



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXIII

Житиште

18.3. 2019.

Број 11.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 15. став 4. и члана 61. Статута општине Житиште, пречишћен текст („Службени лист општине Житиште 10/2019“), Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 18.3.2019., доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Житиште, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Житиште) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Житиште које су од посебног значаја за општину и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Житиште сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу Програма развоја спорта у општини Житиште.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Житиште обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;

- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални Спортски савез општине Житиште – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Житиште из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Житиште – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Житиште, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Житиште Предлоге годишњих програма (из става 1. тачка 1. овог члана) организација у области спорта са седиштем на територији општине Житиште подноси у име тих организација.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Житиште садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним Спортским савезом општине Житиште сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, Спортски савез са седиштем на територији општине Житиште који је редован и активан члан Спортског савеза Србије.

Спортски савез Србије привремено може да остварује надлежности територијалног спортског савеза на територији ЈЛС ако на територији исте није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Житиште не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Житиште, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је редован члан Спортског савеза општине Житиште;
- 6) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 7) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 8) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

9) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

10) да располаже капацитетима за реализацију програма;

11) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на надлежне органе општине Житиште за одлучивање о додели током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Житиште за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 7.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Житиште;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији општине Житиште, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Житиште;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма;

12) да су обезбеђена сопствена средства или средства другог извора.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

Члан 8.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носиоца програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 9.

Програми се финансирају, у целини или делимично у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Житиште, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 10.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 11.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Житиште, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 12.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

Члан 13.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 14.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка.

Предлог програма за који је послат у више коверата, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Житиште указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од **три дана**.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Житиште и спортског савеза општине Житиште као и на интернет сајту општине Житиште и спортског савеза општине Житиште.

Члан 15.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Житиште, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 16.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 17.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 18.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 90 дана од дана усвајања буџета општине Житиште објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Житиште за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Житиште, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Житиште разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Житиште, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општини, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Житиште, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује се са средствима утврђеним у буџету општине Житиште за наредну годину;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Житиште свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Житиште.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуку о расписивању јавног позива за достављање посебних програма доноси председник Општине Житиште.

Одлуком Председника Општине Житиште могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез општине Житиште може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Житиште, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 19.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Житиште, који је подносилац и предлагач Програма.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 20.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта;
- 4) вредновање квалитета предлога програма;
- 5) финансијска евалуација (процена)

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Житиште постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 21.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 22.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Житиште, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Житиште и организације у области спорта са седиштем на територији општине Житиште које су од посебног значаја за општину Житиште у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

Члан 23.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Члан 24.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 25.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Житиште;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 26.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Житиште, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Житиште.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 27.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о

реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општини допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 28.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Житиште.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 29.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Житиште.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором, на предлог комисије.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији за спорт **завршни (коначни) извештај о реализацији програма**, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Комисија за спорт разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 30.

Комисија за спорт врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија за спорт може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Житиште, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације

програма подноси извештај Комисија за спорт о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Житиште, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Комисији за спорт примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 31.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Житиште.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 32.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији за спорт.

Извештај из става 1. овог мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Житиште.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Житиште спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Житиште омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Житиште увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 34.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Житиште.

Средства добијена из буџета општине Житиште за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 35.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију за спорт.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Комисију за спорт за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 36.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Житиште, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу општине Житиште, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговорати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 37.

Спортски савез општине Житиште, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Житиште, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Комисија за спорт (Општинском већу) примерак извештаја о реализацији програма.

У складу са Законом, Комисија за спорт (Општинско веће) врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Спортски савез општине Житиште и Комисију за спорт о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЖИТИШТЕ

Члан 38.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да

је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Житиште у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Житиште од посебног значаја за општину Житиште.

Спортски савез општине Житиште је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Житиште.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Житиште.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Житиште може дати свака организација у области спорта са територије општине Житиште уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Житиште.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Житиште.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Житиште када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Спортски савез општине Житиште подноси извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2019. годину.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште („Службени лист општине Житиште”, бр. 1/2017).

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-28/2019-12
У Житишту, 18.3. 2019. Године

Председник Општинског већа
Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште - пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште", број 10/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа општине Житиште, Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 18.3.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ**

Члан 1.

У решење о образовању Комисије за расподелу средстава у области спорта у општини Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 33/2018) мења се члан 3. који је гласио:

1. Миленко Милаковић из Банатског Двора, за председника,
2. Робертина Вукелић из Банатског Карађорђева, за члана,
3. Милош Давидовић из Житишта, за члана,
4. Данило Шошо из Равног Тополовца, за члана и
5. Дејан Мелар из Банатског Двора, за члана. "

тако што се **разрешава** Председник комисије **Миленко Милаковић** из Банатског Двора а на место Председника комисије се **поставља Дејан Мелар** из Банатског Двора. На место члана комисије уместо Робертине Вукелић се поставља Смиљка Јакшић из Банатског Карађорђева ,а на место члана комисије Дејана Мелара се поставља Миленко Милаковић из Банатског Двора.

Тако да Члан 3. сада гласи:

„У Комисију се именују:

1. Дејан Мелар из Банатског Двора, за председника
2. Смиљка Јакшић из Банатског Карађорђева, за члана,
3. Милош Давидовић из Житишта, за члана и
4. Данило Шошо из Равног Тополовца, за члана
5. Миленко Милаковић из Банатског Двора, за члана"

Члан 2.

