

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МКР/МКВ/МКУ

На основу члана 41. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/2009, 145/2014 и 47/2018) и члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), захтев да ми издате извод из МКР/МКВ/МКУ за _____ (име и презиме лица за кога се тражи извод), из _____ (пребивалиште), ЈМБГ _____,

Извод ми је потребан ради

*Са лицем за које тражим извод из МКР/МКВ/МКУ сам у својству (кликнути испред):

члан уже породице

усвојитељ

старалац

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Лична карта	Фотокопија/На увид
2**.	Школска или здравствена књижица	Фотокопија/На увид
3.	Доказ о уплати административне таксе	Оригинал/оверена копија

Напомене:

* Попуњава се у случају када извод тражи друго лице

**Односи се на дете које је навршило 15 година, које је способно за расуђивање и које тражи извод МКР

Градска/ Општинска управа је дужна да у случају потпуног захтева предмет реши по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев,

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 45-244, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од _____ динара, по Тарифном броју 1. и 11. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама.

Избегла, прогнана и расељена лица плаћају 30% од износа таксе.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис