

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ХЕМИКАЛИЈАМА

На основу члана 67. став 2. Закона о хемикалијама („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилника о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија („Службени гласник РС“ број 6/2017), подносим захтев за управљање хемикалијама, и то:

а) дозволу за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, дистрибутеру који није увозник, **произвођач односно даљи корисник** (члан 67. став 2 Закона о хемикалијама) која се издаје правном лицу или предузетнику, и

б) дозволу за коришћење нарочито опасних хемикалија, (члан 67. ст. 2. Закона о хемикалијама), која се издаје физичком лицу.

Уз захтев за поступак 1 достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Опис предузетих превентивних мера за безбедно чување и складиштење складиштење нарочито опасних хемикалија	оригинал
2.	Доказ о обезбеђеном складишту	копија
3.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси	оригинал

Уз захтев за поступак 2 достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Образложење начина чувања и коришћења нарочито опасних хемикалија	оригинал
2.	Безбедносни листови нарочито опасних хемикалија које подносилац захтева намерава да користи	копија
3.	Изјава да је обезбеђен простор за чување нарочито опасних хемикалија	оригинал
4.	Изјава у којој се образлаже зашто се за планирани начин и сврху коришћења не могу користити друге алтернативне хемикалије	оригинал
5.	Доказ о плаћеној републичкој административној такси	оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

За поступак 2

РБ	Подаци из документа	ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
		Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Доказ да подносилац захтева није осуђиван на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци		

Напомене:

Градска/општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од ____ дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број, корисник Буџет Републике Србије, позив на број _____, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од динара, по Тарифном броју Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 – усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. износи);

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број _____, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од 420,00 динара, по Тарифном броју Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 - усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. износи).

у _____,

_____ године

Подносилац захтева - оператер

Адреса

Контакт телефон

Потпис и печат овлашћеног лица