционом одржавању здравствених установа у складу са усвојеним програмом одржавања и планом буџета. Учествоје у организовању активности и акција у вези са превенцијом здравствене заштите становништва. У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на боравак, предшколско васпитање и образовање, и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста, одмор и рекреацију, регресирање трошкова у предшколским установама, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за децу, цене услуга у предшколским установама, критеријуми за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци. У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за Општину, а у сардњи са спортским савезом Општине, укључујући учешће у организацији спортских манифестација, развој и унапређења школског и омладинског спорта, затим спортских школа и масовне физичке културе врши надзор над остваривањем оснивачких права према установама физичке културе, и сл. Обавља послове који се односе на: припрему информација и званичних саопштења органа Општине; стицање статуса енергетски угроженог купца; вођење управног поступка и решавање у управним стварима из делокруга рада одељења и коришћење информационих технологија у раду одељења и контролу примене истих.

Одељење обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности Општине просветне инспекције, као и поверене послове из наведених области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

## Члан 13.

**Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине обавља послове који се односе на:** привреду, пољопривреду, задругарство, шумарство, водопривреду, туризам и угоститељство. Обавља послове који се односе на комуникацију са Агенцијом за привредне регистре (АПР) - прима и прослеђује захтеве и друге поднеске грађана са територије Општине Житиште АПР-у из области предузетничке делатности. Одељење врши послове који се односе на: припрему и доношење планских докумената: просторног плана, плана генералне регулације и урбанистичких планова на нивоу Општине, издавање обавештења о намени грађевинских парцела – информацију о локацији. Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената

које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; спроводи поступак озакоњења бесправно изграђених објеката. Одељење врши и послове у вези спровођења поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, а који обухвата израду програма коришћења, спровођење поступка лицитација и припреме спровођења поступка доношења потребних одлука и до закључка уговора о закупу. Одељење врши координацију пољочуварских послова као и других послова у вези са заштитом и унапређењем пољопривредног земљишта. Одељење преко надлежног јавног предузећа координира послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних не категорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину, ванлинијски превоз путника и такси превоз. Одељење врши и послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и друго у складу са законом), прати доношење планова и програма комуналних предузећа на територији Општине и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, прати остваривање програма уређења грађевинског земљишта, стамбену изградњу и одржавање стамбених зграда, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери Општини. Обавља послове који се односе на област заштите животне средине, заштите природе и природних добара, заштите од буке и вибрација, заштите од јунизујућег зрачења, заштите од опасних материја на подручју Општине, утврђивање услова заштите животне средине, за изградњу објеката врши послове заштите животне средине које повери република Општини, доноси акте у вези процене утицаја на животну средину. Обавља и послове у вези заштите тла и земљишта, заштите вода, управљања отпадом, као процене утицаја пројеката на животну средину и стратешку процену утицаја на животну средину. Послове у вези интегрисаног спречавања и контроле загађивања, процене утицаја опасности од удеса, упозорења јавности, стандарди квалитета животне средине и стандарди емисије, услови за рад и постојање и обављање одређених активности, извештавање и достављање извештаја о стању животне средине. Успостављање услова за развој, коришћење и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима са територије Општине, чији је оснивач општина, односно Република. Припрема нацрте аката из делокруга послова одељења за потребе органа Општине; вођење управног поступка и решавање у управним стварима из делокруга рада одељења и коришћење информационог технологија у раду одељења и контролу примене истих. Одељење обавља имовинско-правне послове, израђује нацрте аката из надлежности скупштине Општине, општинског већа и председника Општине који се односе на прибављање у јавну својину, отуђење из јавне својине или давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине; спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица, води регистар стамбених заједница и обавља друге послове из стамбене области, у складу са законом. Одељење обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности Општине и то: грађевинске, комуналне, саобраћајне, инспекције заштите животне средине, као и поверене послове из наведених области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

#### Члан 14.

**Одељење за буџет, финансије и трезор** врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета Општине; локалне јавне приходе и расходе; вођење инвестиција чије је финансирање из буџета; задуживање Општине; расписивање зајма и планирање средстава; врши за Скупштину и њихова тела и општинску управу све или поједине финансијско-рачуноводствене послове који се односе на: израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђивања средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава формирања документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа: вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израда периодичних обрачуна и годишњег рачуна, јавне набавке добара и услуга за потребе Општине, извршава послове у складу са Законом о буџетском систему и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима. Одељење обавља и имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности над којим право јавне својине има општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима на којима право јавне својине има општина, промет земљишта и зграда, продају станова, доделу грађевинског и пољопривредног

земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског и пољопривредног земљишта, послове у вези наплате издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, као и послове државне управе у наведеним областима, које Република повери Општини. Одељење утврђује, разрезаје и врши контролу наплате локалних и изворних прихода у складу са законом и општинским одлукама, спроводи све послове локалне администрације у складу са материјалним прописима којим су утврђени и уређени ликални јавни приходи и одредбама закона о пореском поступку. Одељење обавља послове из области родне равноправности; послови реализације развојних пројеката од интереса за Општину, представљање инвестиционих потенцијала Општине и реализације активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју Општине; координира и обавља послове Канцеларије за локални економски развој Општине (КЛЕР); послови израде пројеката за приоритетне инвестиције на нивоу Општине; припрема нацрте аката из делокруга послова одељења за потребе органа Општине; вођење управног поступка и решавање у управним стварима из делокруга рада одељења и коришћење информационих технологија у раду одељења и контролу примене истих.

Одељење обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности Општине и то буџетске инспекције, као и поверене послове из наведене области, а по налогу покрајинских и републичких инспекција и органа.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

#### **Члан 15.**

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове и образују се месне канцеларије за сва насељена места у Општини Житиште.

#### **Члан 16.**

Месне канцеларије врше послове који се односе на послове пријемне канцеларије за Општинску управу и води другу евиденцију када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Месне канцеларије врше послове према стручним упутствима по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца Одељења за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове.

## **2. ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

### **КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 17.**

У оквиру Општинске управе, образује се Кабинет Председника Општине, као посебна организациона јединица.

Кабинетом Председника Општине руководи Председник Општине.

#### **Члан 18.**

Кабинет Председника Општине обавља саветодавне и протоколарне послове, послове односа са јавношћу и административно-техничке послове који су од значаја за рад Председника Општине, као и привлачење инвестиција, управљање пројектима и праћење реализације буџета за инвестиције.

#### **Члан 19.**

У Кабинету Председника Општине Председник Општине поставља у складу са законом највише два помоћника Председника за поједине области од значаја за Општину и то за: област локални економски развој, туризам, културу, омладину, спорт и инвестиције и развој приватног предузетништва – малих и средњих предузећа.

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге

послове утврђене овом одлуком и Актом о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Помоћници Председника Општине и друга лица која у складу са законом заснују радни однос на радним местима у кабинету Председника Општине су у радном односу на одређено време.

Мандат помоћника Председника Општине траје док траје дужност председника Општине и они могу поново бити постављени.

Друга лица која су засновала радни однос на одређено време и која су систематизована у Кабинету Председника Општине радни однос им траје док траје дужност Председника Општине.

За свој рад помоћници Председника Општине и друга лица која су засновала радни однос у складу са законом и овом одлуком на радним местима у кабинету Председника одговарају Председнику.