Ова решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06- 28/2019-15
Дана: 18.3.2019.године
Ж и т и ш т е

Председник Општине,
Председник Општинског већа,
Митар Вучуревић с.р.

Ценовник Јавног комунално стамбеног предузећа "ЕКОС" за 2019. годину						
Бр.	Опис	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ %	ПДВ	Укупно
1. Одржавање јавних зелених површина						
1.1	Радни час косачице	Час	880.00	20	176.00	1,056.00
1.2	Радни час култиватора	Час	950.00	20	190.00	1,140.00
1.3	Радни час тримера	Час	850.00	20	170.00	1,020.00
1.4	Радни час моторне тестере	Час	900.00	20	180.00	1,080.00
1.5	Радни час тракторске косачице	Час	1,590.40	20	318.08	1,908.48
1.6	Радни час хидрауличног утоваривача	Час	3,200.00	20	640.00	3,840.00
1.7	Радни час тарупа (малчер)	Час	2,500.00	20	500.00	3,000.00
1.8	Радни час тањирања	Час	2,500.00	20	500.00	3,000.00
1.9	Машинско кошење траве	м2	5.00	10	0.50	5.50
1.10	Ручно кошење траве	м2	10.00	10	1.00	11.00
1.11	Ручно кошење корова	м2	20.00	10	2.00	22.00
1.12	Грабуљање травњака	м2	1.00	10	0.1	1.10
1.13	Ручно чишћење тротоара и паркинга	м2	3.00	10	0.30	3.30
1.14	Сечење корова на стазама	м2	6.12	10	0.612	6.73
1.15	Третирање широколисних корова на травњацима	м2	8.60	10	0.86	9.46
1.16	Кресање траве на стазама од цигала и камена	м2	12.08	10	1.21	13.29
1.17	Сакупљање, утовар и одвоз биомасе	Час	2,008.93	10	200.89	2,209.82
1.18	Одабирање, обележавање и евидентирање стабала за сечу и резивање	Дан	2,500.00	20	500.00	3,000.00
1.19	Сеча стабала пречника до 15 см	Комад	489.00	20	97.80	586.80
1.20	Сеча стабала пречника од 16-45 см	Комад	1,223.00	20	244.60	1,467.60
1.21	Сеча стабала пречника преко 46 см	Комад	3,200.00	20	640.00	3,840.00
1.22	Орезивање грана без платформе	Комад	395.00	20	79.00	474.00

1.23	Орезивање грана са платформе (+ цена платформе по рачуну)	Комад	580.00	20	116.00	696.00
1.24	Орезивање испод елек. водова (+ цена платформе по рачуну)	Комад	880.00	20	176.00	1,056.00
1.25	Утовар и одвожење грана	Тура	5,000.00	20	1000.00	6,000.00
1.26	Ручни откоп пањева до $\varnothing 25$ cm	Комад	330.00	20	66.00	396.00
1.27	Ручни откоп пањева до $\varnothing 35$ cm	Комад	750.00	20	150.00	900.00
1.28	Ручни откоп пањева до $\varnothing 65$ cm	Комад	2,800.00	20	560.00	3,360.00
1.29	Ручни откоп пањева преко $\varnothing 65$ cm	Комад	6,200.00	20	1240.00	7,440.00
1.30	Машинско вађење пањева	Комад	2,200.00	20	440.00	2,640.00
1.31	Хидраулична корпа (платформа)	Час	4,000.00	20	800.00	4,800.00
1.32	Размеравање терена пред садњу на одржавању зелених јавних површина	Комад	40.00	20	8.00	48.00
1.33	Размеравање терена пред садњу на одржавању пољозаштитних појасева	Комад	5.00	20	1.00	6.00
1.34	Копање рупа за садњу 30x30x30 cm	Комад	60.00	20	12.00	72.00
1.35	Копање рупа за садњу 50x50x50 cm	Комад	90.00	20	18.00	108.00
1.36	Копање рупа за садњу 50x50x50 cm са крампом	Комад	150.00	20	30.00	180.00
1.37	Машинско бушење рупа на одржавању зелених јавних површина	Комад	160.00	20	32.00	192.00
1.38	Машинско бушење рупа на одржавању пољозаштитних појасева	Комад	80.00	20	16.00	96.00
1.39	Садња са транспортом садница на одржавању зелених јавних површина	Комад	80.00	20	16.00	96.00
1.40	Садња са транспортом садница на одржавању пољозаштитних појасева	Комад	15.00	20	3.00	18.00
1.41	Заливање цистерном на одржавању зелених јавних површина	Комад	120.00	10	12.00	132.00
1.42	Заливање цистерном на одржавању пољозаштитних појасева	Комад	20.00	20	4.00	24.00
1.43	Текуће окопавање на одржавању зелених јавних површина	Комад	43.64	10	4.36	48.00
1.44	Текуће окопавање на одржавању пољозаштитних појасева	Комад	40.00	20	8.00	48.00
1.45	Садња цвећа	Час	880.00	20	176.00	1,056.00
1.46	Одржавање и заливање цвећа	Час	400.00	20	80.00	480.00
1.47	Сезонско цвеће - садња	Комад	7.00	20	1.40	8.40
1.48	Сезонско цвеће - окопавање	Комад	30.00	20	6.00	36.00
1.49	Сезонско цвеће - заливање	Комад	4.50	20	0.90	5.40

