



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, ПУТНУ ПРИВРЕДУ, СТАМБЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН ИЛИ ОДЛАГАЊЕ НЕОПАСНОГ ИЛИ ИНЕРТНОГ ОТПАДА

На основу члана 62. и 70. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 14/16) подносим захтев за издавање дозволе за:

сакупљање,  
транспорт,  
складиштење,  
третман или  
одлагање неопасног или инертног отпада (заокружити радњу за коју се подноси захтев).

Постројење, односно локација за коју подносим захтев налази се на територији општине/града \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, КП бр. \_\_\_\_\_, КО \_\_\_\_\_, капацитета \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>. Врста отпада је \_\_\_\_\_ отпад, количина \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>, порекло \_\_\_\_\_.

Локација је следећих хидрогеолошких и геолошких карактеристика: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (само за захтеве за одлагање отпада на депоније).

Методe и технологије које ће се користити за сваку врсту операције садржане у дозволи, технички и други захтеве и предложене методе за превенцију и смањење загађења су: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Опрема и уређаји који ће се користити: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Број запослених и њихове квалификације: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад: име и презиме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, стручна спрема \_\_\_\_\_, занимање \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ радно искуство \_\_\_\_\_ године.

**Уз захтев достављам:**

РБ	Документа	Форма документа
1	Потврда о регистрацији	Копија
2.	Радни план постројења за управљање отпадом	Оригинал
3.	Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са законом	Оригинал
4.	План за затварање постројења	Оригинал
5.	Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења или одлагања отпада	Оригинал
6.	Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења	Оригинал
7.	Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом	Оригинал
8.	Финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима	Оригинал
9.	Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. овог закона	Оригинал
10.	Доказ о уплати републичке административне таксе	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

РБ	Подаци из документа	ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
		Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом		

**Напомене:** Градска/ Општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 15 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева

**Таксе/накнаде:** Административна такса се уплаћује на жиро рачун број ....., корисник Буџет Републике Србије, позив на број \_\_\_\_\_, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од ..... динара, по Тарифном броју ..... Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 - усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15 и 50/16 - усклађени дин. износи);

у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ године

Име и презиме физичког лица/пословно име правног лица/предузетника подносиоца захтева-оператера

МБ и ПИБ (за правно лице/предузетника)

Адреса пребивалишта/седиште

Контакт телефон

Потпис (и печат за правно лице)