#### **Члан 20.**

Актом о организацији и систематизацији радних места у општинској управи донетим од стране Општинског већа, на предлог Начелника Општинске управе, уређују се, у складу са овом Одлуком: назив основних организационих јединица – Одељења, назив унутрашњих организационих јединица, а у оквиру Одељења, назив радних места у њиховом оквиру, услови за рад на истима, број извршилаца потребан за свако радно место и опис послова који се на поједином радном месту обавља.

### **IV РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 21.**

Општинском управом руководи Начелник.

За свој рад и рад Општинске управе, Начелник одговара Скупштини Општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом Општине и овом Одлуком.

#### **Члан 22.**

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног конкурса, који оглашава Општинско веће, а спроводи конкурсна комисија, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као Начелник општинске управе.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на који је постављен, у случајевима и под условима предвиђеним Законом.

У случају подношења оставке Начелник Општинске управе се разрешава на првој наредној седници Општинског већа.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 8., 9. И 10. Овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења у складу са законом.

**Члан 23.**

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, подноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе Општинском већу и обавља и друге послове одређене законом и Статутом Општине.

**Члан 24.**

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

**Члан 25.**

Начелник Општинске управе не може вршити никакву јавну или другу дужност која је неспојива са његовим положајем и овлашћењима.

**Члан 26.**

Радам Одељења као основних унутрашњих организационих јединица у Општинској управи руководе руководиоци Одељења, радом одсека-шеф одсека, а радом служби-шеф служби.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује Начелник Општинске управе.

Руководилац Одељења је дужан да се у свом раду придржава налога и упутстава Начелника Општинске управе, а за свој рад као и за законит и благовремени рад Одељења и његових унутрашњих организационих јединица лично је одговоран Начелнику Општинске управе.

**Члан 27.**

Руководиоци Одељења као руководиоци основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на запослене у оквиру своје организационе јединице, старају се о испуњавању радних дужности запослених. Руководиоци основних унутрашњих организационих јединица – Одељења, за свој рад и рад организационе јединице којом руководе, одговарају начелнику Општинске управе. Шефови одсека, служби и других унутрашњих организационих јединица у оквиру Одељења као основних унутрашњих организационих јединица у Општинској управи, за свој рад и рад одсека или службе којом руководе, одговарају руководиоцу Одељења и Начелнику Општинске управе.

**Члан 28.**

Начелник Општинске управе може, у складу са законом, да пренесе овлашћење на Руководиоце Одељења и на руководиоце унутрашњих организационих јединице у оквиру Одељења, да одлучују, доносе и потписује поједина акта у оквиру пренетих овлашћења и лично одговарају начелнику Општинске управе за законитост тих аката.

**Члан 29.**

Шефови одсека, служби и других облика организовања у Одељењима, као унутрашњим организационим јединицама Општинске управе, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова у унутрашњој организационој јединици, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоцу Одељења коме припадају и коме су одговорни за свој рад.

**V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****1.ОДНОС ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ**

**Члан 30.**

Однос Општинске управе према Скупштини, Председнику и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом Општине и овом Одлуком.

Општинска управа је обавезна да Скупштину, Председника и Општинско веће обавештава о вршењу послова из своје надлежности, да даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Скупштине, Председника и Општинског већа.

**Члан 31.**

Председник Општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Када Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом Општине или одлуком Скупштине Општине, може да их поништи или укине уз налагање да се донесе нови акт, у складу са Законом, Статутом или одлуком Скупштине Општине.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

**2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА****Члан 32.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство.

Општинска управа је дужна да, на њихов захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и да им пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

**Члан 33.**

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према привредним друштвима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и одлука Скупштине Општине.

**3. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА****Члан 34.**

Међусобни односи основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом и овом Одлуком.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

**VI ЈАВНОСТ РАДА****Члан 35.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања о обављању послова из своје надлежности и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које се односе на њену организацију, распореду радног времена и другим променама.

**Члан 36.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то учини у име Општинске управе.

Информације о раду основних унутрашњих организационих јединица даје руководилац Одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивања информације из претходног става одлучује Начелник Општинске управе.

**VII ПРАВНИ АКТИ****Члан 37.**

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Општинска управа извршава поједине одредбе одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са Законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

**Члан 38.**

Правилнике, наредбе и упутства доноси Начелник општинске управе.

Решења и закључке доносе: начелник Општинске управе, руководиоци основних унутрашњих организационих јединица или друго лице које Начелник Општинске управе овласти.

**VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ****Члан 39.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и привредних друштава, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

**IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ****Члан 40.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине, решава Жалбена комисија, односно Општинско веће, уколико Жалбена комисија није образована.

**Члан 41.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

**XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ****Члан 42.**

На канцеларијско пословање Општинске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

**XII РАДНИ ОДНОСИ****Члан 43.**

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у



органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом о државној управи и другим прописима.

#### **Члан 44.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа о запосленима у државним органима.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, под условима утврђеним законом, примати приправници.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Актом о организацији и систематизацији Општинске управе утврђује се број приправника.

#### **Члан 45.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује Начелник Општинске управе.

#### **Члан 46.**

Звања и занимања запослених уређују се посебним актом у складу са Законом.

Коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са Законом.

Акт из става 1. Овог члана доноси Скупштина Општине.

Акт из става 2. Доноси Начелник општинске управе у складу са законом.

#### **Члан 47.**

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи, утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе у складу са Законом.

#### **Члан 48.**

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује Начелник Општинске управе.

### **XIII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 49.**

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике и АП Војводине за обављање поверених послова из надлежности Републике и АП Војводине.

#### **Члан 50.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- 1) Средства за исплату плата запослених и постављених лица;
- 2) Средства за материјалне трошкове;
- 3) Средства за посебне намене;
- 4) Средства за набавку и одржавање опреме;
- 5) Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ.

#### **Члан 51.**

Средства за исплату плата запослених и постављених лица служе за плате и накнаде запослених и постављених лица;

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија и трошкове поштанских услуга,

набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме и путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе;

Средства за посебне намене обезбеђују се за одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.), стручно оспособљавање и усавршавање запослених, организацију рада и остале потребе;

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе и чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено, као и новчана средства намењена за набавку опреме;

Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ, као друге врсте исплата у складу са Законом.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је Председник.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 52.**

Ову Одлуку доноси Скупштина, на предлог Општинског већа.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку, утврђеном за њено доношење.

Тумачење одредаба ове Одлуке даје Скупштина.

##### **Члан 53.**

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће начелник Општинске управе.

Запослени и постављена лица у Општинској управи, настављају са радом на досадашњим пословима до разрешења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

##### **Члан 54.**

Одредбе члана 19. став 1. Одлуке које се односе на постављење помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних након ступања на снагу ове одлуке.

##### **Члан 55.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Општине Житиште, осим одредби из члана 20. став 1. одлуке ("Службени лист Општине Житиште", број: 6/2018).

##### **Члан 56.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-020-8/2019  
Дана: 31.1.2019. године  
Ж и т и ш т е

Председница  
Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), а у вези са чланом 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон и 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени гласник Општине Житиште, пречишћен текст, број 22/2018), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 31.1.2019. донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАЗВОЈ“ ЖИТИШТЕ**

#### **Члан 1.**

Покреће се поступак ликвидације Јавног комуналног предузећа „Развој“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре 30.03.1998. године, матични број: 08672741, ПИБ: 101376410, са пословним бројем рачуна 355-0003200476494-22, 355-0003200497776-02, 840-000000909743-91, 310-0070302000059-56, 355-0003200497780-87, 355-0003200683101-31 отворених код Војвођанске банке, с обзиром да су испуњени законом прописани услови за покретање поступка ликвидације.