1.50	Шибље - садња	Комад	30.00	20	6.00	36.00
1.51	Шибље - окопавање	m2	20.00	20	4.00	24.00
1.52	Шибље - подмлађивање на пањ	Комад	110.00	20	22.00	132.00
1.53	Шибље - вађење	Комад	110.00	20	22.00	132.00

2. Снабдевање водом за пиће

2.1	Испорука воде за домаћинства	m3	27.27	10	2.72	29.99
2.2	Испорука воде за правна лица	m3	53.75	10	5.38	59.13
2.3	Такса за прикључење на водоводну мрежу	Услуга	20,833.33	20	4,166.67	25,000.00
2.4	Накнада за одржавање мерног места	Комад	50.00	10	5.00	55.00

3. Управљање комуналним отпадом

3.1	Изношење смећа из домаћинстава и стамбених зграда	m2	4.50	10	0.45	4.95
3.2	Изношење смећа из пословних простора (привреда)	m2	5.50	10	0.55	6.05
3.3	Изношење смећа из установа	m2	4.00	10	0.40	4.40
3.4	Изношење смећа (I категорија) локали и монтажни објекти намењени обављању адвокатске делатности, разне врсте представништва, агенције, рибарнице, атељеи, часовничарско-оптичарске радње, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, радионице за поправку бициклова, фотографске радње, електро-сервиси и радње, хемијске чистионице, салони забавних игара и сл.	Месечно	415.00	10	41.50	456.50
3.5	Изношење смећа (II категорија) локали и монтажни објекти намењени обављању делатности бутика, пржионице кафе, пољопривредне апотеке, апотеке, приватне лекарске ординације, фарбаре, цвеваре, ауто-лимарске, ауто-механичарске и ауто-лакирерске радње, столарске радње, кафићи, ђевабџинице, хамбургерије, пицерије, посластичарнице и други објекти који врше одлагање отпада у кантама од 120 литара	Два пута месечно	700.00	10	70.00	770.00
3.6	Изношење смећа (III категорија) локали и монтажни објекти намењени обављању делатности ресторана, кафана, кафића, ђевабџинице, хамбургерије, пицерије, посластичарнице, продавнице мешовите робе, пиљаре, предузећа за производњу и продају производа, пекарске радње, месарске радње, пољопривредна газдинства која се баве фармерском производњом, штампарије и други објекти који врше одлагање отпада у контејнерима од 1,1 m3	Два пута месечно	1,900.00	10	190.00	2,090.00

3.7	Утовар смећа и одвожење	m3	866.42	10	86.64	953.06
3.8	Изношење смећа (шута и земље)	5 m3	2,000.00	10	200.00	2,200.00
3.9	Изношење смећа (шута и земље)	7 m3	2,800.00	10	280.00	3,080.00
3.10	Месечно изнајмљивање контејнера 5 m3	Комад	4,900.00	10	490.00	5,390.00
3.11	Месечно изнајмљивање контејнера 7 m3	Комад	6,860.00	10	686.00	7,546.00

4. Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

4.1	Топлотна енергија - стамбени простор - 12 месеци	m2	90.76	10	9.08	99.84
4.2	Топлотна енергија - пословни простор - 12 месеци	m2	136.14	10	13.61	149.75

5. Одржавање улица и путева

5.1	Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака, колобрана и километарског стуба (Превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба).	Комад	635.00	20	127.00	762.00
5.2	Намештање изваљеног смероказа (Превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око смероказа, намештање смероказа у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око смероказа).	Комад	190.00	20	38.00	228.00
5.3	Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака и колобрана (Превоз радника од пункта до места рада, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог).	Комад	318.00	20	63.60	381.60
5.4	Исправљање искривљеног смероказа (Превоз радника од пункта до места рада, постављање смероказа у нормалан положај и учвршћивање смероказа набијањем земље око истог).	Комад	96.00	20	19.20	115.20
5.5	Демонтажа оштећеног знака са стуба - знак димензија до 120x120x120 cm (троугао), 90x120 cm (правоугаоник) и пречник 90 cm (круг) Превоз радника од пункта до места рада, демонтажа знака са утоваром и истоваром на депонију)	Комад	162.00	20	32.40	194.40
5.6	Демонтажа оштећеног знака са стуба - знак димензија до 150x200 cm (Превоз радника од пункта до места рада, демонтажа знака са утоваром и истоваром на депонију)	Комад	288.00	20	57.60	345.60
5.7	Демонтажа оштећеног знака са стуба - знак димензија до 150x50 cm (Превоз радника од пункта до места рада, демонтажа знака са утоваром и истоваром на депонију)	Комад	211.00	20	42.20	253.20
5.8	Демонтажа оштећеног знака са стуба - знак димензија до 200x50 cm (Превоз радника од пункта до места рада, демонтажа знака са утоваром и истоваром на депонију)	Комад	266.00	20	53.20	319.20

