



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXIII

Житиште

16.1. 2019.

Број 1.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/18) и члана 58. Статута општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 16/2008), Општинско веће општине Житиште, на седници одржаној дана 16.1.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава распоређених Одлуком о буџету општине Житиште, за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва(у даљем тексту: корисници средстава).

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији општине Житиште, с тим да све програме/пројекте морају реализовати на територији општине Житиште или ван територије општине Житиште, а да својим активностима представљају општину Житиште.

Члан 3.

Висина средстава за реализацију програма/пројекта корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Житиште и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

Члан 4.

Конкурс расписује Председник општине након усвајања Одлуке о буџету општине Житиште за текућу годину, у складу са приоритетима општине и овим Правилником, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима и осталим организацијама цивилног друштва из буџета општине.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Комисија објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Члан 5.

Једно удружење и друга организација цивилног друштва може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на расписаном јавном позиву.

Висина средстава која додељује Општина Житиште на име финансирања појединачног програма/пројеката удружења, савеза и других асоцијација утврђује се јавним конкурсом у складу са Одлуком о буџету Општине Житиште.

Члан 6.

Средства за програмске активности и пројекте могу се распоредити корисницима средстава за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др):
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида ;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисања женских права;
- за развој јавног информисања и
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Житиште и афирмацији грађанског активизма.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. критеријуме које удружење предлагач програма/пројекта треба да испуни;
2. једну или неколико сродних области од јавног интереса;
3. износ средстава за планиран за финансирање програма/пројекта удружења;
4. рок за реализацију програма/пројекта;
5. обавезна конкурсна документација коју треба доставити;
6. начин пријављивања на конкурс;
7. документа која је потребно приложити уз пријаву;
8. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва објављује се на огласној табли општине и на званичној интернет презентацији општине Житиште www.zitiste.rs и на порталу е-Управа

Трајање Конкурса, као и рок за подношење пријава по отвореном Конкурсу дешинише се јавним позивом, који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 8.

Удружење и друга организација цивилног друштва подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Извод статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, оверену од стране удружења, уколико статут није објављен код надлежног органа (на интернет страници АПР-а);
- Додатна документација која се дефинише јавним позивом.

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин. Пријавни образац се попуњава искључиво на рачунару.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошљици.

Пријава се предаје на писарницу општинске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

Комисији за спровођење поступка доделе средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

- Конкурс за доделу средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва– „НЕ ОТВАРАТИ“

Цара Душана 15, Житиште.

Члан 10.

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава критеријуме које утврђује Комисија.

Приликом планирања програма/пројекта и израде буџета водити рачуна да људски ресурси буду максимално до 20% вредности програма/пројекта. Јавним позивом може се искључити планирање људских ресурса.

Члан 11.

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са циљевима удружења.

Члан 12.

Комисију из члана 4. овог Правилника именује Председник општине посебним решењем.

Мандат комисије траје четири године.

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља технички секретар.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Члан 13.

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве у складу са критеријумима Комисије у зависности од јавног позива.

Критеријуми за избор програма:

1. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и њена одрживост;
2. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. Суфинансирање програма из других извора: споствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Неблаговремене, непотпуне, и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбијене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине Житиште након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбијене.

Члан 14.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања (предлог за финансирање) пријава удружења и других организација цивилног друштва на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници општине Житиште и на порталу е-Управе. Учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања листе. Право приговора Комисија може искључити текстом јавног позива или доношењем одлуке о праву приговора на првој седници.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Одлуке о избору пројеката за доделу средстава за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Житиште и записник и предлог Одлуке исте доставља Председнику општине Житиште најдуже у року од 3 дана од дана сачињавања предлога Одлуке.

Члан 15.

Председник општине на основу предлога Одлуке Комисије, доноси Одлуку о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Житиште у року од 30 дана од дана пријема предлога Одлуке од стране Комисије.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и интернет страници општине

Члан 16.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва, Председник општине закључиће са корисником средстава уговор о финансирању програма/пројекта из буџета општине Житиште.

Уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 17.

Уговором о финансирању програма/пројекта из буџета општине Житиште уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма/пројекта,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 18.

Комисија има право да врши мониторинг током трајања програма/пројекта за који су одобрена средства и закључен уговор. Комисија је дужна да сачини извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Члан 19.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма/пројекта у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта а најкасније до 31. јануара наредне године, односно у року у којем се дефинише у уговору.

Извештај о реализацији пројекта и програма удружења и других организација цивилног друштва подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства са каматом у складу са законом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима и другим организацијама цивилног друштва, која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 20.

Извештај о реализованим пројектима и програмима удружења и других организација цивилног друштва, који су финансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину на разматрање.

Општинско веће, по достављању извештаја Комисије, одлучује о покретању поступка за повраћај средстава оног корисника средстава који је ненаменски утрошио пренета средства.

Члан 21.

Корисник средстава у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма. Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прераспodelа средстава може се извршити након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Уколико се утврди ненаменско трошење средства или уколико се утврди сукоб интереса код корисника средстава, Комисија обавештава Председника општине да је дужан да раскине уговор и поднесе захтев за повраћај пренетих средстава, односно активира инструменте обезбеђења.

Члан 22.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије,буџет и трезор и Комисија из члана 4.овог Правилника.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва бр. IV-06-73/2017-4 од 09.12.2017. године.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Житиште”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-1/2019-5
Дана: 16.1.2019.
ЖИТИШТЕ

Председник Општинског већа
Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“, број 22/2018), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа Општине Житиште, Општинско веће Општине Житиште на седници одржаној дана 16.01.2019. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Усваја се План јавних набавки општине Житиште за 2019. годину.