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве „Развој“ Житиште, („Службени лист општине Житиште“, број 2/2003), са седиштем у Житишту, улица Цара Душана број 7.

Оснивач Јавног предузећа је општина Житиште, улица Цара Душана, број 15, матични број 08030715.

#### **Члан 3.**

Права, обавезе, одговорности и имовину Јавног предузећа коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права, преузеће Општина Житиште.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа, а која представља архивску грађу, преузеће Општина Житиште на даљу надлежност, у складу са законом.

Након доношења ове одлуке делатност Јавног предузећа обављаће ЈКСП „Екос“ Житиште.

#### **Члан 4.**

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

#### **Члан 5.**

За ликвидационог управника Јавног предузећа именује се Новаковић Мирјана дипломирани менаџер из Банатског Вишњићева.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Општинско веће Општине Житиште.

Досадашњем заступнику Јавног предузећа престају права заступања Јавног предузећа.

#### **Члан 6.**

Од дана регистрације ове Одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања Јавног предузећа у ликвидацији.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

1. Вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;
2. Предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су уновчење имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
3. Вршити друге послове неопходне ради спровођења ликвидације Јавног предузећа.

#### **Члан 7.**

Од дана регистрације ове Одлуке, запосленима у Јавном предузећу престаје радни однос у Јавном предузећу.

Ликвидациони управник може да задржи на раду онолики број запослених колико буде сматрао да је потребно у току поступка ликвидације

#### **Члан 8.**

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније, у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Јавно предузеће то потраживање се сматра преклудираним.

#### **Члан 9.**

Пријаве потраживања достављати на адресу седишта Јавног предузећа, у Житишту, улица Цара Душана број 7.

#### **Члан 10.**

Позивају се дужници Јавног предузећа да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

#### **Члан 11.**

Ликвидациони управник Јавног предузећа ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације Јавног предузећа у Регистру.

#### **Члан 12.**

Ликвидациони управник ће саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, у року од 30 дана од дана покретања поступка ликвидације и у истом року ће га доставити Скупштини општине Житиште на усвајање.

Ликвидациони управник ће у року од најраније 90, а најкасније 120 дана од дана покретања поступка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, са стањем на дан отварања

поступка ликвидације и доставити га у истом року Скупштини општине Житиште на разматрање и усвајање.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети плаћања ради намиривања поверилаца, нити са исплатама члану друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања из текућег пословања друштва.

### **Члан 13**

Општина Житиште преузеће обавезу испуњења пријављених потраживања, а која из наплаћених прихода у току поступка не буду довољна за измирење тих потраживања, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

### **Члан 14.**

Ликвидација се окончава доношењем Одлуке о окончању ликвидације .

Брисање Јавног предузећа из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре извршиће се по окончању поступка ликвидације.

### **Члан 15.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Развој“ Житиште, број I-023-2/2017-3 од 27.02.2017. године („Службени лист Општине Житиште, број 5/2017)

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора и директор Јавног предузећа, а права заступања са директора прелазе на ликвидационог управника.

### **Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: I-020-9/2019  
Дана: 31.1.2019.  
**ЖИТИШТЕ**

Председница СО Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 27. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 83/2005, 83/2014), а у вези са чланом 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон и 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени гласник Општине Житиште, пречишћен текст, број 22/2018), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 31.1.2019 године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ, КУЛТУРНО ПРОСВЕТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖИТИШТЕ**

#### **Члан 1.**

УКИДА СЕ установа, Културно просветна заједница Житиште. На основу ове одлуке, у складу са законом, спровешће се поступак редовне ликвидације Културно просветне заједнице Житиште (у даљем тексту: КПЗ), уписане у Регистар код Привредног суда у Зрењанину дана 30.12.1997. године, под бројем Фи.1403/97, матични број: 08610304, ПИБ: 101375829.

#### **Члан 2.**

КПЗ је основана Одлуком о оснивању културно просветне заједнице Житиште, („Службени лист општине Житиште“, број 3/95), са седиштем у Житишту, улица Цара Душана број 7.

Оснивач КПЗ је општина Житиште, улица Цара Душана, број 15, матични број 08030715.

#### **Члан 3.**

Права, обавезе, одговорности и имовину КПЗ коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права, преузеће Општина Житиште.

Документацију насталу у раду КПЗ-а, а која представља архивску грађу, преузеће Општина Житиште на даљу надлежност, у складу са законом.

Након доношења ове одлуке делатност КПЗ-а обављаће Туристичка организација општине Житиште и Општина Житиште.

#### **Члан 4.**

Ликвидација КПЗ-а почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

#### **Члан 5.**

За ликвидационог управника КПЗ-а именује се Новаковић Мирјана дипломирани менаџер из Банатског Вишњићева.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Општинско веће Општине Житиште.

Досадашњем заступнику КПЗ-а престају права заступања.

#### **Члан 6.**

Од дана регистрације ове Одлуке КПЗ не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Ликвидациони управник заступа КПЗ у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања КПЗ-а у ликвидацији.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

4. Вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;
5. Предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су уновчење имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
6. Вршити друге послове неопходне ради спровођења ликвидације КПЗ-а.

#### **Члан 7.**

Од дана регистрације ове Одлуке, запосленима у КПЗ-у престаје радни однос.

Ликвидациони управник може да задржи на раду онолики број запослених колико буде сматрао да је потребно у току поступка ликвидације

#### **Члан 8.**

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према КПЗ, најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације КПЗ-а најкасније, у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести КПЗ то потраживање се сматра преклудираним.

#### **Члан 9.**

Пријаве потраживања достављати на адресу седишта КПЗ-а, у Житишту, улица Цара Душана број 7.

#### **Члан 10.**

Позивају се дужници КПЗ-а да измире своје обавезе према КПЗ-у.

#### **Члан 11.**

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Привредном суду у Зрењанину уз регистрациону пријаву о покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације КПЗ-а у Регистар.

#### **Члан 12.**

Ликвидациони управник ће саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, у року од 30 дана од дана покретања поступка ликвидације и у истом року ће га доставити Скупштини општине Житиште на усвајање.

Ликвидациони управник ће у року од најраније 90, а најкасније 120 дана од дана покретања поступка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, са стањем на дан отварања поступка ликвидације и доставити га у истом року Скупштини општине Житиште на разматрање и усвајање.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети плаћања ради намиривања поверилаца, нити са исплатама члану друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања из текућег пословања друштва.

### Члан 13

Општина Житиште преузеће обавезу испуњења пријављених потраживања, а која из наплаћених прихода у току поступка не буду довољна за измирење тих потраживања, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

### Члан 14.

Ликвидација се окончава доношењем Одлуке о окончању ликвидације .

Брисање КПЗ-а из Регистра Привредног суда извршиће се по окончању поступка ликвидације.

### Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању културно просветне заједнице Житиште, („Службени лист општине Житиште“, број 3/95)

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сви општи и појединачни акти КПЗ-а.

Ступањем на снагу ове Одлуке разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора, Управног одбора и директор КПЗ-а, а права заступања са директора прелазе на ликвидационог управника.

### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: I-020-10/2019  
Дана: 31.1.2019.  
**ЖИТИШТЕ**

Председница СО Житиште,  
Драгана Петковић с.р.



На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 42. Статута Општина Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 22/2018 – пречишћен текст) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. донела је

### **ОДЛУКУ**

## **О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ 2019. – 2020. ГОДИНЕ**

#### **Члан 1.**

На основу Уговора о додели финансијских средстава по Конкурсу за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада Канцеларија за младе за пројекат „Својим активизмом за бољу будућност“, број: 116-401-6985/2018-03, закљученог дана 19.12.2018. године, између Општине Житиште и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, приступа се изради ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2020.

#### **Члан 2.**

За потребе израде ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА ПЕРИОД 2019.-2020. одређени су координатор пројекта и асистент на пројекту у складу са пројектним предлогом „Својим активизмом за бољу будућност“.

За координатора пројекта именује се Ана Бијелић, а за асистента на пројекту Ивана Петрић.

#### **Члан 3.**

Именовани из члана 2. ове Одлуке су обавезни да посао спроведу у складу са дужностима и у роковима наведеним у Образцу пријаве пројекта до 30.06.2019. године.

#### **Члан 4.**

Локални акциони план за младе општине Житиште за период 2019.-2020. ће се изградити у складу са стратешким приоритетима развоја омладинске политике Републике Србије, уз примену свих законских и подзаконских аката Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине.

#### **Члан 5.**

Новчана средства су обезбеђена по Уговору који је наведен у члану 1. ове Одлуке.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-6/2019  
Датум: 31.1.2019.  
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 99. став 5 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и члана 4. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште, Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. године доноси

## ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

### Члан 1.

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште за 2019. годину ( у даљем тексту: Програм), обухваћене су парцеле које су предвиђене за отуђење у току 2019. године и утврђује се рок за покретање и спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта.

Програм обухвата неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине Житиште , које се може отуђити, ради изградње , у складу са планским документом, на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола у 2019. години.

### Члан 2.

За отуђење грађевинског земљишта у 2019. годину, предвиђене су следеће парцеле:

Редн и Број	Број парцеле	КО	Број ЛН	Улица-локација	Површина за отуђење (ха а м2)	Плански основ	Планска намена	Опремљеност комуналном инфраструктуром
1.	1163	Бегејци	2835	Петру Албу	6а49 м2	ППОЖ „Сл.лист Општине Житиште бр.17/2011“	Зона становања	Приступни пут, атмосферска канализација, водоводна мрежа, јавна расвета, тротоар, гасна мрежа
2.	1166	Бегејци	2835	Петру Албу	27а3 5м2	ППОЖ „Сл.лист Општине Житиште број 17/2011“	Зона становања	Приступни пут, атмосферска канализација, водоводна мрежа, јавна расвета, тротоар, гасна мрежа
3.	994	Међа	1177	Мире Попаре	12а 90м 2	ППОЖ „Сл.лист Општине Житиште бр.17/2011“	Зона становања	Приступни пут, атмосферска канализација, водоводна мрежа, тротоар, гасна мрежа, јавна расвета

4.	993/2	Међа	1177	Мире Попаре	200м 2	ППОЖ „Сл.лист Општине Житиште бр.17/2011“	Зона станов ања	Није опремљена
5.	68	Хетин	705	Народног фронта	7а 44м2	ППОЖ „Сл.лист Општине Житиште бр.17/2011“	Зона станов ања	Приступни пут, јавна расвета

Поступак отуђења горе наведених парцела спровешће се у току 2019. године.

Отуђење истих спровешће се у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине Житиште.

Текстом огласа ближе ће се дефинисати начин отуђења као и сви параметри за изградњу објеката на наведеним парцелама, у складу са важећим планским документом.

### Члан 3.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити непосредном погодбом у случајевима и у поступку који је уређен законом, подзаконским актима, односно одлуком Општине Житиште којом се регулише материја грађевинског земљишта а у складу са важећим Законом о планирању и изградњи.

Парцеле које представљају предмет отуђења непосредном погодбом, немогуће је унапред предвидети Програмом, а динамика спровођења поступка отуђења зависи од сваког појединачног случаја.

Отуђење других парцела, грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште које нису обухваћене овим Програмом, могуће је спровести уколико су испуњени сви услови предвиђени законом и важећом планском документацијом, уколико је њихово отуђење од интереса за Општину Житиште и уколико утиче на реализацију овог Програма.

Овај програм објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-11/2019  
У Житишту дана 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. и 79. Закона о локалној самоуправи (Службени лист Републике Србије број 129/2007, 93/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 8. Закона о територијалној организацији Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) и члана 42. Статута Општине Житиште Општине Житиште (Службени лист број 16/2008, 20/2013 и 19/2018) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. донела је

**ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ПРОМЕНЕ НАЗИВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И НАЗИВА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ - исправка техничке грешке у делу члана 16. Општина број 52. Житиште Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018)**

Члан 1.

Овом Одлуком о покретању иницијативе промене назива НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И НАЗИВА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ - исправка техничке грешке у делу члана 16. Општина број 52. Житиште Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) и то на начин да се називи насељених места и катастарских општина у Општини Житиште прецизно одреде на следећи начин:

Општина	насељено место	катастарска општина
<b>„52 Житиште</b>	<b>Банатски Двор</b>	<b>Банатски Двор</b>
	<b>Банатско Вишњићево</b>	<b>Банатско Вишњићево</b>
	<b>Банатско Карађорђево</b>	<b>Банатско Карађорђево</b>
	<b>Торак</b>	<b>Торак</b>
	<b>Житиште</b>	<b>Житиште</b>
	<b>Међа</b>	<b>Међа</b>
	<b>Нови Итебеј</b>	<b>Нови Итебеј</b>
	<b>Равни Тополовац</b>	<b>Равни Тополовац</b>
	<b>Српски Итебеј</b>	<b>Српски Итебеј</b>
	<b>Торда</b>	<b>Торда</b>
	<b>Хетин</b>	<b>Хетин</b>
	<b>Честерег</b>	<b>Честерег“,</b>

а уместо досадашњег дела члана члана 16. Општина број 52. Житиште Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) који гласи :

<b>„52 Житиште</b>	<b>Банатски Двор</b>	<b>Банатски Двор</b>
	<b>Банатско</b>	<b>Банатско</b>
	<b>Вишњићево</b>	<b>Вишњићево</b>
	<b>Банатско</b>	<b>Банатско</b>
	<b>Карађорђево</b>	<b>Карађорђево</b>
	Торак	Бегејци
	Житиште	Житиште
	Међа	Међа
	Нови Итебеј	Нови Итебеј
	<b>Равни</b>	<b>Равни</b>
	<b>Тополовац</b>	<b>Тополовац</b>
	Српски Итебеј	Српски Итебеј
	Торда	Торда
	Хетин	Хетин
	Честерег	Честерег“

Наведена промена се спроводи у поступку измене и допуне Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) те се овом иницијативом предлаже промена назива насељених места и катастарских општина у Закона о територијалној организацији Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018 и то у делу члана 16. Општина број 52. Житиште где су називи насељених места и припадајућих катастарских општина Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево и Равни Тополовац исписана у по два реда као Банатско, Вишњићево, Банатско, Карађорђево, Равни, Тополовац уместо у по једном реду јер представљају називе за три насељена места и три припадајуће катастарске општине, Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево и Равни Тополовац уместо шест.