5.9	Постављање стуба саобраћајног знака са бетонском стопом (Превоз стуба и радника од пункта до места рада, ископ земље за стопу, постављање стуба са израдом стопе од бетона, затрпавање остатка рупе са набијањем и одбацивање вишка земље на косину насипа).	Комад	944.00	20	188.80	1,132.80
5.10	Вађење стуба саобраћајног знака са бетонском стубом	Комад	237.00	20	47.40	284.40
5.11	Монтирање саобраћајног знака (Превоз радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб)	Комад	227.00	20	41.80	268.80
5.12	Постављање пластичног или металног смероказа на банкину (Превоз смероказа и радника од пункта до места рада, ручни ископ рупе, постављање смероказа, затварање рупе и набијање земље око смероказа).	Комад	195.00	20	39.00	234.00
5.13	Ручно чишћење и прање колобрана, километарског стуба, саобраћајног знака и смероказа (Чишћење од блата и прашине)	Комад	59.00	20	11.80	70.80
5.14	Машинско чишћење и прање колобрана, километарског стуба, саобраћајног знака и смероказа прикључком за прање на специјализованом возилу (Чишћење од блата и прашине)	Час	5,310.00	20	1,062.00	6,372.00
5.15	Обележавање средишних и ивичних линија на новом и старом коловозу (Превоз радника, боја, разређивача и шаблона од пункта до места рада, набавка и припрема боје, премеравање, тачкање и обележавање линија)	m	18.00	20	3.60	21.60
5.16	Обележавање попречних и других ознака на коловозу (Превоз радника, боје, разређивача, шаблона и перли од пункта до места обележавања, набавка и припрема боје, премеравање, тачкање и обележавање линија)	m ²	309.00	20	61.80	370.80
5.17	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 1.000 mm и висине 3 cm	m	9,000.00	20	1,800.00	10,800.00
5.18	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 1.000 mm и висине 5 cm	m	11,000.00	20	2,200.00	13,200.00
5.19	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 1.000 mm и висине 7 cm	m	12,000.00	20	2,400.00	14,400.00
5.20	Набавка и уградња гумене крајнице за лежеће полицајце ширине 1.000 mm	Комад	1,800.00	20	360.00	2,160.00
5.21	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 500 mm и висине 3, 5, 7 cm	m	5,200.00	20	1,040.00	6,240.00
5.22	Набавка и уградња гумене крајнице за лежеће полицајце ширине 500 mm	Комад	1,700.00	20	340.00	2,040.00

6. Саобраћајна сигнализација (*1)

6.1	Круг и осмоугао, $\varnothing 600$	Комад	2,708.00	20	541.60	3,249.60
6.2	Круг и осмоугао, $\varnothing 900$	Комад	5,281.00	20	1,056.20	6,337.20
6.3	Троугао 900x900x900	Комад	2,932.00	20	586.40	3,518.40
6.4	Троугао 1200x1200x1200	Комад	5,028.00	20	1,005.60	6,033.60
6.5	Квадрат 600x600	Комад	2,708.00	20	541.60	3,249.60

6.6	Квадрат 900x900	Комад	5,281.00	20	1,056.20	6,337.20
6.7	Правоугаоник 600x900	Комад	3,828.00	20	765.60	4,593.60
6.8	Правоугаоник 900x1350	Комад	7,380.00	20	1,476.00	8,856.00
6.9	Правоугаоник 1000x1200	Комад	7,302.00	20	1,460.40	8,762.40
6.10	Правоугаоник 300x1000	Комад	2,030.00	20	406.00	2,436.00
6.11	Табла за усмеравање 500x500	Комад	1,689.00	20	337.80	2,026.80
6.12	Табла за усмеравање 750x750	Комад	3,753.00	20	750.60	4,503.60
6.13	Табла за усмеравање 1500x1500	Комад	5,069.00	20	1,013.80	6,082.80
6.14	Табла за усмеравање 2250x750	Комад	15,009.00	20	3,001.80	18,010.80
6.15	Допунске табле 600x300	Комад	1,280.00	20	256.00	1,536.00
6.16	Допунске табле 900x300	Комад	1,910.00	20	382.00	2,292.00
6.17	Допунске табле 900x400	Комад	2,550.00	20	510.00	3,060.00
6.18	Допунске табле 1200x300	Комад	2,430.00	20	486.00	2,916.00
6.19	Назив или престанак насељеног места 1000x500 (слова висине 210 mm)	Комад	3,308.00	20	661.60	3,969.60
6.20	Назив или престанак насељеног места 1300x500 (слова висине 210 mm)	Комад	4,395.00	20	879.00	5,274.00
6.21	Назив или престанак насељеног места 1600x500 (слова висине 210 mm)	Комад	5,408.00	20	1,081.60	6,489.60
6.22	Назив или престанак насељеног места 1900x500 (слова висине 210 mm)	Комад	6,353.00	20	1,270.60	7,623.60
6.23	Назив или престанак насељеног места 1000x750 (слова висине 270 mm)	Комад	5,069.00	20	1,013.80	6,082.80
6.24	Назив или престанак насељеног места 1300x750 (слова висине 270 mm)	Комад	6,590.00	20	1,318.00	7,908.00
6.25	Назив или престанак насељеног места 1600x750 (слова висине 270 mm)	Комад	10,676.00	20	2,135.20	12,811.20
6.26	Назив или престанак насељеног места 1900x750 (слова висине 270 mm)	Комад	12,634.00	20	2,526.80	15,160.80
6.27	Путокази 1000x250 (слова висине 140 mm)	Комад	1,689.00	20	337.80	2,026.80
6.28	Путокази 1300x250 (слова висине 140 mm)	Комад	2,229.00	20	445.80	2,674.80
6.29	Путокази 1600x250 (слова висине 140 mm)	Комад	3,772.00	20	754.40	4,526.40
6.30	Путокази 1300x300 (слова висине 175 mm)	Комад	3,676.00	20	735.20	4,411.20
6.31	Путокази 1600x300 (слова висине 175 mm)	Комад	4,526.00	20	905.20	5,431.20
6.32	Путокази 1900x300 (слова висине 175 mm)	Комад	4,835.00	20	967.00	5,802.00