План јавних набавки општине Житиште за 2019. годину објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број IV-06-1/2019-9
Дана: 16.01.2019.
Ж и т и ш т е

Председник општине,
Председник Општинског већа,

Митар Вучуревић с.р.

План јавних набавки за 2019. годину

Општина Житиште

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки општине
Житиште за 2019. годину

16.1.2019

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		221.748.916							
добра		23.533.334							
1.1.1	Набавка електричне енергије	16.000.000	16.000.000	19.200.000	421	отворени поступак	1 2019	3 2019	3 2020
1.1.2	Нафтни деривати	2.100.000	2.100.000	2.520.000	426	поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	3 2019	3 2020
1.1.3	Канцеларијски материјал	1.300.000	1.300.000	1.560.000	426	поступак јавне набавке мале вредности	4 2019	6 2019	6 2020
1.1.4	Тонери, кетрици за штампаче и мултифункционалне уређаје	1.300.000	1.300.000	1.560.000	426	поступак јавне набавке мале вредности	6 2019	8 2019	8 2020
1.1.5	Набавка противградних ракета	1.000.000	1.000.000	1.200.000	512	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	4 2019
1.1.6	Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место	1.266.667	1.266.667	1.520.000	512	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	5 2019	5 2019
1.1.7	Набавка намештаја - јединствено управно место	566.667	566.667	680.000	512	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	5 2019	5 2019
услуге		41.857.121							
1.2.1	Ангажовање пољочуварске службе	5.833.333	5.833.333	7.000.000	424	отворени поступак	2 2019	4 2019	12 2019
1.2.2	Услуге депоновања комуналног отпада	4.545.455	4.545.455	5.000.000	424	поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	2 2019	2 2020

1.2.3	Услуге пружања помоћи у кући старим и изнемоглим лицима (геронто домаћице)	3.800.000	3.800.000	3.800.000	423	поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	7 2019	12 2019
1.2.4	Услуге пружања помоћи у кући деци са сметњама у развоју	1.600.000	1.600.000	1.600.000	423	поступак јавне набавке мале вредности	4 2019	6 2019	12 2019
1.2.5	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције	16.000.000	16.000.000	19.200.000	424	отворени поступак	2 2019	4 2019	12 2021
	Напомена:	По годинама: 2019. - 5.333.333 2020. - 5.333.333 2021. - 5.333.333							
1.2.6	Услуге хватања и збрињавања паса и мачака луталица и одношење анималног отпада	2.500.000	2.500.000	3.000.000	424	поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	3 2019	3 2020
1.2.7	Обележавање парцела државног земљишта	833.333	833.333	1.000.000	423	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	5 2019	12 2019
1.2.8	Услуге одржавања информационог система ЛПА	800.000	800.000	960.000	423	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	1 2019	3 2019	3 2020
1.2.9	Израда пројектно-техничке документације за електроенергетско и телекомуникационо опремање радне зоне - локалитет 6	778.333	778.333	934.000	511	поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	4 2019	7 2019
1.2.10	Израда софтвера са пратећом web апликацијом - јединствено управно место	3.916.667	3.916.667	4.700.000	515	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	5 2019	7 2019
1.2.11	Одржавање јавне расвете у свим насељеним местима	1.250.000	1.250.000	1.500.000	423	поступак јавне набавке мале вредности	4 2019	6 2019	12 2019
радови		156.358.461							
1.3.1	Реконструкција наткривених простора за чекање аутобуса на аутобуским стајалиштима у Општини Житиште (аутобуско стајалиште у улици Маршала Тита у Новом Итебеју, аутобуско стајалиште у улици Милоша Црњанског у Српском Итебеју и аутобуско стајалиште у улици Маршала Тита у Торку)	3.174.000	3.174.000	3.808.800	511	поступак јавне набавке мале вредности	2 2019	4 2019	7 2019
1.3.2	Замена азбестних цеви у Честерегу	48.076.512	48.076.512	57.691.814	511	отворени поступак	5 2019	7 2019	11 2019

1.3.3	Замена азбестних цеви у Равном Тополовцу	33.687.487	33.687.487	40.424.984	511	отворени поступак	4 2019	6 2019	9 2019
1.3.4	Реконструкција саобраћајница у Српском Итебеју	18.661.903	18.661.903	22.394.284	511	отворени поступак	4 2019	7 2019	10 2019
1.3.5	Израда прикључака на канализациону мрежу у насељеном месту Житиште	48.778.059	48.778.059	58.533.671	511	отворени поступак	3 2019	5 2019	5 2020
1.3.6	Реконструкција и адаптација централног грејања и климатизација објекта месне заједнице Српски Итебеј са позоришном двораном	2.701.500	2.701.500	3.241.800	511	поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	7 2019	10 2019
1.3.7	Изградња трим стазе у Равном Тополовцу	1.279.000	1.279.000	1.534.800	511	поступак јавне набавке мале вредности	5 2019	7 2019	9 2019

Место и датум:

Житиште 16.01.2019.

[Signature]
Овлашћено лице:

Митар Вучуревић

[Signature]
Одговорно лице:

Митар Вучуревић

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удржења и других организација цивилног друштва1.
2. Закључак о давању сагласности на План јавних набавки Општине Житиште за 2019. год.....7.
3. План јавних набавки Општине Житиште за 2019. годину8.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 I 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.

Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.