#### Члан 2.

На Одлуку о покретању иницијативе промене назива насељених места и катастарских општина у Општини Житиште - исправка техничке грешке у делу члана 16. Општина број 52. Житиште Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) прибавља се мишљење Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, а Одлука са мишљењем Скупштине Аутономне Покрајине Војводине доставља се Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Одлуку о покретању иницијативе промене назива насељених места и катастарских општина у Општини Житиште – исправка техничке грешке у делу члана 16. Општина број 53 . Житиште Закона о територијалној организацији (Службени гласник Републике Србије број 129/07, 18/2016 и 47/2018) доставити Скупштини АП Војводине.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Општинско веће Општине Житиште  
Број: I-020-7 /2019  
У Житишту дана 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник Републике Србије бр. 62/06, 93/2012, 95/2015, 104/2016 96/2017), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи (Сл. гласник РС бр. 48/94 и 11/98), члана 25.-28. и члана 42. тачка 7. и члана 91. Статута Општине Житиште (Сл. лист Општине Житиште број 16/2008, 20/2013 19/2018), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године донела је

## **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО**

### Члан 1.

Поводом иницијалног предлога Савета Месне заједнице Банатско Карађорђево са седнице одржане дана 8. јануара 2019. године и закључка Општинског већа Општине Житиште од дана 30. јануара 2019. о прихватању иницијативе и упућене иницијативе - Предлога Одлуке Скупштини Општине Житиште, од стране Општинског већа Општине Житиште као предлагача, **расписује се референдум** на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево на коме ће се грађани Месне заједнице Банатско Карађорђево изјашњавати о иницијативи за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево за период од 10.3.2019. до 9.3.2024. године, односно о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево.

### Члан 2.

На референдуму ће се грађани изјашњавати о следећем питању:

**„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево за период од 10.3.2019. до 9.3.2024. године.“?**

На питање из претходног става грађани ће се изјашњавати са „за“ или „против“.

### Члан 3.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево.

### Члан 4.

Референдум о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево за период од 10.3.2019. – 9.3.2024. године одржаће се дана 22. 2. 2019., 23. 2. 2019., и 24. 2. 2019. (петак, субота и недеља) као и дана 1. 3. 2019., 2. 3. 2019. и 3.3. 2019. (петак, субота и недеља).

Гласачко место ће бити отворено наведених дана у времену од 7,00 до 20,00 часова. Гласачко место налази се у улици Ђуре Јакшића бб.- просторије Месне заједнице Банатско Карађорђево .

### Члан 5.

Поступак спровођења референдума вршиће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута Општине Житиште.

### Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-4/2019  
Дана:31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник Републике Србије бр. 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи (Сл. гласник РС бр. 48/94 и 11/98), члана 25.-28. и члана 42. тачка 7. Статута Општине Житиште (Сл. лист Општине Житиште број 16/2008, 20/2013, 19/2018), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31. 1. 2019. године доноси

## **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО ЗА ПЕРИОД ОД 10.3 2019.ДО 9.3. 2024.**

### Члан 1.

УВОДИ СЕ самодопринос у новчаном облику, за подручје Месне заједнице Банатско Карађорђево ради задовољења заједничких потреба грађана 9.3.2024. године.

### Члан 2.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

### Члан 3.

Укупна средства која ће се остварити по овој Одлуци износе 40.000.000,00 динара. (словима : четрдесетмилионадинара).

### Члан 4.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

- учешће у одржавању локалних путева, тротоара и атарских путева
- адаптација Дома културе
- учешће у пројекту изградње фекалне канализације
- израда потребних инвестиционо-техничких пројеката
- одржавање каналске мреже у насељеном месту
- изградња и одржавање објеката на каналима заливних система у К.О. Банатско Карађорђево
- озелењавање насељеног места и одржавање зеленила
- за додатну санацију и одржавање гробља и капеле изван обима јавног предузећа
- додатно одржавање, поправка и проширење уличне расвете и електричне мреже изван обима надлежног управљача,
- стварање услова за развој предузетништва, мале привреде и туризма путем додатног уређења објеката и инфраструктуре ,
- помоћ у финансирању спортских клубова и одржавање спортских објеката
- помоћ у финансирању Црквене Општине Банатско Карађорђево
- помоћ у финансирању рада културно-уметничких и других организација и удружења грађана
- финансирање привредно-културне манифестације „Карађорђевачка прела“
- финансирање значајних датума, пратећих манифестација, Нове године и дана Месне заједнице, сусрета села и слично,
- за обезбеђење средстава учешћа на конкурсима код виших нивоа власти, европских и других фондова

### Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Банатско Карађорђево.

Одлуку о референдуму на подручју Месне заједнице Банатско Карађорђево у складу са Статутом Општине Житиште доноси Скупштина Општине Житиште.

#### Члан 6.

Обавезници самодоприноса су грађани чије је место пребивалишта на подручју насељеног места Банатско Карађорђево, и то: запослени радници, предузетници, пољопривредници, и други порески обвезници, у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Самодопринос се плаћа на сва примања и све приходе осим на оне који су ослобођени Законом. Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

#### Члан 7.

Основица за обрачун самодоприноса у новцу је зарада, приходи на које се плаћа порез по закону код лица која самостално врше знатску и другу привредну делатност средствима у својини грађана, катастарски приход на земљу и исплаћена пензија.

#### Члан 8.

На основицу из члана 6. ове Одлуке плаћа се самодопринос и то:

-2% на нето зараде радника,

-2% за обвезнике пореза од самосталних делатности који плаћају порез на доходак грађана према стварном нето приходу који чини основицу за утврђивање самодоприноса,

-2% на сва примања по основу уговора о делу, ауторских хонорара и осталих примања, а основу закона

-По основу власништва на земљу у вредности 20 кг пшенице по једном хектару прерачунато у виду стопе на катастарски доходак, узимајући у обзир просечну берзанску цену пшенице закључно са 30.11. претходне године

Пензионери могу по принципу добровољности, уз оверену изјаву о давању сагласности, плаћати самодопринос по стопи од 2%.

#### Члан 9.

Овлашћује се Савет Месне заједнице Банатско Карађорђево да најкасније до 31.12. текуће године донесе Одлуку о висини стопе самодоприноса у смислу члана 8. став 4. ове одлуке за наредну годину, узимајући у обзир просечну берзанску цену пшенице закључно са 30.11. текуће године. Одлука се доставља Одељењу за финансије, буџет и трезор сектор за локалну пореску администрацију ради спровођења, и објављивања у Службеном листу Општине Житиште.

#### Члан 10.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се у складу са законом. Средства самодоприноса су приходи Општине Житиште и уплаћују се на рачун буџета. Стручне и административне послове око самодоприноса врши Одељење за послове финансирања буџета и трезора Општинске управе Житиште. Евиденција о средствима самодоприноса води се у складу са законом. Самодопринос се плаћа на сва примања и све приходе осим на оне који су ослобођени Законом.