6.33	Путокази 1300x350 (слова висине 210 mm)	Комад	3,709.00	20	741.80	4,450.80
6.34	Путокази 1600x350 (слова висине 210 mm)	Комад	4,835.00	20	967.00	5,802.00
6.35	Путокази 1900x350 (слова висине 210 mm)	Комад	5,416.00	20	1,083.20	6,499.20
6.36	Решеткасти стуб	m	1,408.00	20	281.60	1,689.60
6.37	Поцинковани стуб	m	555.00	20	111.00	666.00
6.38	Километарске ознаке са стубом обостране 300x300	Комад	1,804.00	20	360.80	2,164.80
6.39	Километарске ознаке са стубом обостране 450x400	Комад	3,095.00	20	619.00	3,714.00

7. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

7.1	Изношење фекалија у РО и установама	6 m ³	4,277.55	10	427.76	4,705.31
7.2	Изношење густе фекалије из РО и установама	6 m ³	5,133.05	10	513.31	5,646.36
7.3	Изношење фекалија из станова и домаћинства	6 m ³	2,737.63	10	273.76	3,011.39
7.4	Пређени километри ван Житишта	km	21.64	20	4.33	25.97
7.5	Испирање шахтова	Комад	541.51	10	54.15	595.66
7.6	Одгушење спољне канализације ручно+превоз	10 m	1,123.81	10	112.38	1,236.19
7.7	Одгушење унутрашње канализације ручна сајла+превоз	Час	1,123.81	10	112.38	1,236.19
7.8	Одгушење канализације са машином УК2	Час	1,123.81	10	112.38	1,236.19

8. Управљање гробљима, сахрањивање и погребна делатност

8.1	Накнада за одржавање гробаља по домаћинству	Месечно	150.00	10	15.00	165.00
8.2	Ископавање гробног места, затрпавање гробног места, погребни спровод	Комад	2,538.91	10	253.89	2,792.80
8.3	Уређење гробног места при чину сахране - обликовање хумке	Комад	1,214.07	10	121.41	1,335.48
8.4	Сахрана урне	Комад	2,695.00	10	269.50	2,964.50
8.5	Употреба капеле за један дан	Дан	605.83	10	60.58	666.41
8.6	Употреба капеле за наредни дан	Дан	450.00	10	45.00	495.00
8.7	Издавање преписа рачуна, потврда о сахрањенима и потврда о корисницима гробног места	Комад	111.07	20	22.21	133.28
8.8	Ексхумација пре истека 10 година	Комад	23,945.97	10	2,394.60	26,340.57
8.9	Ексхумација по истеку 10 година	Комад	11,972.98	10	1,197.30	13,170.28

8.10	Пренос при ексхумацији у оквиру гробља (постојећи сандук)	Комад	525.96	10	52.60	578.56
8.11	Пренос при ексхумацији у оквиру гробља (нови сандук)	Комад	887.38	10	88.74	976.12
8.12	Дезинфекција гробнице	Комад	1,184.14	10	118.41	1,302.55
8.13	Резервација за једно гробно место за грађане који не живе на територији општине Житиште	Комад	7,407.41	10	740.74	8,148.15
8.14	Резервација за два гробна места за грађане који не живе на територији општине Житиште	Комад	10,185.19	10	1,018.52	11,203.71
8.15	Зидање гробнице - по лежају	Гробно место	963.58	20	192.72	1,156.30
8.16	Зидање - имитирање гробнице - по лежају	Гробно место	963.58	20	192.72	1,156.30
8.17	Адаптација гробнице - по лежају	Гробно место	478.42	20	95.68	574.10
8.18	Изградња опсега - по лежају	Гробно место	271.50	20	54.30	325.80
8.19	Изградња стазе - по лежају	Гробно место	244.83	20	48.97	293.80
8.20	Постављање споменика	Комад	849.00	20	169.80	1,018.80
8.21	Поправка споменика	Комад	407.25	20	81.45	488.70
8.22	Урезивање и постављање слике	Комад	407.25	20	81.45	488.70
8.23	Урезивање слова	Слово	12.25	20	2.45	14.70
8.24	Демонтирање споменика	Комад	849.00	20	169.80	1,018.80
8.25	Демонтирање оквира	Комад	719.92	20	143.98	863.90
8.26	Постављање плоче изнад изграђеног оквира	Комад	719.92	20	143.98	863.90
8.27	Улазак возила у гробље - каменоресци	Услуга	349.42	20	69.88	419.30
8.28	Ситне поправке у сопственој режији	Гробно место	536.33	20	107.27	643.60
8.29	Демонтирање плоче	Комад	719.92	20	143.98	863.90
9. Превоз путника						
9.1	Превоз за релације до 100 километара = 40 литара дизел горива x (пређени пут / 100 km) + дневница возачу	km		10		
9.2	Превоз за релације преко 100 километара	km	80.00	10	8.00	88.00
9.3	Ауто-дан	Дан	15,000.00	10	2,500.00	16,500.00
10. Управљање пијацама						
10.1	Заузимање простора за продају робе ван пословног простора у дужини до 3 метра по пијачном дану	Комад	150.00	20	30.00	180.00
10.2	Заузимање простора за продају робе ван пословног простора у дужини од 3 до 6 метара по пијачном дану	Комад	300.00	20	60.00	360.00

