

ЗАХТЕВ ЗА МЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

На основу чл. 7-15. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 54/89 и „Службени гласник РС“ број 137/2004) и чл. 4, чл. 7. и чл. 8. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96), подносим захтев за признавање права на месечно новчано примање.

Рођен/а сам _____ године, остварујем приходе на основу _____ и то у износу од _____ динара месечно.

Живим са следећим члановима домаћинства:

Р.бр.	Име и презиме члана домаћинства	Сродство	Месечни приход
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Решење којим ми је признато право на личну/породичну инвалиднину налази се у мом инвалидском предмету, те вас молим да по службеној дужности прибавите податак о овој чињеници.

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Оверена Изјава са два сведока о заједничком домаћинству	Оригинал
2.	Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте за све пунолетне чланове домаћинства	Фотокопија
3.	Решење о инвалидности/телесном оштећењу за децу	Оригинал
4.	Докази о околностима смрти, погибије, нестанка (само за чланове породице цивилних жртава рата)	Оригинал
5.	Остали докази (уписати који) _____	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка

у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Уверење Реп. ПИО фонда о висини пензије у претходној години		
2.	Уверење Реп. ПИО фонда о пријавама и одјавама на осигурање		
3.	Потврда о редовном школовању за децу старију од 15 година		
4.	Уверење НСЗ о незапослености		
5.	Уверење Агенције за привредне регистре		
6.	Остали докази (уписати који) _____		
7.	Уверење Пореске управе о имовном стању за све чланове домаћинства	Потребна је сагласност трећих лица на посебном обрасцу*	
8.	Извод из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства		
9.	Уверење Службе за катастар непокретности из места рођења и места пребивалишта за све чланове домаћинства		

Напомене:

* Образац изјаве сагласности (ОБРАЗАЦ 1) дат је у прилогу овог захтева

Градска/општинска управа дужна је да реши предмет у року од _____ дана од дана достављања уредне документације

у _____,

_____ године

Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ

Адреса

Контакт телефон

Потпис

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код _____ ради остваривања права на _____ и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

..... година
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сама за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.
4.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....⁴ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

⁴ Попуњава орган који одређује рок приликом подношења захтева, односно најкасније у року од 8 дана.