#### Члан 11.

Самодопринос из зарада обрачунава и наплаћује исплатилац зарада приликом исплате сваке зараде. Самодопринос који плаћају власници пољопривредног земљишта и грађани који самостално обављају делатност личним радом и средствима у својини грађана и самодопринос



који се утврђује на основу имовине и имовинских права, утврђује и наплаћује Општинска управа Житиште- Одељење за финансије и трезор – сектор за локалну пореску администрацију. Самодопринос који уплаћују пензионери врши се личном уплатом.

#### Члан 12.

Уколико се планирана средства из члана 3. ове Одлуке остваре пре истека времена на које је самодопринос уведен, престаје примена ове Одлуке даном остваривања, и о томе Савет Месне заједнице обавештава уплатиоце, а евентуално уплаћени самодопринос ће се регулисати споразумом о враћању средстава уплатиоцима који ће сачинити Савет Месне заједнице и уплатиоци, а у складу са овом Одлуком.

#### Члан 13.

Савет Месне заједнице Банатско Карађорђево одговоран је за утрошак средстава самодоприноса, а својим одлукама и финансијским плановима ће утврђивати и одређивати приоритет радова који ће се реализовати из средстава самодоприноса.

#### Члан 14.

Грађани остварују надзор над наплаћеним и утрошеним средствима самодоприноса путем изабраних органа МЗ Банатско Карађорђево, на зборовима грађана МЗ Банатско Карађорђево и одборника у Скупштини Општине Житиште.

#### Члан 15.

Одлука о увођењу самодоприноса донета на референдуму је обавезујућа и сматра се усвојеном даном одржавања референдума уколико су се грађани изјаснили за потврђивање одлуке. Након проглашења Одлуке о увођењу самодоприноса од стране Скупштине Општине Житиште иста ће се објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

#### Члан 16.

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
АП Војводина  
Општине Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020-3/2019  
У Житишту, дана: 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС" број 48/94 и 11/98), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 31.1.2019. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРИТОРИЈИ МЗ БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО**

### Члан 1.

За спровођење референдума који ће се спровести дана. 22 .2. 2019., 23.2.2019., и 24. 2. 2019. (петак, субота и недеља) као и дана 1. 3. 2019., 2. 3. 2019. и 3. 3. 2019. (петак, субота и недеља), а ради непосредног изјашњавања грађана о доношењу Одлуке о утврђењу самодоприноса за територију Месне заједнице Банатско Карађорђево за период од 10.3.2019. до 9.3.2024. образује се комисија за спровођење референдума у следећем саставу:

- Председник комисије Младен Ајдуковић из Банатског Карађорђево
- Заменик председника комисије Смиљка Јакшић из Банатског Карађорђево
- Члан Бранка Матић из Банатског Карађорђево
- Заменик члана Предраг Маљковић из Банатског Карађорђево
- Члан Владимир Богдановић из Банатског Карађорђево
- Заменик члана Данило Плећаш из Банатског Карађорђево

### Члан 2.

Комисија за спровођење референдума обавља следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу референдума
- стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума
- именује гласачки одбор за спровођење референдума
- прописује обрасце за спровођење референдума
- утврђује и проглашава укупне резултате референдума
- обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи и Одлуком Скупштине Општине Житиште о расписивању референдума.

### Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ и на огласној табли Месне заједнице Банатско Карађорђево.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-02-3/2019  
У Житишту дана: 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник Републике Србије бр. 62/06, 93/2012, 95/2015, 104/2016 96/2017), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи (Сл. гласник РС бр. 48/94 и 11/98), члана 25.-28. и члана 42. тачка 7. и члана 91. Статута Општине Житиште (Сл. лист Општине Житиште број 16/2008, 20/2013 19/2018), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. године донела је

## **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖИТИШТЕ**

### Члан 1.

Поводом иницијалног предлога Савета Месне заједнице Житиште са седнице одржане дана 24. јануара 2019. године и закључка Општинског већа Општине Житиште од дана 30. 1. 2019. о прихватању иницијативе и упућеног Предлога Одлуке Скупштини Општине Житиште, од стране Општинског већа Општине Житиште као предлагача, **расписује се референдум** на територији Месне заједнице Житиште на коме ће се грађани Месне заједнице Житиште изјашњавати о иницијативи за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице Житиште за период од 1.5.2019. до 31.4.2024. године, односно о Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Житиште.

### Члан 2.

На референдуму ће се грађани изјашњавати о следећем питању:

**„Да ли сте за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Житиште за период од 1. 5. 2019. до 30.4. 2024. године.“?**

На питање из претходног става грађани ће се изјашњавати са „за“ или „против“.

### Члан 3.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Житиште.

### Члан 4.

Референдум о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Житиште за период од 1.5.2019. – 30.4.2024. године одржаће се дана 6.4. 2019. 7. 4. 2019 (субота и недеља) као и 13. 4.2019. и 14. 4.2019. (субота и недеља).

Гласачко место ће бити отворено наведених дана у времену од 7,00 до 20,00 часова. Гласачко место налази се у улици Цара Душана 2 .- просторије Месне заједнице Житиште.

### Члан 5.

Поступак спровођења референдума вршиће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута Општине Житиште.

### Члан 6.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ и огласној табли Месне заједнице Житиште.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-020 -2/2019  
Дана: 31.1.2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник Републике Србије бр. 62/06, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи (Сл. гласник РС бр. 48/94 и 11/98), члана 25.-28. и члана 42. Статута Општине Житиште (Сл. лист Општине Житиште број 16/2008, 20/2013 19/2018), на седници одржаној дана 31.01.2019. године доноси

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ  
О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖИТИШТЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.05.2019. ДО 30.04.2024. ГОДИНЕ**

Члан 1.

УВОДИ СЕ самодопринос у новчаном облику, за подручје Месне заједнице Житиште ради задовољења заједничких потреба грађана. Самодопринос се уводи на период од 5 (пет) година, почев од 1. 5.2019. године до 30. 4.2024. године.

Члан 2.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 3.

Укупна средства која ће се остварити по овој Одлуци износе 40.000.000,00 динара. (словима : четрдесетмилионадинара).

Члан 4.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

- Учешће у одржавању локалних путева, тротоара и атарских путева
- Учешће у Реконструкција и одржавање водоводних постројења и водоводне мреже
- Израда потребних инвестиционо-техничких пројеката
- Одржавање каналске мреже у насељеном месту
- Озелењавање насељеног места и одржавање зеленила
- За додатну санацију и одржавање гробља и капеле изван обима јавног предузећа
- додатно одржавање, поправка и проширење уличне расвете и електричне мреже изван обима надлежног управљача,
- Стварање услова за развој предузетништва, мале привреде и туризма путем додатног уређења објеката и инфраструктуре ,
- Помоћ у финансирању спортских клубова и одржавање спортских објеката
- Помоћ у финансирању Црквене Општине Житиште
- Помоћ у финансирању рада културно-уметничких и других организација и удружења грађана
- Учешће у финансирању привредно-културне манифестације „ПИЛЕ ФЕСТ“
- Финансирање значајних датума, пратећих манифестација, Нове године и дана Месне заједнице
- За обезбеђење средстава учешћа на конкурсима код виших нивоа власти, европских и других фондова

Члан 5.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе сви пунолетни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Житиште.

Одлуку о референдуму на подручју Месне заједнице Житиште у складу са Статутом Општине Житиште доноси Скупштина Општине Житиште.