10.3	Заузимање простора за продају робе ван пословног простора у дужини од 6 до 9 метара по пијачном дану	Комад	450.00	20	90.00	540.00
10.4	Заузимање простора за продају робе ван пословног простора за свака наредна три метра дужине по пијачном дану	Комад	150.00	20	30.00	180.00
11. Шумски садни материјал и цвеће						
11.1	Храст лужњак (старост 2+2 год.), висина 50-70 cm	Комад	200.00	10	20.00	220.00
11.2	Липа сребрнолисна (старост 1+5 год.), висина 200-300 cm	Комад	650.00	10	65.00	715.00
11.3	Бели јасен (старост 1+2 год.), висина 150-200 cm	Комад	250.00	10	25.00	275.00
11.4	Јавор млеч (старост 1+2 год.), висина 80-130 cm	Комад	250.00	10	25.00	275.00
11.5	Дуд (старост 2+2 год.), висина 100-150 cm	Комад	200.00	10	20.00	220.00
11.6	Дуд (старост 1+4 год.), висина 150-200 cm	Комад	400.00	10	40.00	440.00
11.7	Дивљи кестен (старост 1+2 год.), висина 30-60 cm	Комад	250.00	10	25.00	275.00
11.8	Сибирски брест (старост 1+2 год.), висина 150-200 cm	Комад	200.00	10	20.00	220.00
11.9	Сибирски брест (старост 1+5 год.), висина 300 cm	Комад	450.00	10	45.00	495.00
11.10	Сезонско цвеће	Комад	40.00	20	8.00	48.00
12. Одржавање путне и атмосферске каналске мреже						
12.1	Ручно чишћење путних јаркова у слоју до d=10cm са планирањем дна јарка (Чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем на страну)	m	90.22	20	18.04	108.26
12.2	Ручно чишћење ригола од наноса у слоју до d=10cm (Чишћење ригола или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну)	m	72.17	20	14.43	86.60
12.3	Ручни ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље према типу јарка. Пребацивање на банкину или утовар у колица и одвоз на депонију. Са пребацивањем до 3 m.	m ³	1,637.49	20	327.50	1,964.99
12.4	Ручни ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље према типу јарка. Пребацивање на банкину или утовар у колица и одвоз на депонију. Са одвозом земље на 10 m.	m ³	1,899.06	20	379.81	2,278.87
12.5	Ручни ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље према типу јарка. Пребацивање на банкину или утовар у колица и одвоз на депонију. Са одвозом земље на 20 m.	m ³	2,034.46	20	406.89	2,441.35
12.6	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20% пребацивањем земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију. Са одбацивањем земље на банкину.	m ³	416.91	20	83.38	500.29

12.7	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20% пребацавањем земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију. Са превозом земље до 1 km.	m3	547.22	20	109.44	656.66
12.8	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20% пребацавањем земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију. Са превозом земље до 2 km.	m3	582.45	20	116.49	698.94
12.9	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20% пребацавањем земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију. Са превозом земље до 3 km.	m3	614.00	20	122.80	736.80
12.10	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20% пребацавањем земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију. Са превозом земље до 5 km.	m3	668.18	20	133.64	801.82
12.11	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом.	m3	2,625.40	20	525.08	3,150.48
12.12	Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Ископ ровокопачем 70% и ручно 30% са одбацавањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију. Са одбацавањем на страну.	m3	817.10	20	163.42	980.52
12.13	Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Ископ ровокопачем 70% и ручно 30% са одбацавањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију. Са превозом на 1 km.	m3	931.87	20	186.37	1,118.24
12.14	Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Ископ ровокопачем 70% и ручно 30% са одбацавањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију. Са превозом на 2 km.	m3	960.06	20	192.01	1,152.07
12.15	Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Ископ ровокопачем 70% и ручно 30% са одбацавањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију. Са превозом на 3 km.	m3	985.31	20	197.06	1,182.37
12.16	Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Ископ ровокопачем 70% и ручно 30% са одбацавањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију. Са превозом на 5 km.	m3	1,028.65	20	205.73	1,234.38

13. Зимско одржавање путева (*2)

13.1	Камион кипер до 8 тона	Час	3,255.78	20	651.16	3,906.94
13.2	Трактор са даском за снег	Час	5,191.49	20	1,038.30	6,229.79
13.3	Посипач соли	Час	318.06	20	63.61	381.67
13.4	Раоник за чишћење снега (са челичном плочом)	Час	136.35	20	27.27	163.62
13.5	Комбинована радна машина - скип	Час	5,000.00	20	1,000.00	6,000.00
13.6	Радник на пословима зимског одржавања	Час	443.05	20	88.61	531.66

14. Остало

14.1	Радни час трактора гусеничара - булдожер ТГ75	Час	4,166.67	20	833.33	5,000.00
14.2	Демонтажа и поправка поломљених клупа (дрвени делови)	Комад	1,634.84	20	326.97	1,961.81
14.3	Демонтажа и поправка поломљених клупа (метални делови)	Комад	722.76	20	144.55	867.31
14.4	Израда бицикларника	Комад	12,759.63	20	2,551.93	15,311.56
14.5	Бојење и поправка корпи за смеће и бетонских жардињера	Комад	516.25	20	103.25	619.50
14.6	Глетовање унутрашњих зидова (двоструко)	m2	171.00	20	34.20	205.20
14.7	Бојење унутрашњих површина (двоструко)	m2	114.00	20	22.80	136.80
14.8	Бојење радијатора (по ребру)	Комад	114.00	20	22.80	136.80
14.9	Бојење радијатор цеви	m	57.00	20	11.40	68.40
14.10	Бојење браварије	m2	342.00	20	68.40	410.40
14.11	Бојење ламперије	m2	342.00	20	68.40	410.40
14.12	Израда преградних зидова	m2	729.00	20	145.80	874.80
14.13	Демит фасада	m2	730.00	20	146.00	876.00
14.14	Стругање зидова	m2	65.00	20	13.00	78.00
14.15	Постављање ламината	m2	171.00	20	34.20	205.20
14.16	Транспорт по километру	km	91.73	20	18.35	110.08
14.17	Радни час НК радника	Час	203.51	20	40.70	244.21
14.18	Радни час КВ радника	Час	223.51	20	44.70	268.21

(*1) Сви знакови се пресвлаче рефлектујућом фолијом 3m и израђују у складу са важећим стандардима Републике Србије и прописима Европске уније

(*2) Набавка соли, ризле, шљаке и асфалтне масе за крпљење коловоза у зимском периоду признаје се по рачуну који је добављач испоставио за испоручен материјал, а који је извођач радова дужан да поднесе надзорном органу на увид.

Дана: 12.2.2019. године у Житишту.
Цене се утврђују за 2019. годину. Ценовник ступа на снагу након прибављања сагласности Оснивача.

Одговорно лице
в.д. дир. Радојица Иванчевић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште - пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште", број 10/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа Општине Житиште, Општинско веће Општине Житиште на седници одржаној дана 18.3.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

Даје се сагласност на Ценовник ЈКСП "Екос" Житиште за 2019. годину, који је Надзорни одбор ЈКСП "Екос" Житиште усвојио-Одлука број:28-3/2019 од 13.2.2019.године.

Закључак објавити у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-28/2019-3
Дана: 18.3.2019. године
Ж и т и ш т е

Председник Општине,
Председник Општинског већа,

Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2010, 32/2013 – одлука УС 55/2014, 96/2015 и 9/2016), и члана 61. Статута општине Житиште- пречишћен текст („Сл. лист општине Житиште“ број10/2019), Општинско веће општине Житиште на седници одржаној 18.3.2019. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

У Решењу о образовању Савета за безбедност саобраћаја број: IV- 22-1/2013 (Службени лист општине Житиште 6/2013, измене и допуне Сл. лист општине Житиште“ број 36/2013, 29/2015, 41/2017 21/17 и 5/2018) врше се измене и допуне на следећи начин:

Разрешавају се чланства у Савету за безбедност саобраћаја општине Житиште чланови Савета за безбедност саобраћаја под редним бројевима :

6. Радојица Иванчевић – представник локалне самоуправе,
9. Младен Копривица , представник ЈП,, Развој Житиште,
10. Јован Мандић, представник ЈКСП Екос Житиште,
11. Свјетлана Марковић – представница одељења за инспекцијске послове

У Савет за безбедност саобраћаја општине Житиште именује се под редним бројем

6. Милош Давидовић , представник локалне самоуправе,
9. Радојица Иванчевић – предсавник ЈКСП „Екос“ Житиште
10. Младен Ајдуковић – начелник општинске управе

II

Мандат новоименованих чланова траје док траје мандат Савета за безбедност саобраћаја именованог решењем број : IV-06- 41/ 2017 од дана: 11. 8. 2017.

III

Остале одредбе Решења остају неизмењене.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште .“ Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV-06-28/2019-8
Дана: 19.3. 2019. године
Житиште

Председник Општинског већа,
Председник општине Житиште
Митар Вучуревић с.р.

На основу одредаба чл. 5. и 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС, 67/13 – УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – УС), у поступку против Митра Вучуревића из Банатског Двора, за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији за борбу против корупције 1. новембра 2018. године, Директор Агенције за борбу против корупције доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се да Митар Вучуревић, председник општине Житиште, није у року остављеном Решењем директора Агенције за борбу против корупције број 014-020-00-0305/17-11 од 20. априла 2018. године пренео своја управљачка права у привредном друштву „ПРИМО ТРАДЕ” д.о.о. Зрењанин на правно или физичко лице које није повезано лице, па му се, на основу одредбе члана 51. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ.

II. Изрека и сажето образложење овог решења биће објављени у „Службеном гласнику Републике Србије” и у „Службеном листу општине Житиште”.