#### Члан 6.

Обавезници самодоприноса су грађани чије је место пребивалишта на подручју насељеног места Житиште, и то: запослени радници, предузетници, пољопривредници, и други порески обвезници, у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Самодопринос се плаћа на сва примања и све приходе осим на оне који су ослобођени Законом. Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

#### Члан 7.

Основица за обрачун самодоприноса у новцу је зарада, приходи на које се плаћа порез по закону код лица која самостално врше знатску и другу привредну делатност средствима у својини грађана, катастарски приход на земљу и исплаћена пензија.

#### Члан 8.

На основицу из члана 6. ове Одлуке плаћа се самодопринос и то:

-2% на нето зараде радника,

-2% за обвезнике пореза од самосталних делатности који плаћају порез на доходак грађана према стварном нето приходу који чини основицу за утврђивање самодоприноса,

-2% на сва примања по основу уговора о делу, ауторских хонорара и осталих примања, а основу закона

-По основу власништва на земљу у вредности 20 кг пшенице по једном хектару прерачунато у виду стопе на катастарски доходак, узимајући у обзир просечну берзанску цену пшенице закључно са 30.11. претходне године

Пензионери могу по принципу добровољности, уз оверену изјаву о давању сагласности, плаћати самодопринос по стопи од 2%.

#### Члан 9.

Овлашћује се Савет Месне заједнице Житиште да најкасније до 31.12. текуће године донесе Одлуку о висини стопе самодоприноса у смислу члана 8. став 4. ове одлуке за наредну годину, узимајући у обзир просечну берзанску цену пшенице закључно са 30.11. текуће године. Одлука се доставља Одељењу за финансије, буџет и трезор сектор за локалну пореску администрацију ради спровођења, и објављивања у Службеном листу Општине Житиште.

#### Члан 10.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се у складу са законом. Средства самодоприноса су приходи Општине Житиште и уплаћују се на рачун буџета. Стручне и административне послове око самодоприноса врши Одељење за послове финансирања буџета и трезора Општинске управе Житиште. Евиденција о средствима самодоприноса води се у складу са законом. Самодопринос се плаћа на сва примања и све приходе осим на оне који су ослобођени Законом.

#### Члан 11.

Самодопринос из зарада обрачунава и наплаћује исплатилац зарада приликом исплате сваке зараде. Самодопринос који плаћају власници пољопривредног земљишта и грађани који самостално обављају делатност личним радом и средствима у својини грађана и самодопринос који се утврђује на основу имовине и имовинских права, утврђује и наплаћује Општинска управа Житиште- Одељење за финансије и трезор – сектор за локалну пореску администрацију. Самодопринос који уплаћују пензионери врши се личном уплатом.

## Члан 12.

Уколико се планирана средства из члана 3. ове Одлуке остваре пре истека времена на које је самодопринос уведен, престаје примена ове Одлуке даном остваривања, и о томе Савет Месне заједнице обавештава уплатиоце, а евентуално уплаћени самодопринос ће се регулисати споразумом о враћању средстава уплатиоцима који ће сачинити Савет Месне заједнице и уплатиоци, а у складу са овом Одлуком.

## Члан 13.

Савет Месне заједнице Житиште одговоран је за утрошак средстава самодоприноса, а својим одлукама и финансијским плановима ће утврђивати и одређивати приоритет радова који ће се реализовати из средстава самодоприноса.

## Члан 14.

Грађани остварују надзор над наплаћеним и утрошеним средствима самодоприноса путем изабраних органа МЗ Житиште, на зборовима грађана МЗ Житиште и одборника у Скупштини Општине Житиште.

## Члан 15.

Одлука о увођењу самодоприноса донета на референдуму је обавезујућа и сматра се усвојеном последњим даном одржавања референдума уколико су се грађани изјаснили за потврђивање одлуке. Након проглашења Одлуке о увођењу самодоприноса од стране Скупштине Општине Житиште иста ће се објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
АП Војводина  
Општине Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: 020-1/2019  
Дана: 31.1.2019. године  
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 47/2018) и члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС" број 48/94 и 11/98), Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 31.1.2019. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРИТОРИЈИ МЗ ЖИТИШТЕ**

### Члан 1.

За спровођење референдума који ће се спровести дана 06.04.2019., 07.04.2019. као и дана 13.04.2019. и 14.04.2019. године у времену од 7-20 часова, а ради непосредног изјашњавања грађана о доношењу Одлуке о увођењу самодоприноса за територију Месне заједнице Житиште за период од 01.05.2019 . године до 30.04.2024. године, образује се комисија у следећем саставу:

- Председник Мане Дубајић из Житишта
- Заменик председника Исидора Савановић из Житишта
- Члан Ранко Поповић из Житишта
- Заменик Милош Давидовић из Житишта
- Члан Александар Менг из Житишта
- Заменик члана Саша Косановић из Житишта

### Члан 2.

Комисија за спровођење референдума обавља следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу референдума
- стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума
- именује гласачки одбор за спровођење референдума
- прописује обрасце за спровођење референдума
- утврђује и проглашава укупне резултате референдума
- обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи и Одлуком Скупштине Општине Житиште о расписивању референдума.

### Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ и на огласној табли месне заједнице Житиште.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I-02-2/2019  
У Житишту дана:

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Србије број 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010) члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14 101/16 и 47/2018) члана 15. и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2018, 20/2013 и 19/2018) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ**  
**СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације и именовању команданта Штаба за ванредне ситуације Општине Житиште број: I-820-2/2015 од дана 7.3.2015. године („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2015), измене и допуне број: I-820-1/2016 од 15.7.2016. године („Службени лист Општине Житиште“ 23/2016) врши се измена и допуна решења на следећи начин:

У ставу I након редног броја 20. додаје се редни број 21. Милош Крајновић, капетан – члан - представник Војске Србије Гарнизон Зрењанин.

II Остале одредбе решења остају непромењене.

III Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број : I-820-1/2019  
Дана:31.1.2019.  
Ж и т и ш т е

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 84/2015 и 83/2018-др. закона), члана 14, 26 и 27 Статута Туристичке организације Општине Житиште и члана 42 став 1. тачка 9. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 22/2018) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31. 1. 2018. године доноси

**Р е ш е њ е**  
**о именовану директора Туристичке организације Општине Житиште**

**I**

**Шаренац Митар, дипл. туризмолог из Равног Тополовца, именује се на функцију директора Туристичке организације Општине Житиште.**

**Ступањем на снагу овог решења Мирјани Новаковић из Банатског Вишњићева престаје функција вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Житиште.**

**II**

Решење је коначно. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења налази се у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014), одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 84/2015 и 83/2018-др. Закона) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 22/2018), а који предвиђају да Скупштина јединице локалне самоуправе, бира, именује, односно поставља директоре предузећа установа и организација које оснива, као и да директора туристичке организације локалне самоуправе именује надлежни орган јединице локалне самоуправе. Чланом 26. Статута Туристичке организације Општине Житиште предвиђено је да Предлог за именовање директора Туристичке организације доноси Општинско веће Општине Житиште, а чланом 27. Статута Туристичке организације Општине Житиште, предвиђени су услови за именовање директора Туристичке организације. Скупштина Општине Житиште констатује како кандидат предложен од стране овлашћеног предлагача испуњава предвиђене услове јер има завршене основне академске студије, предвиђен број година радног искуства, организационе способности, знање страног језика и нема законских сметњи за обављање ове функције, те доноси решење као у диспозитиву.

Правна поука: Решење је коначно. Против овог решења није дозвољена посебна жалба Скупштини Општине Житиште.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број : I- 024-1/2019  
Дана : 31. 1.2019. године  
Житиште

Председница Скупштине  
Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ 15/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ –22/2018) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31. јануара 2018. године доноси следеће

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**I Радојица Иванчевић, мастер економије из Честерега, именује се за вршиоца дужности директора ЈКСП „ЕКОС“ Житиште .**

**II Именовање се врши на мандатни период до једне године.**

**III Даном ступања на снагу овог решења престаје дужност вршиоца дужности директора ЈКСП „ЕКОС“ Јована Мандића, професора из Житишта.**

IV Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Општине Житиште.

## **Образложење**

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) предвиђено је да се вршилац дужности директора јавног предузећа може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, да период обављања функције не може бити дужи од једне године, те да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења као директор јавног предузећа. Како предложени вршилац дужности директора испуњава услове предвиђене законом за именовање директора јавног предузећа, то се исти именује за вршиоца дужности директора на мандатни период до једне године. На основу свега напред наведеног утврђено је да су се стекли услови за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора ЈКСП „ЕКОС“ Житиште на мандатни период до 1 године.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
Број: I- 023-1/2019  
Дана: 31. 1. 2019.  
Ж и т и ш т е

Председница  
Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 45.–51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007,83/2014) и члана 59.-65. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 22/2018) и 38. Пословника СО Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 40/2018) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. донела је следеће

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### **I**

Скупштина Општине Житиште утврђује престанак мандата члана Општинског већа Општине Житиште, Радојице Иванчевића из Честерега, а услед поношења оставке са даном подношења оставке 31.1.2019.

#### **II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

### **Образложење**

Члан Општинског већа Општине Житиште Радојица Ивачевић изабран на функцију члана Општинског већа дана 20. маја 2016. (решење број: I-020-14/2016) поднео је дана 31.1.2019. године оставку на функцију члана Општинског већа. Закон о локалној самоуправи прописује начин и услове престанка мандата органа локалне самоуправе, а чланом 50. Закона о локалној самоуправи је предвиђено да члану Општинског већа мандат може престати и подношењем оставке. Сходно члану 38. Пословника СО Житиште Скупштина Општине Житиште овим решењем утврђује престанак мандата члана општинског већа без гласања након поднете оставке са даном подношења оставке.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
Број : I-020-12/2019  
Датум : 31. јануара 2019.  
Ж и т и ш т е

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 45. – 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007,83/2014) и члана 59. - 65. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008 и 20/2013, 19/2018) Скупштина општине Житиште на 22. седници одржаној дана 31.1.2019. донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

**I**

У Општинско веће општине Житиште изабрани су следећи чланови :

1. Јене Лазар из Торде
2. Јожеф Чордаш из Новог Итебеја

**II**

Мандат новоизабраних чланова Општинског већа Општине Житиште траје док траје мандат Општинског већа изабраног дана 20. маја 2016. (решење број: I-020-14/2016, веза решења број: I-020-28/2018, и број: I-020-12/2018), односно до истека мандата Председника општине Житиште Митра Вучуревића.

**III**

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
Број : I-020-13/2019  
Датум : 31.1. 2019.  
Ж и т и ш т е

Председница Скупштине општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09 83/2014) члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10, 54/11,) члана 4. и 42. Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 40/2016) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 31.1.2019. године доноси следећу

**Одлуку  
о потврђивању мандата одборнице у Скупштини општине Житиште**

**Члан 1.**

Потврђује се мандат одборници изабараној на изборима за одборнике Скупштине општине Житиште дана 24. 4. 2016. године и то КАТИНКИ НИКОВИЋ рођеној дана 13.3. 1949. пензионерки из Српског Итебеја, изборна листа број 9. „ИГОР САЛАК-ВРЕМЕ ЈЕ ЗА БОЉЕ“ (Демократска странка и СДС).

**Члан 2.**

Мандат одборнице тече од дана потврђивања мандата.

**Члан 3.**

Одлуку о потврђивању мандата одборника објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

**Образложење**

Комисија за административно мандатна питања је констатовала да је одборник Игор Салак из Честерега изабран са изборне листе број 9 „ИГОР САЛАК-ВРЕМЕ ЈЕ ЗА БОЉЕ“ (Демократска странка и СДС) поднео оставку на мандат одборника на 21. седници СО Житиште одржаној дана 21.12. 2108. те му је по основу подношења оставке престао мандат одборника у СО Житиште. Изборна комисија општине Житиште је на основу наведене оставке и Одлуке СО Житиште којом је констатован престанак мандата сходно одредбама Закона о локалним изборима позвала првог на изборној листи број 9. коме није био додељен мандат припадника исте политичке странке да се изјасни о прихватању односно неприхватању истог. Кандидаткиња Катинка Никовић је мандат прихватила те својом писменом изјавом овереном код јавног бележника у законом прописаној форми изјаснила да прихвата мандат, а Изборна комисија Општине Житиште је сходно члану 45. и члану 48. Закона о локалним изборима издала уверење о избору за одборницу, кандидаткињи за одборницу Катинки Никовић.

На основу свега наведеног Комисија за административно мандатна питања утврдила је предлог Одлуке о потврђивању мандата и у форми извештаја доставила СО Житиште, а Скупштина општине Житиште доноси одлуку о потврђивању мандата одборнице у СО Житиште. Правна поука: Против ове одлуке може се сходно члану 49. Закона о локалним изборима изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина општине Житиште  
Број: I-020-14 /2019  
Житиште, дана: 31.1. 2019.

Председница Скупштине Општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Одлука о изменама и допунама Статута Општине Житиште .....	1.
2. Одлука о Општинској управи Општине Житиште .....	16.
3. Одлука о покретању ликвидације јавног комуналног предузећа „Развој“ Житиште .....	27.
4. Одлука о укидању установе Културно просветне заједнице Житиште .....	30.
5. Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за младе Општине Житиште за период од 2019-2020. годину .....	33.
6. Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште за 2019. године .....	34.
7. Одлука о покретању иницијативе промене назива насељених места и назива катастарских општина у општини Житиште .....	36.
8. Одлука о расписивању референдума на територији месне заједнице Бан. Карађорђево .....	38.
9. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији месне заједнице Банатско Карађорђево за период од 10.03.2019. до 09.03.2024. годину .....	39.
10. Решење о образовању комисије за спровођење референдума на територији месне заједнице Банатско Карађорђево .....	42.
11. Одлука о расписивању референдума на територији месне заједнице Житиште .....	43.
12. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији месне заједнице Житиште за период од 01.05.2019. до 30.04.2024. годину .....	44.
13. Решење о образовању комисије за спровођење референдума на територији месне заједнице Житиште .....	47.
14. Решење о измени и допуни Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Житиште .....	48.
15. Решење о именовању директора Туристичке организације Општине Житиште .....	49.
16. Решење о именовању ВД директора ЈКСП „ЕКос“ Житиште .....	50.
17. Решење о утврђивању престанка мандата члана Општинског већа Општине Житиште .....	51.
18. Решење о избору чланова Општинског већа Општине Житиште .....	52.
19. Одлуку о потврђивању мандата одборнице у Скупштини општине Житиште .....	53.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 I 12/2016 ) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.  
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.