III. Трошкове објављивања овог решења сносиће Митар Вучуревић.

Образложење

Решењем директора Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) број 014-020-00-0305/17-11 од 20. априла 2018. године утврђено је да је Митар Вучуревић поступио супротно одредби члана 35. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције (у даљем тексту: Закон о Агенцији), јер није у року од 30 дана од дана избора на јавну функцију председника општине Житиште пренео своја управљачка права у привредном друштву „ПРИМО ТРАДЕ” д.о.о. Зрењанин (у даљем тексту: „ПРИМО ТРАДЕ”), чији је власник, на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције, па му је, на основу одредбе члана 51. став 1. Закона о Агенцији, изречена мера упозорења којом је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема тог решења пренесе своја управљачка права у привредном друштву „ПРИМО ТРАДЕ” на правно или физичко лице које није повезано лице и да о томе достави доказе Агенцији и Агенцији за привредне регистре.

Одредбом члана 51. став 3. Закона о Агенцији прописано је да ако функционер не поступи по изреченој мери упозорења до истека рока који му је у одлуци одређен, изриче му се мера јавног објављивања препоруке за разрешење, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди закона.

Увидом у Регистар привредних субјеката, утврђено је да именовани није пренео своја управљачка права у „ПРИМО-ТРАДЕ”, на правно или физичко лице које није повезано лице.

Како Митар Вучуревић Агенцији није доставио тражени доказ, то није поступио по изреченој мери упозорења, због чега су се стекли услови за изрицање мере јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције председника општине Житиште, сагласно одредби члана 51. став 3. Закона о Агенцији.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у ставу I. диспозитива овог решења применом одредаба члана 51. став 3. Закона о Агенцији и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) у вези са чланом 3. став 4. Закона о Агенцији.

Одлуке као у ст. II. и III. диспозитива овог решења донете су применом одредбе члана 54. Закона о Агенцији.

Број 014-020-00-0305/17-11

Директор,

Драган Сикимић, с.р.

На основу члана 54. и 66. Закона о добробити животиња („Службени гласник Републике Србије“ бр.41/2009), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/2007, бр. 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 58. Статута општине Житиште – пречишћен текст („Сл.лист општине Житиште“ бр. 22/2018), Председник општине Житиште, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ, КОНТРОЛУ И СМАЊЕЊЕ БРОЈА ПАСА ЛУТАЛИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за превенцију, контролу и смањење броја паса луталица на територији општине Житиште (у даљем тексту Комисија).

Члан 2.

Задаци Комисије из члана 1. овог решења су:

Израда плана и програма за превенцију, контролу и смањење броја паса луталица на територији општине Житиште,

Активна сарадња са Ловачким удружењем Житиште и ловачким друштвима насељених места, односно месним заједницама на територији општине Житиште,

Сарадња са републичком ветеринарском инспекцијом и ветеринарским службама на територији општине Житиште,

Сарадња са Домом здравља Житиште и другим здравственим установама (хигијенски завод и сл.),

Активно учешће на сузбијању повећаног броја дивљих животиња (шакала, лисица....) на територији општине Житиште,

Организовање стручних предавања на тему сузбијања и проблематике повећања популације поменутих врста животиња,

Разматрање захтева грађана у вези уједа паса луталица и давање мишљења и предлога Општинском већу и Председнику Општине у вези решавања појединачних случајева поводом поднетих захтева грађана из ове тачке,

Подношење извештаја о раду и активностима; наративног и финансијског – најмање једном годишње,

Друге оперативне - потребне активности у циљу спровођења задатака из претходних тачака овог решења.

Члан 3.

У Комисију из тачке 1. овог Решења именују се:

1. Јене Лазар, за председника,
2. Свјетлана Марковић, за оперативног координатора,
3. Дојнел Китареску, за члана
4. Слободанка Радојчић, за члана,
5. Славомир Куручев, за члана.

Председнику Комисије за свој рад припада накнада у износу од 2.000,00 динара по седници.

Члан 4.

Даном доношења овог Решења престаје да важи решење о образовању Комисије за превенцију, контролу и смањење броја паса луталица на територији општине Житиште са измена и допунама број: :П-323-4/2012 од 07.11.2012.године ("Службени лист Општине Житиште", број: 30/2012), решење број: П-323-4/2012 од 25.02.2013.године ("Службени лист Општине Житиште", број: 6/2013), решење број: П-323-4/2012 од 10.06.2013.године ("Службени лист Општине Житиште", број: 18/2013) и решење број: : П-323-4/2012 од 22.07.2013.године ("Службени лист Општине Житиште", број: 24/2013).

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: П-02-13/2019
Дана: 31.1.2019. године
Житиште

Председник Општине Житиште
Митар Вучуревић с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Житиште за 2019. годину1.
2. Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисије за расподелу средстава у области спорта у Општини Житиште14.
3. Ценовник ЈКСП „Екос“ Житиште 13.
4. Закључак о давању сагласности на Ценовник ЈКСП „Екос“ Житиште за 2019. г.26.
5. Решење о измени и допуни Решења о образовању Савета за безбедност саобраћаја Општине Житиште27.

ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

6. Решење28.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

7. Решење о образовању Комисије за превенцију, контролу и смањење броја паса луталица на територији Општине Житиште29.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 I 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац
Службени лист Општине Житиште излази по потреби.